
Vedlegg 2

Rammeavtalens spesielle bestemmelser

1 OM OPPDRAGSGIVER

1.1 Generelt

Oppdragsgiver er Staten ved Forsvarsdepartementet ved Forsvarsbygg.

Forsvarsbygg er et statlig forvaltingsorgan underlagt Forsvarsdepartementet som utvikler, bygger, drifter og avhender eiendom for forsvarssektoren. I tillegg tilbyr Forsvarsbygg ekspertkompetanse til andre deler av offentlig sektor innenfor sikring av bygg, kulturminnevern og avhending.

Eiendomsporteføljen som forvaltes inneholder mange av de mest særegne og krevende bygg i landet; fra de 15 festningene som er tilgjengelige for allmennheten, til militærleirer, skyte- og øvingsfelt og flystasjoner for Forsvaret.

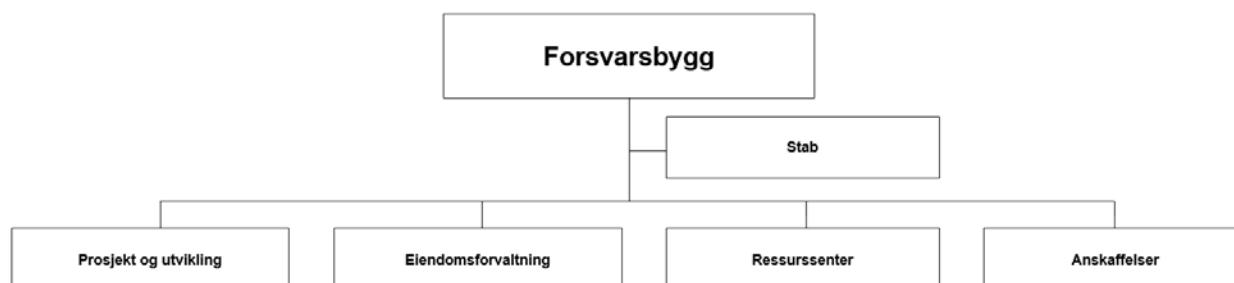
Forsvarsbyggs desidert største kunde er Forsvaret, men vi har også andre offentlige og sivile leietakere i våre bygg.

Vi har hovedkontor i Oslo med lokasjoner over hele landet, deriblant Hamar, Harstad, Bergen, Stavanger og Trondheim.

For mer informasjon om oppdragsgiver, se vår internettside www.forsvarsbygg.no.

1.2 Organisasjon

Forsvarsbygg består av fire avdelinger i tillegg til direktør med tilhørende stab.



1.3 Andre oppdragsgivere omfattet av rammeavtalen

I tillegg til Forsvarsbygg kan følgende andre oppdragsgivere gjøre avrop på rammeavtalen:

Oppdragsgiver	Navn og tittel på kontaktperson	Kontaktinformasjon
Forsvaret	Stian Guttormsen, ETJ Ingeborg Eliassen, CYFOR Haakon Olav Sato, FMA	
Forsvarets Forskningsinstitutt, FFI	Håvard Lund	

2 RAMMEAVTALENS OMFANG

2.1 Rammeavtalens formål

Rammeavtalen skal dekke Forsvarsbygg sitt behov for tjenester innen varme- og kuldeproduksjon, inkludert energibrønner (klima-, kjøle- og fryseanlegg), for alle typer bygg og formål (NS3451:2022 kode 35), heretter kalt kulde- og varmepumpeanlegg.

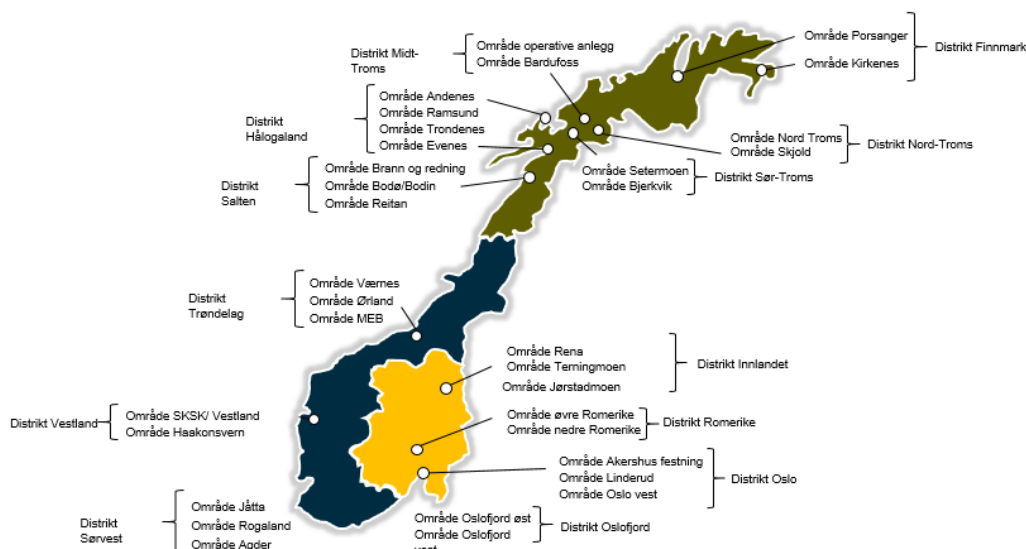
Rammeavtalen omfatter blant annet service og vedlikehold, lekkasjekontroll av F-gasser, nyinstallasjoner og utskiftning av kjøle- og varmepumpeanlegg. Det henvises forøvrig til Vedlegg 7 Faglig oppdragsbeskrivelse for ytterligere detaljer om rammeavtalens formål.

2.2 Rammeavtalens geografisk virkeområde

Det vil bli inngått delkontrakter for følgende geografiske områder:

Delkontrakt	Region	Distrikt	Lokasjoner
A	Nord 1	Finnmark, Nord-Troms, Midt-Troms og Sør-Troms	Setermoen, Rustad leir, Heggelia leir, Bardufoss flystasjon, Skjold, Luftforsvarets stasjon Sørreisa, Høybuktnmoen, Kirkenes*, Lakselv*, Banak flystasjon*, Porsangmoen*
B	Nord 2	Hålogaland og Salten	Harstad garnison, Trondenes, Åsegarden leir, Andøya flystasjon, Sortland, Evenes flyplass, Ramsund, Bjerkvik, Bodø flystasjon, Reitan, Fauske, Bodin leir
C	Vest 1	Trøndelag	Geografisk område av Ørland kommune, Bjugn kommune, Trondheim kommune og Stjørdal kommune, Setnesmoen* og Mosjøen*
D	Vest 2	Vestlandet	Haakonvern, Ulven, Sjøkrigsskolen, Ubåtbunker Laksevåg, Bergenhus, Knappen, Flesland, Ulven,
E	Vest 3	Sørvest	Sola, Stavanger, Madlaleiren, Vatneleiren, Jåttå og Kjevik.
F	Øst 1	Oslo, Romerike og Oslofjord	Kjeller, Gardermoen flystasjon, Trandum, Nordkisa, Sessvollmoen, Hauer seter, Bæreia*, Kolsås, Huseby, Akershus Festning, Myntgata, Lutvann leir, Linderud leir, leide lokaler i Oslo, Oscarsborg*, Rygge hovedflystasjon, Halden*, Fredrikstad*, Kongsberg, Hønefoss*, Horten, Mågerø*, Stavern*
G	Øst 2	Innlandet	Rena leir med regionfelt Østlandet, Terningmoen leir, Hamar, Hovemoen, Jørstadmoen leir, Løten, Ringsaker, Land*, Dombås* og Kongsvinger*

*Reise til disse lokasjonene honoreres etter satser i statens reiseregulativ, jf. punkt 7.4



De geografiske virkeområdene for rammeavtalen som er inngått med leverandøren blir angitt på forsiden av rammeavtalen.

2.3 Rammeavtaletype

Parallell rammeavtale med følgende avropsmekanismer:

- ☒ Direkteavrop til leverandører etter rangering (fossefall) opp til 200.000 NOK eks. mva.
- ☒ Minikonkurranse ved verdi over 200.000 NOK eks. mva.

Se også Del I – Innbydelse pkt. 1.3 - 1.5.

2.4 Rammeavtalens verdi

Rammeavtalens kunngjorte verdi er 150 000 000 NOK ekskl. mva. Dette er et øvre tak, jf. EU-domstolens avgjørelse i C-216/17.

Historisk volum tilser et estimert volum på 105 000 000 NOK ekskl. mva. over 5 år for alle delkontraktene. Ettersom estimatet er usikkert, er det lagt til en usikkerhetsmargin på kunngjorte verdi. Estimert verdi forplikter ikke Oppdragsgiver.

Rammeavtalens kunngjorte verdi fordeler seg følgende for delkontraktene:

Delkontrakt	Region	Estimert verdi	Øvre tak
A	Nord 1	27 000 000 NOK eks. mva.	38 500 000 NOK eks. mva.
B	Nord 2	12 500 000 NOK eks. mva.	18 000 000 NOK eks. mva.
C	Vest 1	7 000 000 NOK eks. mva.	10 000 000 NOK eks. mva.
D	Vest 2	5 000 000 NOK eks. mva.	7 500 000 NOK eks. mva.
E	Vest 3	5 000 000 NOK eks. mva.	7 500 000 NOK eks. mva.
F	Øst 1	25 000 000 NOK eks. mva.	35 000 000 NOK eks. mva.
G	Øst 2	23 500 000 NOK eks. mva.	33 500 000 NOK eks. mva.

3 BRUKERE AV RAMMEAVTALEN

Brukere vil i all hovedsak være ansatte i avdeling **Eiendomsforvaltning (EF)**. Avdelingen har blant annet ansvaret for forvaltning, drift og vedlikehold av forsvarssektorens eiendom, bygg og anlegg.

Avdelingen **Prosjekt og utvikling (PoU)**, som blant annet har ansvaret for planlegging og gjennomføring av investerings-, avhendings- og miljøsaneringsprosjekter, vil også kunne komme til å gjøre avrop i forbindelse med investeringsprosjekter.

Øvrige avdelinger i Forsvarsbygg kan også benytte avtalen innenfor det geografiske virkeområdet som angitt over.

4 RAMMEAVTALENS OPPSTART OG VARIGHET

4.1 Antatt oppstartdato

Oppstartdato er antatt å være snarest etter tilbudsfrist. Oppdragsgiver ønsker å inngå kontrakt så tidlig som mulig for å begynne prosessen med sikkerhetsklarering av utførende personell.

Faktisk oppstartdato vil bli angitt på forsiden av rammeavtalen.

4.2 Varighet og forlengelse

Rammeavtalen har en varighet på 2 (to) år.

Oppdragsgiver kan forlenge avtalen i inntil 1 (ett) + 1 (ett) år + 1 (ett) år, maksimalt 5 (fem) år fra faktisk oppstartdato.

Rammeavtale kunngjøres for 5 år på grunn av behov for sikkerhetsklarering og en forventet lang klareringsperiode i oppstartsfasen hos Nasjonal sikkerhetsmyndighet for de ansatte og firma som ikke er sikkerhetsklarert. Brukerne av avtalen har behov for sikkerhet og stabilitet i en rasjonell kontrakt, og det innebærer sikkerhetsklarert personell som kan utføre arbeidet i en reell fireårs periode. Valg av varighet er hjemlet i FOA § 11-1 (4).

5 AVROPSMEKANISMER

For denne rammeavtalen gjelder følgende avropsmekanismer:

5.1 Direkteavrop

Direkteavrop på rammeavtale med en leverandør bestilles gjennom innkjøpsordre eller signering av avropskontrakt.

Direkteavrop på parallelle rammeavtaler bestilles gjennom innkjøpsordre eller signering av avropskontrakt opp til [200 000,- (to hundre tusen) ekskl. mva.].

Fordeling etter rangering (fossefall)

For parallelle rammeavtaler vil direkteavrop fordeles mellom leverandørene etter hvordan de ble rangert. Leverandøren som leverte beste tilbud er rangert som nr. 1 og vil bli forespurt først. Dersom leverandøren ikke kan levere, vil leverandøren rangert som nr. 2 blir forespurt osv. Følgende rangering vil bli lagt til grunn:

1. [navn på leverandør]
2. [navn på leverandør]
3. [navn på leverandør]

5.2 Minikonkurranse

Avrop på parallell rammeavtalen gjennomføres alltid som en minikonkurranse der verdien er lik eller overstiger [200 000,- eksklusiv mva (to hundre tusen)]. Merk at det ikke kan tilbys høyere priser enn det som følger av rammeavtalen.

Følgende tildelingskriterier vil kunne benyttes ved evaluering av minikonkurranser:

Tildelingskriterier	Prosentst
Pris, herunder, men ikke begrenset til: - Gjenåpning av konkurranse om de samme prisene som følger av rammeavtalen. Merk at det ikke kan tilbys høyere priser enn det som følger av rammeavtalen. - Fastpris på oppdrag, herunder netto dokumenterte innkjøpskostnader på materiell, påslagsprosent, timepris og antall timer fremgår. Merk at det ikke kan tilbys høyere priser enn det som følger av rammeavtalen.	0 - 100 %
Kvalitet, herunder, men ikke begrenset til: - Kvalitet på tilbudte materiell - Løsningsforslag - Oppdragsforståelse - Fremdriftsplan	0 -100 %
Miljø, herunder, men ikke begrenset til: - Bruk av klimavennlige kjøretøy på oppdraget	0 – 30 %

Nærmere informasjon om tildelingskriterier og vekten av disse vil bli opplyst om i tilbudsinnbydelsen som sendes ut i forbindelse med minikonkurransen.

6 VILKÅR FOR AVROP

Avrop skal gjennomføres i henhold til de vilkår som fremgår av rammeavtalen, herunder de særskilte vilkår som er gjort gjeldende for avrop, se vedlegg 3.0 – 3.3. Dersom rammeavtalen åpner for at avrop kan gjøres etter flere ulike sett av kontraktsvilkår skal oppdragsgiver ved avropet angi vilkårene som legges til grunn. Kontraktsvilkår for avrop basert på andre tjenester skal gjelde dersom ikke annet er spesifisert.

Dersom leverandøren i forbindelse med et avrop fremmer tilbud til oppdragsgiver som medfører vilkår som er mindre gunstig for oppdragsgiver enn hva som følger av rammeavtalen, utgjør dette mislighold av rammeavtalen. Med mindre leverandøren i sitt tilbud uttrykkelig har påpekt at vilkårene avviker fra rammeavtalen, kan vilkårene heller ikke påberopes av leverandøren ved gjennomføring av avropet.

Oppdragsgiver vil ved alle avrop gjennomføre en verdi- og skadevurdering for å kartlegge gradering av informasjon som skal utveksles mellom Oppdragsgiver og leverandør.

6.1 Avropsformer

Avropet over denne rammeavtalen skal i hovedsak gjøres på følgende måter eller ved en kombinasjon av avropsformene;

1. Etter prisestimat med tak/ramme med varslingsplikt ved overskridelser + 15%
2. Regningsarbeid etter medgått tid og materiell

3. Fastpris

6.2 Kombinasjon av de overnevnte

Med mindre annet avtales benyttes avropsform 1. Ved avropsform 1; endringer som ikke er varslet blir ikke dekket utover + 15 % av oppgitt omfang. Fakturering av + 15 % uten varsel skal skje unntaksvis, og skal alltid medfølges av en dokumentert forklaring fra leverandør på hvilke ekstra tid/materiell som har vært påkrevd utover prisestimatet.

6.3 Dokumentasjon ved avropsform 1 og 2

Timer skal dokumenteres ved timelister. Med mindre annet avtales, oversendes timelister ukentlig til prosjektleder/rekvirent. Av timelistene skal det fremgå:

- Hvem har utført arbeidet.
- Stedet arbeidet er utført.
- Hvilket arbeid som er utført.
- Hvor mange timer som er brukt på arbeidet.
- Ankomst- og avreisetidspunkt.

Volum og nettopris på materiell skal dokumenteres ved inngående faktura.

6.4 Krav til fakturainnhold

Med mindre avropet er av prisformatet fastpris skal faktura inneholde:

- Lokasjon og en beskrivelse av utførte arbeider
- Antall timer per fagkategori
- Eventuelle særskilte reisekostnader
- Eventuelle kostnader for utrykning ved hasteoppdrag
- Beskrivelse av kjøpte materialer, påslagsprosent og netto inntakskost for materialene.
 - o For materielaer må netto inntakskost til leverandøren dokumenteres med underbilag.
 - o For festemateriell ol. kan det aksepteres rundsummer, men de må ikke overstige kr. 500,- eks. mva. uten nærmere forklaring.
- Beskrivelse av rigg og drift, dokumentert med underbilag som dokumenterer kostnadene

7 PRISBESTEMMELSER

For rammeavtalens priser vises det til Vedlegg 5 - Prisskjema.

7.1 Timepris

Leverandøren honoreres for medgått tid etter tilbud timepris for fagkategori.

Timepris for faglært arbeidstaker omfatter i utgangspunktet kun kjølemontør. Ved behov kan oppdragsgiver godkjenne at timeprisen benyttes for tilgrensede fagområder, herunder fagbrev som elektriker, rørlegger og lignende.

Timepriser skal tilbys for alle tjenester som er oppgitt i prisskjemaet. Priser oppgis eks mva. Prisene skal inkludere alle leverandørens direkte og indirekte kostnader, samt fortjeneste og risiko. Fakturerbare timer beregnes fra personell er operativt på arbeidsstedet/lokasjonen.

Som Direkte og indirekte kostnader nevnes blant annet:

- Lønn, sosiale utgifter, arbeidsgiveravgift, feriepenger, arbeidsgiveromkostninger.
- Kostnader for bruk av utstyr, inkl. verneutstyr til utøvende personell, herunder utstyr som støvsuger, stiger, betongmikser/ blandemaskin, trillebårer, søppeltraller/bøtter.
- Kostnader for diett- og opphold til lokasjonene i avtalen dekkes ikke
- Administrasjon av egne ansatte både på anleggs plass og utenfor skal innarbeides i prisene på utførende arbeider.
- Administrasjon og koordinering av egne underleverandører/innleid arbeidskraft etc.

- Utarbeidelse av prisestimer/fastpristilbud.
- Oppfølging av prosjekter underveis.
- Utarbeidelse av faktura eller fakturagrunnlag, fakturagebyr etc.
- Eget HMS-arbeid.
- Kostnader ved eFaktura samt andre administrasjonskostnader.

Arbeidet skal foregå i tidsperioden kl. 0700 – 1700, mandag til fredag, hvis det ikke på forhånd er avtalt forskjøvet arbeidstid eller overtid. Overtidsarbeid skal alltid være pålagt og normalt sett utføres i direkte tilknytning til den alminnelige arbeidstid. Slikt arbeid er mest aktuelt ved utrykning og lignende der oppdragsgiver krever at arbeidet skal utføres utenom ordinær arbeidstid. I de tilfeller leverandøren selv velger å utføre oppdraget utenom ordinær arbeidstid utbetales det ikke tillegg.

Overtid i avtaleperioden vil bli beregnet på følgende måte:

- Overtid (1) 50 %: Her legges det til 50 % på timesats for den aktuelle fagkategorien (kl.17.00 – 21.00, mandag til fredag og frem til kl. 12.00 på lørdag).
- Overtid (2) 100 %: Her legges det til 100 % på timesats for den aktuelle fagkategorien (etter kl.21.00, mandag til fredag, og etter kl. 12.00 på lørdag.)

7.2 Materialer

Leverandøren kan fakturere netto inntakskost tillagt avtalt påslagsprosent. Dokumentasjon på inntakskost (faktura fra materialleverandør) skal vedlegges faktura.

Det forutsettes at materialer kjøpes inn fra faste forbindelser/grossister til leverandøren, hvor det er fremforhandlet gode innkjøpsavtaler. Oppdragsgiver legger til grunn at tilbyder ikke mottar noen form for "kick-back" ved bruk av underleverandører, og at underleverandørens priser viderefaktureres uten annet påslag enn det som følger av rammeavtalen. Eventuell "kick-back" leverandøren mottar skal komme Oppdragsgiver til gode gjennom tilsvarende reduksjon i avtaleprisene.

Avgift for kjølemedier viderefaktureres uten tillagt påslagsprosent. Ved retur av kjølemedier skal kreditert avgift godtgjøres oppdragsgiver ved fratrekk i inneværende faktura.

Ved leie av kjøle- og fryseanlegg kan det faktureres netto dokumenterte kostnader tillagt avtalt påslagsprosent.

Fraktkostnader for servicemateriell honoreres ikke, og skal innkalkuleres i øvrige prisposter. For materiell og større komponenter som ikke inngår i normalt servicemateriell, og som må sendes som egen kolli utenom servicebil, betales fraktkostnader etter dokumentert fraktkostnad.

7.3 Reisekostnader

Reisekostnader, herunder reisetid, bilutgifter, bompenger, parkering og kilometergodtgjørelse skal i utgangspunktet være innkalkulert i øvrige prisposter.

For reiser til andre steder enn angitt i punkt 2.2 honoreres leverandøren iht. satser i statens reiseregulativ.

7.4 Utrykning hasteoppdrag

Leverandøren kan fakturere tilbudte enhetspris for utrykning ved hasteoppdrag iht. Vedlegg 7 punkt 6. Leverandøren vil ved hasteoppdrag i tillegg honoreres for de timer, materialer og reisekostnader som påløper ved oppdraget.

7.5 Sammensatte oppdrag

Ved sammensatte oppdrag hvor ytelser innenfor denne rammeavtalen utgjør en mindre del av oppdraget, kan Forsvarsbygg anskaffe disse ytelsene utenfor denne rammeavtalen.

Ved behov for ytelser utover kuldetekniske ytelser som er omfattet av denne rammeavtalen for å levere komplette, funksjonsdyktige anlegg, skal leverandør benytte underentreprenører med påslagsprosent iht. prisskjema (vedlegg 5) prispost 2.2. Denne påslagsprosenten skal fungere som godtgjørelse for administrasjon av underentreprenører og funksjonsansvar iht. Forsvarsbygg sin bestilling/behovsbeskrivelse. Eksempler på dette kan være elektriker-, og rørlegger tjenester i forbindelse med levering av isvannsmaskiner.

7.6 Oppdatering av tilbudte varer og tjenester

Partene kan bli enige om endringer i rammeavtalens sortiment så lenge dette er innenfor rammeavtalens formål og relative priser. For eksempel kan teknologisk utvikling i løpet av rammeavtalens levetid eller behov for å endre produsent av enkeltprodukter være endringer som vil være innenfor avtalens rammer.

Endringer i rammeavtalens sortiment og prisliste skal reguleres i en endringsavtale.

7.7 Ikke-bestilte avrop

Dersom bindende kalkulasjon/prosjektering/befaring utføres, men avrop ikke skjer i samme kalenderår (for siste kvartal innen 6 mnd.) kan arbeid faktureres etter medgått tid for fagpersonen som utfører arbeidet dersom arbeidet oversteg 2 timer. Faktura sendes da merket med ansattnummer til den i Forsvarsbygg som bestilte forarbeidet som ikke kom til utførelse. Varsel om fakturering skal skje før faktura sendes.

7.8 Prisendringer

Prisene i rammeavtalen kan kreves indeksregulert en gang i året, i tråd med endringene i Statistisk sentralbyrås byggekostnadsindeks for røyrleggjararbeid i kontor- og forretningsbygg, 2000=100 (røyrleggjararbeid i alt, arbeidskraft). Utgangspunkt for første regulering er indekstallet for den måneden tilbudsfristen utløp i. Regulering kan tidligst kreves etter første hele kalenderår. Kravet skal være skriftlig og inneholde gjeldende og ny pris.

Dersom det er opprettet elektronisk varekatalog, skal leverandøren oppdatere katalogen ved prisregulering.

Krav om indeksregulering får bare virkning for avrop inngått senere enn ti dager etter at kravet er mottatt av oppdragsgiver.

Justering av prisene i avrop skal skje i samsvar med kontraktsbestemmelsene for avropet.

8 MØTER OG OPPFØLGING AV RAMMEAVTALEN

Det skal avholdes årlige møter for å gjennomgå planer for tiltak og forøvrig gjennomgang av avtalen. Kostnader til slike møter dekkes ikke. Møtene avholdes fortrinnsvis elektronisk.

9 RAPPORTERING

Leverandør skal oversende en årsrapport til rammeavtalens kontraktsforvalter innen utgangen av hvert kontraktsår.

Dersom rammeavtalen sies opp eller utløper oversendes årsrapport for påbegynt år og sluttrapport for hele rammeavtalens levetid innen 14 dager etter oppsigelse eller utløp.

Årsrapporten skal inneholde følgende:

- ☒ Årsomsetning fordelt på måneder for alle avrop
- ☒ Oversikt over timeuttak fordelt iht. prisskjema

- ☒ Oversikt over alt materiell som er kjøpt
- ☒ Oversikt over all bruk av underleverandører
- ☒ Oversikt over avfall levert til godkjent mottak fra oppdrag utført for Forsvarsbygg
- ☒ Oversikt over bruk av fast ansatte
- ☒ Oversikt over bruk av innleid arbeidskraft
- ☒ Oversikt over bruk av faglærte
- ☒ Oversikt over bruk av lærlinger
- ☒ Etisk egenerklæring for leverandører til forsvarssektoren
- ☒ Rapportering på klimavennlige kjøretøy iht. punkt 11.2

Oppdragsgiver skal på forespørsel gis tilgang til all salgsstatistikk for rammeavtalen.

Kostnadene til rapportering skal innkalkuleres i prisene.

Vedlegg 11 – Mal for rapportering viser hvordan vi ønsker at uttrekk fra leverandør skal leveres ved forespørsel. Det er rom for å gjøre mindre endringer eller tilpasninger av rapporten så lenge rapporteringskravene listet over oppnås, dette avtales særskilt med avtaleforvalter etter kontraktsinngåelse.

10 Revisjoner

10.1 Revisjon av kontraktspriser

Oppdragsgiver har en utvidet rett til å gjennomføre revisjon for kontrollere at fakturaer er i henhold til kontrakt. Oppdragsgiver har rett til å foreta revisjon av Leverandørens systemer, rutiner og aktiviteter som er forbundet med leveransen. Kjøper har rett til innsyn i regnskaper og annen relevant dokumentasjon for verifisering av Leverandørens prising.

Revisjonen skal gjennomføres iht. punkt 10.1. Leverandøren kan for slike revisjoner kreve at oppdragsgiver benytter Tredjepart til gjennomføring av slike undersøkelser. Leverandøren kan motsette seg at en direkte konkurrent av Leverandøren blir oppnevnt som Tredjepart.

11 Klimavennlige kjøretøy

11.1 Generelt

Leverandøren forplikter seg til å gjennomføre rammeavtalen med tilbudte andel oppmøter med klimavennlige kjøretøy. Kravet for andel oppmøter med klimavennlige kjøretøy gjelder ikke for distrikt Finnmark i delkontrakt A - Nord 1.

Ved uforutsette hendelser utenfor Leverandørens kontroll kan krav til oppmøter med klimavennlige kjøretøy fravikes dersom Leverandøren har saklig grunn. En eventuell fravikelse av kravet skal godkjennes av Oppdragsgiver i forkant av oppmøte.

Nye kjøretøy eller drivstofftyper som introduseres i løpet av kontraktsforholdet skal være minst like klima- og miljøvennlige som opprinnelig avtalt. Leverandøren kan ikke introdusere kjøretøy eller gjøre endringer som ville ført til en lavere poengsum for tildelingskriteriet klimavennlige kjøretøy. Oppdragsgiver skal varsles på forhånd ved endringer.

Leverandøren skal til enhver tid kunne redegjøre for hvilke kjøretøy som benyttes og kunne levere statistikk slik beskrevet i konkurransedokumentene. Leverandør skal også oversende kopi av vognkort på forespørsel fra oppdragsgiver.

Få eller ingen av eiendommene/lokasjonene i Forsvarssektoren har ladestasjoner med betalingsløsning. Leverandøren kan ikke påregne å lade på eiendommene/lokasjonene ved

gjennomføring av oppdrag. Leverandøren blir ikke honorert for tapt arbeidstid som følge av at de må lade på vei til eller fra oppdrag.

11.2 Rapportering

Leverandøren skal etter endt kontraktsår, eller etter forespørsel fra Forsvarsbygg, oversende en rapport over andelen oppmøter som er gjort det siste kontraktsåret.

Rapporten skal vise;

- Registreringsnummer på benyttede kjøretøy,
- Hvilken kjøretøyteknologi/drivstofftype disse benytter
- Antall oppmøter per kjøretøy.
- Leverandøren skal på forespørsel oversende ytterligere detaljert rapportering, herunder hvor det fremgår dato og sted per oppmøte.

Forsvarsbygg kan foreta stikkprøvekontroller av hvilke kjøretøy som bli benyttet på oppdragene. Leverandør kan i denne forbindelse bli pålagt å fremlegge nødvendig dokumentasjon, som for eksempel kopi av vognkort.

11.3 Sanksjoner ved mislighold

Hvis Leverandøren ikke oppfyller kravene i punkt 11 kan Forsvarsbygg ilegge Leverandøren en dagmulkt for den tiden misligholdet foregår. Dagmulksats utgjør kr 1500 eks. mva. per virkedag til forholdet er rettet. Samlet dagmulksansvar etter denne bestemmelse er begrenset til 10 % av kontraktssummen, maksimalt NOK 300.000 eks. mva. Mulkten skal betales i tillegg til eventuell dagmulkt etter andre bestemmelser.

Ved gjentatte eller grove brudd på denne bestemmelsen kan oppdragsgiver heve kontrakten.