



## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

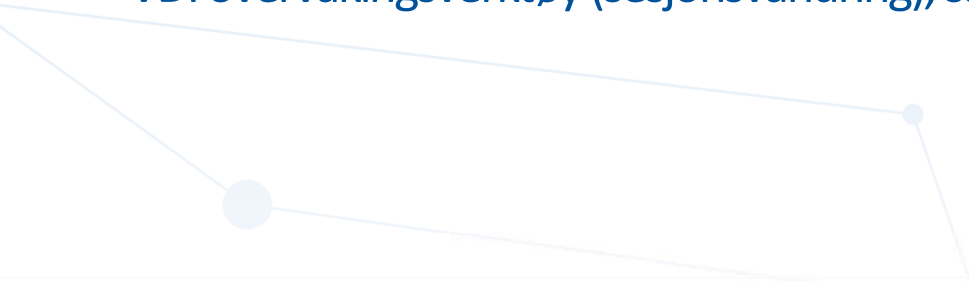
post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og  
forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

VDI overvåkingsverktøy (sesjonsvandring), saksnr. 2022/1327



SYKEHUSINNKJØP



## Innhold

|     |                                                              |    |
|-----|--------------------------------------------------------------|----|
| 1   | Generell informasjon om konkurransen .....                   | 3  |
| 1.1 | Oppdragsgiver og kunde .....                                 | 3  |
| 1.2 | Anskaffelsens formål og omfang.....                          | 3  |
| 1.3 | Avtaletype .....                                             | 4  |
| 1.4 | Avtaleperiode.....                                           | 4  |
| 1.5 | Delkontrakter .....                                          | 4  |
| 1.6 | Konkurranses grunnlaget .....                                | 4  |
| 1.7 | Viktige datoer.....                                          | 5  |
| 2   | Regler for gjennomføring av konkurransen.....                | 5  |
| 2.1 | Anskaffelsesprosedyre .....                                  | 5  |
| 2.2 | Kommunikasjon .....                                          | 5  |
| 2.3 | Skatteattest.....                                            | 6  |
| 3   | Krav til tilbudet.....                                       | 6  |
| 3.1 | Innlevering av tilbud .....                                  | 6  |
| 3.2 | Tilbudets utforming .....                                    | 6  |
| 3.3 | Alternative tilbud .....                                     | 7  |
| 3.4 | Parallelle tilbud .....                                      | 7  |
| 3.5 | Språk .....                                                  | 7  |
| 3.6 | Forbehold .....                                              | 7  |
| 3.7 | Vedståelsesfrist.....                                        | 7  |
| 3.8 | Omkostninger .....                                           | 7  |
| 3.9 | Offentlighet.....                                            | 7  |
| 4   | Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....            | 8  |
| 4.1 | Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet .....      | 8  |
| 4.2 | Nasjonale avvisningsgrunner .....                            | 8  |
| 5   | Kvalifikasjonskrav .....                                     | 8  |
| 5.1 | Registreringer, autorisasjoner mv.....                       | 8  |
| 5.2 | Økonomisk og finansiell kapasitet .....                      | 8  |
| 5.3 | Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....                    | 9  |
| 5.4 | Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter ..... | 9  |
| 5.5 | Støtte fra andre virksomheter .....                          | 10 |



|     |                                         |    |
|-----|-----------------------------------------|----|
| 6   | Tildelingskriterier og evaluering ..... | 10 |
| 6.1 | Evalueringsmetode .....                 | 11 |
| 6.2 | Tildeling av kontrakt.....              | 12 |



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Vest er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Helse Vest IKT AS.

Det er Sykehusinnkjøp HF som vil forvalte avtalen kommersielt, mens Helse Vest IKT AS vil implementere og forvalte løsningen for helseforetakene i Helse Vest og de private, ideelle institusjonene som Helse Vest IKT AS har driftsavtale med. De enkelte foretakene vil administrere eventuell bestilling av utstyr.

### Helseforetakene i Helse Vest:

- Helse Bergen HF ([www.helse-bergen.no](http://www.helse-bergen.no))
- Helse Stavanger HF ([www.sus.no](http://www.sus.no))
- Helse Fonna HF ([www.helse-fonna.no](http://www.helse-fonna.no))
- Helse Førde HF ([www.helse-forde.no](http://www.helse-forde.no))
- Helse Vest IKT AS ([www.helse-vest-ikt.no](http://www.helse-vest-ikt.no))

### Private og ideelle institusjoner (ikke uttømmende liste):

- Haraldsplass Diagonale Sjukehus (HDS) ([www.haraldsplass.no](http://www.haraldsplass.no))
- Solli DPS ([www.sollidps.no](http://www.sollidps.no))
- Voss DPS (NKS Bjørkeli) ([www.bjorkeli.no](http://www.bjorkeli.no))
- Hospitalet Betanien ([www.betanien.no](http://www.betanien.no))
- NKS Olaviken alderspsykiatriske sykehus ([www.olaviken.no](http://www.olaviken.no))
- Haugesund Sanitetsforenings Revmatismesykehus AS (HSR) ([www.hsr.as](http://www.hsr.as)) \* NKS Jæren DPS AS ([www.jdps.no](http://www.jdps.no))
- Rogaland A-senter ([www.rogaland-asenter.no](http://www.rogaland-asenter.no))

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Kunden ønsker å få tilbud på kjøp, vedlikehold og support av lisenser for et overvåkningsverktøy for Citrix miljøet i Helse Vest. Det er estimert å anskaffe 600 brukerlisenser og maks 5000 brukerlisenser over kontraktperioden.

Kunden har over tid kun hatt fokus på reaktiv drift i mangel av et verktøy som ser helheten på Citrix og infrastrukturen rundt. Derfor ønsker Kunden å finne et driftsverktøy som gjør at det kan jobbes mer proaktivt enn hva som er gjort tidligere. Kundens hovedmål er å kunne ta tak i problemene før brukerne blir berørt.



Videre er det forventet at den nye avtalen skal gi kostnadsbesparelser gjennom en mer effektiv feilsøking og -håndtering. Avtalen skal utformes slik at det er mulig å skalere lisenser fortløpende i kontraktsperioden.

Oppgitt omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Jfr. SSA-K - Bilag 1 - Kundens kravspesifikasjon og SSA-K- Bilag 7 - Samlet pris og prisbestemmelser for nærmere beskrivelse. Og SSA-V - Bilag 1 – Kundens kravspesifikasjon og SSA-V- Bilag 7 - Samlet pris og prisbestemmelser for nærmere beskrivelse.

### 1.3 Avtaletype

Det skal inngås en kjøpsavtale og en vedlikeholdsavtale med én og samme leverandør. Avtalene baseres på Statens Standardavtale SSA-K og SSA-V.

### 1.4 Avtaleperiode

Det legges til grunn en kjøpsavtale og en varighet av vedlikeholdsavtalen i minimum 6 år.

Jfr. SSA-V Avtalen pkt 4.1

### 1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

### 1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

| Dokument | Navn                                                                                  |
|----------|---------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Konkurransbestemmelser (dette dokument)                                               |
| 2.       | Vedlegg 1 - Tilbudsbrev                                                               |
| 3.       | Vedlegg 2 - Informasjon om tilbyder                                                   |
| 4.       | Vedlegg 3 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud                      |
| 5.       | Vedlegg 4 - Svarskjema referanser                                                     |
| 6.       | Vedlegg 5 - Forpliktelseserklæring                                                    |
| 7.       | Databehandleravtale                                                                   |
| 8.       | SSA-K - Avtale                                                                        |
| 9.       | SSA-K - Bilag 1 - Kundens kravspesifikasjon                                           |
| 10.      | SSA-K - Bilag 2 - Leverandørens beskrivelse av leveransen                             |
| 11.      | SSA-K - Bilag 3 - Kundens tekniske plattform overordnet teknisk beskrivelse           |
| 12.      | SSA-K - Bilag 3 - Vedlegg 1 Tilbyders respons Krav til IKT sikkerhet i Helse Vest IKT |
| 13.      | SSA-K - Bilag 3.1 - Kundens tekniske plattform beskrivelse av Citrix miljø            |
| 14.      | SSA-K - Bilag 4 - Leveringstidspunkt og andre frister                                 |
| 15.      | SSA-K - Bilag 5 - Godkjenningssprøve                                                  |
| 16.      | SSA-K - Bilag 6 - Administrative bestemmelse                                          |
| 17.      | SSA-K - Bilag 6.1 - Egenerklæring Lønns- og arbeidsvilkår                             |
| 18.      | SSA-K - Bilag 7 - Samlet pris og prisbestemmelser                                     |
| 19.      | SSA-K - Bilag 8 - Endringer i den generelle avtaleteksten                             |



|     |                                                                                              |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 20. | SSA-K - Bilag 9 - Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen                             |
| 21. | SSA-K - Bilag 10 - Lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare              |
| 22. | SSA-V - Avtale                                                                               |
| 23. | SSA-V - Bilag 1 - Kundens kravspesifikasjon                                                  |
| 24. | SSA-V - Bilag 2 - Leverandørens løsningsspesifikasjon (beskrivelse av vedlikeholdstjenesten) |
| 25. | SSA-V - Bilag 3 - Utstyr og eller programvare som skal vedlikeholdes                         |
| 26. | SSA-V - Bilag 5 - Tjenestenivå med standardiserte prisavslag                                 |
| 27. | SSA-V - Bilag 6 - Administrative bestemmelser                                                |
| 28. | SSA-V - Bilag 6.1 - Egenerklæring Lønns- og arbeidsvilkår                                    |
| 29. | SSA-V - Bilag 7 - Samlet pris og prisbestemmelser                                            |
| 30. | SSA-V - Bilag 8 - Endringer i den generelle avtaleteksten                                    |
| 31. | SSA-V - Bilag 9 - Endringer av leveransen etter avtaleinngåelsen                             |
| 32. | SSA-V - Bilag 10 - Tredjeparts vilkår for vedlikehold av tredjeparts programvare             |

## 1.7 Viktige datoer

| Aktivitet                                             | Tidspunkt                   |
|-------------------------------------------------------|-----------------------------|
| Kunngjøring av konkurransen                           | se Mercell                  |
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 15.02.2023                  |
| <b>Frist for å levere tilbud</b>                      | <b>01.03.2023 kl. 12:00</b> |
| Evaluerings                                           | Mars, 2023 (tentativ)       |
| Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne     | Mars, 2023 (tentativ)       |
| Avtaleinngåelse                                       | Mars 2023 (tentativ)        |
| Oppstart av avtale                                    | Mars 2023 (tentativ)        |

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som



skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## 3 Krav til tilbudet

### 3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

| Dokument | Navn                                                                                         |
|----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| 1.       | Vedlegg 1 - Tilbudsbrev                                                                      |
| 2.       | Vedlegg 2 - Informasjon om tilbyder                                                          |
| 3.       | Vedlegg 3 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud                             |
| 4.       | Vedlegg 3.1 - Sladdet versjon av tilbud                                                      |
| 5.       | Vedlegg 4 - Svarskjema referanser                                                            |
| 6.       | Vedlegg 5 - Forpliktelseserklæring                                                           |
| 7.       | SSA-K - Avtale                                                                               |
| 8.       | SSA-K - Bilag 2 - Leverandørens beskrivelse av leveransen                                    |
| 9.       | SSA-K - Bilag 3 - Vedlegg 1 Tilbyders respons Krav til IKT sikkerhet i Helse Vest IKT        |
| 10.      | SSA-K - Bilag 6 - Administrative bestemmelser                                                |
| 11.      | SSA-K – Bilag 6.1 - Egenerklæring Lønns- og arbeidsvilkår                                    |
| 12.      | SSA-K - Bilag 7 - Samlet pris og prisbestemmelser                                            |
| 13.      | SSA-K - Bilag 8 - Endringer i den generelle avtaleteksten                                    |
| 14.      | SSA-K - Bilag 10 - Lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare              |
| 15.      | SSA-V - Avtale                                                                               |
| 16.      | SSA-V - Bilag 2 - Leverandørens løsningsspesifikasjon (beskrivelse av vedlikeholdstjenesten) |
| 17.      | SSA-V - Bilag 5 - Tjenestenivå med standardiserte prisavslag                                 |
| 18.      | SSA-V - Bilag 6 - Administrative bestemmelser                                                |



|     |                                                                                  |
|-----|----------------------------------------------------------------------------------|
| 19. | SSA-V – Bilag 6.1 - Egenerklæring Lønns- og arbeidsvilkår                        |
| 20. | SSA-V - Bilag 7 - Samlet pris og prisbestemmelser                                |
| 21. | SSA-V - Bilag 8 - Endringer i den generelle avtaleteksten                        |
| 22. | SSA-V - Bilag 10 - Tredjeparts vilkår for vedlikehold av tredjeparts programvare |
| 23. | Firmaattest                                                                      |
| 24. | Kredittrating rapport                                                            |
| 25. | Attest for skatt og merverdiavgift                                               |
| 26. | Beskrivelse av tekniske ressurser                                                |
| 27. | Dokumentasjon på kvalitetsstyring                                                |
| 28. | Dokumentasjon på miljøsystem                                                     |

### 3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

### 3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i SSA-K - Bilag 1 – Kundens kravspesifikasjon og SSA-V Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon.

### 3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### 3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### 3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### 3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 3 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 3.1 - Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide





dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

## 4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

### 4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merzell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringskjemaet.

### 5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

| Kvalifikasjonskrav                                                                                                  | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                           |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert. | Norske selskaper: Firmaattest<br><br>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.<br><br><b>Leveres sammen med tilbudet</b> |

### 5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

| Kvalifikasjonskrav                                                                                                | Dokumentasjonskrav                                                                          |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. | • Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført |



|                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                         |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Med tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet menes at Leverandøren oppfyller følgende krav:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittvurdering angitt av anerkjent kredittvurderingsinstitusjon beskrevet som «Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse» eller bedre vurdering.</li></ul> | <p>av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering.</p> <p><b>Leveres sammen med tilbudet</b></p>                                                                                                                                      |
| <p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene, herunder en årlig omsetning på minimum 14 MNOK.</p>                                                                                                                                                | <ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li></ul> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering.</p> <p><b>Leveres sammen med tilbudet</b></p> |

### 5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Kvalifikasjonskrav                                                                                                                                                                                                 | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</p> <p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter.</p> | <ul style="list-style-type: none"><li>• En oversikt over de 3 viktigste og mest relevante produkt- og tjenesteleveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, art og omfang, samt tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Jfr. Vedlegg 4 – Svarskjema Referanser.</li><li>• Kort beskrivelse av tilbyders personell og tekniske enheter som tilbyder disponerer over til oppfyllelse av kontrakten; En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vurderer å sette bort til underleverandører. Jfr. Vedlegg 4 – Svarskjema Referanser.</li></ul> <p><b>Leveres sammen med tilbudet</b></p> |

### 5.4 Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

| Kvalifikasjonskrav                                                   | Dokumentasjonskrav                                                                         |
|----------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------|
| <p>Tilbyder skal ha og etterleve et system for kvalitetsstyring.</p> | <p>Leverandøren sitt system for kvalitetsstyring skal beskrives og vedlegges tilbudet.</p> |



|                                                                                   |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|-----------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                                                                                   | <p>En beskrivelse av foretakets rutiner og systematiske arbeid med å oppfylle relevante lover og forskrifter, herunder kvalitet og arbeidsvilkår.</p> <p>Dersom foretaket er sertifisert etter ISO 9001:2015 (eller nyere versjon) eller annet 3dje parts verifiserte systemer, aksepteres slikt sertifikat som oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.</p> <p><b>Leveres sammen med tilbudet</b></p>                                                                                                                                                                                                                 |
| Tilbyder skal ha system som sikrer at ytelser utføres med lave miljøbelastninger. | <p>Leverandøren sitt system for miljøstyring skal beskrives og vedlegges tilbudet.</p> <p>Dokumentasjonen kan vise at systemet inneholder virksomhetens miljømål og miljøpolitikk, system som viser prosedyrer for utførelse av tjenester på en miljømessig forsvarlig måte.</p> <p>Dersom foretaket er sertifisert etter, eller har kopi av sertifikat for miljøstyringssystem i henhold til ISO 14001:2015, Miljøfyrtårn, EMAS eller annet sertifikat fra 3dje parts verifiserte systemer, så aksepteres slikt sertifikat som oppfyllelse av kvalifikasjonskravet.</p> <p><b>Leveres sammen med tilbudet</b></p> |

## 5.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem Forpliktelseserklæring.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til utdanning og faglige kvalifikasjoner eller kravene til relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre tjenestene eller bygge- og anleggsarbeidene som krever slike kvalifikasjoner.

## 6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.



| Tildelingskriterium | Vekt | Detaljer                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|---------------------|------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Totalkostnad        | 25%  | <p>Totalkostnad vurderes ut fra følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>- SSA-K Bilag 7 Samlet pris- og prisbestemmelser<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Lisenskostnad for 600 samtidige brukere</li></ul></li><li>- SSA-V Bilag 7 Samlet pris- og prisbestemmelser<ul style="list-style-type: none"><li>▪ Skalering av lisenser, engangskostnad</li><li>▪ Vedlikeholdskostnad av lisenser</li></ul></li></ul> <p>Det legges til grunn i evaluering at kostnad er basert på følgende trappetrinnsmodell</p> <ul style="list-style-type: none"><li>➢ År 1 samtidige brukere 600</li><li>➢ År 2 samtidige brukere 1000</li><li>➢ År 3 samtidige brukere 2000</li><li>➢ År 4 samtidige brukere 3000</li><li>➢ År 5 samtidige brukere 4000</li><li>➢ År 6 samtidige brukere 5000</li></ul> <p>Det legges til grunn en evalueringsperiode på ett (1) år ved SSA-K avtalen, og seks (6) år ved SSA-V.</p> <p>Tilleggstjenester utover den årlige vedlikeholdskostnaden inngår ikke i evalueringen.</p> |
| Kvalitet            | 65%  | <p>Her vektlegges oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen SSA-K Bilag 1 og SSA-V Bilag 1 merket kvalitet.</p> <p>Det vil bli gjort en betraktning av løsningsens egnethet for å kunne levere den etterspurte tjenesten.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
| Gjennomføring       | 10%  | <p>Det vektlegges oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen SSA-K Bilag 1 og SSA-V Bilag 1 merket Gjennomføring.</p> <p>Det vil bli gjort en betraktning av løsningsbeskrivelse av implementering og driftsettelse.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                  |

## 6.1 Evalueringsmetode

Oppdragsgiver benytter forholdsmessig metode i evalueringen av tilbudene. Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli benyttet en poengskala fra 0-10 poeng i forhold til grad av oppfyllelse. Maksimum poengscore på hvert tildelingskriterium er 10 poeng. De aggregerte scorene pr. tildelingskriterium normaliseres; det vil si at det beste tilbudet innenfor hvert tildelingskriterium får maksimal poengsum, mens svakere tilbud justeres forholdsmessig. Hvert tildelingskriterium er så vektet i henhold til den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektete poengsum totalt vil bli tildelt kontrakt.



Besvarelsene av hvert enkelt krav for Kvalitet og Gjennomføring (med unntak de obligatoriske kravene) tildeles poeng på en skala fra 0 til 10. Beste tilbyder får 10 poeng og øvrige tilbydere tildeles en forholdsmessig poengsum. Alle evalueringskravene innen en og samme kravgruppe teller likt.

## **6.2 Tildeling av kontrakt**

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.