

Sortland kommune



Kontraktsgrunnlag

**VA-anlegg
Overføringsledning Myrland**

Innhold

A GENERELL DEL.....	3
A.1 INNLEDNING.....	3
A.2 KORT OM KONTRAKTSARBEIDETS OMFANG	3
A.3 ORGANISERING OG ENTREPRISEMODELL.....	3
A.4 DOKUMENTLISTE FOR KONTRAKTEN	3
B KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	4
B.1 ALMINNELIGE KONTRAKTSBESTEMMELSER	4
B.2 SPESIELLE KONTRAKTSBESTEMMELSE	4
ENDRINGER I NS 8405 PKT. 9.1 OG 9.3	4
C TEKNISKE KRAV.....	6
C.1 TEKNISKE RAMMEBETINGELSER.....	6
C.2 TEKNISK BESKRIVELSE	7
C.3 TEGNINGER OG MODELLER	8
C.4 TEKNISKE REFERANSEDOKUMENTER.....	8
D KRAV TIL BYGGEPLASSEN.....	10
D.1 ADMINISTRATIVE RUTINER	10
D.2 KVALITETSSIKRING	11
D.3 SIKKERHET, HELSE OG ARBEIDSMILJØ (SHA)	11
E FRISTER OG DAGMULKTER.....	12
E.1 FRISTER	12
E.2 DAGMULKTER	12
E.3 FREMDRIFTSPLANLEGGING.....	12
F VEDERLAGET	12
F.1 PRISSAMMENSTILLING	12
F.2 REGNINGSARBEIDER	12
F.3 PÅSLAG FOR SIDE- OG UNDERENTREPRISER.....	12
F.4 OPSJONER	12
F.5 REGULERING.....	12
G OPPDRAGSGIVERS YTELSE.....	12
VEDLEGG.....	12

Avtaledokument

Blankett NS 8405 nyttes for denne kontrakt.

A Generell del

A.1 Innledning

Kontraktsarbeidet omfatter fysisk gjennomføring av nytt ledningsanlegg/avskjærende anlegg på Myrland. Prosjektet inkluderer førig av ledninger gjennom fylkesveien.

A.2 Kort om kontraktsarbeidets omfang

Arbeidene foregår delvis på dyrket mark; gjennomføringen må ta hensyn til dyrking og innhøsting.

Arbeidene omfatter 3 deler og har følgende omfang og karakter:

Generell etablering, drift og avvikling. Gjelder for hele entreprisen.

Trase A og A2: Graving og legging av PE vannledning i dimensjon 110 mm, PVC spillvannsledning i dimensjon 250 og 315 mm og PVC overvannsledning i dimensjon PVC 160mm og DVO 500 mm, nye PE/PVC stikkledninger for vann og spillvann i hhv. 32 mm og 110 mm. Samlet lengde ca. 550 m + stikkledninger. Graving for og etablering av 11 kumgrupper m/nedstigningskummer for vann og avløp. Reetablering av veier.

Trase B: Graving og legging av PE vannledning i dimensjon 50 og 160 mm, PVC spillvannsledning i dimensjon 250mm og PE 400mm, PE 160 pumpespillvannsledning og PVC overvannsledning i dimensjon 315mm. Samlet lengde ca. 150. Graving for og etablering av 2 kumgrupper.

A.3 Organisering og entreprisemodell

Oppdragsgivers kontaktperson/prosjektleder er:

Rolf Helge Karlsen epost rolf.karlsen@sortland.kommune.no mob 906 87 943

Oppdragsgivers adresse er

Sortland kommune, Postboks 117, 8401 Sortland

Epost postmottak@sortland.kommune.no

All korrespondanse merkes (med saksnummer) etter oppdragsgivers anvisning; for denne kontrakt se topptekst.

Kontraktspart/oppdragstaker avklarer sin kontaktperson innen kontraktsmøtet.

Oppdragsgiver gjennomfører kontrakten ved prosjektleder støttet av eksternt rådgiver ved behov.

Utførelsen gjennomføres som hovedentreprise.

A.4 Dokumentliste for kontrakten

- ✓ Kontraktsblankett NS8405, kontraktsmøtereferat
- ✓ Oppdragstakers tilbud, ev avklaringer i tilbudsfasen
- ✓ Dette kontraktsgrunnlag med vedlegg

B Kontraktsbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

For denne avtale gjelder NS8405

B.2 Spesielle kontraktsbestemmelse

ENDRINGER I NS 8405 PKT. 9.1 OG 9.3

I følge NS 8405, pkt. 9.1 skal partene stille sikkerhet. Pkt. 9.3 åpner for at annet kan avtales. Dette oppdraget gjøres på vegne av offentlig organ og byggherren stiller derfor ikke sikkerhet.

TILLEGG TIL NS 8405 PKT. 10.3

Byggherren kan kreve attest for hver tegnet forsikring og relevant dokumentasjon for den konkrete forsikringen. Byggherren krever at kopi av forsikringspolise samt kvittering for betalt premie skal forelegges byggherren før entreprenøren begynner sine arbeider på byggeplassen/anlegget.

MENGDEREGULERING, NS 8405 PKT. 28.3

Hvis det er forutsatt eller det blir avtalt regulerbare mengder i tilbudet, skal entreprenøren dokumentere alle faktiske mengder. Entreprenøren har ansvaret for all kontrollmåling og mengdeberegning. For deler av utførelsen som ikke senere lar seg kontrollmåle, skal måldata og beregningsgrunnlag leveres byggherren i så god tid at han kan kontrollere målingene.

Måldata og beregningsgrunnlag for regulerbare poster, skal leveres samtidig med A-konto faktura.

AVDRAGSBETALING FOR TILFØRTE MATERIALER OG VARER, NS 8405 PKT. 28.1

Avdrag for tilførte materialer og varer som ikke er "bygget inn" kan kun kreves for den del som skal brukes i de nærmeste to måneder fra fakturadato. Materialer og varer som er ført til avdrag anses å være byggherres eiendom.

Byggherren vil kreve egen garanti for større partier av varer og materialer som ikke er "bygget inn". Entreprenøren dekker alle kostnader ved å stille slik garanti.

BETALINGSBETINGELSER NS 8405 KAP. 29

Hvis annet ikke er skriftlig avtalt, skal alle utbetalinger fra byggherren foretas direkte til entreprenøren. Fakturagebyr aksepteres ikke.

RETT TIL Å TA ARBEIDET I BRUK FØR OVERTAKELSE NS 8405 KAP. 32.

For vei- vann- og avløpsanlegg forbeholder byggherren seg retten til å ta anleggene i bruk uten at dette medfører overtakelse. Entreprenøren kan i denne forbindelse ikke kreve godtgjørelse for eventuelle merkostnader.

OVERTAKELSESFORRETNING OG FERDIGBEFARING NS 8405 PKT. 32.3

Entreprenøren er ansvarlig for at arbeider som ikke er bygget inn eller gravd ned, er tilgjengelig for kontroll.

Hvis forhold som byggherren har ansvar for resulterer i at deler av kontraktsarbeidet ikke kan ferdigstilles til avtalt leveringsfrist, kan byggherren bestemme at de øvrige deler av kontraktsarbeidet skal ferdigstilles innen avtalt leveringsfrist.

BYGGHERRENS RETT TIL Å NEKTE OVERTAKELSE NS 8405 PKT 32.5 OG 32.8

Byggherren kan nekte å overta kontraktsarbeidet inntil:

- Avtalt FDV-dokumentasjon er levert.
- Hele kontraktsarbeidet er ferdigstilt (inkl. overflatearbeider, asfaltering, opprydding, avtalte innmålinger etc.)
- Ferdigattest (eventuelt brukstillatelse) er utstedt.

Dersom arbeidene med istandsetting av overflater, asfaltering og opprydding o.l. ikke kan ferdigstilles på grunn av klimatiske forhold, kan byggherren likevel velge å overta kontraktsarbeidet til drift og vedlikehold. Etter slik "overtakelse" vil ikke sikkerhet for ansvar i byggetiden bli nedtrappet, jfr. NS 8405 pkt. 32.6 f). Nedtrapping av sikkerheten vil først finne sted etter at hele kontraktsarbeidet er avsluttet påfølgende vår/sommer.

UTBEDRING M.M. NS 8405 PKT. 36.2

Entreprenøren er direkte ansvarlig for utgifter til utbedring av alle skader inkl. følgeskader han påfører annen manns eiendom (inkl. byggherrens eiendom).

Utbedring av feil, mangler og garantiarbeider skal tilpasses driften av anlegget/bygget, eventuelt utføres i et tidsrom som gir minst mulig problemer/ulempes for brukere/abonnenter o.l.

DAGMULKT VED FOR SEN UTBEDRING NS 8405 PKT. 36.3

Dersom entreprenøren er forsinket i forhold til avtalt frist for ferdigstilling av eventuelle gjenstående arbeider avtalt ved overtakelse eller for utbedring av feil og/eller mangler registrert ved overtakelse eller i garantitiden, kan byggherren kreve dagmulkt. Er ikke annet avtalt, skal mulkten pr. hverdag være 30% av avtalt dagmulkt for overskridelse av sluttfristen.

SOSIAL DUMPING, FORSKRIFT OM LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR I OFFENTLIGE KONTRAKTER

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tenestekontrakter og bygge- og anleggskontrakter plikter entreprenøren og deres underentreprenører å ha lønns- og arbeidsvilkår som ikke er dårligere enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller gjeldende landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje.

Dersom entreprenøren ikke etterlever kravet til lønns- og arbeidsvilkår, har byggherren rett til å holde tilbake deler av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er brakt i orden.

Byggherren forbeholder seg retten til innsyn i dokumenter og til å foreta undersøkelser for å forsikre seg om at kravet overholdes. Entreprenøren plikter på oppfordring å legge frem dokumentasjon på de lønns- og arbeidsvilkår som blir benyttet.

Dokumentasjonsplikten omfatter også underentreprenører. Dersom etterspurt dokumentasjon ikke legges fram er dette å anse som et vesentlig kontraktsbrudd som gir byggherren rett til å heve kontrakten.

UNDERLEVERANDØRER

Leverandøren kan ha maksimalt to ledd i leverandørkjeden under seg jf. FOA § 8-13

C Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

Grunnforholdene antas å bestå av løsmasser og fjell. Det er ikke foretatt grunnundersøkelser av området. Vurdering av grunnforholdene er basert på befarings i området.

Hele området i denne prosjektbeskrivelse betraktes som ett område.

Tilbyderen skal i nødvendig utstrekning gjøre seg kjent med forholdene i anleggsområdet før han leverer tilbudet slik at alle forhold som har betydning for det arbeid som skal utføres blir tatt hensyn til.

Entreprenøren må selv ordne med riggplass og midlertidig deponiplass. Entreprenøren må også sørge for eventuelt nødvendig elektrisitet, vann, avløp og kommunikasjon på riggplassen.

Der traseen berører trafikkområde må benyttet bredde av anleggsområdet begrenses. Det stilles store krav til sikring av arbeidsområdet, orden på byggeplassen og provisoriske anlegg.

Framdrift må legges opp i samråd med byggherre og representanter fra brukere av områdene slik at anleggsarbeidene skaper minst mulig problem mht. adkomst o.l. (alle bygninger, eiendommer o.l. skal til enhver tid ha tilfredsstillende adkomst). Alle veier og gangbaner skal opprettholdes med provisorium. Nødvendig trafikkregulering skal etableres. Det stilles krav om at eksisterende abonnenter normalt skal ha kontinuerlig tilkobling til vann- og avløpsnettet mens arbeidene pågår.

Entreprenøren skal utarbeide skiltplan, i henhold til håndbok N 301, som skal godkjennes av oppdragsgiver.

All lokal skilting, varslings (spesielt utrykning), sikring, gravemeldinger, osv. er entreprenørens ansvar.

Det er ikke foretatt grunnundersøkelser i området. Grunnen antas å bestå av jord/grus og en del fjell. Grøftarbeidene skal gjennomføres i eksisterende veger og dyrket mark

Stikningsdata utarbeides og leveres av byggherre.

Det skal kunne nyttes enhetspriser for omlegg av øvrige ledninger, kummer m.v. samt reoppbygging av veier.

Sortland kommunes VA-norm, standardnormen "Norsk vann" og angitte VA-Miljøblad og spesifikasjoner i denne beskrivelse skal i alle henseende følges.

Det gjøres oppmerksom på at VA Miljøblader mv. kan divergere fra normen. Vær derfor oppmerksom på gyldighetsrekkefølge for dokumenter i kap. 3.3.

Veiene skal bygges opp iht. generelt tverrprofil.

Entreprenøren har ansvar for koordinering av alle arbeider med grunneiere, naboer, kabeletater og øvrige.

C.2 Teknisk beskrivelse

Før arbeidene starter skal entreprenør sende inn forhåndsmelding til arbeidstilsynet.

Eventuelle kostnader med vannulemper skal medregnes under de enkelte poster i tilbudet og vil ikke bli godtgjort spesielt utover dette.

Eventuelt påkrevet avslag på vannledningsnett skal i god tid avtales og utføres i samråd med ledningseier.

Det er entreprenørens ansvar å finne plass for mellomlagring av eksisterende masser som benyttes til gjenfylling (merk likevel at graderte masser for omfylling skal nyttes til omfylling der produsent krever dette). Eventuelle gjenværende overskuddsmasser og gammelt rørmateriale, kummer mm. sorteres, fraktes til og deponeres på godkjent deponi som entreprenøren selv finner.

Alle kummer skal leveres med prefabrikkerte bunner og gjennomføringer. Vannkummer skal leveres med konsoller/innfestingsskinner. Det skal legges dreneringsrør fra vannkummer til overvannskum/ overvannsledning der det er mulig.

Kurnarrnatur (rør og deler til kummer og sammenkobling ved kummene) utføres iht. kommunens VA- norm. All armatur skal være høyrelukkende og belagt med varmpåført GSK godkjent epoxy (min. 250 my), være RAL merket fra fabrikk. Alle ventiler leveres med nøkkeltopper som viser at ventilen er høyrelukkende. Alle brannventiler skal leveres med miljølakk. All armatur skal leveres med serviceventiler utenfor stengeventil (mellom stengeventil og kumvegg). Unntatt Combi 2 armatur som kan leveres med disse innenfor stengeventil.

Alle rørdeler skal være belagt med varmpåført GSK godkjent epoxy (min. 250 my) og være RAL merket fra fabrikk.

Kumlokkene som leveres av entreprenør skal være av standard utførelse (ikke med logo slik det er angitt i VA-normen). Spyle-/stakekummer under kjørestærkt lokk leveres med utvendig lokk med håndtak. Stigerør for spyle-/stakekummer leveres rødbrunt for spillvannskummer og sort for overvannskummer. Kjørestærke kumlokk og ha 3 tette spetthull med isopropp og gummipakning.

Kumlokk som legges i vei skal ha 2 eller 3 låsearm, kumlokk som legges utenfor vei skal være uten låsearm. Det skal benyttes flytende ramme Ø 650 med splitt i skjørtet og hull i bæreflensen.

Ved mottakskontroll skal byggherre varsles.

Veier og annen overflate skal gjenoppbygges til minimum dagens forskriftsmessige standard for slike anlegg.

Entreprenøren skal stikke og flise veien for reoppbygging etter anvisning fra og i samråd med byggherren.

Før overlevering skal det utføres prøving og kontroll av ledningene. Trykkprøving utføres iht. NS 3551. Tetthetsprøving av selvfallsledninger, herunder prefabrikkerte stakekummer utføres iht. kommunens VA-norm og VA-Miljøblad.

Kontroll for og fjerning av fremmedlegemer på trykkledningsnett utføres ved rengjøring med myke renseplugger. Plugger kan tas ut i kombiarmatur/utspylinger.

Kontroll og fjerning av fremmedlegemer på selvfallsnett utføres ved høytrykkspyling og rørinspeksjon iht. kommunens VA-norm.

Smussvann skal siles og fremmedlegemer tas ut slik at ikke dette føres til nedstrøms ledningsanlegg.

Alle poster skal inkludere samtlige materialer, transport helt frem, lasting/lossing og alt arbeid med montering/sammenkobling (inklusive deler) til komplett anlegg.

Kabelpåvisning må rekvireres for aktuelle kabeltyper. All påvisning og merarbeider med kabler skal inngå i enhetsprisene.

Alt arbeid skal utføres i offentlig vei, med unntak av private eiendommer der byggherren har inngått egne avtaler. Skade på, eller bruk av andre eiendommer er et forhold mellom entreprenør og grunneier, og er oppdragsgiver uvedkommende.

Ved arbeider på private stikkledninger skal det innleveres dokumentasjon jfr kommunens VA-norm.

Entreprenøren skal selv desinfisere, nøytralisere, prøve, inspisere, kontrollere og dokumentere leveransen og sine egne arbeider.

Prosjekterte tegninger er i høydegrunnlag NN-2000, alle kontrollmålinger skal være iht. NN-2000.

All innmåling for mengdeavregning utføres av entreprenøren og godkjennes av byggeleder.

Alle poster, med unntak av RS poster, er regulerbare mengder som skal avregnes etter levert/utført mengde selv om dette ikke spesifikt fremgår av den enkelte post.

C.3 Tegninger og modeller

Anbudstegninger følger konkurransen, og tegninger konverteres til arbeidstegninger å vanlig måte.

C.4 Tekniske referansedokumenter

NB! VIKTIG, anlegget skal etableres iht:

Dette dokument.

Sortland kommunes VA-norm legges til grunn. <https://www.sortland.kommune.no/tjenester/vei-vann-og-avlop/vann-og-avlop/va-norm/>

Statens Kartverk. "Norm for va-ledningskartverk". Versjon 2.0, desember 1993.
SW's håndbok N-200 for bygging av vei, samt øvrige bestemmelser for graving i og ved vei.
SVV håndbok N 301 Arbeidsvarsling
Produsentenes anvisninger til bruk av egne materialer,
monteringsanvisninger mv. Stiftelsen VA/Miljøblad <http://www.va-blad.no>

NKF/NORVAR VA-Miljøblad nr. 1 "Kum med prefabrikkert bunn".
NKF/NORVAR VA-Miljøblad nr. 10 "Kravspesifikasjon for rør og rørdeler av PVC-U materiale". NKF/NORVAR VA-Miljøblad nr. 11 "Kravspesifikasjon for rør og rørdeler av PE materiale".
NKF/NORVAR VA-Miljøblad nr. 37 "Søknadspliktige tiltak (VA-anlegg) etter Plan- og bygningslov". NKF/NORVAR VA-Miljøblad nr. 38 "Godkjenningsområder (VA-anlegg) etter Plan- og bygningslov". NKF/NORVAR VA-Miljøblad nr. 47 "Brannventiler - Krav til materialer og utførelse".
NKF/NORVAR VA-Miljøblad nr. 41 "VA-ledninger under vann. Søknadsprosedyre".
NKF/NORVAR VA-Miljøblad nr. 96 "Forankring av trykkledninger".
UTFØRELSE:
NKF/NORVAR VA-Miljøblad nr. 5 "Grøfteutførelse fleksible rør".
NKF/NORVAR VA-Miljøblad nr. 9 "Rørgjennomføring i betongkum". NKF/NORVAR VA-Miljøblad nr. 24 "Tetthetsprøving av selvfølsledninger". NKF/NORVAR VA-Miljøblad nr. 25 "Trykkprøving av trykkledninger".
NKF/NORVAR VA-Miljøblad nr. 27 "Kontrollpl. og sjekkliste for utf. av VA hoved- og stikkledninger". NKF/NORVAR VA-Miljøblad nr. 29 "Kontrollpl. og sjekkliste for utførelse av sanitærinnstallasjoner". NKF/NORVAR VA-Miljøblad nr. 32 "Montering av kumramme og kumlukk".
NKF/NORVAR VA-Miljøblad nr. 33 "Tilknytning av stikkledning til hovedavløpsledning". NKF/NORVAR VA-Miljøblad nr. 39 "Desinfeksjon av vannledning ved nyanlegg".
NKF/NORVAR VA-Miljøblad nr. 42 "Krav til kompetanse for utførelse av VA-ledningsanlegg". NKF/NORVAR VA-Miljøblad nr. 51 "Rørinspeksjon med videokamera av avløpsledninger".
NKF/NORVAR VA-Miljøblad nr. 63 "Tetthetsprøving av kum".
NKF/NORVAR VA-Miljøblad nr. 71 "Høytrykksspyling av trykkløse avløpsledninger". NKF/NORVAR VA-Miljøblad nr. 83 "Flensskjøter. Flensepakninger, tiltrekkingsmoment". **DRIFT:**
NKF/NORVAR VA-Miljøblad nr. 4 "Rengjøring med myke renseplugger".
NKF/NORVAR VA-Miljøblad nr. 21 "Lekkasjesøking. Finlokalisering".

Ovennevnte prosedyrer, forskrifter og normer skal inngå som en del av kontrakten mellom entreprenør og byggherre og gjelder i rekkefølge som listet over. Under bygging skal alle avvik normene i mellom avklares med byggeleder før installasjon/bygging utføres.

Kravspesifikasjonene for rør og rørdeler skal inkludere grøfteutførelse med omfylling av graderte masser. Produsentenes egne beskrivelser inngår.

D Krav til byggeplassen

D.1 Administrative rutiner

REVISJON AV TEGNINGER

Ved enhver revisjon av tegning vil utsendingen følges av endringsliste. Dette gjelder selv om revisjonen ikke medfører økonomiske konsekvenser. Aktuell revisjon markeres på tegningen. Entreprenøren skal underskrive og sende mottatt endringsliste til byggherren innen en uke.

TILLEGGS- OG ENDRINGSARBEIDER

For ethvert arbeid ut over det avtalte kontraktsarbeidet skal det foreligge skriftlig avtale underskrevet av byggherren eller den som byggherren gir fullmakt.

Det vises her til bestemmelsene som omhandler endringer, forsinkelser mm., og varslingsplikt i NS 8405 pkt. 20-26.

Alle endringsmeldinger fra entreprenøren skal i utgangspunktet være priset. Dersom endringer ikke lar seg prise, skal priskonsekvensene være beskrevet i detalj.

Endringslister med prisforespørsel eller andre prisforespørsler skal prises og returneres rådgiver/arkitekt senest innen en uke etter at denne er mottatt av entreprenøren. Kopi sendes byggherren ved prosjektleder.

De avtalte enhetsprisene legges i utgangspunktet til grunn slik angitt i NS 8405, pkt. 25.7.2. Dersom avtalte enhetspriser ikke er anvendbare, skal enhetspriser på tilleggs/endringsarbeidene prises med enhetspriser som står i rimelig forhold til kontraktens enhetspriser.

Pristilbud som ikke er basert på kontraktens priser skal, så langt det er mulig, inneholde mengder, enhetspriser og påslagsprosenten slik at det er mulig for byggherren å vurdere prisen.

Pristilbud stiles til byggherren og sendes den som har sendt endringslisten/prisforespørselen (normalt arkitekt eller rådgivende ingeniør). Kopi av pristilbud sendes til byggherre og byggeleder.

RUTINER FOR FAKTURERING

Generelt skal fakturaer med vedlegg stiles til byggherren. Fakturagrunnlag sendes prosjektleder for godkjenning før faktura utstedes.

Det sendes egne notaer for kontraktsarbeidet (A), for endringsarbeider (E), for tilleggsarbeider (T) og for prisendringer (P).

Avdragsnota for kontraktsarbeidet (A-nota) spesifiseres på postnivå i samsvar med mengdebeskrivelsen. Fakturaen skal minimum vise kontraktens mengder, total produksjon (mengder) pr. fakturadato og total produksjon (mengder) pr. forrige faktura

og vedlegges måldata og beregningsgrunnlag for regulerbare poster. Avdragsnota faktureres pr. siste dato i måneden. Alle fakturagrunnlag sendes prosjektleder for gjennomgang og godkjenning før faktura utstedes.

Kun utført arbeid og montert materiell kan faktureres. Byggherren forskutterer ikke entreprenøren sitt lager for anlegget.

Faktura for endringsarbeider (E-nota) gjelder arbeider beskrevet og priset i endringsmelding/ endringslister. Det skrives egen faktura for hver endringsliste. Fakturaen spesifiseres på samme postnivå som endringslisten. Ved a-konto skal faktura minimum vise endringslistens mengder, produksjon (mengder) pr. fakturadato og produksjon (mengder) pr. forrige avdragsnota.

Faktura for tilleggsarbeider (T-nota) gjelder tilleggsarbeider som bestilles ved rekvisisjon eller brev uten at det foreligger endringsmelding/endringsliste.

BETALINGSFRISTER

Forfallsdato på fakturaer regnes fra den dato byggherren eventuelt byggeleder mottar komplett og riktig faktura med nødvendige bilag/vedlegg. Det er 30 dagers kredittid.

Hvis det er feil ved fakturaen eller bilagene, eller det mangler nødvendige bilag etc., vil faktura bero hos byggherre/byggeleder inntil fullstendig fakturamateriale er mottatt. Fakturaen vil eventuelt bli returnert uten utbetaling/delutbetaling.

OPPGJØRSBESTEMMELSER

Enhetspriser i kontrakt står fast ved regulering

Merforbruk: Entreprenør leverer til avtalt pris

Mindreforbruk: Byggherren overtar ikke overskytende materiell. Entreprenør sin eiendom.

Faktura for prisendring (P-nota) vedlegges spesifisert beregning av prisendringene.

GARANTIFORMULAR

NS 8405 B skal brukes som formular for entreprenørens sikkerhetsstillelse i utførelsestiden og i reklamasjonstiden.

D.2 Kvalitetssikring

Entreprenørens kvalitetsikringssystem skal benyttes.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Byggherren utnevner koordinator for sikkerhet helse og arbeidsmiljø i utførelsesfasen. Det vil bli opprettet egen signert avtale mellom koordinator og byggherre.

E Frister og dagmulkter

E.1 Frister

Oppstart innen 11.04.2023.

Ferdig på dyrket mark innen tilsåing. Dagmulktbelagt frist.

Ferdigstillelse i tråd med avtale. Dagmulktbelagt frist.

E.2 Dagmulkter

Dagmulkt kan nyttes i forhold til ferdigstillelse i tråd med avtalt fremdriftsplan.

E.3 Fremdriftsplanlegging

Kontraktpartene har en løpende avklaring om fremdrift, herunder fastsetting og eventuelt endring av ferdigstillelsesdato.

F Vederlaget

F.1 Prissammenstilling

Jfr tilbudsbrev og utfylt mengdebeskrivelse.

F.2 Regningsarbeider

Utføres etter avtale med oppdragsgivers prosjektleder, og til avtalte/tilbudte timepriser.

F.3 Påslag for side- og underentrepriser

Ikke aktuelt.

F.4 Opsjoner

Ikke aktuelt.

F.5 Regulering

Prisene reguleres i tråd med indeks basert på måned for tilbudspris.

G Oppdragsgivers ytelser

Oppdragsgiver yter økonomisk oppgjør mot spesifisert faktura, og 30 dagers betalingsfrist.

Oppdragsgiver holder prosjektleder som følger alle faser i utførelsen.

Vedlegg

Tegninger og tegningsliste

Mengdebeskrivelse basert på NS3420