

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og
forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Renholdstjenester i leide kontorlokaler til

Helse Nord IKT Tromsø

Saksnummer 2022/1519



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	4
1.4	Avtaleperiode.....	4
1.5	Delkontrakter	4
1.6	Konkurransesgrunnlaget	4
1.7	Viktige datoer.....	5
1.8	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.....	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Kommunikasjon	6
2.3	Skatteattest.....	6
2.4	Lønns- og arbeidsvilkår	6
3	Krav til tilbudet.....	7
3.1	Innlevering av tilbud	7
3.2	Tilbudets utforming	7
3.3	Alternative tilbud	7
3.4	Parallelle tilbud	7
3.5	Språk	7
3.6	Forbehold	7
3.7	Vedståelsesfrist.....	8
3.8	Omkostninger	8
3.9	Offentlighet.....	8
4	Kvalifikasjonskrav	8
4.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	8
4.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
4.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
4.4	Støtte fra andre virksomheter	9
5	Tildelingskriterier og evaluering	9
5.1	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	10



6	Kontraktsvilkår	10
---	-----------------------	----



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Helse Nord IKT HF.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å inngå avtale med en leverandør om renhold av god kvalitet, som skal holde lokalene m.v. visuelt tiltalende, og hygienisk tilfredsstillende.

Oppdragsgiver ønsker tilbud på levering av renholdstjenester med tilhørende oppgaver:

- Rengjøring på dagtid iht frekvens oppført i renholdsplan, jf vedlegg 6. Rengjøringen inkludert rengjøringsutstyr og rengjøringsmidler.
- Rundvask av lokaler inkl. vedlikehold av gulv, periodisk vedlikehold/ tepperens av gulv, innvendig vindusvask og rens av møbler

Renholdstjenestene skal utføres for Helse Nord IKT HF i leide lokaler i Kræmer Brygge, som eies av Kræmer Eiendom AS, Stakkevollveien 33 B, 9010 Tromsø.

Kontorlokalene utgjør 4 etasjer + underetasjer der garderober ligger.

I Vedlegg – 3 kravspesifikasjonen fremkommer oppdragsgivers krav og forventninger til totalt renhold for kontorlokalene, iht. arealoversikt. Jf. vedlegg 7a-e Areal med møbleringsplan.

Frekvensbeskrivelse, romtype og nærmere spesifikasjon av renholdsobjektene fremkommer i vedlegg 6 – Renholdsplan.

Kontorareal er ca. 3.500 m² fordelt på 4 etasjer og inkluderer:

- Innvendige korridorer
- 13 kontorer
- 14 møterom
- 33 multirom
- 29 toaletter
- 2 garderober med totalt 6 dusj og 2 toalett
- 6 sosiale soner med kjøkken
- 235 arbeidsplasser i landskap
- Resepsjonsområde med sittegruppe/servering/kundemottak
- Drift- og overvåkingssenter

Alle kontorstoler, besøkstoler, møteromstoler og sofa har stofftrekk. Totalt er det ca. 400 stoler og 5 sofaer. Arealet er basert på areal gulvbeskrivelse (Det gjøres oppmerksom på at det kan være noe ulike kvadratmeter i areal oppført i møbeleringsplan og areal gulvbeskrivelse). Jf. vedlegg 7a-e –



Areal med møbleringsplan, vedlegg 8a-f Areal gulvbeskrivelse (U.etg. / 1.etg. / 2.etg. / 3.etg. / 4.etg.).

Arealet omfatter ikke renhold av utenom huslige anlegg som inngår i utleiers ansvarsområde.

Estimert årlig verdi er NOK 420.000,- eks. mva og samlet maksimalverdi forutsatt 4- årig avtaleperiode er NOK 2.000.000 eks. mva.

Oppgitte areal er basert på dagens situasjon. Oppdragsgiveren forbeholder seg rett til å endre omfanget av tjenesten (renholdsareal og renholdsfrekvenser) underveis i avtaleperioden, dersom saklig begrunnet behov oppstår.

De estimerte verdiene og volumene i konkurransedokumentene er ikke bindende for oppdragsgiver, og kunden er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum/antall tjenester i avtaleperioden. Omfanget og behov vil kunne påvirkes av endringer i rutiner/praksis, endringer i økonomiske rammevilkår, politiske vedtak, pålegg fra Arbeidstilsynet og markedssituasjonen.

Se Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 4 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør. Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen (1 + 1 års opsjon). Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon
Vedlegg 4	Prisskjema
Vedlegg 5	Produktskjema
Vedlegg 6	Renholdsplan
Vedlegg 7a	Arealoversikt U.etg.
Vedlegg 7b	Arealoversikt 1.etg.
Vedlegg 7c	Arealoversikt 2.etg.
Vedlegg 7d	Arealoversikt 3.etg.



Vedlegg 7e	Arealoversikt 4.etg.
Vedlegg 8a	Areal gulvbeskrivelse U.etg.
Vedlegg 8b	Areal gulvbeskrivelse 1.etg.
Vedlegg 8c	Areal gulvbeskrivelse 2.etg.
Vedlegg 8d	Areal gulvbeskrivelse 3.etg.
Vedlegg 8e	Areal gulvbeskrivelse 4.etg. del 1
Vedlegg 8f	Areal gulvbeskrivelse 4.etg. del 2
Vedlegg 9	Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 10	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 11	Svarskjema erfaring
Vedlegg 12	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 13	Kontraktsformular
Vedlegg 14	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 15	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 16	NS 8431 2015 Alminnelige kontraktsbestemmelser om levering av renholdstjenester (ikke vedlagt)
Vedlegg 17	Brosjyre - kaffemaskin
Link	Salgsstatistikkrapportering – link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info
Bilag 4	Helse Nord - Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
Bilag 5	Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	13.02.2023
Frist for å levere tilbud	20.02.2023, kl 12:00
Evaluering	Uke 8/9
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Medio mars 2023
Avtaleinngåelse	Uke 12/13 2023
Oppstart av avtale	21.05.2023

1.8 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Tilbudskonferanse blir ikke avholdt. Befaring i lokalene skjer etter nærmere avtale med Oppdragsgiver, i god tid før tilbudsfristens utløp. Dersom tilbyder ønsker at det gjennomføres befaring av lokaler må dette meldes inn via kommunikasjonsmodul i Mercell innen **03.02.2023**. Ved eventuell befaring, vil dato for dette publiseres i Mercell, for å sikre likebehandling av potensielle tilbydere.



2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merzell-portalen (<https://www.merzell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

2.4 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 9 – Krav Arbeidskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegg 10 - Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.



3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merccell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Informasjon om tilbyder [Word-format]
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 4	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 5	Produktskjema
Vedlegg 6	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 7	Svarskjema erfaring
Vedlegg 8	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 9	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 10	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 11	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre).

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.



Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 12 – Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 9 – Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.

4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene sammen med tilbudet.

4.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.
Tilbyder må være godkjent av Arbeidstilsynet i henhold til Forskrift om offentlig godkjenning av renholds virksomheter og om kjøp av renholdstjenester FOR-2012-05-08-408	Dokumentasjon fra Arbeidstilsynet

4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
--------------------	--------------------



Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har: Tilbyderen må ha en kredittrating som er lik A (Kredittverdigrader) eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenomerte ratingselskap.	• Kredittrating kan dokumenteres ved å fremlegge kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En vurdering skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Vi forbeholder oss retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrenomert ratingselskap, dersom dette blir nødvendig.
---	---

4.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den yttelse konkurransen omfatter i forhold til: • En oversikt over de viktigste tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Vedlegg 11 – Svarskjema erfaring skal fylles ut og vedlegges tilbudet.

4.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem vedlegg 15 – forpliktelseserklæring.

5 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har lavest pris.



Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	100%	I priskriteriet vurderes:
Undervektet:		1.1: Daglige rengjøringstjenester og 1.2: Matteleie
Undervektet:		1.3: Rundvask av lokaler inkl. innvendig vindusvask og rens av møbler og 1.4: Vedlikehold av gulv

Prisene skal oppgis i norske kroner og eksklusive merverdiavgift. Leveransen skal omfatte alle kostnader i forbindelse med arbeidet, inkludert lønn, feriepenger, forsikringer, reisekostnader herunder reisetid sosiale kostnader, vikarer, arbeidsledelse, renholdsutstyr, renholdsmidler/kjemikalier, lift og personlig utstyr for renholdere. Utelatelser med hensyn til ovenstående berettiger ikke tilbyder til noe tillegg.

Ved evaluering av pris, vil inngitt pris på 1.1 Daglige rengjøringstjenester og 1.2 Matteleie bli vektet vesentlig høyere enn inngitt pris på 1.3 Rundvask av lokaler (per vask) og 1.4 Vedlikehold av gulv (per gang).

Se Vedlegg 4 – Prisskjema.

Tilbud med lavest tilbudt pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$(\text{Sum beste tilbud})/(\text{Sum tilbud } X) \cdot 10 = \text{Sluttkarakter tilbud } X.$$

5.1 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

6 Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver skal inngå avtale om levering av renholdstjenester med norsk standard ”Alminnelige kontraktbestemmelser om levering av renholdstjenester”, NS 8431:2015.

Leverandøren plikter å besørge at ansatte i egen virksomhet eller ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til oppfyllelsen av kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår som regulert i allmenngjøringsloven og tilhørende forskrifter.