



**HALDEN**  
KOMMUNE

## **TILBUDSFØRESPØRSEL**

**Rammeavtale emballasje til mat**

**Sak 2023/1297**

## Innholdsfortegnelse

<b>Kapittel 1.....</b>	<b>3</b>
<b>Del 1 – Generelle tilbudsbestemmelser. ....</b>	<b>3</b>
1.1 ANSKAFFELSESPROSEDYRE .....	3
1.2 AVTALEPERIODE.....	3
1.3 VEDSTÅELSESRIST. ....	3
1.4 FRIST FOR INNLEVERING AV TILBUDET. ....	3
1.5 LEVERINGSADRESSE FOR TILBUDET: .....	3
1.6 LEVERINGSFORM:.....	4
1.7 KONTRAKTSBESTEMMELSER .....	4
1.8 FORBEHOLD.....	4
<b>Del 2 – Oppdraget/avtalens omfang og tilbudets innhold.....</b>	<b>5</b>
2.1 GENERELT .....	5
2.2 TILBUDETS INNHOLD/KRAV TIL TILBUDSBESVARELSEN .....	5
<b>Del 3 – Krav til leverandøren. ....</b>	<b>6</b>
3.1 OBLIGATORISKE OG UFRAVIKELIGE KRAV.....	6
3.2 LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE, JURIDISKE OG ØKONOMISKE STILLING .....	6
3.3 LEVERANDØRENS TEKNISKE OG FAGLIGE KVALIFIKASJONER.....	7
<b>Del 4 - Kravspesifikasjonen – skal krav til ytelsen.....</b>	<b>8</b>
4.1 BESKRIVELSE AV ANSKAFFELSEN .....	8
<b>4.2 Pris .....</b>	<b>8</b>
4.3 BETALINGSBETINGELSER .....	8
<b>Del 5 - Tildelingskriterier .....</b>	<b>9</b>
5.1 KRITERIER SOM BLIR LAGT TIL GRUNN VED TILDELING AV KONTRAKT .....	9
	<b>1</b>



**Kapittel 1.****Del 1 – Generelle tilbudsbestemmelser.****1.1 Anskaffelsesprosedyre**

I henhold til Lov om offentlige anskaffelser inviterer Halden kommune interesserte tilbydere til å levere tilbud på rammeavtale mat emballasje til sentralkjøkkenet.

Oppdragsgiver følger forskrift om offentlige anskaffelser del I, ettersom kontraktens verdi ikke estimeres til å overstige 1,3 mil NOK.

Anbudet blir kunngjort på Mercell. Det tas primært sikte på at man legger de innkommende tilbudene til grunn for avgjørelsen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre forhandlinger med tilbyderne.

**Kontaktopplysninger hos oppdragsgiver:**

Eventuelle spørsmål **skal** rettes til oppdragsgiver via Mercell-portalen.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos/for oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn via denne portalen.

**1.2 Avtaleperiode**

01.04.2023-31.03.2025 med mulighet for forlengelse 1+1 år.

**1.3 Vedståelsesfrist.**

Tilbudet skal være bindende i 3 måneder fra tilbudsfrist.

**1.4 Frist for innlevering av tilbudet.**

Tilbudet skal være oppdragsgiver i **hende senest 06.03.2021 kl 12:00**

**1.5 Leveringsadresse for tilbudet:**

Tilbudet leveres/ sendes til:

Halden kommune har tatt i bruk konkurransegjennomføringsverktøy (KGV) gjennom Mercell og tilbud skal leveres elektronisk på Mercell-portalen (se mercell.com for mer info).



## **1.6 Leveringsform:**

---

Tilbudet skal leveres på følgende måter:

Mercell-portalen skal benyttes som elektronisk kommunikasjonsmetode og innlevering av tilbud foretas der.

Tilbud pr. papir, e-post eller faks aksepteres ikke.

Tilbudet (herunder samtlige dokumentasjoner) skal være på norsk.

Det skal også leveres en elektronisk sladdet versjon av tilbudet hvor aktuelle deler er sladdet, dersom tilbyder mener disse delene er underlagt taushetsplikt i henhold til § 13 i Lov om rett til innsyn i offentlig virksomhet og § 13 i Lov om behandlingsmåten i forvaltningssaker (forvaltningsloven). Denne versjonen vil bli utlevert dersom oppdragsgiver mottar henvendelser om innsyn i øvrige tilbyders tilbud i en konkurranse, jf. § 3 i offentlighetsloven. Det gjøres oppmerksom på at oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av tilbyders begrunnelse av hva som kan unntas.

## **1.7 Kontraktsbestemmelser**

---

Vedlagt kontrakt, denne tilbudsforespørselen og leverandørens tilbud inngår i kontrakten.

## **1.8 Forbehold**

---

Forbruk/kjøp vil være avhengig av Oppdragsgivers budsjettsituasjon, aktiviteter og andre rammefaktorer.



## **Del 2 – Oppdraget/avtalens omfang og tilbudets innhold.**

---

### **2.1 Generelt**

---

Se eget vedlegg for kravspesifikasjon.

### **2.2 Tilbudets innhold/krav til tilbudsbesvarelsen**

---

Tilbudsbrev skal signeres, stemples og dateres av person med nødvendig fullmakt til å forplikte firmaet.

Eventuelle tilleggsopplysninger og/eller forbehold skal **prises** og vedlegges i eget vedlegg.



**Del 3 – Krav til leverandøren.****3.1 Obligatoriske og ufravikelige krav**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha ordnede forhold mht. skatteinnbetaling og merverdiinnbetaling.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest</li></ul>

**3.2 Leverandørens organisatoriske, juridiske og økonomiske stilling**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandørens skal være et lovlig etablert foretak	<ul style="list-style-type: none"><li>• Norske selskaper: Firmaattest</li></ul>



### 3.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha nødvendig erfaring fra tilsvarende tjenester til større oppdragsgivere.	<p>Beskrivelse av leverandørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste tre årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• oppdragsgiver,</li><li>• navn på referanse hos oppdragsgiver med angivelse av denne telefon og e-postadresse,</li><li>• oppdragets navn,</li><li>• oppdragets verdi/prosjektkostnad/kontraktens verdi for leverandøren,</li><li>• oppdragets relevans for oppdraget som skal løses på bakgrunn av denne konkurransen</li></ul> <p>Det er leverandørens ansvar gjennom beskrivelsen å dokumentere at oppdrag som benyttes som referanse har relevans for det oppdraget som skal utføres i denne konkurransen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få disse verifisert.</p>



## Del 4 - Kravspesifikasjonen – skal krav til ytelsen.

### 4.1 Beskrivelse av anskaffelsen

Se eget vedlegg for kravspesifikasjon

### 4.2 Pris

- Alle priser skal oppgis i NOK eksklusiv merverdiavgift i prisskjema
- Prisene skal inneholde alle utgifter til egen administrasjon, reiseutgifter, feriepenger, skatter og avgifter, inngangspenger til steder som skal kontrolleres, mat og drikke etc.
- Prisene skal være faste i avtalens første 12 måneder. Deretter kan prisen justeres etter konsumprisindeks (KPI).

#### Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: \_\_\_\_\_

### 4.3 Betalingsbetingelser

- Betalingsbetingelse skal være: Netto pr. 30 dager.
- Faktura på papir aksepteres ikke og vil bli returnert / ikke bli betalt.
- Faktureringsgebyr/behandlingsgebyr/ordregebyr el.lign. aksepteres ikke.
- For å sikre rettidig betaling må virksomheten (kunden), ha mottatt og godkjent faktura senest 4 dager etter fakturadato.
- Halden kommune har etablert mottak av efaktura i EHF-format, og Visma eco benyttes som aksesspunkt. Se [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no) for mere informasjon. For bruk av aksesspunkt gjelder prinsippet om at partene selv bærer sine kostnader på hver side av denne løsningen. (Det vises for øvrig til Stortingsmelding nr. 36 – Det Gode Innkjøp, pkt. 9 hvor satsingen på efaktura i det offentlige er ytterligere beskrevet).
- Oppdragsgiver setter som krav at fakturaer (EHF-format) fra valgt leverandør skal mottas som efaktura.
- Halden kommune fakturaadresse er: Org. nr.: 959159092
- Fakturaen skal minimum inneholde (forskrift om bokføring kap 5):
  - Navn på bestillende virksomhet
  - Navn på bestiller (referanse)
  - Eventuell prosjekt utgiften tilhører
  - Produktbeskrivelse
  - Antall produkter
  - Nettopriser, ref. prisskjema

#### Dokumentasjonskrav:





Tilbyder skal bekrefte at ovennevnte punkter oppfylles.

Bekreftes: \_\_\_\_\_

Vedlegg nr.: \_\_\_\_\_

## Del 5 - Tildelingskriterier

### 5.1 Kriterier som blir lagt til grunn ved tildeling av kontrakt

Tildelingen skjer basert på følgende tildelingskriterier:

Oppdragsgiver vil tildele kontrakt på grunnlag av det beste forholdet mellom pris og miljø i prioritert rekkefølge:

Tildelingskriterier
Pris (70%)
Miljø (30%) <ul style="list-style-type: none"><li>Leverandøren skal legge ved en beskrivelse av sin miljøprofil. Miljøvennlige løsninger/produkter vil bli tillagt vekt.</li></ul>

