

**Trøndelag
fylkeskommune**

Konkurransegrunnlag for anskaffelser av totalentrepriser – NS 8407:2011, FOA del III			
Fylkesdato: 14.08.2019	Filnavn: UTF_KG_NS 8407_FOA-del-III_TRFK_2019-08.docx	FEF dato:	Side: 1 av 36

KONKURRANSEGRUNNLAG TOTALENTREPRISE, ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE (NS 8407, FOA del III)

Prosjekt: Flyfag ved Fosen VGS.

.....



Januar 2023

INNHOLDSFORTEGNELSE

DEL I KONKURRANSEBESKRIVELSE	4
1 TILBUDSINNBYDELSE	4
1.1 Kort om anskaffelsen/prosjektet	4
1.2 Kort om oppdragsgiver	4
2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	5
2.1 Anskaffelsesprosedyre	5
2.2 Konkurranseregler	5
2.3 Kunngjøring	5
2.4 Tilbudsåpning	5
2.5 Habilitet	5
3 GRUNNLAG FOR TILBUDET	6
3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning	6
3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.3 Befaring og informasjonsmøte	6
4 KRAV TIL TILBUDET	7
4.1 Tilbudets utforming	7
4.2 Tilbudets innhold	7
4.3. Offentleglova	7
4.4 Levering av tilbudet	8
4.5 Vedståelsesfrist	8
4.6 Tilbudskostnader	8
5 GENERELT OM ESPD	8
5.1 NASJONALE AVVISNINGSGRUNNER	8
6 KVALIFIKASJONSKRAV	9
6.1 Betalt skatt.....	9
6.2 Registrering, autorisasjoner	9
6.3. Økonomisk og finansiell kapasitet.....	9
6.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
6.5 Kvalitetssikring og miljøledelse	11
7 TILDELINGSKRITERIER	12
7.1 Pris	12
7.2 Gjennomføring.....	12
7.3 Miljøkrav	14
DEL II KONTRAKTSGRUNNLAG	15
A GENERELL DEL	15
A.1 Innledning	15
A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang.....	15
A.3 Organisasjon og entreprisemodell.....	16
FORENKLET SAMSPILLSFASE – FLYFAG	16
B KONTRAKTSBESTEMMELSER	19
B.1 Almennelige kontraktsbestemmelser	19
B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser	19
B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser - seriøsitet	24
C TEKNISKE KRAV	30
C.1 Tekniske rammebetingelser	30
C.2 Teknisk beskrivelse.....	31
C.3 Tegninger og modeller	31
C.4 Tekniske referansedokumenter	31
D KRAV TIL BYGGEPROSESSEN	32
D.1 Prosjektadministrative rutiner	32
D.2 Kvalitetssikring	32
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA).....	32
D.4 Øvrige krav i byggeprosessen.....	33

E FRISTER OG DAGMULKTER.....	34
E.0 Supplerende bestemmelser.....	34
E.1 Frister.....	34
E.2 Dagmulkter.....	34
E.3 Framdriftsplanlegging.....	34
F VEDERLAG.....	36
F.1 Prissammendrag - tilbudsskjema.....	36
G OPPDRAGSGIVERS YTELSE.....	36

Illustrasjoner på forsida:

Nytt bygg for flyfag ved Fosen vgs.

Del I Konkurransebeskrivelse

1 Tilbudsinnbydelse

Trøndelag fylkeskommune innbyr til anbudskonkurranse på: Bygg for flyfag ved Fosen vgs.

Trondheim, den 30.01.2023

Anders Fuglaas

Prosjektleder

1.1 Kort om anskaffelsen/prosjektet

Fosen Videregående skole skal fra høsten 2023 tilby studietilbud for Flyfag. Det første skoleåret (høst 2023-vår 2024) vil Flyfag disponere midlertidige arealer i påvente av at permanent løsning bygges ferdig. Midlertidig løsning er ikke del av dette prosjektet..

I fysisk omfang består prosjektet av følgende (overordnet nivå):

- Nybygg for flyfag, ca.1848 m² som inneholder, hangar, verksteder, undervisningsrom, tekniske rom m.m.
- Påbygg, ca. 321 m². Det skal etableres en ny etasje på taket av eksisterende skolebygg. De nye arealene rommer garderober, team-rom for ansatte, eksamensrom, elektro-lab, grupperom m.m.
- Ombygging: I overgang mellom eksisterende skole og nybygg, samt noe mindre rivningsarbeid.
- Flytting: Eksisterende driftsgarasje flyttes fra nåværende posisjon på øvre gårdsplass, til ny posisjon på nedre gårdsplass.
- Opparbeidelse av teknisk infrastruktur. Herunder både utomhus/i grunn og som ombygging i eksisterende teknisk anlegg innomhus.

Fosen VGS skal være i drift under hele byggeperioden. Det skal under byggeperioden søkes å minimere konsekvenser for øvrig skoledrift. Adkomstløsninger, gangtrafikk, varelevering og bruk av driftsgård må hensyntas i hele perioden.

Opsjon

I tillegg til ovennevnte skal det også leveres opsjon på nybygg for byggfagavdelingen ved skolen. Totalt areal ca. 644 m². For nærmere beskrivelse av opsjonen, se konkurransegrunnlagets del II, kap. A.2.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Trøndelag fylkeskommune er styrt av en folkevalgt forsamling, fylkestinget. Fylkestinget skal bidra til at Trøndelag framstår som et attraktivt fylke for næring og bosetting.

Trøndelag fylkeskommune har totalt ca. 5500 medarbeidere som har ansvaret for å yte tjenester innenfor områdene videregående opplæring, næringsutvikling, kultur, tannhelse og den samlede regionale utviklingen, herunder miljø- og distriktspolitikk.

Fylkeskommunen skal levere de velferdstilbudene som er for store til at en enkeltkommune kan levere dem, og tilbud som går på tvers av kommunegrensene.

Trøndelag fylkeskommune v/ seksjon Eiendom forvalter ca. 500 000 m² bygningsmasse: 32 videregående skoler, 41 selveide eller leide tannklinikker, samferdselsanlegg samt fylkeshusene.

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

1.3.1 Offentlige tillatelser

Det er avholdt forhåndskonferanse med Ørland kommune. Rammesøknad vil bli sendt inn av ansvarlig søker, medio februar 2023 av rådgiverfirmaet Asplan Viak. Totalentreprenør overtar ansvaret som ansvarlig søker etter at rammesøknaden er sendt inn.

1.3.2 Politiske og administrative vedtak

Det tas forbehold om politisk vedtak.

1.3.3 Finansiering

Det tas forbehold om tilstrekkelig finansiering for gjennomføring av prosjektet.

2 Anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 («LOA») og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr. 974 («FOA») del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

2.2 Konkurranseregler

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

2.2.1 Planlagt framdrift for anskaffelsen

Oppdragsgiver har i Merzell kunngjort planlagt fremdrift for prosessen frem til signering av kontrakt. Det tas forbehold om endringer i denne.

2.3 Kunngjøring

Vi viser til kunngjøring i DOFFIN og Merzell.

2.4 Tilbudsåpning

Åpning av tilbudene finner sted som angitt i Merzell. Leverandørene har ikke rett til å være til stede ved åpningen.

2.5 Habilitet

Reglene om habilitet i forvaltningsloven §§ 6 til 10 og kommunelovens § 11-10 gjelder for denne anskaffelsen, jfr. FOA § 7-5 og § 9-5.

Oppdragsgivers ansatte har ikke anledning til å delta i konkurransen eller inngå kontrakt med oppdragsgiver. Firma som helt eller i overveiende grad eies av en eller flere av oppdragsgivers ansatte har ikke anledning til å delta i konkurransen eller inngå kontrakt med oppdragsgiver.

3 Grunnlag for tilbudet

3.1 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Del I Konkurransesgrunnlagets pkt. 1 – 7 er konkurransebeskrivelsen. Denne delen av konkurransegrunnlaget omfatter alt som har med konkurransereglene å gjøre.

Del II Konkurransesgrunnlagets pkt. A – G er kontraktsgrunnlaget. Denne delen av konkurransegrunnlaget omfatter alt som har med kontraktsbestemmelsene å gjøre.

3.2 Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget

Alle henvendelser vedrørende denne konkurransen skal rettes gjennom Mercell, kontaktinformasjon og frister er lagt inn der. All kommunikasjon om konkurransen og anskaffelsesdokumentene må være skriftlig og på norsk. Spørsmålene må inkludere referanse til hvilken del av anskaffelsesdokumentene spørsmålene gjelder.

Spørsmålene vil bli vurdert og besvart på en generell og anonym måte, og vil bli distribuert elektronisk i Mercell til alle leverandørene i konkurransen.

Hvis leverandøren blir oppmerksom på eventuelle feil, uklarheter, ufullstendigheter eller lignende i anskaffelsesdokumentene, eller at noen av dokumentene eller filene ikke kan åpnes som forventet, skal leverandøren kontakte oppdragsgiver for å få feilene eller uklarhetene avhjulpet.

Før tilbudsfristen forbeholder oppdragsgiver seg retten til å rette opp feil og uklarheter mv. i anskaffelsesdokumentene. Korrigeringer av slike feil og uklarheter mv. vil bli kommunisert via Mercell til alle leverandørene, og den nye dokumentasjonen skal betraktes som en oppdatert del av anskaffelsesdokumentene. Dersom korrigeringene medfører at leverandørene trenger mer tid til å utarbeide tilbudet, vil det bli fastsatt en forholdsmessig forlenget frist for å levere tilbud.

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Befaring/informasjonsmøte vil bli avholdt 1-2 uker etter tilbudsutlysning ved Fosen videregående skole. Tidspunkt og påmelding vil bli varslet gjennom meldingstjenesten i Mercell.

4 Krav til tilbudet

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbudet skal bestå av følgende deler:

1. Utfylt og undertegnet prissammenstilling, se Del II – Kontraktsgrunnlaget – kapittel F 1,
2. Etterspurt dokumentasjon iht. kvalifikasjonskrav, punkt 6.
3. Etterspurt dokumentasjon iht. tildelingskriterier, punkt 7.
4. Eventuell klar beskrivelse av «Avvik og forbehold og presiseringer som ikke er iht. beskrivelse/kravspesifikasjon».

Forpliktende tilbudssum framgår av prissammenstillingsskjemaet.

4.1.2 Språk i tilbudet

Tilbudet skal være på norsk.

4.1.3 Valuta

Tilbudets priser skal være i norske kroner NOK.

4.1.4 Sladdet elektronisk kopi av tilbudet

Leverandøren skal levere en elektronisk kopi av tilbudet der det han mener er forretningshemmeligheter eller personsensitive opplysninger er sladdet ut.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Leverandøren skal presist og entydig angi eventuelle avvik og forbehold i eget følgeskriv.

Avvik og forbehold som ikke anses som vesentlig og medfører avvisning kan bli skjønnsmessig priset av oppdragsgiver.

Salgsbetingelser

Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende konkurranseregler og kontraktsbestemmelser. Slike forbehold kan medføre at tilbudet avvises.

4.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke adgang til å inngi tilbud på deler av leveransen. Alle felt og oppgaver som beskrevet i anskaffelsesdokumentene skal inngå i tilbudet.

4.3. Offentleglova

Tilbudet vil bli behandlet etter Offentleglova. Se LOV 2006-05-19 nr. 16: *Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova)*.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Levering av tilbudet i oppdragsgivers konkurranseverktøy – Mercell

Tilbudet skal være lagt inn i PDF-format i fylkeskommunens konkurranseverktøy, Mercell. Det samme gjelder for revisjoner av tilbudene. Prisskjema skal leveres i både PDF- og Excel-format.

Det er ikke tillatt å levere tilbud på annen måte.

4.4.2 Tilbudsfrist

Tilbudet skal leveres som angitt i Mercell.

Det er totalentreprenørens ansvar å sikre at tilbudet leveres i tide. Det vil ikke være mulig å levere tilbud etter tilbudsfristen. Vi oppfordrer totalentreprenøren til å laste inn sitt tilbud god tid før fristen.

4.5 Vedståelsesfrist

Leverandøren er forpliktet til å vedstå seg tilbudet i **3 måneder** regnet fra tilbudsfristen.

Leverandørenes opprinnelige tilbud skal være bindende til vedståelsesfristen for det opprinnelige tilbudet har løpt ut.

4.6 Tilbudskostnader

Tilbudet skal utarbeides og leveres for totalentreprenørens regning, og totalentreprenøren har ikke krav på noen form for vederlag for å delta i konkurransen. Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).

5 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvísningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema for anskaffelsen i Mercell. Skjemaet fylles ut og leveres sammen med tilbudet.

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

5.1 Nasjonale avvísningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvísningsgrunner, seksjon D: «Andre avvísningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvísningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvísningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvísningsgrunnene.

Følgende av avvísningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvísningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvísningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvísningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

6 Kvalifikasjonskrav

Dokumentasjon på at kvalifikasjonskrav og kontraktskrav blir oppfylt:

Komplett dokumentasjon som beskrevet under skal leveres som del av tilbudet.

I elektronisk versjon leveres ei PDF-fil (ikke zip-arkiv) med dokumentrekkefølge som angitt under. NB: Sørg for kompakt versjon av fil, maks 8 MB.

Denne rekkefølgen gjentas for hvert firma ved eventuelle underleverandører som ved tilbudet skal levere forpliktelseserklæringer etter aktuelle punkt under. Eksempel på erklæring er vedlagt. Slike underleverandører skal levere all dokumentasjon med unntak av 6.42 Prosjektdokumentasjon seinest før kontrakt, men fortrinnsvis som del av tilbudet.

Tilbyderne skal fylle ut sin ESPD erklæring via funksjoner i Mercell konkurransegjennomføringsverktøy.

KVALIFIKASJONSKRAV	DOKUMENTASJONSKRAV	Vedlegg nr.
6.1 Betalt skatt		
Leverandøren skal ha ordna forhold med hensyn til betaling av skatt og mva.	Det skal leveres skatte- og avgiftsattest(er) ved tilbudet som viser status for betaling av skatt og merverdiavgift. Leverandører med forretningsadresse i andre EØS-land skal fremlegge tilsvarende attest(er). Attestene må ikke være eldre enn 6 måneder, regnet fra den dag attestene skal være byggherre i hende.	* 6.11
6.2 Registrering, autorisasjoner		
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	Firmaattest/dokumentasjon som viser at leverandøren er registrert i faglige register, handelsregister eller annet foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i den stat hvor entreprenøren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund	* 6.21

6.3. Økonomisk og finansiell kapasitet		
Leverandøren må råde over tilstrekkelig finansiell og økonomisk kapasitet til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene		
Leverandøren skal ikke være under gjeldsforhandlinger eller konkurs.		
Dokumentasjon av økonomi og regnskap: Krav: Totalentreprenør skal ha tilstrekkelig god økonomi til å kunne gjennomføre prosjektet.	Utdrag fra leverandørens årsregnskap og revisors beretning for 2 siste år. Leverandører som ikke kan oppfylle kravet til utdrag av årsregnskap, kan alternativt fremlegge en forretningsplan med overordnet plan for finansieringen, f.eks. bankerklæring.	* 6.31
Kredittvurderinger: Krav: For denne leveransen vil en firmarating fra Bisnode (D&B) på A (kredittverdig), delbedømmelse for	Kredittrating fra anerkjent leverandør skal fremlegges.	* 6.32

økonomien på "Tilfredsstillende" og betalingserfaring på "Akseptabel" kunne være tilstrekkelig.	Ved vurdering av entreprenørens finansielle og økonomiske stilling kan oppdragsgiver selv innhente opplysninger fra Bisnode (D&B).	
Økonomisk og finansiell støtte fra andre foretak	Vil leverandøren støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravet i punkt 6.3, skal entreprenøren dokumentere at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra hvert av disse foretakene.	* 6.33
6.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner		
Entreprenørens mest relevante utførte tjenester innen fagområdet Entreprenøren skal i løpet av de fem siste årene ha gjennomført minst to prosjekt av tilsvarende størrelse og kompleksitet som dette oppdraget.	Oversikt over relevante arbeider utført i løpet av de siste 5 år. (§16-6.1a) Dokumentasjon for minimum 2, inntil 4 prosjekt, fortrinnsvis 1 side pr. prosjekt: - Prosjektnavn, oppdragsgiver med kontaktperson - Roller/nøkkelpersonell for leverandør - Beskrivelse med aktuelle problemstillinger inkl. miljøhensyn	* 6.41 * 6.42
Entreprenørens faglige kvalifikasjoner: Entreprenøren må ha ressurser i eget firma eller råde over ressurser som har den utdanning og yrkeserfaring for utførelse og egenkontroll som prosjektets/ oppdragets/ leveransens hovedfagområder krever.	En beskrivelse av entreprenørens tekniske personell eller enheter (prosjektorganisasjonen) som entreprenøren disponerer over til oppfyllelse av kontrakten enten de tilhører foretaket eller ikke. Liste over underleverandører, minimum med de som skal dokumenteres i punktene 6.33 og 6.45.	* 6.43 * 6.44

Teknisk og faglig støtte fra andre foretak	Vil leverandøren støtte seg på andre foretaks kompetanse for å oppfylle kvalifikasjonskravene i punkt 6.4, skal entreprenøren dokumentere at den vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra hvert av disse foretakene.	* 6.45
6.5 Kvalitetssikring og miljøledelse		
Kvalitetssikring Leverandøren skal ha innført velfungerende system for kvalitetssikring som er relevant for leveransen.	Hvis leverandøren er sertifisert iht. ISO 9001:2015 eller tilsvarende kvalitetssikringsstandarder, og sertifiseringen dekker leveransen, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat. Eller (hvis ikke sertifisert) En beskrivelse av leverandørens system for internkontroll og kvalitetssikring. Beskrivelsen må vise til relevans for aktuell leveranse.	* 6.51
Miljøledelse Leverandøren skal ha innført velfungerende system for miljøledelse som er relevant for leveransen.	Hvis leverandøren er sertifisert iht. ISO 14001:2015, EMAS, Miljøfyrtårn eller tilsvarende attester utstedt av organer i andre EØS-stater, og sertifiseringen dekker leveransen er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat. Eller (hvis ikke sertifisert) En beskrivelse av leverandørens system for miljøledelse. Beskrivelsen må vise til relevans for aktuell leveranse.	* 6.52

6.7 Arbeidsfellesskap

Flere leverandører kan delta i konkurransen i fellesskap, så langt dette er tillatt etter reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger av 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

Hvilke deltakere som inngår i et arbeidsfellesskap og hvilke roller de ulike deltakerne skal ha, skal opplyses om. Hver deltaker i arbeidsfellesskapet skal fylle ut og levere eget egenerklæringsskjema, jf. punkt 5.6.1 ovenfor.

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal vedlegge en avtale om forpliktende samarbeid og solidaransvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Det skal fremkomme av tilbudet hvem som skal representere gruppen i konkurransen.

Undertildelingskriterier	Dokumentasjon	Sjekk:
7.1 Pris Pris vektes 75%. Poengskala: Laveste pris: 75 poeng Laveste pris + 50% eller høyere: 0 poeng Poeng for priser mellom disse alternativene beregnes lineært.	Utfyllt tilbudsskjema: A. Pristilbud B. Timepriser m/ sammendrag C. Påslagsfaktorer D. Opsjoner NB: Evaluering skal skje på samla tilbudsum der alle element over er summert. Komplett prisskjema, se vedlegg K.02	* 7.11
7.2 Gjennomføring Gjennomføring vektes 15%. Karakterskala: Særdeles godt: 15 Ikke levert dokumentasjon: 0 Beste karakter for kriteriet gir 15 poeng.		
Kompetanse og erfaring – intern vekting 50 % - Prosjekteringsleder - Prosjektleder - Anleggsleder I tillegg til en vurdering av de ulike rollene, vil oppdragsgiver vektlegge teamets sammensetning og samlet kompetanse og erfaring.	Opplysninger om utdanning og faglige kvalifikasjoner hos nøkkelpersonell. Det skal for entreprenørens prosjektorganisasjon leveres oversikt som viser hvordan entreprenøren vil fordele ansvar og oppgaver i prosjektet, både i den «forenklet samspillsfasen» og utførelsesfasen. Vedlegg 7.21 kan brukes, gjerne supplert med organisasjonskart CV-er (sidetail oppsummering ca. 1 side), inkludert beskrivelse av referanseprosjekter hvor tilbudte ressurser har hatt tilsvarende roller som tilbudt her. Det bes om dokumentasjon for minimum 2, og maksimum 4 referanseprosjekter (maks 1 side per prosjekt). Beskrivelsen av referanseprosjekter skal inneholde følgende opplysninger: - Prosjektnavn, oppdragsgiver med kontaktinfo, omfang, byggeår - Beskrivelse av tilbuds ressurs sin rolle og ansvarsområder i prosjektet - Annet tilbudt nøkkelpersonell fra leverandør som deltok i prosjektet - Beskrivelse med aktuelle problemstillinger inkl. miljøhensyn, erfaring fra samspill	* 7.21 * 7.22

Gjennomføringsplan og oppgaveforståelse - intern vekting 50 % Herunder tillegges følgende områder særlig positiv uttelling: - Realisme i gjennomføringsplan - Hvordan entreprenøren vil benytte sin erfaring og kompetanse fra lignende prosjekter til å optimalisere prosjektene - God forståelse for utfordringer og risiko i prosjektet med tilhørende tiltak for å begrense risiko - Høy oppetid elektrolab flyfag	Beskrivelse av hvordan arbeidet vil bli gjennomført og kravene oppfylt, med aktuelle problemstillinger og hvordan dere kan benytte deres erfaring fra evt. andre lignende prosjekter og kompetanse for å bidra til å optimalisere prosjektene. 1. Gjennomføringsplan - forenklet samspillsfase bygg for flyfag. 2. Gjennomføringsplan utførelsesfase - flyhangar. 3. Gjennomføringsplan forprosjekt - opsjon byggfaghall – her skal entreprenøren beskrive en enkel plan for gjennomføring av forprosjekt, inkludert hvordan entreprenøren vil ivareta dialog om løsninger med byggherren undervegs i forprosjektet.	* 7.23
---	---	----------------------

7.3 Miljøkrav Miljøkrav vektes 10%. Karakterskala: Særdeles godt: 10 Ikke levert dokumentasjon: 0 Beste karakter for kriteriet gir 10 poeng.		
Det vil bli lagt vekt på: se krav i Miljøoppfølgingsplan (MOP), vedlegg K05.	Beskriv i eget notat hvordan vedlagt Miljøprogram og Miljøoppfølgingsplan (MOP) i konkurransegrunnlaget best oppfylles? Beskrives punktvis i henhold til inndeling i MOP. Alle minstekrav og evalueringskrav fra MOP blir i det videre arbeid til krav, som skal oppfylles for å nå våre samlede bærekraftsmål. Det er kun evalueringskravene i MOP som evalueres som en del av tildelingskriteriet.	* 7.31

Del II Kontraktsgrunnlag

A Generell del

A.1 Innledning

A.1.1 Kontraktsarbeider

Totalentreprise NS 8407, se ytelsesbeskrivelse.

A.1.2 Andre forhold

- Skole i drift

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

I fysisk omfang består det permanente prosjektet av følgende :

- Nybygg for flyfag; hangar, verksteder, undervisningsrom, tekniske rom mm.
- Påbygg: Det etableres en ny etasje på taket av eksisterende skolebygg. De nye arealene rommer garderober, team-rom for ansatte, eksamensrom, elektro-lab, grupperom mm.
- Ombygging: I overgang mellom eksisterende skole og nybygg gjøres følgende tiltak:
- Plan P4 (mellom korridor(påbygg) og mesanin (eksisterende bygg)): mesanin forlenges, det etableres ny trapp (P3-P4), og hulltaking i yttervegg for etablering av dør/gjennomgang i overgang nytt-gammelt.
- Noe mindre rivningsarbeid
- Flytting: Eksisterende driftsgarasje flyttes fra nåværende posisjon på øvre gårdsplass, til ny posisjon på nedre gårdsplass.
- Opparbeidelse av teknisk infrastruktur. Herunder både utomhus/i grunn og som ombygging i eksisterende teknisk anlegg innomhus.

Opsjon

I tillegg til ovennevnte har byggherre også opsjoner på levering av nybygg for byggfagavdelingen ved skolen. Følgende opsjoner inngår:

Opsjon 1: Opsjon på gjennomføring av forprosjekt: Forprosjektet skal gjennomføres etter høringsutkast til standarden NS3467:2022, steg 3, 4 og 5. Se vedlegg *K.02.02 Høringsutkast NS3467:2022*.

Oppdraget reguleres av NS8402:2010 hvor punkt 12.1 - 12.3 utgår. Oppdraget skal gjennomføres etter fast pris, jf. Prisskjema.

Opsjon 2: Opsjon på gjennomføring av totalentreprise etter NS8407. Entreprenøren skal i prisskjema oppgi pris per kvadratmeter for detaljprosjektering og oppføring av bygg. Kontraktssum avtales som en del av opsjon 1 - gjennomføring av forprosjekt.

A.2.1 Hovedkonstruksjoner

Se ytelsesbeskrivelse

A.2.2 Opplysninger om prosjektet

Byggtype:	Skolebygg med verksted og undervisningsarealer					
Virksomhet:	Videregående skole					
Prosjektets adresse:	Alf Nebbs gate 14, 7160 Bjugn					
Type utførelse:	Totalentreprise NS 8407					
Fagområder:	ARK, RIB, RIV, RIE, LARK, RIAku, RIBFy, RIBr, RIGeo, RIVA, RIEN, BIM.					
Prosjektets omfang						
Prosjektet utføres trolig i:	Tiltaksklasse:	3	Brannklasse:	2	Risikoklasse:	2/ 3
Forhold på byggeplassen	Skole i drift					
Gjerde på byggeplass	Anleggsgjerde rundt byggeplass					

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

A.3.1 Prosjektets oppdeling i entrepriser

Entrepriseform - flyfag: Totalentreprise NS 8407

Entrepriseform – opsjoner byggfaghall: Forprosjekt NS8402 / Totalentreprise NS 8407

A.3.2 Koordinering, samordning og administrasjon

Totalentreprenøren skal være ansvarlig utførende samt ansvarlig for all prosjektering iht. den til enhver tid gjeldende plan- og bygningslovgiving og andre lover og forskrifter.

Totalentreprenøren skal administrere alle aktiviteter på byggeplassen.

Byggherren kan stille med byggherreombud for å ivareta byggherrens interesser.

Forenklet samspillsfase – flyfag

I forkant av kontraktssignering for totalentreprise skal det gjennomføres en forenklet samspillsfase. Formålet med denne fasen er å få en felles forståelse for best mulig prosjektgjennomføring, forebygge konflikter underveis i gjennomføringen og danne grunnlag for felles forståelse av utfordringene i prosjektet hos alle involverte.

Den forenklede samspillsfasen skal gjennomføres som et entreprenørstyrt samspill, og fasilitering av samspillsfasen er totalentreprenørens ansvar.

I byggherrens konkurransegrunnlag er det satt enkelte ufravikelige krav som må oppfylles, og det vil ikke bli gjort endringer av ufravikelige krav på bakgrunn av dialog i samspillsfasen.

Følgende dokumentasjon skal utarbeides av totalentreprenør under den forenklede samspillsfasen:

- "Kravanalyse" med formål å få fram evt. uklarheter eller mangler i ytelsesbeskrivelsen.
- Forslag til nye løsninger
- Forslag til kuttliste
- Fasedelt riggplan for hele prosjektperioden
- Korrigert kontraktssum som hensyntar nye løsninger og kutt
- Prosjekterings- og gjennomføringsplan
- SHA-plan med risikoer, etc.
- Etablere felles prosjektadministrative rutiner

Dokumentasjon fra samspillsfasen skal gjennomgås og godkjennes av byggherren før kontrakt med Totalentreprenør signeres. Etter kontraktstildeling vil det inngås en intensjonsavtale med valgte

leverandør om å inngå kontrakt på gjennomføring av totalentreprise. Arbeider i denne fasen vil honoreres etter kontraktens priser, jf. K.02 Prisskjema.

Byggherren kan velge å avbestille utførelse av totalentreprise etter kontraktsinngåelse, forutsatt at:

- a. prosjektet ikke blir endelig godkjent av offentlig myndighet, eller at
- b. totale estimerte prosjektkostnader overstiger byggherrens budsjettpris, eller at
- c. Partene ikke kommer frem til et prosjektforslag med omforent omfang, løsninger og kvaliteter

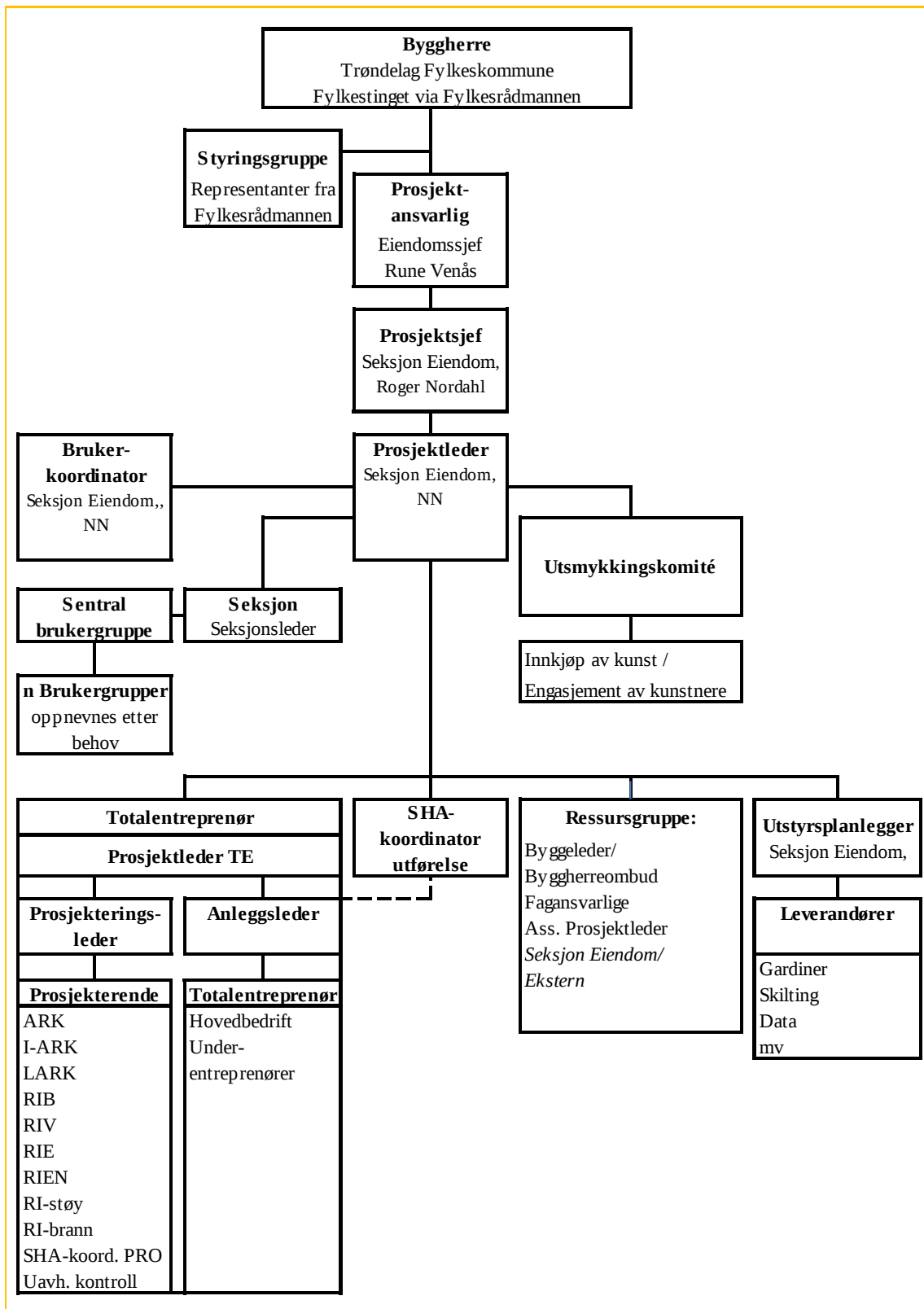
Gjennomføring av den forenklete samspillsfasen er planlagt påbegynt i april 2023. Den forenklete samspillsfasen pågår delvis parallellt med detaljprosjekteringen og som tentativt skal påbegynnes i april og ferdigstilles, senest i løpet av uke 26 – 2023 (juni). Byggherre ser for seg at denne fasen gjennomføres med 2-3 samspillsmøter.

Totalentreprenør skal i sitt tilbud beskrive hvordan de vil gjennomføre en slik forenklet samspillsfase, hvordan de vil benytte sin kompetanse og erfaring til å optimalisere prosjektet og hvordan de vil ivareta dialog og samspill med byggherren gjennom denne prosessen. Se 7.2.

A.3.3 Adresseliste

Funksjon	Firma	Navn	Adresse	Telefon	E post
Byggherre	Trøndelag fylkeskommune	Roger Nordahl	Erling Skakkesgt. 14 7013 Trondheim	74174709	rogno@trondelagfylke.no
Prosjektleder	Trøndelag fylkeskommune	Anders Fuglaas	Erling Skakkesgt. 14 7013 Trondheim	74174712	andfu@trondelagfylke.no
Brukerkoordinator	Trøndelag fylkeskommune	Jannicke Aas Sundli	Erling Skakkesgt. 14 7013 Trondheim	74178780	jansun@trondelagfylke.no

A.3.4 Organisasjonskart:



Organisasjonskart vil bli revidert i forbindelse med «forenklet samspillfase».

A.4 Samla dokumentliste

Se vedlagt dokumentliste.

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Som alminnelige kontraktsbestemmelser gjelder **NS 8407:2011** med de unntak, endringer og suppleringer som er nevnt under punkt B.2 og B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser.

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelser

NB: Spesielle kontraktsbestemmelser som skal sikre seriøsitet i bygg- og anleggskontrakter er samla i avsnitt B3 og disponert som i dokument publisert av Difi.

B.2.01 Byggherre

Som et tillegg til NS 8407 punkt 1.1 gjelder følgende:
Trøndelag fylkeskommune ved seksjon Eiendom, er byggherre.

B.2.02 Byggherremøter

Som en endring til NS 8407 punkt 4.2 tredje ledd første punktum gjelder følgende:

Referat skal føres av byggherren eller den han utpeker.

B.2.03 Møter med kontraktsmedhjelpere

Som en endring til NS 8407 punkt 4.3 gjelder følgende:

Byggherren skal ha innkalling til prosjekteringsmøter (herunder byggemøter, fremdriftsmøter, og møter med kontraktsmedhjelpere, mv.), og skal ha anledning til å delta på disse møtene. Totalentreprenøren skal føre referat fra møtene, og byggherrens representant skal alltid ha kopi av møtereferatene.

Prosjekteringsmøter skal avholdes hver 14. dag om ikke annet avtales.

I byggeperioden skal det avholdes møter med kontraktsmedhjelpere hver 14. dag. I tillegg skal det avholdes regelmessige framdrifts-/koordineringsmøter, samt nødvendige særmøter.

B.2.04 Partenes sikkerhetsstillelse

Som et tillegg til NS 8407 punkt 7 gjelder følgende:

Totalentreprenøren skal innen 14 dager etter kontraktsinngåelse, stille sikkerhet for sine kontraktsforpliktelser i utførelsestiden og reklamasjonstiden i samsvar med Byggblankett for totalentreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og i reklamasjonstiden (Byggblankett 8407 B:2011).

B.2.05 Totalentreprenørens plikt til å holde kontraktsgjenstanden mv. forsikret

Som en endring til NS 8407 punkt 8.1 annet ledd siste punktum gjelder følgende:

Tingsforsikringen skal gjelde inntil alle arbeider vedrørende hele bygget, anlegget og/eller prosjektet er overtatt av byggherren.

B.2.06 Partenes representanter

Som et tillegg til NS 8407 punkt 9 gjelder følgende:

Prosjektleder er byggherrens representant.

Byggherrens oppdragsgiver, leietaker og brukere kan ikke påføre byggherren forpliktelser uten særskilt fullmakt.

B.2.07 Tiltransport av entreprenører. Byggeplassadministrasjon mv.

Som et tillegg til NS 8407 punkt 12 gjelder følgende:

Byggherren har rett til å transportere sideentreprenører til totalentreprenøren, og til å transportere totalentreprenøren til en annen sideentreprenør.

Som et tillegg til NS 8407 punkt 12.4 og 13 gjelder følgende:

Byggherren kan pålegge totalentreprenøren å gjennomføre byggeplassadministrasjon og fremdriftskontroll av byggherrens kontraktsmedhjelpere.

Ytelsene i dette punkt honoreres i samsvar med det som fremgår av Bilag F.

B.2.08 Arbeidstid

Som et tillegg til NS 8407 punkt 18.8 gjelder følgende:

Totalentreprenøren skal tilpasse sine arbeidere til daglig drift ved virksomhetsstedet der dette er varslet i konkurransegrunnlaget. Dette gjelder spesielt for støyende arbeidere og alle arbeidere i eksamenstid eller tilsvarende.

B.2.09 Risikoovergang

Som en endring til NS 8407 punkt 24.2.1 første ledd gjelder følgende:

Totalentreprenøren skal overta risikoen for løsninger, materialer og annen prosjektering som er utarbeidet av byggherren før kontraktsinngåelse. Dette innebærer at han har risikoen som om han hadde prosjektert eller valgt løsningene selv.

B.2.10 Indeksregulering

Som en endring til NS 8407 punkt 26.2 første ledd gjelder følgende:

Ved eventuell avtale om indeksregulering skal dette gjelde for 90% av beløpet i opprinnelig kontrakt.

B.2.11 Avregning av kontraktssummen og innestående

Som tillegg til NS 8407 punkt 27.2 gjelder følgende:

Kontrakt med avtalt fastsum skal faktureres med avdragsnota hver måned eller etter en omforent betalingsplan. Notene skal nummereres fortløpende (A1, A2 osv.) og skal inneholde fakturert hittil, innestående beløp akkumulert og i perioden og periodens beløp. Før honorering av første faktura skal forsikring og garanti være dokumentert.

Prisregulering

Er det avtalt prisregulering, skal det til hver avdragsfaktura høre en egen prisendringsfaktura som nummereres fortløpende (P1, P2 osv.). Prisstigningen beregnes som angitt i post F.5.

Materialer tilført byggeplassen (jf. NS 8407 punkt 27.2.1)

Som tillegg til NS 8407 punkt 27.2.1 c gjelder følgende:

Materialer skal ikke tilføres byggeplassen raskere enn nødvendig for arbeidenes framdrift.

Innestående (jf. NS 8407 punkt 27.2.2)

Som endring til NS 8407 punkt 27.2.2 siste ledd gjelder følgende:

Innestående beløp faktureres når byggherren har godkjent prøvedriftsperioden.

B.2.12 Retten til å pålegge endringer

Som en endring til NS 8407 punkt 31.1 tredje ledd siste punktum gjelder følgende:

Er ikke annet avtalt, kan ikke byggherren pålegge totalentreprenøren endringer ut over 20% netto tillegg til kontraktssummen.

B.2.13 Særskilt varsel om økte utgifter til rigg og drift mv.

Som et tillegg til NS 8407 punkt 34.1.3 gjelder følgende:

Følgende egne regler gjelder for vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging:

Uendret byggetid

Hvis prisen på netto vederlagsjusteringer som følge av forhold beskrevet i NS 8407 pkt. 34.1.1 og 34.1.2 ikke overstiger 10 % av kontraktssum, gis det ingen kompensasjon.

Overstiger prisen på netto vederlagsjusteringer 10 % av kontraktssummen, gis det kompensasjon etter følgende formel:

$$\frac{0,5 A (B - 1,1 C)}{C}$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel ekskl. mva.

B = kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist ekskl. mva.

C = opprinnelig kontraktsbeløp (kontraktssum ekskl. mva.)

Ved utregningen av kontraktsverdi av utført arbeid på tidspunktet for opprinnelig sluttfrist ekskl. mva. (B), skal det ikke tas hensyn til

- regulering av kontraktssummen pga. lønns- eller prisstigning
- påslag knyttet til innkjøp av materialer, transport, maskiner, administrasjon av sideentreprenører eller tiltransport av entreprisekontrakter/prosjekteringsoppdrag mv.,
- avbestillingserstatning,
- endringsarbeid som gjøres opp inklusive rigg/drift
- kompensasjon for økt rigg og drift i endret byggetid

Forlenget byggetid

Har totalentreprenøren krav på fristforlengelse etter NS 8407 pkt. 33.1 skal vederlagsjustering for kapitalytelser, rigging, drift og nedrigging kompenseres etter følgende formel:

$$0,7 A \left(\frac{Z}{Y} \right)$$

A = avtalt pris på opprinnelig rigg- og driftskapittel ekskl. mva.

Y = opprinnelig byggetid.

Z = forlengelsen utover opprinnelig byggetid

Dersom fristforlengelse kun er gitt for deler av arbeidene, skal A reduseres forholdsmessig.

B.2.14 Uenighet om endringer mv.

Som en endring til NS 8407 punkt 35.2 første ledd bokstav a gjelder følgende:

NS 8407 punkt 35.2 første ledd bokstav a utgår.

B.2.15 Levering av FDV-dokumentasjon

Se ytelsesbeskrivelsen kapitel 1.

B.2.16 Prøvedrift

Se ytelsesbeskrivelsen kapitel 1.

B.2.17

Som en endring til NS 8407 punkt 39.2 første ledd første punktum gjelder følgende:

Byggherren kan holde tilbake 2% av kontraktsbeløpet til 30 dager etter at prøvedriftsperioden er gjennomført og godkjent av byggherren.

B.2.18 Dagmulktbelagte frister

Som et tillegg til NS 8407 punkt 40.2 annet ledd gjelder følgende:

Andre frister (delfrister) enn sluttfristen er dagmulktbelagt, se punkt E.1.

B.2.19 Dagmulktens størrelse

Som et tillegg til NS 8407 punkt 40.3 gjelder følgende:

Dagmulktens størrelse på sluttfrist og øvrige dagmulktbelagte frister fremgår av punkt E.2.

B.2.20 Gjennomføringen av utbedringen

Som et tillegg til NS 8407 punkt 42.3.3 gjelder følgende:

Utbedringsarbeider skal utføres etter avtale og i forståelse med byggherren. Dersom hensynet til byggherrens bruk av kontraktarbeidet, herunder hans leietakers og eventuell brukers bruk, gjør det nødvendig å utføre arbeidet utenfor ordinær arbeidstid, plikter entreprenøren å gjøre dette uten overtidsgodtgjørelse.

B.2.21 Avbestilling

Som et tillegg til NS 8407 punkt 44 gjelder følgende:

Gjennomføringen av prosjektet er avhengig av administrative og/eller politiske vedtak.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avbestille hele eller deler av oppdraget frem til endelig beslutning eller vedtak om utførelse er fattet.

Totalentreprenøren har ved avbestilling i dette tilfellet bare krav på betaling for den delen av oppdraget som er utført. Totalentreprenøren har ikke krav på erstatning for tapt fortjeneste eller annet økonomisk tap han lider.

Eventuell avbestilling skal skje skriftlig og snarest mulig etter at beslutningen om dette er tatt.

Prosjektmateriale som er betalt, har oppdragsgiveren rett til å bruke i samsvar med reglene i neste punkt.

B.2.22 Rett til å bruke prosjekteringsmaterialet

Som en endring til NS 8407 punkt 47.2.2. gjelder følgende:

Trøndelag Fylkeskommune skal ha eiendomsretten herunder alle immaterielle og materielle rettigheter til ethvert resultat som fremkommer i forbindelse med prosjektet. Dette gjelder eksempelvis, alle digitale data, inkludert data som ligger i eller er tilknyttet bygningsinformasjonsmodellen for prosjektet (BIM), herunder beregninger, simuleringer, databaser, objektbibliotek og FDV-dokumentasjon og alle andre leveranser tilknyttet prosjektet som er utviklet og/eller fremskaffet av de prosjekterende, entreprenørene og/eller andre leverandører i prosjektet, herunder deres underleverandører (samlet betegnet som leverandørene). Rettighetene omfatter

også rett til endring og videreoverdragelse, jf. lov om opphavsrett til åndsverk m.v. 12. mai 1961 nr. 2 (åndsverkloven) § 39b.

Partene skal for øvrig behandle prosjektmaterialet på en slik måte at opphavsmannens rettigheter ikke blir krenket.

Ved prosjektets avslutning skal alt prosjektmateriale overleveres oppdragsgiver både i papirform, i digitale standard format (IFC fag for fag, pdf, docx, xlsx,...) og i de proprietære filformatene dokumentasjonen er utarbeidet i: pla/pln, dwg.

B.2.23 Avtaledokument

Avtaledokument skal utformes på grunnlag av Byggblankett 8407 A:2011 Formular for kontrakt om totalentreprise.

B.2.24 Forretningsrutiner

Byggherrens forretningsrutiner skal legges til grunn.

B.2.25 Forskudd

Et eventuelt avtalt forskudd til totalentreprenøren vil ikke bli utbetalt før godkjent sikkerhet er stilt, jf. Blankett 4 - NS 8407 Bankgaranti for kontraktsforskudd.

B.2.26 Krav om egen skatteattest og attester fra underleverandører

Leverandøren skal levere attest for betalte skatter og avgifter før kontrakt. Leverandøren skal også kreve tilsvarende skatteattest i alle underliggende entrepriseforhold ved inngåelse av kontrakter i tilknytning til oppdraget, som overstiger en verdi på 500 000 kroner eks. mva.

Brudd på entreprenørens plikt til å kreve skatteattest gir oppdragsgiveren rett til å kreve at entreprenøren erstatter vedkommende underleverandør med en underleverandør som kan levere skatteattest. Oppdragsgiveren kan tilsvarende kreve at entreprenøren erstatter en underleverandør som ikke har oppfylt sine forpliktelser til å betale skatter og avgifter. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger for øvrig som følge av heving av avtaler med underleverandører i denne forbindelse, skal bæres av leverandøren. Se forskrift om offentlige anskaffelser. § 7-2 (3).

B.2.27 Fornyete skatteattester

Entreprenøren skal uoppfordret framlegge fornyet skatteattest for merverdiavgift og skatt én gang i halvåret, fram til byggherren har overtatt arbeidene/prosjektet.

Samtidig som entreprenøren framlegger sine fornyede skatteattester, skal entreprenøren framlegge fornyede skatteattester fra sine underentreprenører/kontraktsmedhjelpere.

Skatteattestene skal ikke være eldre enn 6 måneder på framleggelsestidspunktet.

B.2.28 Ansvarsrett

Entreprenøren skal fremskaffe dokumentasjon for ansvarsrett innenfor de aktuelle godkjenningssområder før oppstart av de enkelte aktiviteter.

Manglende dokumentasjon på godkjenning betraktes som vesentlig kontraktsbrudd som gir byggherren rett til å heve kontrakten samt gjøre erstatningskrav gjeldende etter reglene i NS 8407 pkt. 46.1 og 46.4.

B.2.29 Endring av nøkkelpersoner etter kontrakt

Tilbudte nøkkelpersoner skal beholdes i hele oppdragsperioden. Leverandøren skal straks varsle byggherren ved eventuell sykdom eller oppsigelse for nøkkelpersoner. Eventuell erstatter skal holde

samme faglige nivå og skal godkjennes av byggherren på grunnlag av skriftlig dokumentasjon tilsvarende krav i konkurransegrunnlaget.

B.2.30 Konfidensialitet/Taushetsplikt

Avtalen er offentlig i medhold av Lov om offentlighet i forvaltningen med unntak av forretningshemmeligheter, som oppdragsgiver plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til og som vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde.

B.2.31 Anleggsledelse

Entreprenøren skal ha minimum én anleggsleder og én arbeidsleder/bas på byggeplassen.

Arbeidsleder/bas skal til enhver tid være på byggeplassen når arbeidene pågår.

Anleggsleder og arbeidsleder/bas skal minimum ha håndverksbrev/fagbrev eller tilsvarende.

B.3 Spesielle kontraktsbestemmelser - seriøsitet

B.3.1 Krav til HMS-registrering, adgangskontroll og åpningstider

Alle arbeidstakere skal bære lett synlig et gyldig HMS-kort utstedt av Arbeidstilsynet. Ordrebekreftelse, søknadsskjema o.l. aksepteres ikke som HMS-kort.

Arbeidstakere som ikke har slikt HMS-kort vil bli bortvist fra byggeplassen.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

Trøndelag fylkeskommune og leverandøren skal benytte nettportalen HMSreg365 for kontroll av kontraktens seriøsitetskrav. Denne henter blant annet informasjon fra StartBANK og entreprenørens elektroniske mannskapsoppfølging. Oppdragsgiver krever daglig registrering av HMS kort (i sanntid) i systemet.

Leverandøren skal sørge for elektronisk mannskapsoppfølging i HMSreg365. Alle entreprenører som skal utføre arbeider skal være registrert på prosjektet i systemet før de gis tilgang til byggeplass. Alle som oppholder seg på byggeplassen skal daglig registreres. Det skal benyttes rondell med kortleser på alle byggeplasser. Totalentreprenøren skal sørge for at det etableres tilstrekkelig adgangskontroll for transporttjenester.

Personell som ikke er registrert i systemet vil kunne bli bortvist fra byggeplassen.

Trøndelag fylkeskommunes byggeplasser og øvrige lokaler vil være tilgjengelig for arbeider innenfor tidsrommet 07.00-17.00 mandag til fredag og 07.30-15.30 på lørdag. Det vil ikke være anledning til å utføre arbeider utenfor disse tidsrom uten etter forutgående skriftlig godkjennelse fra byggherren. Personell som påtreffes utenfor avtalt åpningstid vil kunne bli bortvist.

B.3.2 Pliktig medlemskap i leverandørregister

Leverandøren skal ved kontraktsinngåelse oppgi StartBANK ID eller fremlegge kopi av registreringsbevis fra StartBANK eller tilsvarende leverandørregister som inneholder oppdatert og kontrollert leverandørinformasjon. Leverandøren skal gi leverandørregisteret fullmakt til å innhente utvidet SKAV-info (skatte- og avgiftsinformasjon) i hele kontraktsperioden.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser. Byggherren kan kreve at Leverandøren bytter ut underleverandører som ikke har levert fullmakt til å innhente SKAV-info i hele kontraktsperioden.

B.3.3 Yrkesskadeforsikring

Leverandør og dennes underleverandører som skal inn på byggeplass plikter å ha lovpålagt yrkesskadeforsikring. Leverandør og underleverandører uten gyldig yrkesskadeforsikring gis ikke adgang til byggeplassen. Personell ansatt hos bedrifter uten gyldig yrkesskadeforsikring vil bli bortvist.

B.3.4 Krav om bruk av faglærte håndverkere

Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum **50 %** av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgartnervirket (de fag som omfattes av utdanningsprogrammet for bygg- og anleggsteknikk samt anleggsgartnervirket) samlet utføres av personer med fagbrev, svennebrev eller dokumentert fagopplæring i henhold til nasjonal fagopplæringslovgivning eller likeverdig utenlandsk fagutdanning. Det skal være fagarbeidere i alle ovennevnte fag. I enkeltpersonforetak uten ansatte gjelder ovenstående krav for eier.

Leverandøren skal etter kontraktsinngåelsen redegjøre for hvordan kravet vil bli oppfylt, samt jevnlig oversende bemanningsplaner og rapporter som viser oppfylleelsesgraden.

Byggherren kan kreve mulkt dersom ovennevnte plikter ikke overholdes. Det påløper mulkt med en promille av kontraktssum for hvert prosentpoeng avvik fra kravet om minimum 50 prosent faglærte arbeidere. Entreprenøren skal i forbindelse med sluttoppgjøret dokumentere bruken av faglærte arbeidere.

Ved gjentatte brudd på denne bestemmelsen kan byggherren sette en rimelig frist for totalentreprenøren til å rette forholdet. Dersom forholdet ikke blir rettet innen fristens utløp, betraktes dette som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

B.3.5 Krav om bruk av lærlinger

Totalentreprenøren skal være tilknyttet en lærlingordning. Ved utførelsen av kontraktarbeidet skal minimum **10 %** av arbeidede timer innenfor bygg- og anleggsgartnervirket, elektrofagene samt anleggsgartnervirket utføres av lærlinger, jf. *opplæringslova § 4-1*.

Kravet i lærlingeklausulen kan tilfredsstilles ved samla tilbud til 4 roller:

1. Lærlinger
2. Lærekandidater (er en person som har et mål om å ta et kompetansebevis som er mindre omfattende enn fag-/svennebrev)
3. Praksisbrevkandidater (toårig opplæringsløp for den som ønsker en mer praktisk, yrkesfaglig videregående opplæring der opplæringen skjer i bedrift)
4. Kandidater til fagbrev i jobb (ny ordning høsten 2018 der voksne som er i lønnet arbeid kan bli realkompetansevurdert, få opplæring på arbeidsplassen og ta fagbrev på grunnlag av dette)

Kravene kan også oppfylles ved å benytte lærlinger etter tilsvarende ordning i annet EU/EØS-land og personer som er under systematisk opplæring og er oppmeldt etter tilsvarende ordning som kravene i Praksiskandidatordningen, jf. *opplæringslova § 3-5*, i annet EU/EØS-land.

Kravet kan oppfylles av leverandøren og eller en eller flere av hans underleverandører. Dersom arbeidene ikke er egnet ut fra arbeidets art og helse, miljø og sikkerhet, eller arbeider som det ikke eksisterer lærlingeordning for, kan byggherren tillate at prosentkravene ovenfor fravikes.

Entreprenøren skal ved oppstart, og under gjennomføringen av kontraktarbeidet sannsynliggjøre at kravene vil bli oppfylt. Timelister skal framlegges på anmodning.

Kravet gjelder ikke dersom entreprenøren kan dokumentere at det i rimelig omfang er annonsert etter lærlinger, og at en fylkeskommune eller annen relevant institusjon etter en konkret henvendelse fra entreprenøren, ikke har sett seg i stand til å formidle lærlinger.

Byggherren kan kreve mulkt dersom ovennevnte plikter ikke overholdes. Det påløper mulkt med en promille av kontraktssum for hvert prosentpoeng avvik fra kravet om minimum 10 prosent læringer. Entreprenøren skal i forbindelse med sluttoppgjøret dokumentere bruken av læringer.

B.3.6 Rapporteringsplikt til Sentralskattekontoret for utenlandssaker

Kontrakt gitt til utenlandsk leverandør eller underleverandør, og alle arbeidstakere på slik kontrakt, skal rapporteres til Sentralskattekontoret for utenlandssaker i henhold til ligningsloven § 5-6 og lov om skatteforvaltning § 7-6, bestemmelsens første ledd.

Leverandøren er ansvarlig for at slik rapportering skjer i hele kontraktskjeden. Leverandøren skal på forespørsel dokumentere at rapporteringsplikten er oppfylt ved kopi av innmeldingsskjema eller kvittering fra Altinn.

Eventuelt ansvar for skatter eller avgifter, gebyrer eller tvangsmulkt ilagt byggherren som følge av at leverandøren ikke har overholdt sine forpliktelser etter dette punktet er leverandørens ansvar og skal betales av ham.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.7 Internkontroll. Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Totalentreprenøren skal følge den til enhver tid gjeldende arbeidsmiljølov med tilhørende forskrifter, byggherrens SHA-plan og byggherrens anvisninger og faktaark. Totalentreprenøren plikter å ha et internkontrollsystem iht. forskrift om systematisk helse- miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheter. Byggherrens SHA-plan skal innarbeides i, og følges opp gjennom, leverandørens internkontroll. Innarbeidingen skal skje slik at SHA-planens bestemmelser kan identifiseres.

Alt personell som skal utføre arbeider på byggeplass/ byggherrens lokasjoner skal ha gjennomført kurset «Fareblind» før de gis tilgang på stedet. Personell som ikke har gjennomført nevnte kurs kan bortvises fra stedet uten forutgående varsel.

Totalentreprenøren skal sørge for at totalentreprenørens underentreprenører og leverandører har og benytter internkontrollsystem. Underentreprenørens internkontrollsystem og bruk av dette skal på forespørsel kunne dokumenteres overfor Byggherren. Manglende dokumentasjon gir Byggherren rett til å kreve at Totalentreprenøren bytter ut den aktuelle underentreprenøren/ leverandøren.

Med mindre annet er avtalt, skal all kommunikasjon mellom nøkkelpersoner i prosjektet foregå på norsk. Leverandøren skal sørge for at arbeidstakerne han og eventuelle underleverandører benytter, kan kommunisere på en slik måte at manglende kommunikasjon ikke utgjør en sikkerhetsrisiko.

For å unngå at det skjer ulykker fordi ikke alle forstår informasjonen som blir gitt, gjelder følgende:

- Minst én av det utførende personell på et hvert arbeidslag skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk. Dersom flere utfører oppdrag sammen, skal vedkommende i tillegg forstå og gjøre seg forstått på et språk alle de andre på arbeidslaget forstår og kan gjøre seg forstått på.
- Verneombud skal kunne forstå og gjøre seg forstått på norsk.
- Alle på byggeplassen skal forstå SHA-plan, sikkerhetsopplæring, HMS-rutiner, verneprotokoller, sikkerhetsinstrukser, SJA, sikkerhetsdatablader, bruksanvisning for verktøy og arbeidsutstyr, varselskilter mv. Materialet skal foreligge på det språk vedkommende

arbeidstaker bruker som morsmål, såfremt arbeidstakeren ikke forstår informasjonen fullt ut på norsk eller engelsk.

Ved brudd på ovennevnte plikter, har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom han anser det nødvendig. Likeledes har byggherren rett til å stanse arbeidene dersom det av andre grunner anses nødvendig av hensyn til SHA. Byggherrens rett til å stanse arbeidene kan settes bort til tredjemann.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

Unnlatelse av å rette feilen innen fristens utløp, anses som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving i en periode på 1 måned etter fristens utløp.

For mislighold av ovennevnte plikter der misligholdet ikke kan rettes, påløper en bot på NOK 10.000 eks. mva. per mislighold.

B.3.8 Lønns- og arbeidsvilkår

Totalentreprenøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten har ordnede lønns- og arbeidsvilkår som tilfredsstillende til enhver tid gjeldende krav som følger av lov, forskrift og allmenngjorte tariffavtaler.

Totalentreprenøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører, herunder innleide. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønnsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder. Totalentreprenøren skal stille tilsvarende krav til sine eventuelle underleverandører, og skal på forespørsel også legge frem ovennevnte dokumentasjon for disse. Byggherren kan stille krav om at lønns- og arbeidsvilkår skal være dokumentert før tilgang gis til byggeplassen.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet. Der bruddet har skjedd hos en underleverandør, herunder bemanningsselskaper, er rettingsplikten begrenset til krav som er fremmet skriftlig innen tre måneder etter lønnens forfallsdato, både for krav som følger av allmenngjort tariffavtale og landsomfattende tariffavtale. De vilkår og begrensninger som følger av lov om allmenngjøring av tariffavtaler mv. av 4. juni 1993 § 13 skal gjelde i begge disse tilfellene.

Ved brudd på denne bestemmelsen har byggherren rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende to ganger anslått innsparing for arbeidsgiveren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert. Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan byggherren på samme måte kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for byggherren.

B.3.9 Krav til brakker/rigg

Totalentreprenøren og eventuelle underentreprenører plikter å benytte rigg som tilfredsstillende kravene i den til enhver tid gjeldende fellesoverenskomst for byggfag. Ved brudd på denne bestemmelsen har byggherren rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende to ganger anslått innsparing for arbeidsgiveren.

B.3.10 Bruk av underleverandører, herunder innleid arbeidskraft

Totalentreprenøren kan ikke ha flere enn ett ledd underentreprenører i kjede under seg, uten byggherrens skriftlige samtykke. Samtykke vil kun gis unntaksvis.

Ved brudd på denne bestemmelsen kan byggherren sette en rimelig frist for totalentreprenøren til å rette forholdet. Dersom forholdet ikke blir rettet innen fristens utløp påløper dagmulkt med en promille av kontraktssummen, dog ikke mindre enn NOK 1.500, - pr dag, frem til forholdet er rettet. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse. Dersom forholdet ikke er rettet når samlet dagmulkt etter dette punkt passerer 2,5 % av kontraktssummen betraktes dette som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

Leverandørens bruk av enkeltpersonforetak skal begrunnes skriftlig og godkjennes skriftlig av byggherren. Bruk av bemanningsselskap skal varsles byggherren og er underlagt arbeidsmiljøloven, herunder kravet om likebehandling i § 14-12a. Byggherren kan nekte bruk der han har saklig grunn.

B.3.11 Krav om betaling til bank

Lønn og annen godtgjørelse til egne ansatte, ansatte hos underleverandører og innleide skal utbetales til konto i bank.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.12 Mislighold av kontraktsforpliktelser – konsekvenser for senere konkurranser

Brudd på pliktene i denne kontrakten vil bli nedtegnet og kan få betydning i senere konkurranser, enten i kvalifikasjons- eller tildelingsomgangen i overensstemmelse med regelverket for offentlige anskaffelser.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.13 Revisjon og innsynsrett

Byggherren, LO-koordinator eller ekstern revisor engasjert av byggherren, kan gjennomføre revisjon, herunder stedlig kontroll på produksjonssted, byggeplass, innkvarteringssted, hos leverandøren samt hos eventuelle underleverandører i perioden fra kontraktsinngåelse til slutfaktura er betalt for å undersøke om kontraktens krav blir oppfylt. Denne adgangen omfatter også kontrakter og dokumentasjon i underliggende ledd.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne kontrakten skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

B.3.14 Fast ansatte

Arbeidet skal utføres av totalentreprenøren og dennes fast ansatte, eventuelt av underentreprenør og deres faste ansatte, eller ved bruk av lovlig innleid arbeidskraft.

Byggherren skal skriftlig godkjenne underentreprisen med enkeltpersonforetak eller anvendelse av innleid arbeidskraft. Byggherrens godkjennelse endrer ikke entreprenørens forpliktelser ovenfor byggherren.

Entreprenøren skal til enhver tid kunne dokumentere at den anvendte arbeidskraft oppfyller kontraktens bestemmelser. Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenøren og dennes

personell.

Alle avtaler om underentrepriser og innleid arbeidskraft skal inneholde likelydende bestemmelser om arbeidets utførelse, forhold på byggeplassen og utførelse ved underentreprise som skal anvendes for dette oppdraget.

Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelser, og dersom entreprenøren ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten.

Rett til heving av kontrakten på dette grunnlag gir byggherren anledning til å utelukke entreprenøren/underentreprenøren fra å delta i oppdrag innen bygge- og anleggsvirksomhet for denne byggherren for inntil ett år.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom totalentreprenøren selv eller noen av hans kontraktsmedhjelpere anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft, og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten skal utgjøre 1 - én - promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn kr 1.000, - pr. hverdag.

B.3.15 Utenlandsk arbeidskraft

Totalentreprenøren skal sørge for at eventuell utenlandsk arbeidskraft i eget firma eller hos underentreprenører har nødvendig arbeidstillatelse etter de til enhver tid gjeldende bestemmelser, og at skatter og avgifter blir betalt i henhold til de til enhver tid gjeldende bestemmelser.

B.3.16 Sosialt ansvar

Leverandøren skal respektere de grunnleggende krav til menneskerettigheter, arbeidstakerrettigheter og miljø.

De varer/produkter som leverandøren leverer skal være fremstilt under forhold som er forenlig med de krav som følger av de til enhver tid gjeldende sentrale FN-konvensjoner og ILO-konvensjoner (www.fn.no) og den gjeldende nasjonale arbeidsmiljølovgivning på produksjonsstedet. Informasjon om åtte kjernekonvensjoner fra ILO kan hentes her: <https://www.uniontounion.org/ilo>

Kravene som følger av ovenfor nevnte regelverk er minimumsstandarder. Der hvor konvensjoner og nasjonale lover og reguleringer omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde. Leverandøren er forpliktet til å oppfylle kravene under hele kontraktsperioden. Dersom leverandøren bruker underleverandører til å gjennomføre hele eller deler av kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre de samme kravene til underleverandørene og bidra til at de etterlever kravene. Det samme gjelder underleverandørene.

Leverandøren skal på oppfordring kunne legge fram dokumentasjon på at kravene er oppfylt.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre anmeldte eller uanmeldte kontroller på produksjonssted i kontraktsperioden. Ved kontroll plikter leverandøren å oppgi navn og kontaktopplysninger på de aktørene i leverandørkjeden som oppdragsgiver ønsker å kontrollere.

Oppfyller ikke leverandøren kravene til sosialt ansvar i disse kontraktsbestemmelsene, innebærer det kontraktsbrudd. Ved kontraktsbrudd plikter leverandøren å rette opp i de påpekte manglene innen en rimelig frist som oppdragsgiver fastsetter. Leverandøren skal dokumentere rettelsene skriftlig på den måten oppdragsgiver bestemmer.

Ved brudd på denne bestemmelsen kan byggherren sette en rimelig frist for totalentreprenøren til å rette forholdet. Dersom forholdet ikke blir rettet innen fristens utløp, betraktes dette som vesentlig mislighold som kan påberopes av byggherren som grunnlag for heving.

Byggherren kan også kreve dagmulkt dersom ovennevnte plikter misligholdes og forholdet ikke blir rettet innen en rimelig frist gitt ved skriftlig varsel fra byggherren. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør. Mulkten per hverdag skal utgjøre én promille av kontraktssummen, men ikke mindre enn NOK 1.500. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt for forsinkelse.

B.3.17 Rapportering av uønskede hendelser

Totalentreprenøren plikter å sørge for rapportering av samtlige arbeidsulykker, yrkesskader og andre uønskede hendelser. Rapportering skal skje ved bruk av gjeldende skjema og i henhold til gjeldende krav i SHA-perm. TRFK vil i løpet av 1. halvår 2021 innføre et elektronisk RUH system som er del av HMSreg365. Når dette systemet er innført skal dette erstatte andre systemer så langt det er mulig.

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Entreprenørens rolle

Totalentreprenøren skal ha følgende ansvarsroller og ansvar iht. til Plan- og bygningsloven og Byggesaksforskriften:

- ☐ Ansvarlig søker (etter at rammesøknad er sendt inn)
- ☐ Ansvarlig prosjekterende
- ☐ Ansvarlig utførende

Totalentreprenøren skal ha følgende ansvarsroller iht. Arbeidsmiljøloven:

- ☐ Hovedbedrift med vernerunder – ansvar alle fag

C.1.2 Ytre miljø

Entreprenøren skal tilpasse seg til stedlige forhold (f.eks. skole i drift) og overordnede krav mht.:

- ☐ Områdesikring
- ☐ Støy
- ☐ Støv
- ☐ Vibrasjoner
- ☐ Forurensning
- ☐ Trafikkforhold
- ☐ Arbeidstidbegrensninger
- ☐ Avfallshåndtering
- ☐ Kulturminner

C.1.3 Andre rammebetingelser (forhold før byggestart)

Se punkt A.1.1

C.1.4 FDV, sluttdokumentasjon

Se ytelsesbeskrivelsen kapitel 1.

C.1.5 Rent tørt bygg

For byggesaken gjelder krav til rent tørt bygg i henhold til

Forskrift om tekniske krav til byggverk (TEK) med tilhørende veiledning. Se § 13-19 og § 13-21.

Hovedentreprenøren har ansvaret for å utarbeide en plan for håndtering av avfall § 9-5,6

C.1.6 Grønt bygg

For materialer og utstyr skal det legges vekt på så vel miljøegenskaper og betydning av renholdsvennlighet. Vi viser til "Miljøveilederen" som er utgitt av Nærings- og handelsdepartementet. www.regjeringen.no/upload/kilde/nhd/bro/2004/0002/ddd/pdfv/197434-ferdig_miljoveileder.pdf

Fylkestinget har vedtatt bruk av klimavennlige byggemåter i fylkeskommunen – og at dette tillegges vekt ved de konkrete utbyggingsprosjektene ved de videregående skolene.

Særlig viktig er det å legge til rette for bruk av trematerialer, herunder også massivt tre. Fylkestinget støtter praksisen med å innhente alternative priser / konsekvenser på bruk av tre i alle nye byggeprosjekt

C.1.7 Universell utforming

Trøndelag fylkeskommune sine bygg skal være tilgjengelig for alle; se

<http://dibk.no/no/Tema/Universell-Utforming/Verktoy/Prosjekteringsverktoy-for-universell-utforming-av-publikumsbygg/> anbefalte løsninger skal legges til grunn for planløsninger, detaljer, materialvalg og tekniske løsninger. (Se også Norsk Standard NS 11001-1:2009 Universell utforming av byggverk. Del 1: Arbeids- og publikumsbygninger)

For planlegging skal følgende Norsk Standard også følges:

Universell utforming av byggverk – veifinning P-750

C.2 Teknisk beskrivelse

Se vedlagte dokumentplan.

C.3 Tegninger og modeller

Se vedlagte dokumentplan.

C.4 Tekniske referansedokumenter

Se vedlagte dokumentplan.

D Krav til byggeprosessen

D.1 Prosjektadministrative rutiner

Vil bli etablert i forenklet samspillfase med Totalentreprenør.

D 1.2 Reklame

Dersom entreprenøren eller hans kontraktsmedhjelpere for reklameformål eller på annen måte ønsker å gi offentligheten informasjon om oppdraget utover å oppgi oppdraget som generell referanse, skal dette forelegges byggherren på forhånd.

All kontakt med media skal håndteres av byggherren.

D.1.3 Byggeweb/webhotell

Entreprenøren med underentreprenører og prosjekterende er selv ansvarlig, teknisk som økonomisk, å legge ut dokumentasjon til byggeweb/webhotell. Byggherren skal ha fri tilgang til byggeweb/webhotell.

D.1.4 Tegningsadministrasjon

Vil bli etablert i forenklet samspillfase med Totalentreprenør.

D.2 Kvalitetssikring

D.2.1 Krav til KS-system inkl. entreprenørens kvalitetsplan

Se punkt 6.5 kvalitetssikring.

D.2.3 Informasjon om uavhengig kontroll

Se avsnitt G, byggherrens ytelser.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (Byggherreforskriften)

Se vedlagt SHA-plan fra byggherren.

D.3.1 Avtale med SHA koordinatorene

Inngår i avsnitt G, byggherrens ytelser.

D.3.2 HMS-planer

Utarbeides i samarbeid mellom byggherre og totalentreprenør

Entreprenøren skal:

- Følge arbeidsmiljølovgivningen
- Ha internkontroll og innarbeide relevante deler av byggherrens SHA-plan, se vedlegg.

Ved vesentlig eller stadige brudd på pliktene kan arbeidene stanses eller kontrakten heves selv om forholdene rettes.

Er underentreprenør(ene) skyld i avvikene, kan byggherren kreve denne/disse utskiftet.

D.4 Øvrige krav i byggeprosessen

D.4.1 Prøvedrift

Se kapittel 1 i ytelsesbeskrivelsen

D.4.2 Skole i drift

Skolen er i drift i hele byggeperioden (unntatt skoleferier). Ved gjennomføring av arbeidet skal entreprenøren ta hensyn til skolens virksomhet i forhold til støy, støv og andre ulemper. Dette gjelder spesielt på eksamensdager.

Det skal under byggeperioden søkes å minimere konsekvenser for øvrig skoledrift.

Adkomstløsninger, gangtrafikk, varelevering og bruk av driftsgård må hensyntas i hele perioden.

Det skal gjennomføres risikoanalyser spesielt i forbindelse med støy, støv, transport / også med kran o.a.

Alle arbeider som kan medføre risiko i forhold til SHA, skal planlegges og avtales med prosjektleder god tid i forveien.

Det forutsettes at arbeidet utføres innenfor normal arbeidstid. Arbeider ut over dette må varsles og avtales med prosjektleder.

D.4.3 Andre krav til byggeprosessen

Låsing og lukking ved arbeider i eksisterende arealer

Låsing og lukking av lokalene skal utføres etter avtale med prosjektleder

D.4.4 Brannplaner og evakuering

Entreprenøren skal utarbeide en brannstrategi for byggeplassen med brannplaner som viser aktuelle rømningsveier for arbeiderne.

Planene skal være oppslått på byggeplassen, og alle arbeidere skal gjøres oppmerksom på dette.

Videre skal det utarbeides plan for utsetting av slukkeutstyr i alle etasjer.

Entreprenøren skal utarbeide evakueringsplaner og varslingsinstruks for byggeplassen som iverksettes etter beskjed fra byggherrens representant. Planen skal minst omfatte rutiner for varslings, kontroll, oppsamlingssteder, registrering etc.

Entreprenøren skal også utarbeide en brannstrategi for byggeplassen hvis det er påkrevd rømning gjennom byggeplassen for elever og ansatte med brannplaner som viser aktuelle rømningsveier.

Planene skal være oppslått ved aktuelle rømningsveier i eksisterende bygg, og brannvernleder ved virksomheten skal gjøres oppmerksom på dette.

Det kan nevnes at eksisterende elektrolab (under påbygget) har i dag rømningsdør mot framtidig bygg for flyfag. Her må det etableres midlertidig rømning, trolig i vindusfelt eller sikker utgang gjennom anleggsområdet.

E Frister og dagmulkter

(Henvisninger til NS 8407:2011)

E.0 Supplerende bestemmelser

Ved de supplerende bestemmelsene som knytter seg til et bestemt punkt i NS 8407:2011, er dette angitt som tillegg.

E.1 Frister

Som et tillegg til NS 8407 punkt 40.2 gjelder følgende:

Milepæle	Dato	Døgnmulk / beløp	Kommentar
Forenklet samspillperiode	April		
Detaljprosjektering (start /ferdig)	Avklares		
Byggstart	Avklares		
Milepæle tett bygg	Avklares	Kr 10.000,-	
Fysisk montert, klart for funksjonstesting	23.05.2024	Kr 5.000, -	Tilgang for montering og levering av brukerstyr.
Ferdig FDV-dokumentasjon	14.06.2024	Kr 5.000, -	
Ferdig opplæring av brukere og driftspersonell	14.06.2024	Kr 5.000, -	
Ferdig og godkjent integrerte funksjonstester	14.06.2024	Kr 20.000, -	
Delovertakelse - ferdig driftsgarasje	11.08.2023	Kr 50.000,-	
Overtakelse	21.06.2024	Kr 200.000,-	
Frist for utbedring av mangler	09.08.2024	Kr 5.000,-	
Frist for avslutning og godkjent prøvedrift	21.12.2024		
Opsjon byggfaghall			
Utvikling/forprosjekt	Desember 2023		Utvikling fra sept.- des. 2023
Frist for bestilling av opsjon gjennomføring	Februar 2024		Signering av kontrakt
Byggstart	2. kvartal 2024	Avklares	
Overtakelse	Juni 2025	Avklares	

E.2 Dagmulkter

I tillegg til disse fristene knytta til framdrift, er det i avsnitt B.3. tatt inn dagmulksbestemmelser for flere seriøsitetsskrav. Disse mulktene kommer eventuelt i tillegg til mulktene for framdrift.

E.3 Framdriftsplanlegging

Det stilles følgende krav til totalentreprenørens framdriftsplanlegging:

- Hovedframdriftsplan med milepæler
- 14 dagers produksjonsplaner som revideres hver uke.
- Prosjekteringsplaner

Andre forhold som påvirker framdrift:

- Tidsplan for offentlige søknader og saksbehandling.
- Framdriftsplan for byggherreavklaringer og byggherreleveranser.
- Skole i drift, og da spesielt elektrolab som ligger under påbygget. Det skal planlegges slik at man skal unngå utflytting i deler av byggetiden. Det kan f.eks være prefabrikkerte moduler som heises på plass under høst/juleferie.

Framdriftsplan for tidspunkt for bestilling

Framdriftsforhold

Denne framdrift er foreløpig lagt til grunn for gjennomføringen av prosjektet. Datoene skal imidlertid justeres i samsvar med framdriften i den kommunale byggesaksbehandlingen og fylkeskommunens egen administrative og politiske behandling av saken.

F Vederlag

F.1 Prissammendrag - tilbudsskjema

Leverandøren skal fylle ut vedlagte tilbudsskjema i excel, vedlegg K.02.prisskjema fullstendig.

Alle poster skal være utfylt – utfylte poster regnes inkludert i andre poster

G Oppdragsgivers ytelser

Trøndelag fylkeskommune er ansvarlig for å anskaffe følgende:

- ☐ Uavhengig kontrollerende foretak iht. krav i Byggesaksforskriften §14 (TK = tiltaksklasse):

Oppgave	TK	PRO	UTF
Bygningsfysikk (Asplan Viak)	3	X	X
Konstruksjonssikkerhet (Rambøll)	3	X	X
Geoteknikk (Multiconsult)	3	X	X
Brannsikkerhet (AFRY Norway)	3	X	X

- ☐ Tegninger over eksisterende og nybygde arealer
- ☐ Kostnader i forbindelse med offentlige tillatelser (gebyr)
- ☐ Kontrollerende prosjektering KP (SHA)
- ☐ Kontrollerende KU (SHA)
- ☐ Tiltransporterte leveranser (utstyr, eventuell spesialinnredning)
- ☐ Kunst/utsmykking

Byggblankett 8440 A og B avklarer oppgavefordeling mellom partene knytta til SHA-plikter og fullmakter.