



Saksnummer: 23/000315

## Konkurransesgrunnlag

for åpen anbudskonkurranse over EØS-terskel (FOA del I og III) ved anskaffelse av

Elektrisk kraft

Tilbudsfrist: 27.02.2023 kl. 12:00

## Innholdsfortegnelse

<b>1</b>	<b>Innledning .....</b>	<b>4</b>
1.1	Om oppdragsgiver .....	4
1.2	Om anskaffelsen.....	4
1.2.1	Anskaffelsens formål.....	4
1.2.2	Anskaffelsens økonomiske verdi.....	5
1.2.3	Kontrakt.....	5
1.3	Oppbygging av konkurransegrunnlaget.....	5
<b>2</b>	<b>Administrative bestemmelser.....</b>	<b>6</b>
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	6
2.2	Språk .....	6
2.3	Fremdriftsplan.....	6
2.4	Tilbudskonferanse .....	7
2.5	Oppdatering av konkurransegrunnlaget .....	7
2.6	Spørsmål til konkurransegrunnlaget .....	7
2.7	Leverandørens deltakelseskostnader .....	7
<b>3</b>	<b>Konfidensialitet og offentlighet.....</b>	<b>8</b>
<b>4</b>	<b>Krav til tilbudet .....</b>	<b>8</b>
4.1	Vedståelsesfrist .....	8
4.2	Tilbud på hele eller deler av leveransen .....	8
4.3	Alternative tilbud .....	8
4.4	Avvik.....	8
4.5	Tilbudsutforming .....	9
	• Signert tilbudsbrev .....	9
	• Leverandørens priser .....	9
	• Avvik.....	9
	• Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet .....	9
	• Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD) .....	9
	• Sladdet tilbud.....	10
	• Ettersendelse av dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav	
	10	
<b>5</b>	<b>Tilbudslevering.....</b>	<b>10</b>

5.1	Tilbudsfrist .....	10
5.2	Leveringsmåte .....	10
5.3	Elektronisk signatur ved levering .....	11
5.4	eBevis.....	11
<b>6</b>	<b>Kvalifisering.....</b>	<b>11</b>
6.1	Det europeiske egenerklærings skjemaet (ESPD) .....	11
6.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	12
6.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet.....	12
6.4	Forpliktelseserklæring .....	12
6.5	Kvalifikasjonskrav .....	13
6.5.1	Skatteattest (jf. FOA § 24-2(1), B).....	13
6.5.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (jf. FOA § 16-2) .....	13
6.5.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, (jf. FOA § 16-3)..	14
<b>7</b>	<b>Kravspesifikasjon, tildelingskriterier og evaluering.....</b>	<b>15</b>
7.1	Kravspesifikasjon.....	15
7.2	Besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene .....	15
7.3	Tildelingskriterier .....	15
7.4	Evaluering.....	<b>Feil! Bokmerke er ikke definert.</b>
<b>8</b>	<b>Avslutning av konkurransen .....</b>	<b>15</b>
8.1	Avlysning av konkurransen.....	15
8.2	Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode .....	15

## 1 Innledning

Statens pensjonskasse, heretter kalt SPK, inviterer til åpen anbudskonkurranse for inngåelse av kontrakt/rammeavtale for kjøp av Elektrisk kraft.

Leverandøren skal innlevere tilbud i henhold til informasjonen i dette konkurransegrunnlaget.

Leverandøren bes kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle tekstsider og vedlegg som er angitt.

### 1.1 Om oppdragsgiver

SPK er en ledende leverandør av offentlig tjenstepensjon. SPK er underlagt Arbeids- og sosialdepartementet, og det er Stortinget som fastsetter rammevilkårene våre. På vegne av staten forvalter vi pensjonsrettigheter på 610 milliarder kroner for ca. 1 300 virksomheter og mer enn én million tidligere og nåværende tilsatte i stat, skole, forskning, apotek og organisasjoner. I 2021 betalte vi ut 31,6 milliarder kroner i pensjoner.

For statsansatte er medlemskapet i SPK obligatorisk. Andre virksomheter med tilknytning til det offentlige, for eksempel statlige selskaper, er kunder hos oss på frivillig basis. Deres ansatte blir dermed medlemmer i Statens pensjonskasse.

I tillegg til alderspensjon, tilbyr SPK uførepensjon, etterlattepensjon, gode forsikringsordninger og gunstig boliglån. SPK er dessuten en stor leverandør av pensjonskurs, og vi forvalter pensjonsfondet for alle apotekene i Norge.

Statens pensjonskasse har ca. 400 årsverk. Virksomheten er i sin helhet lokalisert i Oslo.

For ytterligere informasjon om SPK, se SPKs nettside <https://www.spk.no/>.

### 1.2 Om anskaffelsen

#### 1.2.1 Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å legge til rette for at SPK oppnår lave kraftpriser i avtaleperioden. SPK vil inngå avtale med en leverandør som har gode rutiner og erfaring med leveranse av elektrisk kraft.

SPK leier til sammen 9200 m2 fordelt på 2. og 3. etasje i Verkstedveien 1 på Skøyen i Oslo, samt 450 m2 lager, arkiv og datarom i kjeller. Kontorarealene består av åpne

kontorlandskap med arbeidsplasser til ca. 450 personer, 55 møterom, 68 multirom, 1 opplæringsrom og 6 printerrom. I tillegg er det 2 prosjektsoner, 2 hvilerom og felles soner.

Elvia er netteier av bygget. Bygget er klassifisert som et A-bygg.

Se konkurransegrunnlagets del B Bilag 1- Kundens behov og krav til leveransen for mer informasjon.

### 1.2.2 Anskaffelsens økonomiske verdi

Anslått økonomisk verdi for første kontraktsår er ca. 1 000 000 eks mva., men det er stor usikkerhet av anslaget da strømprisen i en lengre periode har variert svært mye.

Historisk forbruk i kWh:

År	kWh
2022	396 046
2021	338 629
2020	338 664

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen, se konkurransegrunnlagets del B bilag 1.

### 1.2.3 Kontrakt

For oppdraget skal det inngås rammeavtale med én leverandør. Rammeavtalens varighet vil være 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalen i ytterligere 2 år (1+1 år), til sammen maksimalt 4 år.

## 1.3 Oppbygging av konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av to deler:

Del A (dette dokument) inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen. Del A har følgende vedlegg:

- Besvarelsesmal – Tilbudsbrev

- Besvarelsesmal – Forpliktelseserklæring
- Besvarelsesmal – Avvik

Del B inneholder kontrakten for denne anskaffelsen, «Avtale om kjøp av elektrisk kraft». SPKs kravspesifikasjon ligger også i denne delen.

Kontrakten har følgende bilag:

- Bilag 1: Kundens behov og krav til leveransen
- Bilag 2: Pris
- Bilag 3: Endringer etter avtaleinngåelse

## 2 Administrative bestemmelser

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og Forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

Etter at tilbud er levert, er det ikke tillatt å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, jf. forhandlingsforbudet i FOA § 23-6. Det er herunder ikke tillatt å endre pris eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet.

### 2.2 Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet. På forespørsel kan dokumentasjon på engelsk eventuelt aksepteres.

### 2.3 Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende tentative fremdriftsplan.

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnet	17.02.2023 kl. 12:00
Tilbudsfrist	27.02.2023 kl. 12:00

Aktivitet	Dato
Tilbudsåpning	27.02.2023
Tilbudsevaluering	Uke 9
Meddelelse om kontraktstildeling	Uke 9
Utløp av karensperiode	10 dager etter meddelelse
Kontraktsinngåelse	Etter utløp av karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	27.05.2023

## 2.4 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

## 2.5 Oppdatering av konkurransegrunnlaget

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Merccell senest 6 dager før tilbudsfristens utløp.

## 2.6 Spørsmål til konkurransegrunnlaget

Spørsmål til konkurransegrunnlaget skal oversendes i god tid via kommunikasjonsmodulen i Merccell, senest innen fristen oppgitt i kapittel 2.3. Leverandøren skal ikke ta personlig kontakt med noen i SPK i forbindelse med anskaffelsesprosessen.

Spørsmål og svar vil tilgjengeliggjøres i anonymisert form for alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Merccell.

## 2.7 Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering eller oppfølging av tilbudet og anskaffelsesprosessen ellers vil ikke bli refundert.

### **3 Konfidensialitet og offentlighet**

For allmennhetens innsyn i dokumenter knyttet til en offentlig anskaffelse gjelder offentleglova. Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA §§ 7-3 og 7-4, jf. offentleglova § 13 jf. forvaltningsloven § 13.

Leverandørene skal levere en utgave av tilbudet hvor det leverandøren anser som forretningshemmeligheter er sladdet. Ved begjæring om innsyn vil SPK foreta en selvstendig vurdering av om opplysningene er av en slik art at SPK plikter å unnta disse fra offentlighet, jf. offentleglova § 29.

### **4 Krav til tilbudet**

#### **4.1 Vedståelsesfrist**

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i kapittel 2.3.ovenfor.

#### **4.2 Tilbud på hele eller deler av leveransen**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

#### **4.3 Alternative tilbud**

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

#### **4.4 Avvik**

Dersom tilbudet inneholder avvik fra konkurransegrunnlagets bestemmelser og betingelser, herunder kontrakten og kravspesifikasjonen, skal dette klart fremgå av tilbudsbrevet. I besvarelsesmalen for avvik skal leverandøren angi presist og entydig sine avvik. Leverandøren skal angi hvilke konsekvenser avviket har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet. Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som avvik dersom de avviker fra foreliggende konkurranse- eller kontraktbestemmelser.

Avvik kan medføre at tilbudet blir avvist fra konkurransen, jf. FOA § 24-8.

Se kapittel 4.5 og besvarelsesmalen for avvik.



## 4.5 Tilbudsutforming

Tilbudet skal leveres etter utformingen det elektroniske systemet for innlevering angir. Dokumentasjon skal lastes opp som filer i samme filformat som besvarelsesmalen dersom ikke annet format er spesifisert. Tilbudet skal inneholde følgende dokumentasjon:

- **Signert tilbudsbrief**

Tilbudsbrevet skal inneholde følgende:

1. Referanse til konkurransegrunnlagets navn og nummer
2. Leverandørens adresse, telefonnummer og organisasjonsnummer.
3. Leverandørens kontaktperson med telefonnummer og e-post adresse.
4. Bekreftelse på tilbudets vedståelsesfrist, jf. kapittel 4.1
5. Forpliktende underskrift fra en person med myndighet til å signere på vegne av leverandøren

Dokumentet skal leveres med filnavn: «**Tilbudsbrev - <leverandørnavn>.pdf**».

- **Leverandørens priser**

Leverandøren skal fylle ut bilag 2 Pris i Del B.

Dokumentet skal leveres med filnavn: «**Tilbud – <leverandørnavn>.pdf**».

- **Avvik**

Dokumentet skal inneholde eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget, jf. kapittel 4.4 og besvarelsesmal for avvik.

Dokumentet skal leveres med filnavn: «**Avvik – <leverandørnavn>.pdf**».

- **Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet**

Forpliktelseserklæring skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, se kapittel 7.4. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1(6).

- **Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

Utfylling av egenerklæringsskjema foretas direkte i Mercell.

Bruerveiledning for hvordan utfylling skal gjøres finnes på Difi sine nettsider <https://www.anskaffelser.no>

Se ellers kapittel 6.1 for mer informasjon om det europeiske egenerklærings skjemaet.

- **Sladdet tilbud**

Leverandøren skal levere en sladdet utgave av tilbudet, som kan benyttes ved eventuell begjæring om innsyn, ref. kapittel 4. Merk at alle dokumenter innlevert i tilbudet skal leveres i sladdet versjon, også dokumenter hvor ingen sladding utføres.

Sladdet versjon skal samles i én fil og dokumentet leveres med filnavn:

«**Sladdet tilbud – <leverandørnavn>.pdf**».

- **Ettersendelse av dokumentasjonsbevis for oppfyllelse av kvalifikasjonskrav**

NB! Leverandøren skal *ikke* levere dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene før oppdragsgiver etterspør dokumentasjonen, se mer informasjon om dette i kapittel 6.1 om bruk av ESPD egenerklærings skjemaet.

Dokumentet skal på forespørsel leveres med filnavn: «**Kvalifikasjon – <leverandørnavn>.pdf**».

## 5 Tilbudslevering

### 5.1 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert senest innen tilbudsfristen angitt i kapittel 2.3. For sent innleverte tilbud vil bli avvist.

### 5.2 Leveringsmåte

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Tilbud som leveres på annen måte vil bli avvist.

Er leverandøren ikke bruker hos Mercell eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, eller hvordan tilbud skal innleveres, ta kontakt med Mercell Support:

support@mercell.com. Tlf.: + 47 21 01 88 60.

SPK anbefaler at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon som fører til at leverandøren ønsker å endre tilbudet før fristen

utgår, kan leverandøren gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt til tilbudsfristen går ut. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### **5.3 Elektronisk signatur ved levering**

Ved innlevering av tilbudet, vil leverandøren bli bedt om en elektronisk signatur for å autentisere leverandøren som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan bestilles på [www.commfides.com](http://www.commfides.com),

[www.buypass.no](http://www.buypass.no) eller [www.bankid.no](http://www.bankid.no). Det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur, start denne prosessen i god tid før tilbudsinnlevering. Ved spørsmål bes leverandøren ta kontakt med Merzell support.

### **5.4 eBevis**

SPK benytter eBevis i denne konkurransen og til kontraktsoppfølging i hele avtaleperioden.

Før SPK kan hente opplysninger gjennom eBevis må leverandøren gi samtykke. Dette gjøres i Altinn via KGV-systemet SPK bruker. Samtykke til innhenting må gis for konkurransefasen og senere på nytt for kontraktsperioden, for leverandøren som vinner konkurransen.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen SPK ber om sendes inn manuelt.

eBevis gjør det mulig for SPK å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfylder kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvsningsgrunner. SPK kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten. Mer informasjon om hvilke opplysninger som hentes inn finnes på [anskaffelser.no](http://anskaffelser.no).

## **6 Kvalifisering**

### **6.1 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)**

ESPD benyttes som erklæring fra leverandører om at de oppfyller angitte kvalifikasjonskrav og utvelgelseskriterier, og at det ikke foreligger grunner for avvsnning. Egenerklæringen fungerer som foreløpig dokumentasjonsbevis, og leverandører skal ikke levere ytterligere dokumentasjonsbevis sammen med tilbudet.

Skjemaet fylles ut direkte i Mercell. Se veiledning for utfylling av ESPD-erklæring på Difi sine nettsider, <https://www.anskaffelser.no>.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte jf. FOA § 17-1 (3).

Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene på oppdragsgivers forespørsel, i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav. Se kapittel 5.5 for innlevering av dokumentasjon.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, se kap. 6.4 nedenfor, skal disse virksomhetene levere separate egenerklæringer, jf. FOA § 17-1 (6).

## **6.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene som følger av anskaffelsesforskriftens § 24-2.

Dette gjelder avvisningsgrunnene i ESPD skjemaet del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i Oppdragsgiverens medlemsstat».

## **6.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet**

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

## **6.4 Forpliktelseserklæring**

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kravet til leverandørens økonomiske og finansielle stilling eller kravet til tekniske og faglige kvalifikasjoner, jf. FOA § 16-10. Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal leverandøren dokumentere at den råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dette gjelder uavhengig av den juridiske karakteren av forbindelsen mellom foretakene, dvs. at de støttende foretakene enten kan være leverandørens morselskap, et annet foretak i samme konsern, en samarbeidspartner eller lignende.

Mal for forpliktelseserklæring er vedlagt dette konkurransegrunnlaget.

## 6.5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD-erklæring) om at de oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

NB! Leverandørene skal **ikke** levere dokumentasjon for oppfyllelse av kvalifikasjonskravene før SPK etterspør dokumentasjonen.

### 6.5.1 Skatteattest (jf. FOA § 24-2(1), B)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift. Kravet gjelder kun for norske leverandører.	<p>Attest fra skattedirektoratet for skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.</p> <p>Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfrist.</p> <p><i>Merk: Oppdragsgiver innhenter skatteattest gjennom eBevis.</i></p>

### 6.5.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv. (jf. FOA § 16-2)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Firmaattest.</li> </ul> <p><i>Merk: Oppdragsgiver innhenter firmaattest gjennom eBevis.</i></p> <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>Bekreftelse på at leverandøren er registrert i et foretaksregister, faglig</li> </ul>

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
	register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert

### 6.5.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet, (jf. FOA § 16-3)

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren har finansiell kapasitet til å oppfylle sine kontraktsforpliktelser.	<p>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn 6 måneder fra tilbudsfrist. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</p> <p>Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.</p> <p>Nyetablerte selskaper som ikke har opparbeidet seg grunnlag for kredittvurdering, eller etablerte selskaper som ikke har tilfredsstillende kredittvurdering, må vedlegge en garantierklæring fra bank eller liknende finansieringsinstitusjoner, eller morselskapsgaranti, som garanti for leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet.</p> <p>Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren fremlegge annen dokumentasjon som er egnet til å gi oppdragsgiver trygghet for at leverandøren har tilfredsstillende økonomisk og finansiell kapasitet.</p>

## 7 Kravspesifikasjon, tildelingskriterier og evaluering

### 7.1 Kravspesifikasjon

SPKs kravspesifikasjon står i bilag 1 til «Avtale om kjøp av elektrisk kraft», se konkurransegrunnlagets Del B.

### 7.2 Besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene

Leverandørens besvarelse av kravspesifikasjonen og tildelingskriteriene gjøres i form av utfylling av bilagene til kontrakten, i henhold til dokumentasjonskravene angitt i tabellen nedenfor under kapittel 7.3.

### 7.3 Tildelingskriterier

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

Vurderingstema	Vekt	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal gi tilbud på spotpris.	100 %	Utfylt prisskjema, se konkurransegrunnlagets del B bilag 2

## 8 Avslutning av konkurransen

### 8.1 Avlysning av konkurransen

SPK har rett til å avlyse konkurransen med øyeblikkelig virkning dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.

### 8.2 Meddelelse om valg av leverandør og karenperiode

Alle berørte leverandører vil skriftlig og samtidig meddeles om valget av leverandør. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karenperioden fra meddelelse om tildeling er sendt til kontraktsignering.

Dersom SPK finner at beslutningen om valg av leverandør er i strid med forskriften, kan beslutningen omgjøres frem til kontrakten er inngått.