

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Kvalifikasjonsgrunnlag

Begrenset tilbudskonkurranse etter anskaffelsesforskriften del II
Vikartjenester – Sykepleier, spesialsykepleier og jordmor, 1104058.



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	2
1.1	Oppdragsgiver og Kunde	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang	2
1.3	Avtaletype	3
1.4	Avtaleperiode	3
1.5	Delkontrakter	3
1.6	Kvalifikasjonsgrunnlaget	4
1.7	Viktige datoer	5
1.8	Tilbudskonferanse	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Skatteattest	5
2.4	Offentlighet	6
3	Forespørsel om deltakelse i konkurransen	6
3.1	Generelt	6
3.2	Forespørselens utforming	6
3.3	Språk	7
3.4	Frist for å begjære midlertidig forføyning	7
4	Kvalifikasjonskrav	7
4.1	Registreringer, autorisasjoner mv	7
4.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
4.3	Erfaring og leveringsevne	8
4.4	Kvalitetssikringssystem og system for oppdragshåndtering	9
4.5	Støtte fra andre virksomheter	9
5	Utvelgelsen	10
6	Utvelgelseskriterier	10



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og Kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver.

Sykehusinnkjøp HF, divisjon nasjonale tjenester er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kunder på denne avtalen følger av vedlegg *Kunder Tiltredelse*.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er levering av vikartjenester – sykepleier, spesialsykepleier og jordmor.

Årlig estimert verdi er ca. 600 000 000 NOK

Estimert verdi over 4 år er ca. 2 400 000 000 NOK

Maksimal verdi over 4 år settes til 5 500 000 000 NOK

Årlig estimert forbruk i antall timer kommer frem i tabellen nedenfor:

Delkontrakt	Estimert antall timer
Delområde A: Sykepleier	
A1: Helse Nord RHF	20 000
A2: Helse Midt-Norge RHF	5 000
A3: Helse Vest RHF	10 000
A4: Helse Sør-Øst RHF/OUS HF	35 000
A5: Helse Sør-Øst RHF/Øvrige HF	50 000
Delområde B: Spesialsykepleier intensiv og operasjonssykepleier	
B1: Helse Nord RHF	75 000
B2: Helse Midt-Norge RHF	20 500
B3: Helse Vest RHF	32 000
B4: Helse Sør-Øst RHF/OUS HF	100 000
B5: Helse Sør-Øst RHF/Øvrige HF	55 000
Delområde C: Øvrige spesialsykepleier (anestesi, pediatri, psykiatri mm. spesialkompetanse innen dialyse/nyresykdom)	
C1: Helse Nord RHF	40 000
C2: Helse Midt-Norge RHF	12 000
C3: Helse Vest RHF	23 000
C4: Helse Sør-Øst RHF/OUS HF	50 000
C5: Helse Sør-Øst RHF/Øvrige HF	15 000
Delområde D: Jordmor	



D1: Helse Nord RHF	5 000
D2: Helse Midt-Norge RHF	10 000
D3: Helse Vest RHF	15 000
D4: Helse Sør-Øst RHF/OUS HF	13 000
D5: Helse Sør-Øst RHF/Øvrige HF	7 000

Oppgitte forbrukstall er kun veiledende og på ingen måte bindende for oppdragsgiver. Kjøp av vikartjenester kan variere betydelig fra år til år, blant annet som en konsekvens av endrede behov (eksempelvis pandemi), endringer i lover og myndighetskrav.

Regjeringen har i proposisjon til Stortinget av 17. juni 2022 (Prop. 131 L (2021-2022) foreslått lovendringer som innebærer en generell innstramning i adgangen til innleie fra bemanningsforetak. Helseforetakene vil i rammeavtalen gjøre tiltak for å begrense bruk av rammeavtalen.

1.3 Avtaletype

Rammeavtale med flere leverandører (parallele rammeavtaler). Ved en rammeavtale er ikke Kundene forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år, fra planlagt oppstart 01.10.2023.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 2 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk på likelydende vilkår uten varsel, med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

A	Sykepleier Delkontrakt A1: Sykepleier - Helse Nord RHF Delkontrakt A2: Sykepleier - Helse Midt-Norge RHF Delkontrakt A3: Sykepleier - Helse Vest RHF Delkontrakt A4: Sykepleier - Oslo Universitetssykehus HF i Helse Sør-Øst RHF Delkontrakt A5: Sykepleier – Øvrige helseforetak i Helse Sør-Øst RHF
B	Spesialsykepleier intensiv og operasjonssykepleier



	<p>Delkontrakt B1: Spesialsykepleier intensiv og operasjonssykepleier - Helse Nord RHF</p> <p>Delkontrakt B2: Spesialsykepleier intensiv og operasjonssykepleier - Helse Midt-Norge RHF</p> <p>Delkontrakt B3: Spesialsykepleier intensiv og operasjonssykepleier - Helse Vest RHF</p> <p>Delkontrakt B4: Spesialsykepleier intensiv og operasjonssykepleier - Oslo Universitetssykehus HF i Helse Sør-Øst RHF</p> <p>Delkontrakt B5: Spesialsykepleier intensiv og operasjonssykepleier - Øvrige helseforetak i Helse Sør-Øst RHF</p>
C	<p>Spesialsykepleier øvrige (<u>anestesi, pediatri, psykiatri mm. spesialkompetanse innen dialyse/nyresykdom</u>)</p> <p>Delkontrakt C1: Spesialsykepleier - Helse Nord RHF</p> <p>Delkontrakt C2: Spesialsykepleier - Helse Midt-Norge RHF</p> <p>Delkontrakt C3: Spesialsykepleier - Helse Vest RHF</p> <p>Delkontrakt C4: Spesialsykepleier - Oslo Universitetssykehus HF i Helse Sør-Øst RHF</p> <p>Delkontrakt C5: Spesialsykepleier - Øvrige helseforetak i Helse Sør-Øst RHF</p>
D	<p>Jordmor</p> <p>Delkontrakt D1: Jordmor- Helse Nord RHF</p> <p>Delkontrakt D2: Jordmor- Helse Midt-Norge RHF</p> <p>Delkontrakt D3: Jordmor- Helse Vest RHF</p> <p>Delkontrakt D4: Jordmor- Oslo Universitetssykehus HF i Helse Sør-Øst RHF</p> <p>Delkontrakt D5: Jordmor – Øvrige helseforetak i Helse Sør-Øst RHF</p>

Det er anledning å inngi søknad for en, flere eller alle delkontrakter. Det vil bli tildelt avtale pr. delkontrakt.

1.6 Kvalifikasjonsgrunnlaget

Kvalifikasjonsgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg	Søknadsbrev
Vedlegg	Informasjon om søker
Vedlegg	Tilbyders erfaring
Vedlegg	Kravspesifikasjon
Vedlegg	Presentasjon kvalitetssikringssystem
Vedlegg	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding



Vedlegg	Forpliktelseserklæring
Vedlegg	Kunder tiltredelse

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Dato
Tilbudskonferanse	11.01.2023, kl. 12:00
Frist for å stille spørsmål til kvalifikasjonsgrunnlaget	16.01.2023, kl. 12:00
Frist for å levere forespørsel om deltakelse i konkurransen	23.01.2023, kl. 12:00
Presentasjon av tilbyders kvalitetssikringssystem	01/02.02.2023
Avgjørelse prekvalifisering	Uke 8/9-23
Utsending av invitasjon til deltakelse i konkurransen og konkurransegrunnlag	Uke 11/12-23

1.8 Tilbudskonferanse

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse på Teams 11.01.23 kl. 12:00. Agenda og lenke til møtet oversendes via kommunikasjonsmodulen i Mercell. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudskonferansen som sendes ut i Mercell.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som begrenset tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.



2.4 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne forespørslene om deltakelse i konkurransen, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut vedlegg - Begrunnelse for sladding med sin vurdering av hvilke opplysninger i forespørselen som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av forespørselen i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes vedlegg - Sladdet versjon av forespørsel om deltakelse i konkurransen. Det bes om at sladdet forespørsel leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Den sladdede forespørselen vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i forespørselen som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i vedlegg - Forespørsel om deltakelse i konkurransen.

3 Forespørsel om deltakelse i konkurransen

3.1 Generelt

Det skal inngis søknad om deltakelse i konkurransen.

Alle forespørsler om deltakelse skal leveres elektronisk via Mercell-portalen, www.mercell.com innen fristen.

3.2 Forespørselens utforming

Ved innlevering i Mercell skal leverandørens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg [tilbyders navn, maks 8 bokstaver] Søknadsbrev.

Forespørselen skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn	Format
Vedlegg - Søknadsbrev	[tilbyders navn, maks 8 bokstaver] - Søknadsbrev	PDF
Vedlegg - Informasjon om søker	[tilbyders navn, maks 8 bokstaver] - Informasjon om søker	PDF
Vedlegg – Attest fra foretaksregisteret	[tilbyders navn, maks 8 bokstaver] - Foretaksregisteret	PDF
Vedlegg – Attest for registrert bemanningsforetak	[tilbyders navn, maks 8 bokstaver] - Reg bemanningsforetak	PDF
Vedlegg – Siste godkjente årsregnskap med revisjonsberetning	[tilbyders navn, maks 8 bokstaver] - Årsregnskap	PDF
Vedlegg - Kredittvurdering	[tilbyders navn, maks 8 bokstaver] - Kredittvurdering	PDF
Vedlegg – Forpliktelseserklæring (dersom aktuelt)	[tilbyders navn, maks 8 bokstaver] - Forpliktelseserklæring	PDF
Vedlegg - Forsvarlig forretningsmessig drift (dersom aktuelt)	[tilbyders navn, maks 8 bokstaver] - Forsvarlig drift	PDF
Vedlegg – Tilbyders erfaring	[tilbyders navn, maks 8 bokstaver] - Erfaring	XLS
Vedlegg – Kravspesifikasjon	[tilbyders navn, maks 8 bokstaver] - Kravspesifikasjon	XLS



Vedlegg – Beskrivelse kravspesifikasjon	[tilbyders navn, maks 8 bokstaver] – Beskrivelse krav	PDF
Vedlegg – bruksanvisning og begrunnelse for sladding	[tilbyders navn, maks 8 bokstaver] - bruksanvisning og begrunnelse for sladding	PDF
Vedlegg – Sladdet versjon av søknad	[tilbyders navn, maks 8 bokstaver] – Sladdet versjon	PDF

Ved motstridende informasjon i vedleggene vil dokumentrangen være lik vedleggslisten over.

3.3 Språk

Forespørselen skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk. Dokumentasjon skal være på norsk, svensk eller dansk.

3.4 Frist for å begjære midlertidig forføyning

Frist for å begjære midlertidig forføyning mot Oppdragsgivers beslutning om å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen eller ikke velge ut en leverandør, er 15 dager regnet fra dagen etter Oppdragsgiver sender meddelelse om beslutningen, jf. anskaffelsesforskriften § 8-16.

4 Kvalifikasjonskrav

For å kunne bli kvalifisert til videre deltakelse i konkurransen må tilbyderen levere etterspurt dokumentasjon på at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Dersom tilbyderen ønsker å støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene. Vedlegg Forpliktelseserklæring skal legges ved forespørselen.

4.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være en lovlig etablert virksomhet. Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være godkjent bemanningsforetak Det er et krav at tilbyder er registrert som godkjent bemanningsforetak iht. forskrift for bemanningsforetak, fastsatt av Arbeids- og sosialdepartementet 4.juni 2008, ikrafttredelse 1.januar 2009.	<ul style="list-style-type: none">Dokumentasjon på registrering i Arbeidstilsynet register. Dokumentasjonen skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for prekvalifiseringssøknaden.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
--------------------	--------------------



Forsvarlig forretningsmessig drift Det er et krav at tilbyder har en forsvarlig forretningsdrift.	Det skal redegjøres for saksforhold og vedlegges dokumentasjon som dommer/kjennelser/revisjonsrapporter m.v. dersom tilbyder de siste 5 årene har vært involvert i tvister/revisjoner, eller andre uregelmessigheter ved leveranse av vikartjenester til offentlig og privat virksomhet der oppdragsgiver har benyttet misligholdsbeføyelser.
---	---

4.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Det er et krav at tilbyder har en økonomisk og finansiell soliditet som gir oppdragsgiver trygghet for at leverandøren vil kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. En tilbyder kan støtte seg på den finansielle og økonomiske styrken til andre foretak for å oppfylle dette kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene. Dersom tilbyder ønsker å støtte seg på andre foretaks økonomiske og finansielle soliditet, skal det fremlegges dokumentasjon fra både tilbyder og øvrige foretak i henhold til punkt – Dokumentasjonskrav. Videre skal forpliktelseserklæringen som ligger ved konkurransedokumentene fylles ut og legges ved søknaden.	<ul style="list-style-type: none">Siste godkjente årsregnskap med revisors kommentarer.Tilbyder skal, ved dokumentasjon fra et anerkjent kredittvurderingsfirma, dokumentere at tilbyder er «kredittverdig uten sikkerhet». Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å verifisere dokumentasjonen ved å utføre en egen kredittvurdering. Kredittvurderingen skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for prekvalifikasjonssøknaden.

4.3 Erfaring og leveringsevne

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyders erfaring og leveringsevne Det er et krav at tilbyder kan sannsynliggjøre erfaring (kapasitet) tilknyttet konkrete leveranser av vikartjenester til spesialisthelsetjenesten i Norge/Skandinavia. Det er herunder et krav at tilbyder kan vise til erfaring fra leveranser på de delområdene tilbyder søker om deltakelse på.	Tilbyder skal fylle ut <i>Vedlegg - Tilbyders erfaring</i> Tilbyder har ikke anledning til å levere inn søknad om kvalifisering for flere delområder som baserer seg på de samme ressursene for å oppfylle kvalifikasjonskravet i <i>tilbyders erfaring og leveringsevne</i> . En tilbyder kan støtte seg på erfaringen til andre selskaper for å oppfylle dette



	kvalifikasjonskravet. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom tilbyder og foretaket/foretakene.
--	---

4.4 Kvalitetssikringssystem og system for oppdragshåndtering

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyders kvalitetssikringssystem. Det er et krav at tilbyder har et elektronisk kvalitetssikringssystem og at dette etterleves i praksis. Systemet skal ha prosedyrer, samt dokumenterbar historisk sporbarhet.	Tilbyders detaljerte beskrivelse av sitt kvalitetssikringssystem. Tilbyder skal fylle ut Vedlegg Kravspesifikasjon. Tilbyder må være tilgjengelig for en presentasjon av kvalitetssikringssystemet etter at vedlagte dokumentasjonen har blitt vurdert av oppdragsgiver. Under presentasjonen vil tilbyder bli bedt om å demonstrere hvordan kvalitetssikringssystemet skal benyttes i praksis. Se Vedlegg - Presentasjon kvalitetssikringssystem

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyders system for oppdragshåndtering. Det er et krav at tilbyder har elektronisk system for oppdragshåndtering.	Tilbyders detaljerte beskrivelse av sitt oppdragshåndteringssystem. Tilbyder skal fylle ut Vedlegg Kravspesifikasjon.

4.5 Støtte fra andre virksomheter

Tilbyder kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kravet til økonomisk og finansiell kapasitet i punkt 4.2 og/eller kravet til erfaring og leveringsevne i punkt 4.3. Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på. Tilbyder skal i så fall levere separate egenerklæringer for hver av virksomhetene han støtter seg på.

I tillegg skal tilbyder dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene, se *vedlegg Forpliktelseserklæring*.



5 Utvelgelsen

Det fremgår av tabellen nedenfor hvor mange kvalifiserte tilbydere som minimum vil inviteres til å levere tilbud på hver enkelt delkontrakt, forutsatt at et tilstrekkelig antall leverandører blir kvalifisert. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kvalifisere flere enn oppgitt minimumsantall. Antallet vil bli vurdert skjønnsmessig ut fra hensyn til konkurranse, leveringskapasitet og innleverte kvalifikasjonssøknader.

Delkontrakt	Minimum antall som kvalifiseres
Delkontrakt A1-A5	3 leverandører
Delkontrakt B1-B5	6 leverandører
Delkontrakt C1-C5	6 leverandører
Delkontrakt D1-D5	3 leverandører

6 Utvelgelseskriterier

Rangering av tilbyderne vil bli gjennomført på grunnlag av en evaluering av hvilke som anses best kvalifisert på bakgrunn av kvalifikasjonskravene; *tilbyders erfaring og leveringsevne, tilbyders kvalitetssikringssystem og tilbyders system for oppdragshåndtering*. Tilbyders erfaring og leveringsevne vil bli tillagt betydelig større vekt enn de to andre kravene. Tilbyders kvalitetssikringssystem vil vektlegges noe mer enn tilbyders system for oppdragshåndtering.

Tilbyders totale leveringsevne vil i denne sammenheng bli vurdert for hver delkontrakt. Dette betyr at leveringsevnen blir vurdert i lys av om tilbyderen har inngitt prekvalifiseringsøknad for alle delkontrakter, eller om søknaden kun retter seg mot en eller flere av delkontraktene. Oppdragsgiver vil ved utvelgelsen med andre ord differensiere mellom hvorvidt tilbyderne har til hensikt å inngi tilbud til en, flere eller alle delkontrakter. I de tilfeller en tilbyder inngir tilbud på flere delkontrakter vil altså tilbyders leveringsevne bli fordelt på de tilbudte delkontrakt etter en forhåndsbestemt fordelingsnøkkel.

Fordelingsnøkkelen er utarbeidet på bakgrunn av historisk omsetning innenfor de ulike delkontrakter, basert på leverandørstatistikk for 3. kvartal 2021 – 2. kvartal 2022.