

**KVALIFISERING
FOR
KONKURRANSE
MED
FORHANDLING**

(BEGRENSET KONKURRANSE)

**Prosjekt 1004912 Nytt regjeringskvartal, byggetrinn 2
Entreprise K206 C-Blokken**

Innhold

1	Oppdraget og konkurransen	3
1.1	Orientering	3
1.2	Kunngjøring.....	4
1.3	Særskilt om krav som vil bli stilt i konkurransen	4
1.3.1	Gjennomføringsmodell	4
1.3.2	Sikkerhetsgradert anskaffelse	6
1.3.3	Framdrift – forbehold om finansiering	9
1.3.4	Krav om bruk av lærlinger	9
1.4	Tilleggsopplysninger/Rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget	9
2	Alminnelige regler for kvalifiseringen.....	9
2.1	Lov om offentlige anskaffelser	9
2.2	Offentlighet.....	10
2.3	Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner.....	10
2.4	Avlysning av konkurransen og totalforkastelse - avviste forespørsler	10
2.5	Frist for å begjære midlertidig forføyning	10
3	Statsbyggs evaluering av forespørselen	10
3.1	Kvalifisering - Utvelgelse av deltakere til å inngi tilbud.....	10
3.2	Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen	11
3.3	Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg.....	15
3.3.1	Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg	15
3.4	Utvelgelseskriterier i denne konkurransen	15
4	Krav til forespørselen om deltakelse i konkurransen.....	16
4.1	Elektronisk forespørsel	16
4.2	Forespørselens språk	16
4.3	Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?	16
4.4	Innleveringssted og påmeldingsfrist	17
4.5	Om Mercellportalen.....	17
5	Oppdragsgivers underskrift.....	18
6	Vedlegg	18

1 Oppdraget og konkurransen

1.1 Orientering

Statsbygg ønsker i forbindelse med prosjekt:

nr.:1004912

navn: Nytt regjeringskvartal, byggetrinn 2,

å gjennomføre en kvalifisering av deltakere som kan være interessert i å inngi tilbud på totalentreprise med samspill for K206 C-Blokken.

Entreprisen omfatter C-blokken som er en del av byggetrinn 2 av prosjekt Nytt regjeringskvartal. C-blokken er den nest største bygningen i Nytt regjeringskvartal, med 11 etasjer inkludert tekniske rom på tak, BTA inkludert kjeller 26300 m². Bygningen vender seg mot Einar Gerhardsens plass og mot Møllergata med et nedtrappet og tilpasset bygningsmotiv til Møllergata-bebyggelsen. C-blokken har et stort fotavtrykk og er konstruktivt organisert rundt en rektangulær og kompakt betongkjerne. Arealet mellom kjerne og fasader er åpent forbundet, for sikre gode dagslysforhold.

Bygningen rommer hovedinngang B til nytt regjeringskvartal (RKV) på U1 mot Møllergata. Inngang for ansatte henvender seg mot Einar Gerhardsens plass på nivå 1. U1, 1. og 2. etasje i C-blokken inneholder flere av regjeringskvartalets fellesfunksjoner som kurscenter, møterom, kantine og allmenning i samhandlingsstrøket. 3. til 10. etasje inneholder typiske kontoretasjer, mens 11. etasje (tak) er tiltenkt teknikk.

Entreprisen vil omfatte følgende opsjoner:

- Kjeller under C-blokken
- Uteområder rundt C-blokken
- Kjeller 2
- Gangbroer mot H-blokken og G-blokken, samt påkobling G-blokk
- Serviceavtaler
- Rehabilitering Møllergata 13, 13b og 15 mot C-blokken

For nærmere beskrivelse vises det til:

- vedlegg 1; Overordnet beskrivelse Nytt regjeringskvartal
- vedlegg 2; Beskrivelse av innhold i kontrakt K206 C-blokken
- vedlegg 3; Beskrivelse av innhold i Kjeller 2 - opsjon

Kvalifikasjonsgrunnlaget består av:

- Kvalifikasjonsgrunnlaget – dette dokument
- Skjema for referanseprosjekter (vedlegg 0)
- Overordnet beskrivelse Nytt regjeringskvartal (vedlegg 1)
- Beskrivelse av innhold i kontrakt K206 C-blokken (vedlegg 2)
- Beskrivelse av innhold i Kjeller 2 - opsjon (vedlegg 3)
- Egenerklæringsskjema vedrørende avvisningsgrunner (FOSA) (vedlegg 4)
- Egenerklæring om tilfredsstillende økonomisk og finansiell gjennomføringsevne (vedlegg 5)
- Egenerklæring sikkerhet (vedlegg 6)

Kvalifikasjonsgrunnlaget er i sin helhet lagt ut elektronisk for nedlasting fra Mercellportalen. **Leverandører som ønsker å delta i konkurransen, oppfordres til å registrere sin interesse i Mercellportalen for å få varsler om tilleggsopplysninger, rettelser og endringer som Statsbygg publiserer.**

1.2 Kunngjøring

Anskaffelsen er sendt til kunngjøring i Doffin-basen og TED-basen.

1.3 Særskilt om krav som vil bli stilt i konkurransen

I våre kontraktsbestemmelser stilles det flere seriøsitetskrav. Kravene gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises til Statsbyggs standard kontraktsbestemmelser for beskrivelse av kravene. Disse fremgår av Totalentrepreniseboka som ligger på statsbygg.no.

1.3.1 Gjennomføringsmodell

Entreprise K206 C-blokken skal gjennomføres som en samspillsentreprenise der det etter prekvalifisering er lagt opp til 3 hovedfaser som illustrert på figuren under.



Statsbygg er av den oppfatning at viktige elementer i gjennomføringsmodellen er:

- Utnyttelse av totalentreprenørens kompetanse til å lede og gjennomføre prosjektets faser.
- Økt motivasjon og tillit mellom partene for å kunne arbeide mot et felles prosjektmål.
- Fortløpende reduksjon av risiko for alle parter.
- Skape sikkerhet for oppnåelse av de overordnede resultatmål.
- Sikre en effektiv styring mot avtalt kvalitet.

Etter at konkurransen er gjennomført og totalentreprenør er valgt, vil det bli inngått en totalentreprenisekontrakt med samspill basert på NS 8407, med nødvendige endringer for å legge til rette for et godt og effektivt samspill mellom partene.

Etter at kontrakt er inngått, gjennomføres en samspillsfase (samspillsfase 1) med en estimert varighet på 9-12 måneder. I denne fasen vil totalentreprenøren samhandle tett med Statsbygg og Statsbyggs eller entreprenørens valgte prosjekteringsgruppe for å utvikle prosjektet frem til et omforent underlag for

bygging i utførelsesfasen (samspillsfase 2). Partene skal i samspillsfase 1 også utvikle en omforent målsum med tilhørende insentiver. Insentiver vil i tillegg til økonomisk måloppnåelse, også kunne knyttes til andre suksesskriterier for prosjektet.

For opsjon kjeller under C-blokken vil det være aktuelt å intensivere samspillsfase 1 slik at samspillsfase 2 kommer raskere i gang. Parallelt med denne utlysningen vil det også pågå en prosess med kjeller-entreprenør for byggetrinn 1 der det sees på muligheten for at denne kjellerentreprenøren bygger kjeller under C enda tidligere. -

En vesentlig målsetting med samspillsfase 1 er at partene i fellesskap skal identifisere, avklare, prissette og fordele risiko på en måte som blant annet skal gi partene en best mulig forutberegnelighet ved gjennomføring av prosjektet.

Partene vil tidlig i denne fasen også utvikle nærmere bestemmelser og rutiner for gjennomføring av samspillet. Dette vil være bestemmelser knyttet til samspill i egen kontrakt, men også bestemmelser som gjelder nødvendig samspill med andre aktører i prosjekt Nytt regjeringskvartal

Dersom partene i fellesskap evner å utvikle prosjektet innenfor fastsatte økonomiske, kvalitetsmessige og fremdriftsmessige rammer, kompletteres totalentrepriskontrakten med en tilleggsavtale for utførelse, i samsvar med prosjektets utvikling i samspillsfase 1. Prosjektet går deretter over i samspillsfase 2. I samspillsfase 2 vil partene ha hovedfokus på å gjennomføre det utviklede prosjektet på best mulig måte, men partene skal også ha fokus på ytterligere utvikling og optimalisering av prosjektet.

Det finnes ulike alternativer for tiltransport eller kontrahering av prosjekteringsgruppe. Byggherrens prosjekteringsgruppe kan bli tiltransportert totalentreprenøren i samspillsfase 1. Ved beslutningsport 1 vil det legges inn en milepæl hvor totalentreprenøren skal gi sin begrunnede anbefaling som grunnlag for Statsbyggs beslutning om tiltransport av hele eller deler av byggherrens prosjekteringsgruppe eller ikke. Ved denne milepæl kan det besluttes at totalentreprenør skal kontrahere egen prosjekteringsgruppe som da skal være operativ til oppstart av samspillsfase 2, forutsatt at gjennomføringsavtale inngås.

Uavhengig alternativ kan det være aktuelt at hele eller deler av byggherrens prosjekteringsgruppe tiltransporteres.

Statsbygg vil i begge samspillsfaser ha som målsetting å stille med en organisasjon som kan drøfte løsninger og konsekvenser, og være organisert for å ta raske beslutninger sammen med totalentreprenøren og prosjekteringsgruppen. Statsbyggs forventninger til totalentreprenørens samspillskompetanse vil blant annet være at han er i stand til å lede og gjennomføre sin beskrevne gjennomføringsplan (skal ikke leveres i forbindelse med prekvalifisering) for samspillsfase 1 på en god måte. Videre at han evner å hjelpe byggherren med å videreutvikle prosjektet innenfor prosjektets rammer. Totalentreprenøren forventes derfor å utvise stor grad av fleksibilitet og kreativitet i samspillsfase 1.

I samspillsfase 1 vil totalentreprenøren bli honorert etter medgått tid, og iht. timerater tilbudt i konkurransefasen.

I samspillsfase 2 vil totalentreprenøren honoreres etter faktisk medgåtte kostnader, med tillegg for et avtalt påslag (dekningsbidrag). Det vil bli lagt til grunn en deling av gevinst / tap i forhold til målpris.

1.3.2 Sikkerhetsgradert anskaffelse

Anskaffelsen omfattes av forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser (FOR-2013-10-04-1185) da oppdraget vil medføre at leverandørens personell får tilgang til skjermingsverdig informasjon, jf. lov om nasjonal sikkerhet ((LOV-2018-06-01-24) sikkerhetsloven) § 9-1. Anskaffelsen vil derfor falle inn under definisjonen «sikkerhetsgradert anskaffelse», og den Statsbygg inngår kontrakt med vil omfattes av sikkerhetslovens bestemmelser.

I konkurransen om K206 C-blokken vil konkurransegrunnlaget ikke være sikkerhetsgradert. Sikkerhetsgradert informasjon til entreprenøren vil først bli gjort tilgjengelig i samspillsfase 1 når de nødvendige sikkerhetsklareringer og autorisasjoner er på plass.

I gjennomføringen av kontrakt K206 C-blokken vil det være en rekke sikkerhetsbestemmelser som må følges av entreprenøren. Flere av disse sikkerhetsbestemmelsene vil medføre et økt behov for administrative ressurser. Blant annet vil mye av arbeidet skje på Statsbyggs egne nettverk, og det vil være strenge krav til informasjonssikkerhet. Statsbygg vil i tilbudsinvitasjonen komme nærmere inn på hvilke bestemmelser som blir aktuelle for K206 C-blokken. Videre vil det i tilbudsinvitasjonen fremkomme detaljerte sanksjonsregler ved brudd på sikkerhetsbestemmelser, manglende klarering, tap av klarering osv., men vi vil allerede her nevne at mangler knyttet til sikkerhetsmessige forhold kan være å anse som vesentlig mislighold som i verste fall vil kunne medføre heving av kontrakten.

Personellsikkerhet

Samspillsfase 1 og 2 vil medføre at entreprenørens og eventuelle underentreprenørers ledelse, anleggsledelse, samt enkelte av håndverkerne vil måtte gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon på nivå KONFIDENSIELT (heretter K). Det må også påregnes at en god del av entreprenørens og underentreprenørens personell må gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon på nivå BEGRENSET (heretter B).

For å få tilgang til informasjon på nivå K må personellet kunne få norsk personellklarering og autorisasjon. Av sikkerhetshensyn vil ikke norske myndigheter legge til grunn utenlandske myndigheters sikkerhetsklarering av egne borgere. Kravet til norsk personellklarering (nivå K) innebærer i praksis at det i all hovedsak vil være norske statsborgere som vil kunne få klarering og arbeide med prosjektet. Også utenlandske statsborgere vil kunne få personellklarering, men bare dersom personellet anses å ha tilstrekkelig lojalitet og tilknytning til Norge. Hjemlandets sikkerhetsmessige betydning vil i tillegg være relevant. Utenlandske statsborgere som ikke bor eller aldri har bodd i Norge, eller bare er i Norge for å jobbe, vil normalt ikke blir klarert. Ved personellklarering innhentes for øvrig også opplysninger om bl.a. personlig økonomi, tilknytning til andre land, helse og evt. straffbare forhold – se for øvrig sikkerhetsloven §§ 8-1, 8-2 og 8-4, samt virksomhetsikkerhetsforskriften (FOR-2018-12-20-2053), særlig kap.12.

For å få tilgang til informasjon på nivå B eller høyere må personellet kunne autoriseres. Autorisasjon på nivå B vil det være mulig for utenlandsk personell å oppnå etter at Statsbygg har vurdert vedkommendes tilknytning til hjemlandet, og hjemlandets sikkerhetsmessige betydning er vurdert ikke å utgjøre en betydelig risiko, jf. forskrift om virksomheters arbeid med forebyggende sikkerhet (virksomhetssikkerhetsforskriften) § 70.

På bakgrunn av ovennevnte stilles det krav om at leverandøren, som del av sin søknad om prekvalifisering (kvalifikasjonskrav), leverer en egenerklæring om sikkerhet, jf. pkt. 3.2 og vedlegg 6. Selve klareringen og autorisasjonen skal derimot først finne sted etter kontraktinngåelse. Slike prosesser tar noe tid, og dersom det hefter negative sikkerhetsmessige forhold ved en leverandør, forlenges saksbehandlingstiden. Det gjøres oppmerksom på at det vil være leverandørens risiko at personellklarering og autorisasjon nektes eller ikke oppnås innenfor bestemte frister som Statsbygg vil fastsette ut fra hva som er ordinær behandlingstid for søknader om klarering og autorisasjon.

At leverandøren er ansett som kvalifisert i henhold til pkt. 3.2 - 3.3 og utvalgt etter pkt. 3.4, fratrar dem ikke risikoen for at de nødvendige klareringer og autorisasjoner faktisk oppnås.

Sikkerhetsavtale

Før kontrakt kan inngås må det være inngått en sikkerhetsavtale mellom Statsbygg og entreprenøren. (Tilsvarende avtale må inngås med entreprenørens underentreprenører). Dersom en utenlandsk leverandør eller dens personell må klareres eller gis tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, skal sikkerhetsmyndighetene i tillegg godkjenne leverandøren før det inngås en sikkerhetsavtale (se under om klarering av leverandører). Sikkerhetsavtalen vil være en del av de ordinære avtaledokumentene for anskaffelsen.

Sikkerhetsavtalen skal tydeliggjøre og konkretisere partenes plikter og ansvar etter loven og vil inneholde informasjon om hvilken sikkerhetsgrad anskaffelsen vil ha. Leverandøren må selv dekke utgifter til å oppfylle krav som følger av lovens bestemmelser hvis ikke annet følger av kontrakten.

Eventuell avtale om oppbevaring av informasjon i egne lokaler

I samspillfase 1 og 2 vil Statsbygg etablere et eget byggeplasskontor hvor det vil være mulig å oppbevare og behandle sikkerhetsgradert informasjon opp til og med nivå K. (Personellklarering og/eller autorisasjon vil være et krav for å få tilgang til den sikkerhetsgraderte informasjonen i denne fasen, jf. ovenfor om personellsikkerhet.) Behandlingen av informasjonen vil i all hovedsak foregå ved godkjent byggeplasskontor.

Statsbygg kan imidlertid ikke utelukke at enkelte prosesser kan kreve produksjon i egne lokaler med tilhørende behov for oppbevaring av skjermingsverdig informasjon i egne lokaler. Det er i slike tilfeller et krav at foretak som skal oppbevare skjermingsverdig informasjon i egne lokaler må inngå egen avtale om dette. I hvilken utstrekning det blir behov for slik avtale, planlegges å kartlegges i samarbeid med entreprenør i samspillfasen, men det antas og planlegges for at det kun i begrenset utstrekning vil være behov for denne type avtale.

Før avtale om oppbevaring av sikkerhetsgradert informasjon i egne lokaler inngås, vil det gjennomføres en kontroll av foretaket som disponerer lokalene (forhold ved eierne, styret og daglig leder m.v), samt lokalenes sikkerhetsmessige skikkethet. Lokalet må tilfredsstillende de krav regelverket stiller til oppbevaring av gradert materiale, jf. virksomhetsikkerhetsforskriften. Kravene er i hovedtrekk:

- lokalet (gjærne en avgrenset del av kontoret) skal være fysisk avgrenset og låsbart
- konstruksjonen som omslutter lokalet skal være slik at bygningselementer ikke lett kan fjernes og settes på plass uten å etterlate spor
- det må være etablert en viss kontroll med tilgangen til lokalet slik at kun personell med tjenstlig behov har adgang

- lokalet skal være tilstrekkelig skjermet mot innsyn
- tilsyn med lokalene fra sikkerhetspersonell i Statsbygg (før inngåelse av sikkerhetsavtale og underveis)
- informasjonen skal være forsvarlig sikret i henhold til sikkerhetslovens §§ 4-3, 5-2, 5-3 og virksomhetsikkerhetsforskriften § 22 og eventuelt § 34. Statsbygg vil komme nærmere tilbake til hva som legges i forsvarlig sikkerhetsnivå i henhold til definisjoner gitt i lov og forskrift. Dette vil gjelde menneskelig, elektroniske, organisatoriske og fysiske tiltak.
- alle som gis tilgang til skjermingsverdig informasjon må autoriseres. Statsbygg gjennomfører autorisasjonssamtale med daglig leder, og sentralt nøkkelpersonell i foretakene. (Se punkt om personellsikkerhet over.)

Foretaket må påregne noe tid på opprettelse av nødvendig sikkerhetsnivå, samt opplæring i rutiner og instruksjoner for håndtering av gradert materiale. Dersom lokalet ikke er sikkerhetsmessig egnet, må foretaket bekoste tiltak i lokalene for å oppfylle de aktuelle kravene. Etter inngått avtale om oppbevaring av sikkerhetsgradert informasjon i egne lokaler, må det påregnes regelmessige besøk i lokalene fra sikkerhetspersonell i Statsbygg.

Eventuell klarering av leverandører

I følgende to tilfeller stilles det et tilleggsvilkår om gyldig leverandørklarering for angitt sikkerhetsgrad før sikkerhetsavtale kan inngås;

- dersom en leverandør kan få tilgang til informasjon gradert KONFIDENSIELT eller høyere i egne lokaler, eller
- dersom det anses nødvendig for å oppnå et forsvarlig sikkerhetsnivå (f.eks. ved utenlandske leverandører).

En leverandørklarering skal bare gis dersom det ikke er noen rimelig grunn til å tvile på at leverandøren er sikkerhetsmessig skikket. I vurderingen skal det legges vekt på forhold som kan innvirke på leverandørens evne og vilje til å gjøre forebyggende sikkerhetsarbeid etter loven. Dette kan eksempelvis være økonomiske forhold ved virksomheten, virksomhetens eierinteresser i utlandet, utenlandske eierinteresser i virksomheten, oppdrag for utenlandske oppdragsgivere. I tillegg vil næringsinteresser som personer i virksomhetens styre og ledelse har i utlandet kunne innvirke - en personkontroll av personer i leverandørens styre og ledelse vil kunne bli en del av vurderingsgrunnlaget.

Leverandøren skal gi klareringsmyndigheten alle opplysninger som kan ha betydning for leverandørklareringen.

På bakgrunn av ovennevnte stilles det krav om at deltakerne som del av sin søknad om prekvalifisering (kvalifikasjonskrav) leverer en egenerklæring om sikkerhet, jf. pkt. 3.2 og vedlegg 5.

Leverandøren skal så snart som mulig orientere klareringsmyndigheten om endringer i styret eller ledelsen, endringer i eierstrukturen, flytting av lokaliteter og utstyr, åpning av gjeldsforhandling, begjæring om konkurs og annet som kan påvirke vurderingen av om leverandøren er sikkerhetsmessig skikket. Dersom det oppstår en sikkerhetsrisiko som ikke kan fjernes med forebyggende sikkerhetstiltak, kan klareringsmyndigheten inndra leverandørklareringen. Sikkerhetsgradert informasjon eller skjermingsverdige objekter eller infrastruktur kan ikke overføres til en ny eier eller inngå i bobehandling ved gjeldsforhandling eller konkurs hvis ikke klareringsmyndigheten har samtykket til det.

1.3.3 Framdrift – forbehold om finansiering

Framdriftsplan for byggearbeidene, herunder grensesnitt mot øvrige delprosjekt forutsettes utarbeidet i fellesskap av Statsbygg, prosjekterende og entreprenør i løpet av samspillsfase 1.

Følgende hovedframdriftsplan kan legges til grunn for K206 C-blokken:

- Prekvalifisering avsluttet / tilbudsinvitasjon sendes ut: mars 2023
- Tildeling av kontrakt / oppstart samspillsfase 1: august 2023
- Samspillsfase 1: 9 – 12 måneder
- Inngå kontrakt for samspillsfase 2 / gjennomføring / byggestart: november 2024
- K206 C-blokken klar for sammenkobling og testing: høsten 2028

Framdriftsplanen er orienterende og forutsetter blant annet at bevilgning gis i nasjonalbudsjettet.

For orienterende framdriftsplan som omfatter totalprosjektet Nytt regjeringskvartal, vises det til vedlegg 1; Overordnet beskrivelse Nytt regjeringskvartal.

1.3.4 Krav om bruk av lærlinger

I våre kontraktsbestemmelser er det krav om at lærlinger deltar i utførelsen av kontraktarbeidet. Kravet kan oppfylles av entreprenøren eller en eller flere av hans underentreprenører. Kravet gjelder både for norske og utenlandske entreprenører og underentreprenører som skal utføre arbeid i Norge. Det vises til Statsbyggs standard kontraktsbestemmelser for nærmere beskrivelse av kravet. Se f eks Totalentrepriseboka på statsbygg.no.

1.4 Tilleggsopplysninger/Rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget

Dersom deltakeren finner at kvalifikasjonsgrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller inneholder forhold som deltakeren ikke kan akseptere, kan han via Mercellportalen, og kun her, stille spørsmål og be om tilleggsopplysninger. Deltakeren oppfordres til å ta kontakt i god tid før påmeldingsfristens utløp, slik at Statsbygg har muligheten til å vurdere om kvalifikasjonsgrunnlaget skal endres, presiseres eller utdypes.

Spørsmålene i anonymisert form og Statsbyggs svar, samt eventuelle rettelser av kvalifikasjonsgrunnlaget, vil kun bli lagt ut i Mercellportalen, og de som har registrert sin interesse for konkurransen, jf. pkt 1.1 ovenfor, vil få varsel per epost fra Mercellportalen.

2 Alminnelige regler for kvalifiseringen

2.1 Lov om offentlige anskaffelser

Anskaffelsen er omfattet av lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr. 73 og forskrift om forsvars- og sikkerhetsanskaffelser av 4. oktober 2013 nr 1185 (FOSA). For denne anskaffelsen gjelder ovennevnte, samt reglene i dette kvalifikasjonsgrunnlaget og etterfølgende tilbudsinvitasjon.

Denne anskaffelsen følger prosedyren "konkurranse med forhandlinger".

Statsbygg forbeholder seg dog retten til ikke å gjennomføre forhandlinger, og til å forhandle i flere faser slik at første reduksjon av antallet tilbydere kan skje i forkant av forhandlingene.

2.2 Offentlighet

Anskaffelsesprotokollens opplysninger om hvem som ønsker å delta i konkurransen vil først bli offentlig når forhandlingene og tilbudsevalueringen er slutført.

2.3 Tilbyder som rådgiver ved utarbeidelse av spesifikasjoner

Statsbygg skal ikke søke eller motta råd som kan bli benyttet under utarbeidelsen av spesifikasjoner for denne aktuelle anskaffelse fra noen som kan ha økonomiske interesser i anskaffelsen når dette skjer på en måte som vil kunne utelukke konkurranse. En deltaker som har blitt benyttet som rådgiver under utarbeidelsen av spesifikasjoner på en måte som vil kunne utelukke konkurranse som ovenfor nevnt, vil bli avvist.

2.4 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse - avviste forespørsler

Statsbygg forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Statsbygg kan unnlate å kvalifisere samtlige deltakere, dersom det foreligger saklig grunn.

Avviste og forkastede forespørsler vil ikke bli returnert.

2.5 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Fristen for å sette frem en begjæring om midlertidig forføyning mot Statsbyggs eventuelle beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager fra dagen etter at Statsbygg har sendt meddelelse om beslutningen til leverandøren.

3 Statsbyggs evaluering av forespørselen

3.1 Kvalifisering - Utvelgelse av deltakere til å inngi tilbud

For å kunne bli invitert til å inngi tilbud, må leverandøren fylle inn og levere Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende avvisningsgrunner (FOSA), se vedlegg 4, for å bekrefte at det ikke foreligger bestemte angitte avvisningsgrunner.

Deltakerne skal innen fristen for innlevering av forespørselen, jf pkt 4.4 nedenfor, også dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene og utvelgelseskriteriene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav i pkt 3.2, 3.3 og 3.4. Utvelgelsen av hvem som inviteres til å inngi tilbud vil så skje på grunnlag av objektive og ikke-diskriminerende kriterier og regler, jf. punkt 3.4 nedenfor. Det vil bli valgt ut minimum 3 deltakere som vil bli invitert til å inngi tilbud, forutsatt at det finnes tilstrekkelig antall egnede deltakere. Før invitasjon til å levere tilbud sendes ut, vil imidlertid de utvalgte deltakerne bli vurdert i forhold til de oppførte kvalifikasjonskrav. Deltakere som ikke anses å oppfylle kvalifikasjonskravene vil bli avvist. Disse deltakerne vil dermed ikke få anledning til å inngi tilbud i konkurransen.

Evalueringen vil ta utgangspunkt i den innleverte dokumentasjon. Det er derfor viktig at forespørselen inneholder all etterspurt dokumentasjon. **Deltakere som ikke vedlegger etterspurt dokumentasjon, vil kunne bli avvist.**

3.2 Kvalifikasjonskrav i denne konkurransen

Følgende kvalifikasjonskrav vil bli lagt til grunn ved vurdering av deltakerne:

Kvalifikasjonskriterium	Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjon
Organisatorisk og juridisk stilling	Det kreves at tilbyder har et lovlig etablert foretak.	Firmaattest, alternativt StartBANK ID. For utenlandske firmaer kreves tilsvarende attest bestemt ved lovgivningen i det landet hvor foretaket er registrert.
Økonomisk og finansiell kapasitet	Det kreves at tilbyder har tilfredsstillende økonomisk og finansiell gjennomføringsevne	Statsbygg vil gjennomføre en kredittvurdering av tilbyder. Tilbyder skal i tillegg sende inn: <ul style="list-style-type: none"> • Revisorbekreftede årsregnskaper for de 3 siste år, alternativt StartBANK ID. • Egenerklæring om økonomisk og finansiell gjennomføringsevne i signert og utfylt stand, se vedlegg 5. Statsbygg forbeholder seg retten til å foreta leverandørrevisjon av tilbyder. Eventuell leverandørrevisjon vil skje i form av at tilbyders faste revisor bes utføre nærmere avtalte kontrollhandlinger. Tilbyders faste revisor bes oppgitt.

Evne til å håndtere sikkerhetsgradert informasjon	Tilbyderne skal gjennom hele prosjektgjennomføringen, herunder samspillfase, byggefase og testfase, ha evne til å behandle og oppbevare skjermingsverdig (sikkerhetsgradert) informasjon i det omfang og	«Egenerklæring sikkerhet» i signert og utfylt stand, se vedlegg 6. Dersom det fremkommer opplysninger om tilbyderne og/eller deres underleverandører som gir oppdragsgiver grunn til å tro at kvalifikasjonskravet ikke vil kunne bli oppfylt, kan dette medføre avvisning. Det kan i så fall bli
---	--	--

	<p>det graderingsnivå som er fastsatt for kontraktarbeidet.</p> <p>Sentrale funksjoner hos entreprenør og eventuelle underentreprenører må kunne oppfylle kravene til norsk sikkerhetsklarering.</p>	<p>aktuelt å be om ytterligere dokumentasjon fra tilbyderne og/eller at Statsbygg selv innhenter ytterligere informasjon.</p>
<p>Tekniske og faglige kvalifikasjoner.</p>	<p>Det kreves at tilbyder har tilstrekkelig erfaring med å ha kontraktsansvar for / ansvar for å administrere oppdrag med overføringsverdi.</p>	<p>Det skal leveres utfylt skjema (se vedlegg 0) med en kortfattet beskrivelse (inntil ca. 2 A4-sider per prosjekt) av inntil 5 referanseprosjekter med begrunnet overføringsverdi (prosjekter eldre enn 5 år vil kunne bli tillagt vekt), med opplysninger om:</p> <ul style="list-style-type: none"> • prosjektets navn og lokasjon • oppdragsgiver • prosjektets størrelse i m² og totalkostnad • oppdragets kontraktsverdi

		<ul style="list-style-type: none"> • hvilken type kontrakt (samspill med og uten målsum, totalentreprise osv.) • type bygg/anlegg (næring, nybygg, rehabilitering osv.) • firmaets oppgaver og rolle i prosjektet • oppstarts- og ferdigstillelsesår (evt. hvor man er i prosjektet nå) • Om prosjektet var sikkerhetsgradert (underlagt sikkerhetsloven) • Overføringsverdi til K206 C-blokken <p><u>Benytt vedlegg 0 Skjema for referanseprosjekter ved utfylling av punkter.</u></p>
--	--	---

Tilbydere registrert i StartBANK kan oppgi StartBANK ID eller levere kopi av registreringsbevis i StartBANK istedenfor å levere deler av dokumentasjonen (se hvilken dokumentasjon i tabellen over).

Statsbygg krever at når en leverandør støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, er de solidarisk ansvarlig for utførelsen av kontrakten. Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle kapasitet for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved en solidaransvarserklæring, jf. FOSA § 8-11 (2) og (4).

Tilbydere som vil støtte seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, må godtgjøre at de reelt disponerer over de aktuelle ressurser ved f eks en forside på signert avtale mellom partene eller egenerklæring fra underleverandør om at samarbeid er inngått, jf. FOSA § 8-12 (2). Dersom tilbyder støtter seg på andre foretaks tekniske eller faglige kapasitet eller kompetanse for å bli kvalifisert, kreves at disse foretak utfører bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

Foretak som tilbyder støtter seg på, må levere eget Egenerklæringsskjema vedrørende avvisningsgrunner (FOSA), jf ovenfor og fullmakten til Statsbygg for å innhente skatteopplysninger fra Skatteetaten, jf 3.3.1 nedenfor.

3.3 Attest for skatt og merverdiavgift og fullmakt til Statsbygg

Norske leverandører skal levere felles attest for skatt (skatt, forskuddstrekk, påleggstrekk, arbeidsgiveravgift) og merverdiavgift (Skatteattest).

Skatteattest bestilles i Altinn. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om deltakelse i konkurransen.

3.3.1 Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Statsbygg

Statsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten. Formålet med avtalen er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I denne forbindelse krever Statsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal levere signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Statsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om entreprenørens skatte- og avgiftsmessige forhold, se Totalentreprisboka pkt 11.4 .

Kravet om signert fullmakt gjelder også for entreprenørens underleverandører. Entreprenøren skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra entreprenør, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både entreprenør og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet.

Statsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser m.v. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra entreprenør og eventuelle underleverandører som er benyttet i kvalifiseringen, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Enkelte prosjekter vil bli valgt ut til en oppfølging gjennom hele kontraktsperioden, jf Totalentreprisboka pkt 11.4 . I slike prosjekter vil Statsbygg oversende oversiktslister til Skatteetaten, med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten.

3.4 Utvelgelseskriterier i denne konkurransen

Kriterier/regler for utvelgelse: De best kvalifiserte på kvalifikasjonskriteriet «tekniske og faglige kvalifikasjoner» vil bli valgt til å inngi tilbud.

Dokumentasjonen angitt i punkt 3.2 ovenfor vil bli lagt til grunn for valget.

4 Krav til forespørselen om deltakelse i konkurransen

4.1 Elektronisk forespørsel

Forespørselen skal i sin helhet leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com. Det samme gjelder for endring av forespørselen. **Forespørsel levert på annen måte, vil bli avvist.**

Følgende filformater aksepteres. Filene skal være fri for virus og ikke kryptert:

- Tekstdokument: PDF/A, XML, TIFF eller Word
- Tabeller: Excel
- Bildefiler: JPEG eller TIFF
- Kart: TIFF
- Video: MPEG 2
- Lyd: MP3, PCM eller PCM-basert Wave

Infiserte og krypterte filer, samt filer i et annet format enn ovenfor angitt, vil bli avvist i Mercellportalen/Statsbyggs datasystem, og forespørselen evaluert som om slike filer ikke var levert.

4.2 Forespørselens språk

Forespørselen og alle tilhørende dokumenter skal avgis på norsk.

4.3 Hva skal leveres – hvilken filstruktur skal benyttes?

- | | |
|-----|---|
| 1-1 | Forespørselsbrev |
| 2 | Den etterspurte dokumentasjonen for kvalifikasjonskrav, jf pkt 3.2-3.4 |
| 2-1 | Statsbyggs egenerklæringsskjema vedrørende avvisningsgrunner (FOSA), jf. vedlegg 4 |
| 2-2 | Firmaattest/Startbank ID |
| 2-3 | Årsregnskap 3 siste år, alternativt StartBANK ID |
| 2-4 | Egenerklæring vedrørende økonomisk og finansiell gjennomføringsevne, jf. vedlegg 5 |
| 2-5 | Navn på selskapets revisor |
| 2-6 | Egenerklæring sikkerhet, jf. vedlegg 6 |
| 2-7 | Referanseprosjekter, jf. punkt 3.2 - Tekniske og faglige kvalifikasjoner |

- Vedlegg 0 Skjema for referanseprosjekter – ett skjema pr referanseprosjekt.

2-8 Attest for skatt og merverdiavgift, (jf pkt 3.3)

2-9 Eventuelt

- Solidaransvarserklæring
- Forpliktelseserklæring

3-1 Innholdsfortegnelse

For å lette arkivering og gjenfinning av dokumentasjon, bes deltakerne om å følge ovennevnte nummerering ved disponering av sin forespørsel tilbud og navngi filene som vist ovenfor i fet skrift, med nummeret først, og uten bruk av undermapper.

Forespørsler som ikke inneholder alle opplysninger og dokumenter som er etterspurt, eller som ikke oppfyller kravene til utforming av forespørselen som Statsbygg har fastsatt, vil kunne bli avvist.

4.4 Innleveringssted og påmeldingsfrist

Forespørselen skal leveres elektronisk via Mercellportalen; www.mercell.com.

Fristen for innlevering av forespørsel er 01.mars 2023 kl.12.00.

For sent innkomne forespørsler kan bli avvist.

4.5 Om Mercellportalen

For å kunne levere forespørsel via Mercellportalen, må man ha en bruker, og logge inn med denne.

Det anbefales at forespørselen leveres i god tid, minimum 1 time, før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til fristens utløp. Det sist leverte forespørsel regnes som den endelige forespørsel.

Forespørselen krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan skaffes fra ulike leverandører, f. eks www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

NB! Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, slik at denne prosessen bør settes i gang så snart som mulig.

Statsbygg anbefaler at man tester ut signeringen med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før fristen). Testfunksjonaliteten ligger i påmeldings- /tilbudsinnleveringsstegene.

Ved spørsmål om funksjonalitet i verktøyet eller hvis du har problemer med å få inngitt forespørsel, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post: support@mercell.com i god tid før tilbudsfristens utløp.

5 Oppdragsgivers underskrift

Sted: Oslo Dato: 25.01.2023

For Statsbygg: Jard Bringedal
 prosjektdirektør

Dette dokumentet er elektronisk godkjent.

6 Vedlegg

- Vedlegg 0: Skjema for referanseprosjekter
- Vedlegg 1: Overordnet beskrivelse Nytt regjeringskvartal
- Vedlegg 2: Beskrivelse av innhold i kontrakt K206 C- blokken
- Vedlegg 3: Beskrivelse av innhold i kontrakt K212 Kjeller 2
- Vedlegg 4: Egenerklæringsskjema vedrørende avvisningsgrunner (FOSA)
- Vedlegg 5: Egenerklæring om tilfredsstillende økonomisk og finansiell gjennomføringsevne
- Vedlegg 6: Egenerklæring sikkerhet