

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

---

# Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

DNA-ekstraksjonskit til Avdeling for rettsmedisinske fag ved Oslo universitetssykehus HF



## Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen .....	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde .....	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype .....	3
1.4	Avtaleperiode.....	3
1.5	Delkontrakter .....	3
1.6	Konkurransesgrunnlaget .....	4
1.7	Viktige datoer - tentative .....	4
1.8	Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring.....	4
2	Regler for gjennomføring av konkurransen .....	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre .....	4
2.2	Kommunikasjon .....	5
3	Krav til tilbudet.....	5
3.1	Innlevering av tilbud .....	5
3.2	Tilbudets utforming .....	5
3.3	Alternative tilbud .....	5
3.4	Parallele tilbud .....	5
3.5	Språk .....	6
3.6	Forbehold.....	6
3.7	Vedståelsesfrist.....	6
3.8	Omkostninger .....	6
3.9	Offentlighet.....	6
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving .....	6
4	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD).....	7
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet .....	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner .....	7
5	Kvalifikasjonskrav.....	7
5.1	eBevis .....	8
6	Tildelingskriterier og evaluering .....	8
6.1	Kostnad .....	9
6.1.1	Byttekostnad .....	9
6.2	Kvalitet .....	9
6.2.1	Produktkvalitet.....	9



6.2.2	Support og levering.....	9
6.3	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	9



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Oslo universitetssykehus HF. Kunde på denne avtalen er Oslo universitetssykehus HF.

## 1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å dekke Seksjon for rettsgenetikk i straffesaker, Avdeling for rettsmedisinske fag ved Oslo universitetssykehus HF sitt behov for DNA-ekstraksjonskit og forbruksvarer for manuell ekstrahering av DNA fra sporprøver innsamlet i straffesaker.

DNA-ekstraksjonskit og forbruksvarer skal være tilpasset rettsgenetiske sporprøver.

Seksjonen mottar ca. 25 000 sporprøver i året, dette volumet har vært stabilt over år. Det er ikke kjennskap til planlagte endring i politiets rutiner for prøvetakning og dermed heller ikke i antall sporprøver.

Avdelingen er forpliktet til å levere analysesvar innen en garantert leveringstid. Det er viktig å sikre forutsigbare og korrekte leveranser av reagenser og forbruksvarer.

Anskaffelsens omfang anslås å tilsvare omtrent 25 000 DNA-ekstraheringer. For å ta høyde for en generell økning i tilfanget av sporprøver pga. befolkningsutvikling etc., samt eventuelle endrede kriterier for prøvetaking antas en maksimal volumøkning på 5-10%.

Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 2 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

## 1.3 Avtaletype

Det vil inngås rammeavtale(r) med én leverandør.

## 1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i to (2) år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil ett (1) år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er fire (4) år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

## 1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

1	Kit til ekstraksjon av DNA fra sporprøver
2	Forbruksvarer (spin basket og mikrosentrifugerør)

Tilbud kan gis for én, eller begge delkontrakt(ene).



Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

## 1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Prisskjema (Kontaktens bilag 1)
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon (Kontraktens bilag 2)
Vedlegg 4	Rammeavtale (mal)
Vedlegg 5	Kontraktskrav etisk handel (Kontraktens bilag 4)
Vedlegg 6	Helse Sør-Øst – Samhandlingsavtale (Kontraktens bilag 5)
Vedlegg 7	Veileder for korrekte grunndata i Helse Sør-Øst, versjon 6.6 (Kontraktens bilag 6)
Vedlegg 8	Implementering og avtaleoppstart (Kontraktens bilag 7)
Vedlegg 9	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Link	Policy for samfunnsansvar – europeisk utfasingsliste <a href="https://sykehusinnkjop.no/Documents/Om%20oss/Samfunnsansvar/Europeisk%20utfasingsliste.pdf">https://sykehusinnkjop.no/Documents/Om%20oss/Samfunnsansvar/Europeisk%20utfasingsliste.pdf</a>

## 1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	Se Merccell
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	31.01.2023
Frist for å levere tilbud	09.02.2023
<b>Frist for å levere vareprøver</b>	<b>16.02.2023 kl. 14:00</b>
Evaluerings	Tilbudsfrist + 4-5 uker
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tilbudsfrist + 7 uker
Avtaleinngåelse	Tilbudsfrist + 9 uker
Oppstart av avtale	01.06.2023

## 1.8 Tilbudskonferanse/tilbudsbefaring

Det vil ikke avholdes tilbudskonferanse eller befaring.

# 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

## 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som



inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

## 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

## 3 Krav til tilbudet

### 3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks. 8 karakterer] Tilbudsbrev.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 3	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 4	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 5.1 Vedlegg 5.2 osv.	Etterspurt dokumentasjon
Vedlegg 6.1 Vedlegg 6.2 osv.	Andre dokumenter som produktark/produktinformasjon/brosjyrer
Vedlegg 7	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]

### 3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

### 3.4 Parallele tilbud

Det er adgang til å levere inn parallele tilbud i konkurransen. Dersom det leveres inn parallele tilbud, må det fylles ut en kravspesifikasjon og et prisskjema per tilbud. Tilbudene vil konkurrere mot hverandre på samme måte som mot tilbud fra øvrige tilbydere.



### **3.5 Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 3 - Kravspesifikasjon.

### **3.6 Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### **3.7 Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.8 Omkostninger**

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

### **3.9 Offentlighet**

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 9 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 7 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

### **3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving**

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av kit og forbruksvarer levert til utprøving, tilbyders besvarelse av krav, etterspurt dokumentasjon og annen relevant informasjon som fremkommer i tilbudet.

#### Kit og forbruksvarer til utprøving:

Se Vedlegg 3 – Kravspesifikasjonen for det minimum antall DNA-ekstraksjoner det må leveres kit og forbruksvarer til. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere kit og forbruksvarer til utprøving av tilbudte produkter.

Resultatene fra utprøvingen vil inngå i vurdering av alle minstekrav og evalueringspunkter hvor dette eksplisitt fremgår av Vedlegg 3, men relevante erfaringer og observasjoner vil også kunne inngå i vurdering av andre minstekrav og evalueringspunkter.

Kit og forbruksvarer til utprøving sendes til leveringsadresse eller leveres til:



<b>Navn</b>	Seksjon for rettsgenetikk i straffesaker Avdeling for rettsmedisinske fag Oslo universitetssykehus HF v/Marianne Øygarden
<b>Leveringsadresse/ Besøksadresse</b>	Sognsvannsveien 20 0372 OSLO
<b>Innleveringssted</b>	Bygg A2, 1. etasje, Rom 1002
<b>Åpningstid</b>	08:00-15:00

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen fristen oppgitt i punkt 1.7. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

«Anskaffelse ID4940 DNA-ekstraksjonskit til Avdeling for rettsmedisinske fag ved Oslo universitetssykehus»

## 4 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

### 4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

I denne anskaffelsen stilles det krav til tilbyders registrering. Se kunngjøringsskjemaet for hvilke dokumentasjonskrav som gjelder.





## 5.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis innen tilbudsfrist + én uke.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

## 6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

For hvert tildelingskriterium gis tilbudet en karakter fra 0 til 10, hvor karakteren 10 er beste karakter.

Tildelingskriteriene bli vektet som oppgitt i tabellen under.

Tildelingskriterium	Delkontrakt 1 Vekt	Delkontrakt 2 Vekt
Kostnad	40%	40%
Produktkvalitet	50%	50%
Support og levering	10%	10%

En faggruppe utpekt av oppdragsgiver vil evaluere tilbudene fra tilbydere som er kvalifisert til å delta i konkurransen.



## 6.1 Kostnad

Karakter for kostnad beregnes etter formelen  $10 \times (1-p/100)$  hvor p er forskjellen i prosent mellom estimert kostnad for tilbudet og estimert kostnad for det laveste tilbudet. Dersom forskjellen mellom tilbudet og tilbudet med lavest kostnad er lik eller større enn 100 %, vil tilbudet få karakteren 0.

### 6.1.1 Byttekostnad

Ved et bytte av leverandør for DNA-ekstraksjonskit kreves verifisering, i evalueringen av kostnad vil derfor en byttekostnad legges til tilbudt pris.

Byttekostnaden omfatter kostnad for reagenser og forbruksmateriell, samt arbeidskraft for verifiseringen.

Total byttekostnad for bytte av leverandør av DNA-ekstaksjonskit er estimert til: kr. 175 000.

## 6.2 Kvalitet

Vedlegg 3 Kravspesifikasjon angir hvilke poeng det enkelte kravet kan få, og for krav til dokumentasjon. For krav gis tilbudet poeng etter om kravet er svært bra (5), bra (4), ok (3), dårlig (2) eller svært dårlig (1) oppfylt. Krav som ikke er oppfylt får 0 poeng. For viktige krav, er disse grunnpoengene multiplisert opp med en faktor som angir vektingen av kravet. Det er de samme tildelingskriteriene og samme vekting for begge delkontraktene. Karakter for de to kvalitetskriteriene beregnes etter formelen  $10 \times (1-p/100)$  hvor p er forskjellen i prosent mellom tilbudets oppnådde antall poeng og høyest oppnådd poengsum.

### 6.2.1 Produktkvalitet

Alle evalueringskrav merket «Produktkvalitet» i kravspesifikasjonen inngår i vurdering av kriteriet.

### 6.2.2 Support og levering

Alle evalueringskrav merket «Support og levering» i kravspesifikasjonen inngår i vurdering av kriteriet.

## 6.3 Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.