

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter
anskaffelsesforskriften del III

Telefoni



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og Kunde	3
1.2	Norsk Helsenett SF	3
1.3	Anskaffelsens formål og omfang	4
1.4	Avtaletype	4
1.5	Avtaleperiode	4
1.6	Delkontrakter	4
1.7	Konkurransesgrunnlaget	4
1.8	Viktige datoer	5
1.9	Tilbudskonferanse	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	6
2.3	Lønns- og arbeidsvilkår	6
3	Forespørsel om deltakelse i konkurranse	6
3.1	Generelt	6
3.2	Forespørselens utforming	6
3.3	Språk	7
3.4	Frist for å begjære midlertidig forføyning	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)	7
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
5	Kvalifikasjonskrav	7
5.1	eBevis	7
5.2	Registreringer, autorisasjoner mv.	8
5.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
5.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner	9
5.5	Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter	9
5.6	Støtte fra andre virksomheter	9
6	Krav til tilbudet	10
6.1	Innlevering av tilbud	10
6.2	Tilbudets utforming	10



6.3	Språk	10
6.4	Forbehold	10
6.5	Vedståelsesfrist	10
6.6	Omkostninger	10
6.7	Offentlighet	11
6.8	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	11
7	Tildelingskriterier og evaluering	11
7.1	Utdyping av tildelingskriteriene	11
7.1.1	Pris	11
7.1.2	Kvalitet (TEK, SER, SIK)	11
7.2	Tildeling av rammeavtale/kontrakt	12



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen er i henhold til rammeavtalens pkt. 1.1.

1.2 Norsk Helsenett SF

Norsk helsenett ønsker å tilknytte seg ny nasjonal fellesavtale for "Telefoni" v/ Sykehusinnkjøp for å på best mulig måte kunne dekke behov som måtte oppstå innenfor området telefoni. Som tjenesteleverandør til 13 virksomheter i helseforvaltningen kan også disse virksomhetene benytte seg av ny rammeavtale:

- Bioteknologirådet
- Direktoratet for e-Helse
- Direktoratet for strålevern og atomsikkerhet
- Eldreombudet
- Folkehelseinstituttet
- Helfo
- Helsedirektoratet
- Nasjonalt klageorgan for helsetjenesten
- Norsk pasientskadeerstatning
- Pasient- og brukerombudet
- Statens helsetilsyn
- Statens legemiddelverk
- Statens undersøkelseskommisjon for helse- og omsorgstjenesten (Ukom)

Det tas forbehold om utvidelse av listen over gjeldende virksomheter, ved strukturelle endringer.

Det tas forbehold om oppdeling og at underliggende enheter kan bli endret. I slike tilfeller er avtalen ment å følge de deler av virksomhetene som på utlysningstidspunktet var oppgitt som rettighetshavere for bruk av avtalen.

Til deres informasjon har Norsk helsenett og 12 av 13 virksomheter i helseforvaltningen forpliktet seg til å benytte inngått fellesavtale for telefonitjenester v/ DFØ (Statens innkjøpssenter).

Forpliktelsen omhandler mobiltelefoni, men rettighetshavere kan velge å benytte en rekke frivillige opsjoner på andre områder, innenfor avtalen. Som rettighetshavere på ny nasjonal fellesavtale for "Telefoni" v/ Sykehusinnkjøp tas av den grunn forbehold på den del av avtale som vil omfatte mobiltelefoni og hvor behov kan dekkes av primær- og/eller sekundærleverandør på fellesavtale for telefonitjenester v/ DFØ (Statens innkjøpssenter). Forbehold gjelder for Norsk helsenett SF og 12 virksomheter i helseforvaltningen. Unntatt er

- Norsk pasientskadeerstatning



For Norsk helsenett er det svært viktig å få på plass parallelle avtaler som gir helsesektoren og spesielt Norsk helsenett tilgang til å kunne bruke alle fysiske mobile nettverk i Norge, for å ivareta beredskap og kritisk infrastruktur. Norsk helsenett har løsninger der det benyttes simkort fra Telenor, Telia og ICE (Robust Mobilt Helsenett), i tillegg til utstyr knyttet mot kritisk infrastruktur, med fysiske SIM-kort. Dette er enheter det vil være utfordrende og kostbart å skifte ut før de skal tas ut av drift. I det tilfellet DFØ sine avtaler ikke dekker våre behov, vil Norsk helsenett og virksomhetene i helseforvaltningen sikre dekning gjennom deltakelse på ny nasjonal fellesavtale for "Telefoni" v/ Sykehusinnkjøp eller ved å konkurranseutsette behov selv og på den måte etablere og sikre nødvendig dekning. For øvrige, frivillige opsjoner vil Norsk helsenett benytte de avtaler som gir størst verdi for å oppfylle formålet.

Norsk helsenett SF og de 13 virksomheter i helseforvaltningen forbeholder seg retten til å fratre avtalen med 6 (seks) måneders skriftlig varsel. Oppsigelsen påvirker ikke allerede tildelte kontrakter (bestillinger).

1.3 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er sikre Kundene tilgang på telefoni abonnement (mobil og fast), IP trunker og tjenester som naturlig faller under kategorien Telefoni.

Se vedlegg 2 Kravspesifikasjon og vedlegg 3 Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.4 Avtaletype

Rammeavtale med én leverandør. Estimert omfang av avtalen er 180 millioner kroner pr. år. Maksimal verdi av avtalen er 1300 millioner kroner. Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

1.5 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år med mulighet for forlengelse i 2 + 2 år, maksimal avtalelengde er 6 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

Denne avtalen kan medføre større investeringer for å bygge ut infrastruktur slik at kravene blir tilfredsstilt. Dette gjør at man ser at det er nødvendig å utvide avtaleperioden fra normal varighet som er 4 år, til inntil 6 år i dette tilfellet.

1.6 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.7 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Rammeavtale
Vedlegg 5	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 6	Endringer i eller til rammeavtalen
Vedlegg 7	Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud



Vedlegg 8	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 9	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 10	Morselskapsgaranti (mal)
Vedlegg 11	Standard databehandleravtale
Vedlegg 12	Svarskjema erfaring
Vedlegg 13	Beskrivelse av organisasjon
Vedlegg 14	Virksomhetsoversikt

1.8 Viktige datoer

Aktivitet	Dato
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen	11.01.2023
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	06.02.2023, kl 12:00
Meddelelse om resultat av kvalifisering	Uke 7
Tilbudskonferanse	Uke 9
Frist for å levere tilbud	06.03.2023, kl: 12:00
Evaluerings	Uke 11 (tentativ)
Eventuelle forhandlinger	Uke 13 (tentativ)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 16 (tentativ)
Avtaleinngåelse	Uke 18 (tentativ)
Oppstart av avtale	15.06.2023

Ved bytte av leverandør vil det være behov for en implementeringsperiode. Avtalestart vil da måtte forskyves noe for å få en god implementering gjennomført.

1.9 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse. Påmelding via Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

Se Mercell for ytterligere informasjon.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Oppdragsgiver planlegger å invitere 3 leverandører til å gi tilbud. Dersom flere enn 3 kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse i konkurransen, vil oppdragsgiver gjennomføre en utvelgelse av leverandører på grunnlag av utvelgelseskriteriene i pkt. 6.



Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Forhandlingene kan gjelde alle sider ved tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud etter hver fase på grunnlag av tildelingskriteriene. Oppdragsgiver vil avslutte forhandlingene ved å sette en felles frist for mottak av endelige tilbud. Det er ikke tillatt å forhandle om de endelige tilbudene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakten på grunnlag av første tilbud uten å gjennomføre forhandlinger.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merccell-portalen (<https://www.merccell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg X – Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegget Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.

3 Forespørsel om deltakelse i konkurranse

3.1 Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Merccell-portalen, www.merccell.com innen fristen.

3.2 Forespørselens utforming

Ved innlevering i Merccell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Forpliktelseserklæring.

Forespørselen skal gjennomføres/leveres slik:

- ESPD-Skjema for leverandør og eventuelle underleverandører
- Eventuelle forpliktelseserklæringer



- Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav, ref. punkt 5 «Kvalifikasjonskrav»

3.3 Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

3.4 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 20-7.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 (2). Oppdragsgiveren skal avvise en tilbyder når han er kjent med at tilbyderen er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise tilbyder som har vedtatt forelegg er et særnorsk krav.
- Paragraf 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om tilbyderens yrkesmessige integritet.

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli invitert til å levere tilbud i konkurransen må interesserte leverandører fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.



eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret [dersom etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret også skal hentes fra Brønnøysundregistrene må det "hukes av" for dette i ESPD-skjemaet].

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis når oppdragsgiver ber om det.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har: positiv egenkapital	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: Siste års avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert



	annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.
--	---

5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene	Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter i forhold til: • Sammenlignbare vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktenes verdi, geografisk dekning av leveransen, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. • En beskrivelse av leverandørens gjennomsnittlige årlige arbeidsstyrke og antallet medarbeidere i ledelsen i løpet av de siste tre årene;

5.5 Kvalitetssikringsstandarter og miljøledelsesstandarter

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det kreves kompetanse og systemer som sikrer at ytelsen kan utføres med lave miljøbelastninger og høy grad av sikkerhet. Dette gjelder også arbeidet som skal utføres.	Medlemskap i Grønt punkt eller tilsvarende.

5.6 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og øvrige virksomheter

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem Vedlegg 9 – Forpliktelseserklæring.



6 Krav til tilbudet

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette.

6.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

6.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver.

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Begrunnelse for sladding [Word-format]
Vedlegg 5	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 6	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 7	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 8	Attest som bekrefter innbetaling av skatt og mva [PDF-format]

6.3 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i vedlegg 2 - «Kravspesifikasjon».

6.4 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyderen eller tilbud må avvises fra konkurransen.

6.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

6.6 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.



6.7 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg 4 Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes vedlegg X Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg 1 Tilbudsbrev.

6.8 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

I denne konkurransen skal det ikke leveres vareprøver

7 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	40 %	
Teknisk kvalitet (TEK)	20 %	
Service/support (SER)	20 %	
Sikkerhet (SIK)	20 %	

7.1 Utdyping av tildelingskriteriene

7.1.1 Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til utfylt prisskjema.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbud med lavest totalsum pris gis poengscore 10.

7.1.2 Kvalitet (TEK, SER, SIK)

Tilbudet vil bli evaluert på bakgrunn av tilbudets og produktets oppfyllelse av de kvalitetskrav oppdragsgiver har stilt i «vedlegg 2 – kravspesifikasjon». Produktenes oppfyllelse av evalueringskravene vurderes mot kravtekst og mellom tilbudene. For hvert krav gis en score mellom 0 og 10.

Kundenes fagpersoner vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet.

Samlet kvalitetsscore normaliseres ikke.



7.2 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.