

/Bilag til rammeavtale om ISO 9001:2015
sertifisering

1 - Overordnet beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen

Rammeavtalen omhandler revisortjenester i forbindelse med Etat for utbygging sitt ledelsessystem for kvalitet, og ytelsen omfatter resertifiseringer og oppfølgingsrevisjoner med grunnlag i krav i ISO 9001:2015. Tilbyder skal gjennomføre uavhengige vurderinger av EFUs ledelsessystem for kvalitet opp mot nevnte standard samt identifisere relevante forbedringsområder og læringspunkter for erfaringsoverføring gjeldende for EFU. Resultater skal gjøres tilgjengelig i en skriftlig rapport i etterkant av gjennomførte revisjoner i henhold til avtalen. Tilbyders/foretakets egen rapportmal skal benyttes. Vurderinger skal gjennomføres mot gjeldende krav og/eller beste praksis på aktuelt revisjonstidspunkt.

Tilbyder må ha tilstrekkelig kapasitet til å gjennomføre oppdraget slik det er beskrevet. Tilbudte ressurser skal være egnet for oppdraget, og skal være eneste kontaktpunkt mellom tilbyder og oppgitt kontaktperson hos oppdragsgiver. Oppdragsgiver skal kunne erstatte tilbudte ressurser dersom oppdragsgiver kan begrunne dette på en saklig måte. Tilbyder skal i slike tilfeller sørge for tilfredsstillende erfaringsoverføring mellom ressursene.

2 - Partenes representanter

Kundens representant:

- Navn
- E-postadresse
- Telefonnummer

Leverandørens representant

- Navn
- E-postadresse
- Telefonnummer

3 - Prosedyrer for avrop innenfor rammeavtalen

Oppdragsgiver skal benytte ytelsen på faste årlige tidspunkt. Henvendelse gjøres i Mercell. Spesifikk datoer for det enkelte oppdrag (resertifiseringer eller oppfølgingsrevisjoner) avtales pr. mail med kontaktperson hos oppdragsgiver i forbindelse med avrop på rammeavtalen.

Øvrig korrespondanse med oppdragsgiver skal foregå pr. mail mellom tilbyder og oppgitt kontaktperson i avtalen.

4 - Administrative bestemmelser

Krav om elektronisk fakturering

Leverandøren skal levere elektronisk faktura til Bergen kommune på Elektronisk handelsformat (EHF). Leverandør skal følge Bergen kommunes til enhver tid gjeldende retningslinjer for elektronisk fakturering.

Oppdaterte retningslinjer ved å søke på "faktura" på kommunens hjemmeside www.bergen.kommune.no

Fakturaer som ikke er i tråd med retningslinjene ansees som ikke mottatt. Betalingsfrist løper først fra den dato korrekt faktura er mottatt. Kreditnota skal i slike tilfeller ikke utstedes/sendes.

Merk at Bergen kommune tilbyr en gratis web-portal for å levere elektronisk faktura for leverandører som ikke har regnskapssystemer som støtter dette. Portalen finnes her: <https://www.pagero.no/project-pages/bergen-kommune/>

Mer informasjon om elektronisk handelsformat finnes på disse nettsidene: Information om elektronisk faktura Oversikt over fakturasystemer og enkle webportaler som kan levere EHF Forskrift om IT-standarder i offentlig forvaltning

5 - Pris og prisbestemmelser

Avtalens punkt 6.1 Priser

Alle priser og nærmere betalingsbetingelser for Leverandørens ytelser skal fremkomme her.

Dersom det er avtalt avvik fra avtalens utgangspunkt om at beløp oppgis i norske kroner, og at prisene oppgis eksklusiv merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelle andre avgifter, skal det fremkomme her.

Oppdragspris

Timeprisen skal dekke rådgivers samlede ytelser inkl. alle møter, reiser innenfor Bergen kommune, porto, telefon, internkopiering, sekretariat og andre biutgifter.

Pris skal inkludere forberedelse til og gjennomføring av revisjon, utforming av revisjonsrapport samt lukking av eventuelle observasjoner.

Avrop mot rammeavtalen tilbys til følgende pris som skal benyttes for fakturering:

	Eks. mva, inkl. reisekostnad
Pris per oppfølgingrevisjon ISO 9001: 2015	
Pris per resertifisering ISO 9001:2015	

Opsjoner

	Eks. mva, inkl. reisekostnad
Sertifisering ISO 14001:2015 Ledelsessystemer for miljø	

Totalsum for evaluering

Priser og 50% av totalsum opsjoner skal registreres i Merccell under Produkter.