



KONKURRANSEGRUNNLAGET DEL I – KONKURRANSEREGLER

Rammeavtale for tjenester innenfor kulde- og varmetekniske anlegg og prosesskjøling.

Saksnummer: 2022/2871

INNHold:

- **Innbydelse til konkurranse (konkurranseregler)**
- **Bilag:**
 - Etisk egenerklæring
 - Forpliktelseserklæring fra underleverandører
 - Fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest

1 KORT OM ANSKAFFELSEN

Forsvarsbygg inviterer leverandøren til å inngi tilbud på følgende oppdrag:

Parallell rammeavtale for tjenester innenfor kulde- og varmetekniske anlegg og prosesskjøling.

Oppdraget er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlaget del III. Det komplette konkurransegrunnlaget består av følgende dokumenter.

Del I	Innbydelse til konkurranse
Bilag 1	Etisk egenerklæring
Bilag 2	Forpliktelseserklæring fra underleverandør
Bilag 3	Mal fullmakt utvidet Skatteattest
Del II	Rammeavtale
Vedlegg 2	Rammeavtalens spesielle bestemmelser
Vedlegg 3.0	Kontraktsbestemmelser for avrop basert på Andre Tjenester
Vedlegg 3.1	Kontraktsbestemmelser for avrop basert på NS 8406
Vedlegg 3.2	Kontraktsbestemmelser for avrop basert på NS 8407
Vedlegg 3.3	Kontraktsbestemmelser for avrop basert på NS 8405
Vedlegg 4	Godkjente underleverandører
Vedlegg 5	Prisskjema delkontrakter (7 stk)
Vedlegg 6	Miljøoppnåelse
Vedlegg 11	Eksempel rapportering
Del III	Oppdragsbeskrivelse og sikkerhet
Vedlegg 7	Faglig oppdragsbeskrivelse
Vedlegg 8	Sikkerhet
Vedlegg 9	C1 Forsvarsbyggs krav til FDVU-dokumentasjon NS 8401-8405-8407
Vedlegg 10	Prosjekteringskrav for bygg og anlegg i Forsvarsbygg

1.1 Hva gjelder avtalen

Avtalen skal i hovedsak dekke tjenester på anlegg for varme- og kuldeproduksjon, inkludert energibrønner (klima-, kjøle- og fryseanlegg), for alle typer bygg og formål. Oppdraget er nærmere beskrevet i konkurransegrunnlagets vedlegg 7 – faglig oppdragsbeskrivelse.

1.2 Delkontrakter og konkurranseområder

Det vil bli inngått delkontrakter for ulike konkurranseområder – se vedlegg 2 Rammeavtalens spesielle betingelser for oversikt over disse konkurranseområdene.

Det skal gis tilbud separat for hvert geografisk konkurranseområde. Leverandøren kan gi ett eller flere separate tilbud. Det er ikke plikt til å gi tilbud på alle de geografiske konkurranseområdene. Det gis ikke anledning til å gi andre deltilbud, for eksempel ut fra annen faglig eller geografisk inndeling.

Viktig at tilbyder merker seg at ved levering av tilbud på flere delkontrakter så må det leveres fullstendige tilbud pr delkontrakt.

1.3 Parallelle rammeavtaler

Det skal inngås parallell rammeavtale med inntil tre leverandører så lenge det foreligger tilstrekkelig antall tilbud.

Det kan også inngås avtale med to eller en leverandør hvis vi ikke mottar nok tilbud til å gjennomføre parallell rammeavtale med tre leverandører.

1.4 Større avrop (>200 000)

Avrop vil gjennomføres ved minikonkurranse for de delkontrakter som har inngått parallelle avtaler.

1.5 Mindre avrop (<200 000)

For avrop under kr 200 000 ekskl. mva. vil avrop tildeles ved fossefallmetoden der tilbyderne blir rangert fra 1 til 3 basert på beste tilbud. Tilbydere vil bli forespurt i rekkefølge iht. innstilling i konkurransen. Dersom A-leverandør ikke har kapasitet til å påta seg enkeltoppdrag vil forespørselen bli videreformidlet til øvrige leverandører iht. innstilling/rangering. Mer informasjon om dette i vedlegg 2, punkt 5.1.

Kapasitetsvurderingen påhviler i hovedsak A-leverandør, likevel tar Forsvarsbygg forbehold om å vurdere A-leverandørs kapasitet dersom det foreligger konkrete holdepunkter for dette.

2 ANSKAFFELSESPROSEDYRE

2.1 Hvilket regelverk som styrer anskaffelsesprosessen

Konkurranse gjelder en anskaffelse over EØS terskelverdi, jf del I og III i forskrift om offentlige anskaffelser.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk eller militært hold.

2.2 Valgt anskaffelsesprosedyre

Konkurranse gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse.

3 INFORMASJON

3.1 Tidsplan for anskaffelsesprosessen

Tidsplan for anskaffelsen framkommer i Merccell.

3.1.1 Befaring:

Det vil ikke bli avholdt befaring knyttet til konkurransen.

3.1.2 Konferanse.

Det vil ikke bli avholdt konferanse knyttet til konkurransen.

3.2 Sikkerhetsrestriksjoner

3.2.1 I konkurranseperioden

Anskaffelsen er ikke skjermingsverdig. Den er dermed ikke underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven). Anskaffelsen er ikke underlagt krav gitt i, eller i medhold av, lov om nasjonal sikkerhet (sikkerhetsloven).

3.2.2 I gjennomføringsfasen

Gjennomføringen av rammeavtalen er sikkerhetsgradert. Den er dermed underlagt krav gitt i, eller i medhold av, sikkerhetsloven. Leverandøren kan få tilgang til sikkerhetsgradert informasjon, et skjermingsverdig objekt eller skjermingsverdig infrastruktur. Ved senere avrop ved rammeavtalen(e) og før en eventuell utlevering av skjermingsverdi informasjon må leverandør inneha nødvendig sikkerhetsklarering / autorisasjon, samt ha inngått sikkerhetsavtale jfr. Forskrift om sikkerhetsgradert anskaffelser. Krav til beskyttelse av sikkerhetsgradert informasjon ytterlige informasjon om krav til sikkerhet er beskrevet i konkurransegrunnlagets vedlegg 8.

3.3 Tilleggsopplysninger

Ugradert kommunikasjon skal foregå via Merccell-portalen slik at kommunikasjonen loggføres.

For å kommunisere med Forsvarsbygg gå inn på konkurransen i Merccell, deretter «Kommunikasjon» og velg «Ny melding». Fyll inn emne og spørsmål, trykk deretter send for å sende meldingen til Forsvarsbyggs kontaktperson. Dersom spørsmålet angår alle tilbydere, vil Forsvarsbygg besvare det anonymisert ved å gi svaret som tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under «Kommunikasjon» og deretter under «Tilleggsinformasjon». I de tilfeller Forsvarsbygg publiserer tilleggsinformasjon vil det sendes ut en e-postvarsling.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

Leverandøren trenger ikke dokumentere kvalifikasjonskravene oppstilt nedenfor ved innlevering av tilbudet. Leverandøren skal kun fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet (ESPD) som er innarbeidet som en del av prosessen ved tilbudsinnlevering i Merccell.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det i visse tilfeller skal leveres ESPD fra samarbeidende leverandører og fra underleverandører. Se nærmere om dette i pkt 6.1 og 6.2 nedenfor.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at vi på ethvert tidspunkt under konkurransen kan be leverandørene fremlegge dokumentasjon på at kvalifikasjonskravene er oppfylt, jf. forskrift om offentlige anskaffelser § 17-1 (3).

4.1 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivningen i oppdragsgiverens medlemsstat». De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EU's direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- § 24-2(2): I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandør som har vedtatt forelegg for de angitte forholdene er et særnorsk krav

- § 24-2(3) bokstav i): Avvisningsgrunner i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

4.2 Kvalifikasjonskrav

Det stilles følgende krav til leverandørene som ønsker å delta i konkurransen.

Krav:	Dokumentasjonskrav:
Generelle krav:	
Leverandøren skal være et lovlig registrert firma	Utenlandske leverandører må fremlegge dokumentasjon for at firmaet er lovlig registrert i sitt hjemland. Norske leverandører trenger ikke dokumentere oppfyllelse av kravet utover fremleggelse av skatte- og mva-attest, jf. nedenfor.
Leverandøren skal ha et ryddig forhold til innbetaling av skatter og avgifter	<u>'Attest for skatt og merverdiavgift'</u> (RF-1316). Attesten kan bestilles via www.altinn.no . Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen. <i>(kun for norske leverandører)</i>
Krav til økonomisk/finansiell stilling:	
Leverandøren skal ha solid økonomi som innebærer at leverandøren skal være kredittverdig.	Kredittvurdering av leverandøren som ikke er eldre enn 6 måneder regnet fra utløpet av søknadsfristen. Kredittvurderingen skal inneholde en vurdering av leverandørens betalingshistorikk/-pålitelighet. Resultatet av kredittvurderingen skal fremkomme som en gradert verdi (bokstaver eller tall) mot en definert skala. Leverandøren skal ikke ha lavere kredittscore enn A. Dersom leverandøren, for å oppfylle kravet, viser til garantier stilt av andre foretak (f.eks morselskap) må det fremlegges tilsvarende kredittvurdering fra dette selskapet. Det må videre fremlegges en rettslig bindende bekreftelse fra dette selskapet om at de hefter solidarisk for eventuelt ansvar under kontrakten.
Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner:	
Leverandøren (som firma) skal ha god erfaring og kompetanse med utførelse av arbeider av tilsvarende størrelse og kompleksitet.	Liste over relevante referanseprosjekter (minimum 3) utført i løpet av de tre siste årene, som gir en kort beskrivelse av oppdragene og deres størrelser. NB! Ved bruk av underleverandør for å samlet sett oppfylle kravet for alle faggrupper må egen referanseliste utfylles for UL, samt utfylling av ESPD.
Leverandøren (som firma) skal ha nødvendig tillatelser/sertifiseringer til å gjennomføre installasjon, vedlikehold og reparasjon av stasjonære kulde-, klima og varmepumpeanlegg iht f-gassforordningen (kommisjonsforordning 2015/2067).	Sertifiseringsbevis eller dokumentasjon på at bedriften er f-gass sertifisert for installasjon, vedlikehold og reparasjon av stasjonære kulde-, klima og varmepumpeanlegg (kommisjonsforordning 2015/2067). NB! Ved bruk av underleverandør for å samlet sett oppfylle kravet for alle faggrupper må samme dokumentasjon som hovedleverandør, tekst over, framvises for UL, samt utfylling av ESPD.

A) Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til å gjennomføre kontrakten.	Oversikt over antall ansatte og kategorier av personell som har ingeniørkompetanse eller fagbrev innenfor kuldeteknikk. Herunder fagbrev, lærling
B) Leverandøren skal ha nødvendig kapasitet til å gjennomføre kontrakten,	Leverandøren skal kunne dokumentere å være kvalifisert i henhold til bestemmelser gitt i eller i medhold av plan- og bygningsloven til å utføre tiltak innenfor følgende fagområder: Funksjon: Utførende 1. Fagområde: Varme- og kuldeinstallasjoner 2. Tiltaksklasse: 2 Dokumentasjon på dette kan være henvisning til sentral godkjenning eller bekreftelse på at dere vil ta på dere ansvar for tiltak i hht plan- og bygningsloven. NB! Vedrørende bruk av underleverandører/ tilbud fra leverandørgruppe se kap. 6

5 KONTRAKTSKRAV

5.1 StartBANK

Leverandør skal også være medlem av StartBANK og skal ved innlevering av tilbud fremlegge kopi av registreringsbevis jf. Del II – Rammeavtalen kapittel 11.3. Kvalifikasjonskrav hvor oppdragsgiver kan innhente dokumentasjon via StartBANK vil ikke bli etterspurt.

5.2 Miljøkrav

Det stilles som krav at leverandør skal være sertifisert som f.eks. miljøfyrtårn. Kravet om sertifisering skal være oppfylt senest 12 måneder etter kontraktsignering så fremst dette ikke er på plass ved innlevering. Leverandør skal sende dokumentasjon til oppdragsgiver på oppfyllelse av kravet. Dersom sertifiseringen ikke er oppfylt innen fristen på 12 måneder anses dette som et vesentlig kontraktbrudd. Det er leverandør som bærer risikoen for at virksomheten oppfyller kravene, og blir sertifisert.

6 KRAV VED SAMARBEIDENDE LEVERANDØRER

6.1 Bruk av underleverandører

Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen av kvalifikasjonskravene skal følgende dokumentasjon innleveres;

1) **ESPD-skjema** for underleverandør

Ved utfyllingen i Merzell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?». Disse underleverandørene skal deretter inviteres til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når du har lagt til underleverandøren, skal de først valideres av Merzell innenfor normal arbeidstid, og de kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Merzell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) **Forpliktelseserklæring**, se Bilag 2.

Dersom leverandøren skal benytte andre underleverandører, men ikke er avhengig av disse for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal man i Mercell svare «Nei» på spørsmålet «Har leverandøren til hensikt å bruke underleverandør til å oppfylle kontrakten?» Det er heller ikke nødvendig å levere forpliktelseserklæring i slike tilfelle.

6.2 Tilbud fra leverandørgruppe/konsortium - solidaransvar

Leverandører som inngir tilbud i fellesskap skal fremlegge følgende dokumentasjon;

1) ESPD-skjema fra samtlige gruppedeltakere

Ved utfyllingen i Mercell skal leverandøren i slike tilfeller svare «Ja» på spørsmålet «Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?» Leverandøren inviterer så disse til å besvare separate ESPD for å levere tilbud.

Når hovedkontakten i leverandørgruppen har lagt inn øvrige leverandører i gruppen, skal disse først valideres av Mercell innenfor normal arbeidstid. Deltakerne kan deretter logge inn og besvare sin ESPD. Dette bør derfor gjennomføres i god tid før tilbudsfrist.

Mercell har for øvrig utarbeidet egen veiledning knyttet til dette.

2) Bekreftelse om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar

En bekreftelse fra samtlige deltakere i gruppen om at de har inngått et forpliktende samarbeid og at de overfor Forsvarsbygg vil stå solidarisk ansvarlig for kontraktsforpliktelsene. Det må videre fremgå hvem som skal representere gruppen overfor Forsvarsbygg.

Foreligger det uklarheter eller ufullstendigheter i tilbudene knyttet til innholdet i dette, forbeholder Forsvarsbygg seg retten til å innhente ytterligere opplysninger fra leverandørgruppen

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Pris	80 %	Det fremgår av prisskjemaet hvilke elementer som inngår i prisevalueringen. Tilbudte priser vil først bli justert for regnefeil og eventuelle annen åpenbar feilprising. Deretter kan prisene i evalueringsøyemed bli justert for avvik og forbehold som ikke er så vidtrekkende at de medfører avvisning. Prisbestemmelser er presisert i Rammeavtalens vedlegg 2
Miljø Bruk av klimavennlige kjøretøy til å gjennomføre leveranser i henhold til denne kontrakten. Leverandøren skal tilby en andel av oppmøtene på kontrakten som skal gjennomføres med klimavennlige kjøretøy.	20 %	Leverandøren skal legge ved ferdig utfylt Vedlegg 6 - Miljøoppnåelse og liste over kjøretøy. Leverandøren skal oppgi prosentvis andel av oppmøtene ved gjennomføring av kontrakten hvor det benyttes henholdsvis klimavennlige kjøretøy og øvrige kjøretøy per kontraktsår. Leverandøren skal oppgi kjøretøy som vil benyttes ved gjennomføring av kontrakt, som underbygger at leverandøren vil være i stand til å overholde oppgitte andel av oppmøtene hvor det benyttes klimavennlige kjøretøy. Ved behov kan det legges ved ytterligere dokumentasjon for kjøretøy som skal benyttes.

Pris:

Billigste tilbyder vil bli gitt 10 poeng på pris. Øvrige tilbydere gis poeng ut fra avstand til den billigste ut fra følgende formel, hvor 'Pe' er den prisen som evalueres og 'Pb' er prisen på billigste tilbud;

$$10 - \frac{10 \times (Pe - Pb)}{Pb} = \text{poengscore}$$

Denne modellen gir kun poengscore for tilbud som er mindre enn dobbelt så dyrt som billigste tilbud.

Miljø:

Tilbyderne vil få uttelling for tilbudte andel av oppmøtene på kontrakten som skal gjennomføres med kjøretøyteknologiene/drivstofftypene elektrisitet (hel-elektrisk), hydrogen og biogass («klimavennlige kjøretøy») hvert kontraktsår. Oppmøter med klimavennlige kjøretøy gir 10 poeng, og øvrige kjøretøyteknologier/drivstofftyper («øvrige kjøretøy») gir 0 poeng.

De første kontraktsårene vil telle mer enn senere i evalueringen. Følgende vekting vil bli lagt til grunn; første kontraktsår 27,5 %, andre kontraktsår 27,5 %, tredje kontraktsår 15 %, fjerde kontraktsår 15 % og femte kontraktsår 15 %.

Tilbydernes oppnådde poengscore på tildelingskriteriet miljø vil ikke normaliseres før omregning til vektet poengscore i den sammenstillende evalueringen av konkurransen.

Tildelingskriteriet omfatter ikke oppmøter i distrikt Finnmark i delkontrakt A - Nord 1.

For ytterligere informasjon vises det til fanen «Info» i Vedlegg 6 Miljøoppnåelse og liste over kjøretøy. Krav til gjennomføring av kontrakten følger av Vedlegg 2 Rammeavtalens spesielle bestemmelser punkt 10.

8 KRAV TIL TILBUDET

8.1 Språkkrav

Tilbud med tilhørende dokumentasjon skal fortrinnsvis leveres på norsk, men annet skandinavisk språk vil også aksepteres. Produktdatablad o.l. kan leveres på engelsk.

8.2 Innlevering av tilbudet

Tilbudet skal leveres elektronisk i www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Merccell, har du spørsmål knyttet til hvordan du skal laste opp tilbudet ditt, eller hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Merccell Support på telefon + 47 21 01 88 60 eller via e-post til support@mercell.com

Ved offentlige anbud kreves det elektronisk signatur (BankID, Commfides eller Buypass), har du spørsmål vedrørende dette vennligst kontakt Merccell support. **NB! Hvis en ikke har brukt elektronisk signatur tidligere anbefales det på det sterkeste at dette testes ut i god tid før innleveringsfrist!**

Merccell anbefaler at signeringen testes med sertifikatet man har tilgjengelig snarest mulig (i god tid før tilbudsfrist). Test-funksjonaliteten ligger i påmeldings-/søknadsinnleveringsstegene.

8.3 Tilbudsfrist

Frist for å levere tilbud fremgår av kunngjøringen.

Tilbudet anses levert i tide dersom det er levert inn via Merrell innenfor tilbudsfristens utløp. Leverandøren har risikoen for at tilbudet kommer frem innen fristen.

Det anbefales at tilbudet leveres inn i god tid før fristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før fristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt innen tilbudsfristens utløp.

9 ANDRE OPPLYSNINGER TIL LEVERANDØRENE

9.1 Egenerklæring om etiske og straffbare forhold

Leverandøren skal som del av tilbudet levere inn «Etisk egenerklæring». Malen vedlagt dette dokumentet skal benyttes. Erklæringen skal være undertegnet. Dersom leverandøren besvarer bekreftende på ett eller flere av punktene i egenerklæringens pkt. 3, skal leverandøren i tilbuds brevet gi en redegjørelse for forholdet/forholdene.

9.2 Bruk av personer med bakgrunn fra forsvarssektoren

Det skal utvises varsomhet ved bruk av tidligere forsvarsansatte i oppdrag for forsvarssektoren. Med tidligere ansatte menes her personer som har vært ansatt innenfor de siste to år regnet fra tilbudsfristens utløp.

Leverandøren skal, så langt det er mulig, unngå å benytte tidligere ansatte i forsvarssektoren i direkte kontakt med oppdragsgiver under anskaffelsesprosessen. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å imøtekomme dette kravet skal dette opplyses om i tilbudet.

9.3 Behandling av personopplysninger

Ved innsendelse av søknad om kvalifisering og tilbud ber vi leverandørene påse at det ikke forekommer taushetsbelagte eller sensitive personopplysninger utover det som uttrykkelig etterspørres. Leverandøren er ansvarlig for at de har tillatelse til å formidle CV-er og andre dokumenter med personopplysninger og at vedkommende er tilstrekkelig informert om hva som deles. CV-ene skal være egnet for offentlig tilgjengeliggjøring og skal ikke inneholde flere opplysninger enn det som er nødvendig for evaluering av søknad om kvalifisering og tilbud.

For ytterligere informasjon om behandling av personopplysninger, se Forsvarsbyggs personvernerklæring på <https://forsvarsbygg.no/no/om-oss/personvern/>.

10 SAMARBEID MED SKATTEETATEN – FULLMAKT TIL FORSVARSBYGG

Forsvarsbygg har inngått et samarbeid med Skatteetaten, hvor formålet er forebygging og bekjempelse av arbeidslivskriminalitet. I den forbindelse krever Forsvarsbygg at tilbyder som innstilles til kontrakt skal sende inn signert fullmakt, før kontraktsinngåelse, som gir Forsvarsbygg en utvidet rett til et ubegrenset antall ganger å innhente opplysninger om tilbyderens skatte- og avgiftsmessige forhold. Fullmakten ligger som Bilag 3 til dette dokumentet.

Kravet om signert fullmakt gjelder også for tilbyderens underleverandører. Tilbyderen skal kontraktsfeste signeringsplikten nedover i leverandørkjeden. Før signering av kontrakt kreves det dog kun signert fullmakt fra tilbyder, med mindre underleverandører benyttes for å oppfylle et kvalifikasjonskrav i konkurransen. I så fall skal signert fullmakt foreligge fra både tilbyder og underleverandører. Signert fullmakt fra øvrige underleverandører må imidlertid være levert og godkjent av oppdragsgiver før de kan benyttes i kontrakten/prosjektet. Dette gjelder i hele kontraktsperioden.

Forsvarsbygg gjør oppmerksom på at det kan være aktuelt å avvise den tilbyder og eventuelle underleverandører som i meddelelsesbrevet er innstilt som vinner av konkurransen, dersom det etter meddelelse, men forut for signering av kontrakt, mottas opplysninger fra Skatteetaten om manglende oppfyllelse av skatte- og avgiftsforpliktelser mv. Tildelingen kan derfor ikke anses endelig før det foreligger en vurdering av de innhentede opplysninger som ikke endrer oppdragsgivers tildelingsbeslutning. Det presiseres også at hvis det ikke mottas signert fullmakt fra tilbyder og eventuelle underleverandører som man har støttet seg på for å oppfylle kvalifikasjonskravene, vil dette anses som et vesentlig forbehold til kontrakten som vil medføre at tilbyder avvises fra konkurransen.

Kontrakten kan bli gjenstand for oppfølging gjennom hele kontraktsperioden. Oppfølgingen innebærer at tilbyder sender månedlige oversiktslister til Forsvarsbygg med fødsels- eller D-nummer på alle ansatte som utfører arbeid som ledd i oppfyllelsen av kontrakten. Listene vil kontrolleres av Skatteetaten.

11 TILBUDETS INNHOLD OG ORGANISERING

Forsvarsbygg ber om at tilbudet inneholder følgende dokumentasjon:
(Leverandørene bes bruke tabellen nedenfor som sjekkliste)

Nr:	Hva skal leveres?	Sett kryss
Tilbudsbrev		
	Tilbudsbrevet Skal være signert. Det skal følge en angivelse av hvilke(n) delkontrakt det inngis tilbud på. Avvik og forbehold av enhver art i forhold til konkurransegrunnlaget skal klart, utvetydig og uttømmende fremgå av tilbudsbrevet og med henvisning til hvor i tilbudet forbeholdet fremkommer (sidetall og punktnummer).	
Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene (pkt 4)		
	Egenerklæringsskjemaet (ESPD) (integrert i Merzell, fylles ut ved tilbudsinnlevering) Det kan være aktuelt å levere ESPD fra samarbeidende leverandører, se pkt 6 ovenfor.	
	Bilag 2 - Forpliktelseserklæring fra underleverandør (hvis aktuelt)	
	Avtale/erklæring om solidaransvar (hvis aktuelt)	
Dokumentasjon på tildelingskriteriene (pkt 7)		
	Del II – Vedlegg 5 Prisskjema	
	Del II – Vedlegg 6 Miljøoppnåelse og liste over kjøretøy	
Øvrige dokumenter		
	Etisk egenerklæring. Mal vedlagt dette dokumentet	

Det er ønskelig at leverandøren organiserer sitt tilbud ut fra rekkefølgen angitt ovenfor.

Det er svært viktig at leverandøren leverer all etterspurt dokumentasjon. I motsatt fall risikerer man å bli avvist fra konkurransen. Er man usikker på hva som skal leveres inn, ber vi om at det tas kontakt med Forsvarsbyggs kontaktperson, se pkt 3.3.

Blir leverandøren oppmerksom på at konkurransegrunnlaget inneholder feil, uklarheter, ufullstendigheter mv, plikter han snarest mulig å varsle oppdragsgiveren om dette slik at slike forhold kan rettes opp før tilbudene sendes inn.



Bilag 1 – Etisk egenerklæring

Som leverandør til Forsvarsdepartementet (FD) eller underliggende etater erklæres det herved samvittighetsfullt:

1. At virksomheten har satt seg inn i de etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater. De etiske retningslinjene som gjelder for næringslivskontakt mellom leverandører og ansatte i FD med underliggende etater finnes på <https://www.regjeringen.no/no/tema/forsvar/forsvarsindustri/etikk/id528590/>.
2. At kontakten med FD og underliggende etater skal være utelukkende profesjonell og være basert på god forretningsskikk. Dette innebærer blant annet at det ikke er tillatt å tilby en fordel til en ansatt eller andre som utfører arbeid for FD eller underliggende etater, og som kan være egnet til å påvirke deres tjenestehandlinger. Dette gjelder uavhengig av om fordelene tilbys direkte eller gjennom en mellommann.
3. I forbindelse med innlevering av tilbud, skal det sammen med tilbudet opplyses om hvorvidt:
 - a. virksomheten, eller andre som kan identifiseres med virksomheten, har vært med på å utarbeide spesifikasjoner for denne anskaffelsen,
 - b. virksomheten har ansatt, eller tilknyttet seg noen, som i løpet av de siste to årene regnet fra opprinnelig tilbudsfrist, har vært ansatt i FD eller underliggende etater,
 - c. virksomheten er konkurs, under gjeldsforhandling eller avvikling, har blitt innstilt, eller om virksomheten befinner seg i en tilsvarende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - d. virksomheten er begjært konkurs, har begjært åpning av gjeldsforhandling eller tvangsoppløsning eller annen lignende prosess med hjemmel i nasjonale lover og forskrifter,
 - e. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, ved en rettskraftig dom er kjent skyldig i straffbare forhold som angår den yrkesmessigeandel, eksempelvis kan nevnes overtredelse av nasjonale og internasjonale bestemmelser om eksport av forsvars- og sikkerhetsmateriell,
 - f. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, er rettskraftig dømt for deltakelse i en kriminell organisasjon, korrupsjon, bedrageri, hvitvasking av penger, terrorhandling eller finansiering av terrorhandling, eller
 - g. virksomheten, ansatte eller andre som kan identifiseres med virksomheten, i sitt yrke har gjort seg skyldig i alvorlige forsømmelser mot faglige og etiske krav i vedkommende bransje, eksempelvis ved at forpliktelser i forbindelse med informasjonssikkerhet eller forsyningssikkerhet i en forutgående kontrakt har blitt misligholdt.
4. Opptreden i strid med punkt 2 i denne etiske egenerklæringen, eller grovt misvisende eller feilaktige opplysninger eller unnlatelse av å gi opplysninger i henhold til punkt 3 i denne etiske egenerklæringen, kan medføre avvisning fra å levere tilbud til FD og underliggende etater.

Dato: _____

Underskrift og tittel

Bilag 2 – Forpliktelseserklæring fra underleverandører

Erklæringen gjelder:

Kontrakt	
Prosjektnr. og -navn:	Kontraktsnr. og -navn:
Tilbyder / hovedleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Underentreprenør / underleverandør	
Firmanavn:	Foretaksnr:
Adresse:	

Vi erklærer at vi vil stille våre ressurser til rådighet for tilbyder / hovedleverandør ved en eventuell gjennomføring av ovennevnte kontrakt.

Sted/dato: _____

Underentreprenørens / underleverandørens underskrift

Bilag 3 - Fullmakt til innhenting av utvidet skatteattest

Det er kun tilbyder som innstilles til kontrakt som skal sende inn signert fullmakt før kontraktsinngåelse. Se punkt over om «Samarbeid med Skatteetaten – fullmakt til Forsvarsbygg» for ytterligere informasjon. Dobbeltklikk på bilde av fullmakten for å åpne i pdf-format.



Fullmakt

Fullmaktsgiver

Navn på leverandør/underleverandør	org. nr.
e-post	

gir herved

Fullmaktshaver

Navn på oppdragsgiver	org. nr.
-----------------------	----------

Fullmakt til å innhente taushetsbelagte opplysninger om:

- skatte- og avgiftsmessige forhold, begrenset til opplysninger som til enhver tid fremgår av Opplysninger om skatt og avgift (bestillingsskjema RF-1507 i Altinn)
- innrapporteringer i Oppdrags- og arbeidsforholdsregisteret på RF-1199 vedrørende oppdraget og RF-1198 vedrørende arbeidstakere på oppdraget
- hvilke arbeidstakere som er innmeldt gjennom a-meldingen

Fullmakten opphever fullmaktsgivers taushetsrett etter skatteforvaltningsloven § 3-1, skattebetalingsloven § 3-2, forvaltningsloven § 13, a-opplysningsloven § 7 og folkeregisterloven § 9-1. Endringer i disse bestemmelsene medfører ikke at fullmakten opphever.

Fullmakten gjelder i 4 år fra signerings tidspunktet og gir rett til å innhente opplysninger et ubegrenset antall ganger. Fullmakten kan tilbakekalles. Dette skal skje skriftlig. Kontraktbestemmelser kan gjøre unntak for dette.

Fullmakten gjelder ikke forhold som reper taushetsbelagte opplysninger om andre enn fullmaktsgiveren.

Den private oppdragsgiver som blir gjort kjent med nevnte taushetsbelagte opplysninger, har selv plikt til å bevare taushet om disse opplysningene. Opplysninger som Fullmaktshaver har innhentet om underentreprenører kan likevel meddeles virksomhetene over i kontraktskjeden. Opplysninger som Fullmaktshaver har hentet inn kan også meddeles innenfor egen virksomhet eller i eget konsern.

Innsyn i opplysninger hos offentlig oppdragsgiver reguleres av offentleglova.

Skatteetaten får fullmakt til å sende taushetsbelagte opplysninger i kryptert e-post til fullmaktshaver. Dette gjelder også der kun vedlegget til e-posten er kryptert.

Den som signerer fullmakten må legge ved fargekopi av gyldig legitimasjon, enten av pass, bankkort, førerkort (kun nordiske land) eller nasjonalt ID-kort (sistnevnte for statsborgere innen EU/EØS/EFTA). Kopien må tydelig vise bilde, navn, fødselsdato (6 siffer) og signatur. Fødselsnummerets siste 5 siffer og evt. bankkontonummer kan sladdes før det sendes over.

Innsenders signatur

Den som signerer må ha rett til å signere på vegne av virksomheten.

Navn i BLOKKBOKSTAVER	
Sted / Dato	Underskrift

--