

Saksnummer: 23/002568

Konkurransesgrunnlag

for åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)
ved anskaffelse av:

**Rammeavtale for konsulentformidlingstjenester til
Statens pensjonskasse (SPK)**

Tilbudsfrist: 15.03.2023, kl. 12:00

Innholdsfortegnelse

1	Innledning.....	5
1.1	Om oppdragsgiver	5
1.2	Om anskaffelsen.....	5
1.2.1	Bakgrunn for anskaffelsen.....	5
1.2.2	Anskaffelsens formål.....	6
1.2.3	Anskaffelsens omfang.....	7
1.2.4	Kontrakt.....	7
1.3	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	7
2	Administrative bestemmelser	8
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	8
2.2	Språk.....	8
2.3	Fremdriftsplan.....	8
2.4	Tilbudskonferanse	8
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	8
2.6	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	8
2.7	Leverandørens deltakelseskostnader	8
3	Lønns- og arbeidsvilkår	9
4	Konfidensialitet og offentlighet.....	9
5	Krav til tilbudet	9
5.1	Vedståelsesfrist	9
5.2	Tilbud på hele eller deler av leveransen	9
5.3	Alternative tilbud	9
5.4	Avvik	9
5.5	Tilbudsutforming	9
6	Tilbudslevering	11
6.1	Tilbudsfrist.....	11
6.2	Leveringsmåte	11
6.2.1	Elektronisk signatur ved levering	11
6.3	Elektronisk signatur ved levering.....	11
6.4	eBevis	11
7	Kvalifisering.....	12
7.1	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	12
7.2	Nasjonale avvisningsgrunner	12
7.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet.....	12
7.4	Forpliktelseserklæring	12
7.5	Kvalifikasjonskrav	13
7.5.1	Skatteattest (jf. FOA § 24-2(1), B)	13
7.5.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv(jf. FOA § 16-2)	13
7.5.3	Leverandørens økonomisk og finansielle kapasitet, (jf. FOA § 16-3)	13
7.5.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner (jf. FOA § 16-5)	14
	Gjennomføringsevne og kapasitet.....	15
	Kjernevirksomhet.....	15
	Referanse.....	16
8	Kravspesifikasjon, tildelingskriterier og evaluering	16
8.1	Kravspesifikasjon.....	16
8.2	Besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene	16
8.3	Tildelingskriterier	16
8.3.1	Kvalitet.....	17

8.4	Evaluering	18
9	Avslutning av konkurransen	18
9.1	Avlysning av konkurransen	18
9.2	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode	18
1	Innledning	4
1.1	Om oppdragsgiver	4
1.2	Om anskaffelsen	4
1.2.1	Bakgrunn for anskaffelsen	4
1.2.2	Anskaffelsens formål	5
1.2.3	Anskaffelsens omfang	5
1.2.4	Kontrakt	6
2	Administrative bestemmelser	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Oppbygging av konkurransegrunnlaget	6
2.3	Kontakt med oppdragsgiver i tilbudsfasen	7
2.3	Språk	7
2.4	Fremdriftsplan	7
2.5	Tilbudskonferanse	7
2.6	Oppdatering av konkurransegrunnlaget	7
2.7	Spørsmål til konkurransegrunnlaget	7
2.8	Leverandørens deltakelseskostnader	7
3	Lønns- og arbeidsvilkår	8
4	Konfidensialitet og offentlighet	8
5	Krav til tilbudet	8
5.1	Vedståelsesfrist	8
5.2	Tilbud på hele eller deler av leveransen	8
5.3	Alternative tilbud	8
5.4	Avvik	8
5.5	Tilbudsutforming	9
6	Tilbudslevering	10
6.1	Tilbudsfrist	10
6.2	Leveringsmåte	10
6.2.1	Elektronisk signatur ved levering	10
7	Kvalifisering	10
7.1	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	10
7.2	Nasjonale avvisningsgrunner	11
7.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet	11
7.4	Forpliktelseserklæring	11
7.5	Kvalifikasjonskrav	11
7.5.1	Skatteattest (jf. FOA § 24-2(1), B)	11
7.5.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv(jf. FOA § 16-2)	12
7.5.3	Leverandørens økonomisk og finansielle kapasitet, (jf. FOA § 16-3)	12
7.5.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner (jf. FOA § 16-5)	12
	Gjennomføringsevne og kapasitet	13
	Kjernevirksomhet	13
	Referanse	14
8	Kravspesifikasjon, tildelingskriterier og evaluering	14
8.1	Kravspesifikasjon	14
8.2	Besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene	14

8.3	Tildelingskriterier	14
8.3.1	Kvalitet.....	14
8.4	Evaluering	16
9	Avslutning av konkurransen.....	16
9.1	Avlysning av konkurransen	16
9.2	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode.....	16

1 Innledning

Statens pensjonskasse, heretter kalt SPK, inviterer til åpen anbudskonkurranse for inngåelse av rammeavtale for konsulentformidlertjenester.

Rammeavtalen består i formidling av tilbud på konsulenter som kan utføre bistand til ulike oppgaver innenfor; utvikling av digitale produkter og løsninger, rådgivningsbistand knyttet til eksisterende eller nye løsninger og bistand knyttet til andre oppgaver innenfor IT-tjenester, forretningsutvikling, konseptutvikling og produkt-/prosjekt-/prosessledelse. Det kan også bli aktuelt å be om konsulenter som skal utføre et konkret oppdrag og som skal levere et definert sluttprodukt.

Se pkt. 1.2 og Del B, bilag 1 for ytterligere spesifikasjoner.

Leverandøren må innlevere tilbud i henhold til informasjonen i dette konkurransegrunnlaget. Leverandøren må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider og vedlegg som er angitt.

1.1 Om oppdragsgiver

SPK er en ledende leverandør av offentlig tjenstepensjon.

SPK er underlagt Arbeids- og sosialdepartementet, og det er Stortinget som fastsetter rammevilkårene våre. På vegne av staten forvalter vi pensjonsrettigheter på 610 milliarder kroner for ca. 1 320 virksomheter og mer enn én million tidligere og nåværende tilsatte i stat, skole, forskning, apotek og organisasjoner. I 2021 betalte vi ut 31,6 milliarder kroner i pensjoner.

For statsansatte er medlemskapet i SPK obligatorisk. Andre virksomheter med tilknytning til det offentlige, for eksempel statlige selskaper, er kunder hos oss på frivillig basis. Deres ansatte blir dermed medlemmer i Statens pensjonskasse.

I tillegg til alderspensjon, tilbyr SPK uførepensjon, etterlattepensjon, gode forsikringsordninger og gunstig boliglån. SPK er dessuten en stor leverandør av pensjonskurs, og vi forvalter pensjonsfondet for alle apotekene i Norge.

Statens pensjonskasse har ca. 400 årsverk. Virksomheten er i sin helhet lokalisert i Oslo.

For ytterligere informasjon om SPK, se SPKs nettside <https://www.spk.no/>.

1.2 Om anskaffelsen

1.2.1 Bakgrunn for anskaffelsen

SPK ønsker å inngå en rammeavtale med én leverandør av konsulentformidlertjenester.

Det er to årsaker til at SPK har behov for å inngå avtale om konsulentformidlingstjenester; den ene er at SPK har behov for å få tilgang til konsulenter innenfor kompetanseområder hvor vi ikke har eksisterende konsulenttjenesteavtaler, og det andre er at avtalen skal komplementere gjeldende avtaler der behovet ikke blir tilstrekkelig oppfylt av leverandøren(e).

Detaljert er det fire grunner til at SPK vil inngå rammeavtale for konsulentformidlertjenester:

A. Drift og infrastruktur

SPK har en rammeavtale med en leverandør om leveranser av utstyr, programvare/lisenser og konsulenttjenester innenfor teknisk infrastruktur og for våre driftstjenester. Avtalen dekker anskaffelser, avtaleforvaltning, rådgivning, konsulenttjenester og omfatter både on-prem og skyløsninger. I et presset marked med stor konkurranse kan det være utfordrende å finne konsulenter og SPK har periodevis opplevd mangel på konsulenter hos vår rammeavtaleleverandør. Med en rammeavtale med en konsulentformidler i tillegg til ovennevnte rammeavtaler håper vi at SPK får dekket sine behov på en god måte.

B. PRO25

SPK har etablert et pensjonsprogram kalt Pro 25 som skal vare frem til 2025. Målet er å sikre god innføring av nye samordningsregler og ny offentlig tjenstepensjon, samtidig som vi håndterer andre store utviklingsoppgaver som skal gjennomføres i samme tidsrom.

Programmet skal gjøre SPK i stand til å håndtere nye samordningsregler og ny offentlig tjenstepensjon på en effektiv og god måte for medlemmer, kunder og eier. I forbindelse med prosjektene i Pro25 vil vi ha behov for flere konsulentkategorier som vi ikke har eksisterende rammeavtaler for.

C. Andre konsulentkategorier

SPK har ingen rammeavtaler for andre områder enn de som nevnes i punktet nedenfor. SPK ønsker med denne rammeavtalen å sikre god tilgang på konsulenter for å dekke behov for konsulentbistand som vil dukke opp i løpet av rammeavtaleperioden innenfor IT og forretningsområdene.

D. Utviklere, arkitekter og UX-designere

SPK har flere parallelle rammeavtaler innenfor IT-området for å leie inn utviklere, arkitekter og UX-designere. Avtalene dekker utvikling av digitale produkter og løsninger, inkludert datavarehus og BI. I et presset marked med stor konkurranse kan det være utfordrende å finne konsulenter, og SPK har periodevis opplevd at resultatene av gjennomførte minikonkurranser ikke alltid har vært like vellykket. Med en rammeavtale med en konsulentformidler i tillegg til ovennevnte rammeavtaler håper vi at SPK får dekket sine behov på en god måte.

1.2.2 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtale med en konsulentformidler for å sikre SPK god og effektiv tilgang til konsulenter med kompetanse og erfaring innen IT, produktutvikling, prosjekt- og prosessledelse, rådgivning m.m. Basert på SPKs kravspesifikasjon skal konsulentformidleren finne de best kvalifiserte konsulenter som finnes i markedet og tilby disse til SPK.

SPK ønsker en leverandør som kan tilby konsulenttjenester innenfor følgende kompetanseområder:

- Drift- og infrastruktur
- IT-sikkerhet
- Rådgivningstjenester
- Produkt, prosjekt- og prosessledelse
- Brukskvalitet og tjenstedesign
- Systemutvikling
- BI-utvikling/analyse

For ytterligere informasjon om anskaffelsen vises det til kravspesifikasjonen, se konkurransegrunnlagets Del B, bilag 1.

1.2.3 Anskaffelsens omfang

Anslått økonomisk verdi på denne rammeavtalen estimeres til ca kr. 60 - 150 mill. ekskl. mva. inkl. opsjonsperioden. Det antas at behovet for konsulenter innen pkt. A, B og C jfr. pkt. 1.2.1 vil utgjøre den klart største delen av denne avtalen. De siste fire årene har vi hatt ca. 50 avrop på konsulentformidleravtalen, hvorav ca. 90 % er bistand, mens resten er oppdragsspesifikke. Lengden på avropene har vært alt fra ca. 1 måned til flere år.

Det gjøres oppmerksom på at dette er et etstimat og at behovet kan endres i løpet av rammeavtaleperioden. Rammeavtalen vil innebære en rett, men ikke en plikt, for SPK til å tildele kontrakter og gjøre uttak av tjenester. Rammeavtalen innebærer heller ingen forpliktelser med hensyn til mengde eller omfang av tjenester som anskaffes i løpet av avtalens varighet.

1.2.4 Kontrakt

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør som kan tilby konsulentformidling innen kompetanseområdene nevnt i pkt. 1.2.2. Rammeavtalens varighet vil være 2 år. SPK skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 2 år (1+1 år), til sammen maksimalt 4 år.

SPKs rammeavtale for formidling av konsulenttjenester skal benyttes. Ved avrop under rammeavtalen vil SSA-B (Statens standardavtale for kjøp av konsulentbistand) og SSA-O (Statens standardavtale for oppdrag) benyttes. Konsulentformidleren skal stå som ansvarlig avtalepart i sin helhet for alle avrop under rammeavtalen.

1.3 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del A (dette dokument) inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen. Del A har følgende vedlegg:

- Besvarelsesmal - Tilbudsbrev
- Besvarelsesmal - Forpliktelseserklæring
- Besvarelsesmal - Avvik
- Besvarelsesmal - Kvalifikasjonskrav

Del B inneholder kontrakten for denne anskaffelsen, Rammeavtale for formidling av konsulenttjenester. SPKs kravspesifikasjon ligger også i denne delen.

Rammeavtalen består av følgende bilag:

- Bilag 1 Kundens krav til tjenesten
- Bilag 2 Leverandørens besvarelse
- Bilag 3 Tildeling av kontrakter under rammeavtalen (Tidelingsavtalen)
Vedlegg A til bilag 3: Skjema for bestilling av konsulenttjenester
Vedlegg B til bilag 3: Tidelingsavtalen
- Bilag 4 Administrative bestemmelser
- Bilag 5 Pris og prisbestemmelser
- Bilag 6 Endringer i rammeavtalen med bilag etter avtaleinngåelse

2 Administrative bestemmelser

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

Etter at tilbud er levert, er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, jf. forhandlingsforbudet i FOA § 23-6. Det er herunder ikke tillatt å endre pris eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet.

2.2 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

2.3 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende tentative fremdriftsplan.

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål om konkurransegrunnlaget og øvrige anskaffelsesdokumenter	03.03.2023 kl. 12:00
Tilbudsfrist	15.03.2023 kl. 12:00
Tilbudsåpning	15.03.2023
Tilbudsevaluering	Uke 11-12
Meddelelse om kontraktstildeling	Uke 12
Utløp av karenperiode	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karenperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	15.06.2023 kl. 16:00

2.4 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

2.6 Spørsmål om konkurransegrunnlaget og øvrige anskaffelsesdokumenter

Spørsmål om konkurransegrunnlaget skal oversendes i god tid via kommunikasjonsmodulen i Mercell, senest innen fristen oppgitt i kapittel 2.3. Leverandøren skal ikke ta personlig kontakt med noen i SPK i forbindelse med anskaffelsesprosessen.

Spørsmål og svar vil tilgjengeliggjøres i anonymisert form for alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell.

2.7 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen for øvrig vil ikke bli refundert.

3 Lønns- og arbeidsvilkår

Denne kontrakten omfatter tjenester i henhold til forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Det gjelder derfor egne krav og beføyelser knyttet til dette i kontrakten, jfr. Konkurransegrunnlagets del B.

4 Konfidensialitet og offentlighet

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser gjelder offentleglova. (offentleglova).

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. offentleglova § 13 jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren anser som forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn vil SPK foreta en selvstendig vurdering av om opplysningene er av en slik art at SPK plikter å unnta disse fra offentlighet, jf. offentleglova § 29.

5 Krav til tilbudet

5.1 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i kapittel 2.3.ovenfor.

5.2 Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget da vi anser dette som uhensiktsmessig, både av praktisk og økonomiske årsaker.

5.3 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

5.4 Avvik

Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlagets bestemmelser og betingelser, herunder kontrakten og kravspesifikasjonen, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. I besvarelsesmalen for avvik skal leverandøren angi presist og entydig sine avvik, slik at SPK kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktsbestemmelser.

Avvik kan medføre at tilbudet blir avvist fra konkurransen. Jfr. FOA § 24-8.

Se for øvrig kapittel 5.5 og besvarelsesmalen for avvik.

5.5 Tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres etter utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir. Dokumentasjon skal lastes opp som filer i samme filformat som besvarelsesmalen dersom ikke annet format er spesifisert. Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

- **Signert tilbudsbrief**

Tilbudsbrevet skal inneholde følgende:

1. Referanse til konkurransegrunnlagets navn og nummer.
2. Leverandørens adresse, telefonnummer og organisasjonsnummer.
3. Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-post adresse.
4. Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist, jf. kapittel 5.1
5. Forpliktende underskrift fra en person med myndighet til å signere på vegne av leverandøren

Dokumentet skal leveres med filnavn: «**Tilbudsbrev - <leverandørnavn>.pdf**».

- **Leverandørens løsningsbesvarelse og priser**

Dokumentet skal inneholde leverandørens svar på SPKs kravspesifikasjon med etterspurt dokumentasjon, samt eventuell annen etterspurt dokumentasjon i forbindelse med tildelingskriteriene, jf. kapittel 8.3.

Leverandøren må fylle ut **bilag 2, 4 og 5 i Del B (feltene som er merket med gult)**. Leverandøren skal sende inn hele Del B (alle bilag).

Dokumentet skal leveres med filnavn: «**Tilbud - <leverandørnavn>.pdf**».

- **Avvik**

Dokumentet skal inneholde eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget, jf. kapittel 5.4 og besvarelsesmal for avvik.

Dokumentet skal leveres med filnavn: «**Avvik - <leverandørnavn>.pdf**».

- **Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet**

Forpliktelseserklæring skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, se kapittel 7.4. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1(6).

- **Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

Utfylling av egenerklæringsskjema foretas direkte i Merccell.

Brukerveiledning om hvordan utfylling skal gjøres rent praktisk er lagt ut på <https://www.anskaffelser.no/verktoy/espd-tjenesten-veiledning-bruk>

Se for øvrig kapittel 7.1 for mer informasjon om det europeiske egenerklæringsskjemaet.

- **Sladdet tilbud**

Leverandøren skal levere en sladdet utgave av tilbudet, som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn jf. kapittel 4.

Merk at alle dokumenter innlevert i tilbudet skal leveres i sladdet versjon, også dokumenter hvor ingen sladding utføres.

Sladdet versjon skal samles i én fil og dokumentet leveres med filnavn: «**Sladdet tilbud - <leverandørnavn>.pdf**».

- **Ettersendelse av dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav**

NB! Leverandøren skal ikke levere dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene før oppdragsgiver etterspør dokumentasjonen, se mer informasjon om dette i kapittel 7.1 om bruk av ESPD egenerklæringsskjemaet.

Dokumentet skal på forespørsel leveres med filnavn: «**Kvalifikasjon - <leverandørnavn>.pdf**».

6 Tilbudslevering

6.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert senest innen tilbudsfristen angitt i kapittel 2.3. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

6.2 Leveringsmåte

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.no. Tilbud som leveres på annen måte vil bli avvist.

Er leverandøren ikke bruker hos Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan tilbud skal innleveres, ta kontakt med Mercell Support:

support@mercell.com. Tlf: + 47 21 01 88 60.

SPK anbefaler at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon som fører til at leverandøren ønsker å endre tilbudet før fristen utgår, kan leverandøren gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen går ut. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

6.2.1 Elektronisk signatur ved levering

Ved innlevering av tilbudet, vil leverandøren bli bedt om en elektronisk signatur for å autentisere leverandøren som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, start denne prosessen i god tid før tilbudsinnlevering. Ved spørsmål bes leverandøren ta kontakt med Mercell support.

6.3 Elektronisk signatur ved levering

Ved innlevering av tilbudet, vil leverandøren bli bedt om en elektronisk signatur for å autentisere leverandøren som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan bestilles på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no. Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, start denne prosessen i god tid før tilbudsinnlevering. Ved spørsmål bes leverandøren ta kontakt med Mercell support.

6.4 eBevis

SPK benytter eBevis i denne konkurransen og til kontraktsoppfølging i hele avtaleperioden.

Før SPK kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandøren gi samtykke Dette gjøres i Altinn via KGV-systemet SPK bruker. Samtykke til innhenting må gis for konkurransefasen og senere på nytt for kontraktsperioden, for leverandøren som vinner konkurransen.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen SPK ber om sendes inn manuelt.

eBevis gjør det mulig for SPK å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. SPK kan få tilgang til

virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Mer informasjon om hvilke opplysninger som hentes inn finnes på anskaffelser.no.

7 Kvalifisering

7.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

ESPD benyttes som erklæring fra leverandører om at de oppfyller angitte kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier, og at det ikke foreligger grunner for avvisning..

Egenerklæringen fungerer som foreløpig dokumentasjonsbevis, og leverandører skal ikke levere dokumentasjonsbevis sammen med tilbudet.

Skjemaet fylles ut direkte i Merccell. Se veiledning for utfylling av ESPD-erklæring på Difi sine nettsider, <https://www.anskaffelser.no>.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte jf. FOA § 17-1 (3).

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene på oppdragsgivers forespørsel, i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Se kapittel 5.5 for innlevering av dokumentasjon.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, se kap. 7.4 nedenfor, skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1 (6).

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Se kapittel 5.5 for innlevering av dokumentasjonskrav.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, se kap. 7.4 nedenfor, skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1 (6).

7.2 Nasjonale avvisningsgrunner

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av anskaffelsesforskriftens § 24-2.

Dette gjelder avvisningsgrunnene i ESPD skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat».

7.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

7.4 Forpliktelseserklæring

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandøren dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt dette konkurransegrunnlaget.

7.5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

NB! Leverandøren skal **ikke** levere dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene før oppdragsgiver etterspør dokumentasjonen i kapittel 7.5.

7.5.1 Skatteattest (jf. FOA § 24-2(1), B)

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Kravet gjelder kun for norske leverandører.	Attest fra skattedirektoratet for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.

7.5.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv (jf. FOA § 16-2)

Jf. ESPD skjema del IV: kvalifikasjonskrav, A: Egnethet

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	Norske leverandører: - Firmaattest. Utenlandske leverandører: - Bekreftelse på at leverandøren er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert

7.5.3 Leverandørens økonomisk og finansielle kapasitet, (jf. FOA § 16-3)

Jf. ESPD skjema del IV: kvalifikasjonskrav, B: Økonomisk og finansielle kapasitet

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
--------------------	--------------------

Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren har finansiell kapasitet til å oppfylle sine kontraktsforpliktelser.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfrist. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet. Nyetablerte selskaper som ikke har opparbeidet seg grunnlag for kredittvurdering, eller etablerte selskaper som ikke har tilfredsstillende kredittvurdering, må vedlegge en garantierklæring fra bank eller liknende finansieringsinstitusjoner, eller morselskapsgaranti, som garanti for leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren fremlegge annen dokumentasjon som er egnet til å gi oppdragsgiver trygghet for at leverandøren har tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet.
--	--

7.5.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner (jf. FOA § 16-5)

Jf. ESPD skjema del IV: kvalifikasjonskrav, C: Tekniske og faglige kvalifikasjoner

[MERK: Sett inn standard tekst om når denne dokumentasjonen skal leveres inn]

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
--------------------	--------------------

Gjennomføringsevne og kapasitet Leverandøren skal ha tilstrekkelig gjennomføringsevne og kapasitet for å oppfylle avtalen.	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder: • Det må fremlegges dokumentasjon som viser at leverandøren kan formidle konsulenter innenfor alle de etterspurte kompetanseområdene som nevnt i pkt. 1.2.2. Det skal oppgis antall konsulenter innenfor hvert av de etterspurte kompetanseområde som er tilsluttet nettverket. Det er kun de konsulentene som har registrert seg i leverandørens database/nettverk som kan oppgis som grunnlag for nettverket. • En kortfattet beskrivelse av kvalitetssikringssystem for å sikre god kvalitet på konsulentene i nettverket. Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, se eget vedlegg. <i>MERK: Ved bruk av underleverandører (konsulentformidler) må det leveres inn forpliktelseserklæring for disse, se kap. 7.4.</i>
Kjernevirksomhet Leverandøren skal ha formidling av konsulenttjenester som sin kjernevirksomhet, være uavhengig og ikke være styrt/eid/deleid av konsulentselskap.	Leverandøren må dokumentere at formidling av konsulenttjenester utgjør kjernevirksomheten i bedriften. Leverandøren skal ved avrop tilby maksimalt 1/3 formidling av egne ansatte. Ved bruk av underleverandør skal det og vedlegges en beskrivelse av underleverandørens organisasjon, selskapsform, eierskapsstruktur og hvordan de jobber med konsulentformidling. Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, se eget vedlegg.

Referanse Leverandøren skal ha god erfaring fra sammenlignbare leveranser.	Leverandøren skal beskrive 3 sammenlignbare leveranser de 3 siste årene. Leverandøren må ha formidlet konsulenter innenfor kompetanseområdene: utvikling av digitale produkter og løsninger, rådgivningsbistand knyttet til eksisterende eller nye løsninger og bistand knyttet til andre oppgaver innenfor IT-tjenester, forretningsutvikling, konseptutvikling og produkt/prosjekt/prosessledelse. Oppdragsbeskrivelsene skal minimum inneholde: • Kundens navn • Navn, telefonnummer og e-post adresse til referanseperson hos kunden. • Kort beskrivelse av leveransen. • Tidspunkt for gjennomføring. • Omfang av leveranse i beløp. Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, se eget vedlegg. SPK forbeholder seg retten til å kontakte referansepersonene som oppgis for å verifisere de oppgitte opplysningene. Besvarelsen skal inntas i besvarelsesmalen for leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner, se eget vedlegg.
--	--

8 Kravspesifikasjon, tildelingskriterier og evaluering

8.1 Kravspesifikasjon

SPKs kravspesifikasjon står i bilag 1 til rammeavtalen, se konkurransegrunnlagets Del B.

8.2 Besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene

Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene gjøres i form av utfylling av bilagene til rammeavtalen, i henhold til dokumentasjonskravene angitt i tabellen nedenfor under kapittel 8.3.

8.3 Tildelingskriterier

Tildelingen av rammeavtalen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

- Kvalitet 60 %
- Pris 40 %

8.3.1 Kvalitet

Under tildelingskriteriet kvalitet vil leverandørens besvarelse av de 5 underkriteriene i tabellen nedenfor evalueres med følgende vekting:

Underkriterier for tildelingskriteriet Kvalitet	Dokumentasjon	Vekt
Under dette kriteriet vurderes hvordan leverandøren vil levere konsulentformidlingstjenester tilpasset SPK's behov og krav. Følgende punkter blir vektlagt ved vurdering av kvalitet: 1. Hvordan leverandøren oppretter nettverk og vedlikeholder sitt nettverk over konsulenter/leverandører i markedet for å sikre tilgang til best mulig kvalifiserte konsulenter til enhver tid, samt hvordan søk og fremleggelse av tilbud ved den enkelte forespørsel foregår. 2. Hvordan leverandøren vil håndtere behov for bytte av konsulent. Herunder å informere SPK og å stille med alternative konsulenter med tilsvarende kompetanse, slik at en utskiftning foregår smidig uten at SPK påføres ekstraarbeid eller redusert produktivitet. 3. Hvordan leverandøren vil sikre god merkantil oppfølging av Rammeavtalen med tilhørende tildelingsavtaler, herunder • Kontaktperson (er) for etterlevelse av rammeavtalen. • Opprettelse og oppfølging av tildelingsavtaler for å sikre at alle konsulenter er på gyldige og signerte avtaler. • Kvalitetssikring av fakturaer og oppfølging av eventuelle avviste fakturaer. • Sikre korrekt, årlig prisjustering på rammeavtalen overfor SPK.	• Besvarelsen skal inntas i Del B, bilag 2 «Leverandørens besvarelse».	60 %

4. Kompetanse og erfaring til de ansatte hos konsulentformidleren som vil være kontaktpunkt mot SPK i avtaleperioden. Det bes om at det leveres CV for den/de personen(e) som vil jobbe mot SPK. 5. Hvordan leverandøren sikrer at de tilbudte konsulentene har god kvalitet deriblant, kompetanse, referansesjekk, bakgrunnssjekk, personlige egenskaper, motivasjon, m.m. 6. Hvordan leverandøren vil jobbe for å sikre at konsulentene som engasjeres av SPK er motivert og innstilte på å arbeide over en lengre periode (minimum ett år).		
---	--	--

Pris

Pris / Kostnad Under dette kriteriet vurderes: tilbudt timepris inkl. formidlerens påslag	Utfylt prisskjema, se konkurransegrunnlagets del B, bilag 5	40 %
--	---	------

8.4 Evaluering

Alle godkjente tilbud vil bli evaluert med score, hvor 10 er høyest og 0 er lavest.

Det er angitt prosenttall som tilsier hvilken vekt de ulike kriteriene skal gis i den samlede vurderingen. Summen av vektene utgjør 100 %.

Ved evaluering av de enkelte tilbud vil SPK benytte en evalueringsmodell der poengskalaen for det enkelte evalueringspunkt går fra 0 til 10. Det tilbud som vurderes som best på det enkelte evalueringspunkt vil få 10 poeng og de andre tilbudene vil bli gitt en lavere poengsetting som er relativ til det tilbud som har fått 10 poeng. De innkomne tilbudene vurderes på den måten relativt i forhold til hverandre, og ikke i forhold til eksterne faktorer som for eksempel det samlede markedet, beste praksis eller lignende.

9 Avslutning av konkurransen

9.1 Avlysning av konkurransen

SPK har rett til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

9.2 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Alle berørte leverandører vil skriftlig og samtidig meddeles om valget av leverandør. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra meddelelse om tildeling er sendt til kontraktsignering.

Dersom SPK finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med forskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakten er inngått.