

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Rustfrie trillebord til Nye UNN Narvik, Nye Hammerfest Sykehus og Sjukehuset Nordmøre og Romsdal

Versjon: 6.8 Mnd: Desember År: 2021



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Informasjon om prosjektet Hammerfest	3
1.3	Informasjon om prosjektet Narvik	4
1.4	Informasjon om prosjektet Sjukehuset Nordmøre og Romsdal	4
1.5	Anskaffelsens formål og omfang.....	5
1.6	Avtaletype	5
1.7	Avtaleperiode.....	6
1.8	Delkontrakter	6
1.9	Konkurransesgrunnlaget	6
1.10	Viktige datoer.....	7
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	7
2.1	Anskaffelsesprosedyre	7
2.2	Kommunikasjon	7
2.3	Skatteattest.....	8
3	Krav til tilbudet.....	8
3.1	Innlevering av tilbud	8
3.2	Tilbudets utforming	8
3.3	Alternative tilbud	9
3.4	Parallele tilbud	9
3.5	Språk	9
3.6	Forbehold	9
3.7	Vedståelsesfrist.....	9
3.8	Omkostninger	9
3.9	Offentlighet.....	9
4	Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD).....	10
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet	10
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	10
5	Kvalifikasjonskrav.....	10
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	10
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	10
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	11
5.4	Støtte fra andre virksomheter	11



6	Tidelingskriterier og evaluering	12
6.1	Pris.....	12
6.2	Kvalitet	13
6.3	Tildeling av kontrakter	13



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusbygg HF og gjennomføres av Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunden på denne avtalen er Finnmarkssykehuset HF, Universitetssykehuset i Nord-Norge og Sjukehuset Nordmøre og Romsdal.

1.2 Informasjon om prosjektet Hammerfest

Samarbeidsmodellen med Hammerfest kommune og UiT – Norges arktiske universitet (UiT) er med på å gjøre nye Hammerfest sykehus unik i landssammenheng. De tre samarbeidspartnerne Finnmarkssykehuset, UiT og Hammerfest kommune har integrerte arealer i sykehuset som vil sambrukes mellom sykehuset, kommunen og universitet. I tillegg vil SANO (sykehusapoteket Nord) ha lokaler i sykehuset med apotekutsalg.

Prosjektet blir større enn dagens sykehus, får større fleksibilitet og lavere energiforbruk. Sykehusbygget blir fire etasjer høyt og 33.162,6 kvadratmeter stort. Kommunen og universitetet skal ha til sammen ca 7.000 m² av disse. Til sammenlikning er dagens sykehus 23.000 kvadratmeter. Det nye sykehuset er planlagt med 89 senger, 35 poliklinikk- og spesialrom og 7 rom for røntgen og radiologi, i tillegg til 5 OP-stuer samt en OP-stue for øye.

Innhold for øvrig:

- Blant annet samles poliklinikken i samme etasje, både psykisk helse og rus og somatikk.
- Det etableres ensengsrom i sengeposten. Sengepostene og hotellsengene er i samme etasje, noe som åpner opp for fleksibel bruk av sengene.
- Kommunens senger vil være i samme etasje som sengetunene på sykehuset
- Det vil være sambruk av fellesarealer som vestibyle, kantine, møtefasiliteter og auditorium.
- Kommunal legevakt vil etableres i 1 etasje.

UiT etablerer helsefagutdanningen i sykehuset, hvor helsefagutdanningen vil ha sin administrasjon





1.3 Informasjon om prosjektet Narvik

Nytt sykehus i Narvik skal erstatte det gamle sykehuset på "Sykehusaugen" i Narvik sentrum og bygningene i Håkvik. Sykehuset skal samle tilbudet innen både fysisk og psykisk helse og rusbehandling i ett felles bygg. Det nye sykehuset skal bygges på Furumoen mellom Narvik sentrum og Hålogalandsbrua.

Helhetlig pasientforløp og pasientbehandling skal være førende prinsipper for valg av løsning for det nye sykehuset. Arealet skal tilrettelegge for flyt, god logistikk og gode arbeidsprosesser.

Sykehuset har følgende funksjonsfordeling:

- Plan U1: Akuttmottak, bildediagnostikk, varemottak, tekniske arealer, energisentral og reservekraftanlegg.
- Plan 01: Hovedvestibyle, apotek, kantine, møteroms avdeling, BUP, laboratorier og poliklinikker.
- Plan 02: Sengepost Voksen Psykiatri, Rus og avrusning, Poliklinikk VOP.
- Plan 03: Somatisk sengepost, kvinnehelse og fødeavdeling. Rehabilitering, fysio, ergo og treningsarealer, fysio- og ergoterapi, treningshall, fødeavdeling og pasienthotell.
- Plan 04: Operasjonsavdeling, sterilsentral, intensiv / overvåking og kontorarealer.

Narvik Kommune sin bygging av nytt Helsehus skal bygges samtidig som sykehuset, og inkluderes i totalprosjektet. Helsehuset kobles til sykehusets sørvestre fløy med et mellombygg.



1.4 Informasjon om prosjektet Sjukehuset Nordmøre og Romsdal

Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (SNR) er et av de viktigste prosjektene i Midt-Norge. Målet for prosjektet er å levere et framtidrettet og moderne spesialisthelsetjenestetilbud for befolkningen i regionen.



Akuttsykehuset på Hjelset er en sentral del av det totale prosjektet Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (SNR). Prosjektet omfatter også spesialisthelsetjenestetilbudet i et Distriktsmedisinsk Senter (DMS) i Kristiansund, SNR Kristiansund.

Akuttsykehuset på Hjelset er lokalisert ca 20 km nord for Molde og 40 km sør for Kristiansund. Bygget er på 55 000 kvm og huser både en somatisk og en psykiatrisk avdeling.

Sykehuset planlegges ferdigstilt 1.mai 2025.



1.5 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er kjøp av rustfrie trillebord til Nye UNN Narvik Universitetssykehuset Nord-Norge HF (NUN), Nye Hammerfest Sykehus Finnmarkssykehuset HF (NHS) og Sjukehuset Nordmøre og Romsdal (SNR).

I tillegg skal Narvik kommune (NK), Hammerfest kommune (HK), Norges arktiske universitet (UIT) og Sykehusapotek Nord (SANO) opsjon på kjøp av rustfrie trillebord. Opsjon skal ha en varighet på 4 år fra kontraktsignering

Se Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.6 Avtaletype

Kjøpsavtale med opsjoner for Nye UNN Narvik, Nye Hammerfest Sykehus og Sjukehuset Nordmøre og Romsdal.

I tillegg til det samlede omfang som er spesifisert i prisskjema, gjelder ytterligere en generell opsjon på suppleringsav utstyr på inntil 40 % av det i prisskjemaets oppgitte omfang i den enkelte delkonkurranse. Denne suppleringsopsjonen skal gjelde i inntil fire år etter dato for kontraktsignering for de tre helseforetakene.



1.6.1 Ytterligere opsjoner

For de øvrige aktørene som i konkurransen bare er nevnt med opsjonsrettigheter vil det også inngås kjøpsavtale med valgt leverandør. Vi viser i denne sammenheng til følgende aktører og antall opsjoner:

Aktør	Antall	Type
Sykehusapotek Nord	2	Ca 40 x 60 cm trillebord
Sykehusapotek Nord	2	Ca 60 x 80 cm trillebord
UiT	2	Ca 40 x 60 cm trillebord
Narvik kommune	12	Ca 90 x 55 cm trillebord
Narvik kommune	6	Ca 40 x 60 cm trillebord
Hammerfest kommune	5	Ca 40 x 60 cm trillebord
Hammerfest kommune	13	Ca 60 x 80 cm trillebord

Disse fire avtalene innebærer ingen kjøpsforpliktelse for aktørene, og omfatter bare aktørenes ensidige rett til utløsning av opsjoner spesifisert ovenfor på den enkelte aktør. Disse opsjonene kommer i tillegg til 1.6. Det presiserer at eventuelle avrop på opsjoner vil skje ved bestilling ihht kjøpsavtalens punkt 7 «Bestilling».

1.7 Avtaleperiode

Leverandørene skal delta i nødvendige prosjekteringsmøter og må være forberedt på at det vil være dialog og oppfølging knyttet til dette mellom kontraktsinngåelse og levering.

Kontraktens opsjoner er gjeldende 4 år fra signert kontrakt.

1.8 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

1	Rustfrie trillebord (varelinje 1.1-1.7 i prisskjema)
2	Hev/senk rustfrie trillebord – oppdekkingsbord (varelinje 2.1-2.3 i prisskjema)
3	Hev/senk rustfrie trillebord- assistansebord (varelinje 3.1 i prisskjema)

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle delområder og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

1.9 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon



Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Svarskjema erfaring
Vedlegg 5	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 6	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 7	Gjennomføring av leveranser
Vedlegg 8	Morselskapsgaranti
Vedlegg 9	Kjøpsavtale m/bilag angitt nedenfor:
Bilag 4A	Krav til fakturering Nye UNN Narvik
Bilag 4B	Krav til fakturering Nye Hammerfest Sykehus
Bilag 4 c	Krav til fakturering Sjukehuset Nordmøre og Romsdal
Bilag 6	Milepæler
Bilag 7	Skjema fullmakt Skatteetaten
Bilag 8	Etisk handel

1.10 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring av konkurransen	Se Mercell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Tentativt mars
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Tentativt april
Avtaleinngåelse	Tentativt mai

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.



2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merccell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel:
Vedlegg 1 [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

I vedlegg 2 – kravspesifikasjon skal besvarelsen inneholde tilstrekkelig informasjon til at Oppdragsgiver kan foreta en fullstendig evaluering av tilbudet. Dersom Tilbyder har utfyllende informasjon relevant for å utdype mer detaljer av svaret, så kan man henvise til egne vedlegg på en tydelig og oversiktlig måte. Tilbyder skal, om relevant, sidehenvise til informasjon som fremkommer i øvrige tilbudsvedlegg. Eventuelle bilder må legges ved i form av vedlegg, og ikke kopieres inn under tilbyders svar/ beskrivelse.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
<i>Eksempel:</i>	<i>Vedlegg 1 [tilbyders navn] Tilbudsbrev</i>
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Skjema erfaring [Word-format]
Vedlegg 5 a	Sladdet versjon av tilbudet [PDF-format]
Vedlegg 5 b	Begrunnelse for sladding [Word-format]
Vedlegg 6	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren, produktark/produktinformasjon/brosjyre
Vedlegg 7	Eventuelt morselskapsgaranti [PDF-format]



Vedlegg 8	Eventuelt forpliktelseserklæring [PDF-format]. Dersom tilbyder støtter seg på andre foretak for å oppfylle kvalifikasjonskrav, skal forpliktelseserklæring legges ved tilbudet, jf. Pkt. 5.4.
-----------	---

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallele tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallele tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 5b - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 5 a Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.



4 Det europeiske egenerklæringskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har kredittrating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på grunnlag av følgende dokumentasjon: Kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være utført av kredittvurderingsinstitusjon.



	<p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrenomert ratingselskap.</p> <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p>
--	--

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
<p>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. (Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter).</p>	<p>En oversikt over de viktigste tilsvarende vareleveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Fyll ut vedlegg 4 Svarskjema erfaring.</p> <p>Dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, kan oppdragsgiveren angi at også dokumentasjon for relevante leveranser eller tjenester som leverandøren har utført for mer enn tre år siden, vil bli tatt i betraktning.</p>

5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.



Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem forpliktelseserklæring.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Leverandører skal besvare samtlige krav i vedlegg 2 Kravspesifikasjon. Besvarelsen skal inneholde tilstrekkelig informasjon til at Oppdragsgiver kan foreta en fullstendig evaluering av tilbudet. Bare i tilfeller der det ikke vil være plass til å gi en god nok besvarelse i kravspesifikasjonen skal det vises til eget vedlegg. I slike tilfeller skal henvisning til vedlegg være presis, med minimum angivelse av dokument og sidetall. Det er ikke tillatt å legge til eller fjerne linjer eller kolonner i kravspesifikasjonen.

Tildelingskriterium	Vekt
Pris	70%
Kvalitet	30%

6.1 Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til vedlegg 3 – Prisskjema.

Tilbyder må oppfylle kravene og i utgangspunktet inngi pris på alle varelinjer for delkonkurransen det inngis tilbud på, jmf. punkt 1.8.

I Vedlegg 3 – «Prisskjema» er størrelser, mål etc. for de etterspurte varelinjene som er markert med «ca, for eksempel» ment som veiledende. For disse varelinjene skal Tilbyder fylle inn produkter i sitt sortiment som på en best mulig måte tilsvare informasjon som er oppgitt på referanseartikkelen. Tilbyder kan tilby **samme** produkt i sitt sortiment på flere varelinjer/referanseartikler dersom ett produkt i deres sortiment dekker flere av Oppdragsgivers referanseartikler for de delkonkurransene der det er etterspurt flere varelinjer som skal fylles ut av tilbyder.

Produkter tilbudt under “tilleggssortiment” tilbys med samme priskalkyle som referanseproduktene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ta stikkprøver på sammenliknbare produkter i de ulike tilbudene fra «tilleggssortiment” i prisevalueringen.

Tilbyder bes om å oppgi tilleggssortiment nederst i tabellen under hver delkonkurransen i Vedlegg 3 – «Prisskjema» eller legge til egen arkfane i prisskjema. Her kan ulike størrelser/sortimentbredde listes opp, men sortimentet må oppfylle alle øvrige krav som ikke gjelder størrelser jf. Vedlegg 2 –



«Kravspesifikasjon». Produkter i tilleggssortiment kan inngå i evaluering av pris dersom oppdragsgiver mener at de bedre oppfyller tilbudt produkter under punkt 1.0, 2.0 og 3.0 i prisskjema.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbudet med lavest totalsum for pris gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$poengscore = maxpoeng \cdot \frac{\textit{lavest pris}}{\textit{vurdert pris}}$$

Minstekrav som er opplistet i vedlegg 2 - Kravspesifikasjon skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon. Det gjelder også utstyr som er nødvendig for at beskrevet utstyr skal fungere etter hensikt. Det skal ikke tilkomme utgifter til kunden ut over det som er spesifisert i vedlegg 3 - Prisskjema.

6.2 Kvalitet

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vil vurdere tilbudt utstyr basert på opplysninger gitt i tilbudet, brosjyrer og referanser. Det gis poeng på en skala fra 1 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår 10 poeng (forholdsmessig justering).

$$poengscore = maxpoeng \cdot \frac{\textit{poengsum vurdert delleveranse}}{\textit{poengsum beste delleveranse}}$$

6.3 Tildeling av kontrakter

Beslutning om tildeling av kontrakter vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.