

Helse Stavanger HF

# Nye SUS

## Del I Konkurranseskrivelse

**Tilbudsfrist 27.01.2023, kl 12.00**



|           |                   |                  |            |            |            |
|-----------|-------------------|------------------|------------|------------|------------|
|           |                   |                  |            |            |            |
|           |                   |                  |            |            |            |
|           |                   |                  |            |            |            |
|           |                   |                  |            |            |            |
| <b>01</b> | <b>22.12.2022</b> | <b>FOR ANBUD</b> | <b>CVE</b> | <b>CVE</b> | <b>KGJ</b> |
| Rev.      | Dato              | Tekst            | Saksb.     | Kontr.     | Godkj.     |

|  |  |
|--|--|
| Oppdrag/Prosjekt:<br><b>Nye SUS</b>                                  | Oppdragsgiver:<br><b>Helse Stavanger HF</b>        |
| Kontrakt.:<br><b>A0107 - Jurist/Rådgiver offentlige anskaffelser</b> | Ansvarlig utgiver:<br><b>Christin Vik Eliassen</b> |
| Dokument nr.: <b>SUS2023-A0107-KONT-SP-0001</b>                      | Revisjon <b>001</b>                                |
| Dokument Tittel: <b>Del I Konkurranseskrivelse</b>                   | Dato: <b>22.12.2022</b>                            |

Dokumentnr.: SUS2023-A0107-KONT-SP-0001      Revisjon: 01      Dato: 22.12.2022  
Tittel: Del I Konkurranseskrivelse  
Kontrakt: A0107 - Jurist/Rådgiver offentlige anskaffelser      Side: 2 av 12

---

## INNHOLDSFORTEGNELSE

|   |           |
|---|-----------|
| <b>1. Innbydelse</b>  | <b>4</b>  |
| 1.1 Kort om oppdragsgiver                                     | 4         |
| 1.2 Beskrivelse av oppdraget                                  | 4         |
| 1.3 Avtaleperiode   | 5         |
| 1.4 Kontraktsbestemmelser                                     | 5         |
| 1.5 Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV)                     | 5         |
| 1.6 Tentativ fremdriftsplan for gjennomføring av konkurransen | 5         |
| 1.7 Konkurransesgrunnlagets oppbygning                        | 5         |
| 1.8 Forbehold om avlysning                                    | 6         |
| <b>2. Konkurranseregler</b>                                   | <b>6</b>  |
| 2.1 Anskaffelsesprosedyre                                     | 6         |
| 2.2 Øvrige konkurranseregler                                  | 6         |
| 2.2.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget – Spørsmål og svar | 6         |
| 2.2.2 Språk   | 6         |
| 2.2.3 Avvisning av tilbud                                     | 7         |
| 2.2.4 Tilleggsopplysninger                                    | 7         |
| 2.2.5 Frist for begjæring om midlertidig forføyning           | 7         |
| 2.2.6 Taushetsplikt   | 7         |
| 2.2.7 Vedståelsesfrist  | 7         |
| 2.3 Kunngjøring   | 7         |
| <b>3. Kvalifikasjonskrav</b>                                  | <b>7</b>  |
| 3.1 Generell informasjon - ESPD                               | 7         |
| 3.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske forhold            | 8         |
| 3.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet             | 8         |
| 3.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner             | 8         |
| 3.5 Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i felleskap   | 9         |
| <b>4. Krav til tilbud</b>                                     | <b>9</b>  |
| 4.1 Tilbudets utforming                                       | 9         |
| 4.2 Tilbudets innhold   | 10        |
| 4.2.1 Antall tilbudte kandidater                              | 10        |
| Hver tilbyder kan ikke tilby mer enn 1 kandidat               | 10        |
| 4.2.2 Avvik og forbehold                                      | 10        |
| 4.2.3 Alternative tilbud                                      | 10        |
| 4.3 Offentleglova   | 10        |
| 4.4 Levering av tilbudet                                      | 10        |
| <b>4.5 Tilbudskostnader</b>                                   | <b>11</b> |

Dokumentnr.: SUS2023-A0107-KONT-SP-0001      Revisjon: 01      Dato: 22.12.2022  
Tittel: Del I Konkurransbeskrivelse  
Kontrakt: A0107 - Jurist/Rådgiver offentlige anskaffelser      Side: 3 av 12

---

|           |   |           |
|-----------|---|-----------|
| <b>5.</b> | <b>Tildelingskriterier</b> .....                  | <b>11</b> |
| 5.1       | Overordnet om tildelingskriterier .....           | 11        |
| 5.2       | Ytelse .....                                      | 11        |
| 5.3       | Nærmere om kriteriet Pris .....                   | 11        |
| 5.4       | Nærmere om kriteriet Kompetanse og erfaring ..... | 11        |
| 5.4.1     | Fremgangsmåte ved evalueringen .....              | 11        |
| 5.4.2     | Kompetanse og erfaring tilbudt person .....       | 12        |
| 5.4.3     | Referansesjekk .....                              | 12        |
| 5.4.4     | Evaluering av kriteriet.....                      | 12        |

## 1. Innbydelse

Nye SUS inviterer til konkurranse for anskaffelse av jurist/rådgiver offentlige anskaffelser.

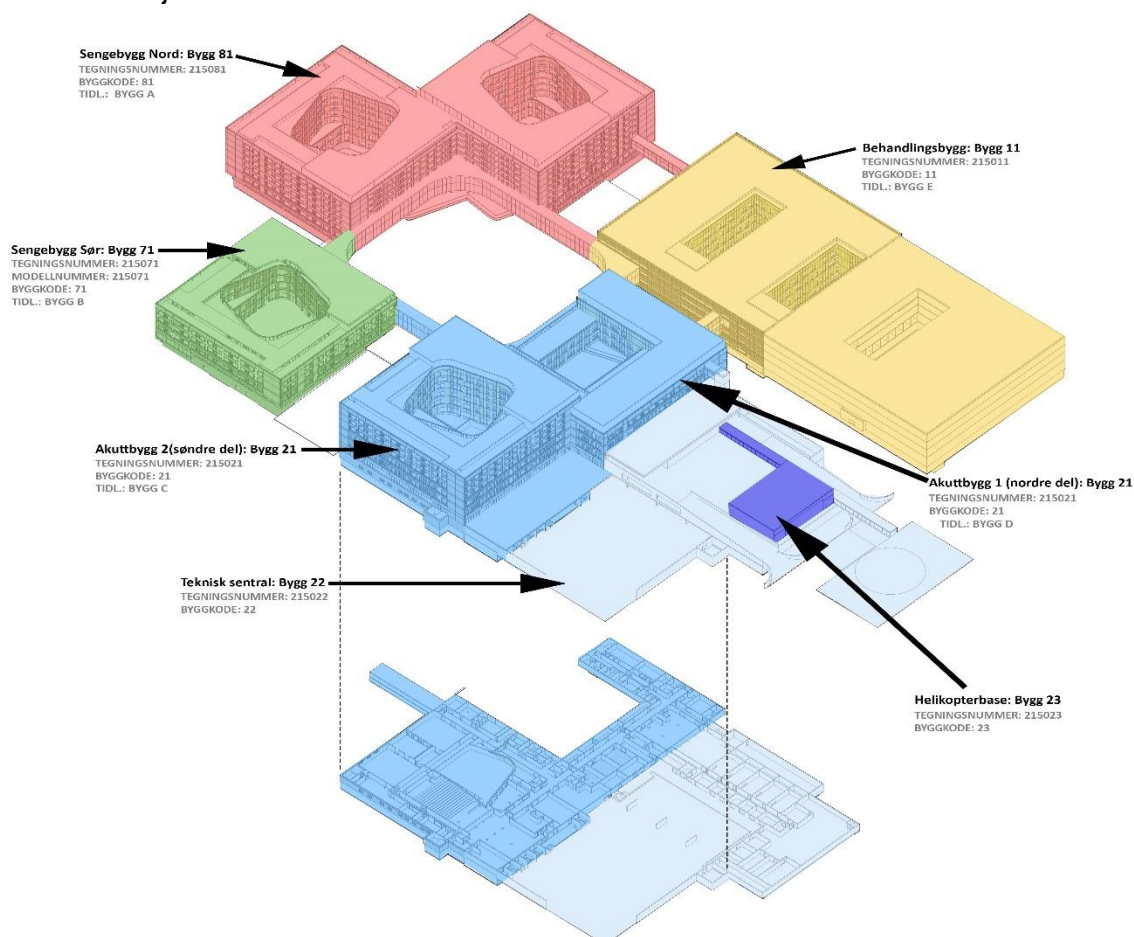
### 1.1 Kort om oppdragsgiver

Helse Stavanger HF er prosjekteier og byggherre for nytt universitetssjukehus i Stavanger. Det er etablert en prosjektorganisasjon hos byggherren som skal planlegge og gjennomføre byggetrinn 1 av nytt universitetssjukehus, kalt Nye SUS.

Det nye sykehuset skal bygges på Ullandhaug. Tomten ligger i Stavanger kommune, og er nær nabo til Universitetet i Stavanger. Første byggetrinn skal stå klart til bruk i 2024. Da flyttes alle somatiske senger, akuttfunksjoner og nødvendige støttefunksjoner.

I første byggetrinn skal det bygges ca. 125.000 m<sup>2</sup> sykehus (dette inkluderer en nylig utvidelse av Bygg E) og ca. 25.000 m<sup>2</sup> samlet parkering (ett for ansatte og ett for besøkende/pårørende).

Mer informasjon om prosjektet finnes på [www.sus.no](http://www.sus.no) under Nye Stavanger Universitetssjukehus.



Prosjektkontoret for Nye SUS er på Ullandhaug, hvor arbeidssted og kontorplass vil være.

### 1.2 Beskrivelse av oppdraget

Nye SUS ønsker gjennom denne konkurransen å inngå kontrakt om levering av

Dokumentnr.: SUS2023-A0107-KONT-SP-0001 Revisjon: 01 Dato: 22.12.2022  
Tittel: Del I Konkurranseskrivelse  
Kontrakt: A0107 - Jurist/Rådgiver offentlige anskaffelser Side: 5 av 12

---

konsulenttjenester innen offentlige anskaffelser og endringsstyring i henhold til NS8405. Oppdraget vil være en fulltidsstilling (100 %).

Stillingen vil bli en del av prosjektgruppen for anskaffelser, og rapportere til prosjektleder anskaffelser. Oppdragsgivers kontaktperson er prosjektleder anskaffelser Christin Vik Eliassen

### 1.3 Avtaleperiode

Nye SUS planlegger oppstart i stillingen som jurist/rådgiver offentlige anskaffelser så snart som mulig etter kontrahering, men etter nærmere avtale.

Varighet på kontrakt vil være i 1 år, deretter har oppdragsgiver opsjon på å utvide kontrakten ytterligere 1 år + 1 år + 1 år.

### 1.4 Kontraktsbestemmelser

For denne kontrakten gjelder NS 8402 *Alminnelige kontraktsbestemmelser for rådgivningsoppdrag honorert etter medgått tid*, siste versjon, med endringer og tillegg som spesifisert i del II Kontraktsgrunnlaget.

### 1.5 Konkurransgjennomføringsverktøy (KGV)

Oppdragsgiver vil bruke Merccell ([www.merccell.no](http://www.merccell.no)) som elektronisk konkurransegjennomførings-verktøy for denne konkurransen.

### 1.6 Tentativ fremdriftsplan for gjennomføring av konkurransen

Tentativ fremdriftsplan for konkurransen:

| Aktivitet   | Tidspunkt    |
|---|--------------|
| Kunngjøring av konkurranse                        | 22.12.2022   |
| Frist for å stille spørsmål                       | 20.01.2023   |
| Frist for å levere tilbud                         | 27.01.2023   |
| Evaluerer av tilbud                               | Februar 2023 |
| Valg av leverandør og meddelelse til leverandører | Februar 2023 |
| Kontraktsinngåelse                                | Mars 2023    |
| Vedståelsesfrist                                  | 4 måneder    |

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å endre denne fremdriftsplanen.

### 1.7 Konkurransesgrunnlagets oppbygning

Konkurransesgrunnlaget er bygget opp etter mønster av NS 3450:2014 og tilpasset for regelverket om offentlige anskaffelser og den aktuelle konkurranse.

Konkurransesgrunnlaget består av:

#### Del 1 – Konkurranseskrivelse

Vedlegg 1.1 – Skjema for referanseprosjekter

Vedlegg 1.2 – Mal for forpliktelseserklæring

|              |   |           |         |       |            |
|--------------|---|-----------|---------|-------|------------|
| Dokumentnr.: | SUS2023-A0107-KONT-SP-0001                      | Revisjon: | 01      | Dato: | 22.12.2022 |
| Tittel:      | Del I Konkurranseskrivelse                      |           |         |       |            |
| Kontrakt:    | A0107 - Jurist/Rådgiver offentlige anskaffelser | Side:     | 6 av 12 |       |            |

---

## Vedlegg 1.3 – Skjema for CV'er

### Del 2 – Kontraktgrunnlag

Vedlegg 2.1 - F.1 Prissammenstilling

Vedlegg 2.2 – A.4 Avtaledokument

Del II Kontraktgrunnlaget

C.2 - Kravspesifikasjon

## 1.8 Forbehold om avlysning

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen eller forkaste alle søknader dersom det foreligger saklig grunn, for eksempel dersom vi ikke finner en egnet kandidat som passer inn i vår organisasjon, ved bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning. Oppdragsgiver vil ikke dekke kostnader ved deltakelse i konkurransen i et slikt tilfelle.

## 2. Konkurranseregler

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse iht. Lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 nr 73 og forskrift om offentlige anskaffelser av 12. august 2016 nr 974 (i det følgende benevnt FOA) del I og III.

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN-databasen, [www.doffin.no](http://www.doffin.no), og TED.

### 2.2 Øvrige konkurranseregler


#### 2.2.1 Oppdatering av konkurransegrunnlaget – Spørsmål og svar

Eventuelle rettelsener, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle tilbydere som har meldt sin interesse for anskaffelsen.

Oppdragsgiver benytter KGV fra Mercell til gjennomføring av konkurransen. All kommunikasjon i prosessen og knyttet til konkurransegrunnlaget foregår via Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres.

Når tilbyder er inne på konkurransen skal fanebladet Kommunikasjon velges.

Klikk deretter på symbolet  Ny melding. Skriv inn informasjon til oppdragsgiver og trykk

deretter . Oppdragsgiver mottar så meldingen fra tilbyder. Hvis spørsmålet angår alle søkere/tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet Forespørsel og deretter under fanebladet Tilleggsinformasjon. Tilbyder vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

#### 2.2.2 Språk

Samtlige dokumenter, og annen kommunikasjon knyttet til tilbudet skal være på norsk.

Det gjøres oppmerksom på at norsk er prosjektspråk og at det i kontrakten vil gjelde krav til bruk av norsk språk både i prosjektgjennomføringen og i øvrig korrespondanse med oppdragsgiver.

|              |   |           |         |       |            |
|--------------|---|-----------|---------|-------|------------|
| Dokumentnr.: | SUS2023-A0107-KONT-SP-0001                      | Revisjon: | 01      | Dato: | 22.12.2022 |
| Tittel:      | Del I Konkurransbeskrivelse                     |           |         |       |            |
| Kontrakt:    | A0107 - Jurist/Rådgiver offentlige anskaffelser | Side:     | 7 av 12 |       |            |

---

### **2.2.3      *Avvisning av tilbud***

Vi minner om at oppdragsgiver etter regelverket er forpliktet til å avvise tilbud med vesentlige avvik/forbehold.

Vi oppfordrer alle tilbydere til å benytte seg av adgangen til å søke avklaringer i forkant av tilbudsfristen. Dette reduserer risikoen for at tilbud inngis med feil og avvik som kan medføre avvisningsplikt.

### **2.2.4      *Tilleggsopplysninger***

Dersom tilbyderen finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles skriftlig til oppdragsgiver.

Hvis spørsmålet angår alle tilbydere vil oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. «Svar på spørsmål» vil være tilgjengelig for alle registrerte tilbydere via Mercell, samt under anbudsmappen på Webhotellet.

Henvendelse om tilleggsopplysninger sendes også via konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell. Anonymisert spørsmål samt svar vil så bli sendt likelydende til alle deltagerne samtidig.

### **2.2.5      *Frist for begjæring om midlertidig forføyning***

Begjæring om midlertidig forføyning som angår oppdragsgiverens beslutning om å avvise eller å unnlate å avvise en forespørsel om å delta i konkurransen, jf. § 24-1 og § 24-2, eller beslutning om å velge ut eller unnlate å velge ut en tilbyder, jf. § 16-12, må settes frem for tingretten innen 15 dager regnet fra dagen etter oppdragsgiveren sender en meddelelse om slik beslutning, jf. § 24-10 tredje ledd eller § 16-12 fjerde ledd.

### **2.2.6      *Taushetsplikt***

Oppdragsgiver og dennes ansatte/innleide ressurser plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven §13.

### **2.2.7      *Vedståelsesfrist***

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

## **2.3      Kunngjøring**

Se punkt **Feil! Fant ikke referansekilden..**

## **3.      Kvalifikasjonskrav**

### **3.1      Generell informasjon - ESPD**

I tråd med nye anskaffelsesregler fra 1. januar 2017 skal tilbyderne erklære at kvalifikasjonskravene er oppfylte gjennom egenerklæringsskjemaet (ESPD). Skjemaet er integrert i konkurransegjennomføringsverktøyet Mercell.

Dokumentasjonen for at kvalifikasjonskravene nedenfor er oppfylt – angitt under «Dokumentasjonskrav» nedenfor – skal vedlegges tilbudet.

Dokumentnr.: SUS2023-A0107-KONT-SP-0001

Revisjon: 01

Dato:

22.12.2022

Tittel: Del I Konkurranseskrivelse

Kontrakt: A0107 - Jurist/Rådgiver offentlige anskaffelser

Side:

8 av 12

### 3.2 Tilbyders organisatoriske og juridiske forhold

| Krav  | Dokumentasjonskrav   |
|---|--|
| Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten tilbyderen er etablert. | <p><u>Norske selskaper:</u> Firmaattest</p> <p><u>Utenlandske selskaper:</u> Godtgjørelse på at selskapet registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor tilbyderen er etablert</p>   |
| Tilbyder skal ikke ha vesentlige restanser for skatt og merverdiavgift  | <p><u>Norske firma:</u></p> <p>Leverandøren skal dokumentere kravet ved å fremlegge skatteattest for merverdiavgift og skatt, eventuelt godkjent nedbetalingsplan.</p> <p>Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.</p> <p>Leverandørene kan selv bestille disse attestene gjennom Altinn.</p> <p><u>Utenlandske firma:</u> Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyderes hjemstat som bekrefter at tilbyderen har oppfylt sine forpliktelser vedrørende avgifter i samsvar med lovbestemmelser i den stat tilbyderen er etablert. Dokumentasjon skal leveres på norsk.</p> |

### 3.3 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

| Krav  | Dokumentasjonskrav   |
|---|--|
| <p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.</p> <p>Leverandøren må som minimum være kredittverdig uten krav til sikkerhetsstillelse.</p> | <p>Som dokumentasjon vil oppdragsgiver innhente kredittvurdering. Oppdragsgiver abonnerer på tjenester fra Bisnode (D&amp;B). Leverandøren må minimum oppnå en vurdering som A (kredittverdig).</p> <p>Leverandøren forutsettes å ha gjort seg kjent med registrerte opplysninger om foretaket og samtykker ved sin innlevering av tilbudet til at opplysningene innhentes og legges til grunn for vurderingen av leverandørens økonomiske forhold.</p> <p>Ved tvil om leverandøren oppfyller kravet, vil oppdragsgiver kunne kreve ytterligere dokumentasjon for den økonomiske kapasiteten.</p> <p>Ved fusjoner / oppkjøp / nyetablering kan leverandøren bli vurdert særskilt</p> |

### 3.4 Tilbyders tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Krav  | Dokumentasjonskrav  |
|---|---|
| <p>Leverandøren skal ha tilstrekkelig erfaring til å kunne utføre oppdraget tilfredsstillende.</p> <p>Kravet anses oppfylt om <i>selskapet</i> kan vise til erfaring:</p> | <p>Følgende opplysninger skal angis:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Prosjektbeskrivelse, blant annet hva oppdraget omfatter</li> <li>• Kort redegjørelse for erfaring med lignende oppdrag for offentlige oppdragsgivere</li> <li>• Start-/sluttdato</li> </ul> |



Dokumentnr.: SUS2023-A0107-KONT-SP-0001

Revisjon: 01

Dato:

22.12.2022

Tittel: Del I Konkurransbeskrivelse

Kontrakt: A0107 - Jurist/Rådgiver offentlige anskaffelser

Side:

9 av 12

| Krav   | Dokumentasjonskrav  |
|--|---|
| <ul style="list-style-type: none"> <li>• fra å levere lignende tjenester for offentlig oppdragsgiver som etterspurt i konkurransen</li> <li>• i tre prosjekter</li> <li>• i løpet av de 5 siste år</li> <li>• der leverandørens bidrag i prosjektet hadde verdi på minimum 0,5 MNOK ekskl. mva.</li> </ul> <p>For leverandører som ikke kan vise til slik erfaring, eksempelvis fordi de er nyetablerte, er det tilstrekkelig å vise til at <i>personer i selskapet</i> samlet sett har slik erfaring.</p> <p>Leverandører som ikke kan oppfylle terskelen om tre referanseprosjekter i løpet av de 5 siste år med nevnte karakteristikk, men som likevel mener at de har en tilsvarende verdifull erfaring og evne til å utføre oppdraget, kan også søke om deltakelse. Oppdragsgiver vil vurdere om erfaringen kan likestilles med erfaringen krevd ovenfor, men forbeholder seg retten til å avvise slike leverandører. Oppdragsgiver vil ikke på forhånd presisere hvilken erfaring som kan anses tilstrekkelig i så måte, men vil foreta en skjønnsmessig vurdering av dette basert på innlevert dokumentasjon.</p> | <ul style="list-style-type: none"> <li>• Størrelse (kontraktverdi leverandørens ytelse + prosjektverdi).</li> <li>• Referanseperson som kan kontaktes</li> </ul> <p><a href="#">Maksimalt én - 1 - A4-side pr prosjekt, se vedlegg 1.1.</a></p> |

### 3.5 Støtte fra andre virksomheter og deltakelse i felleskap

Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene ovenfor, skal han dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene. Denne skal fremlegges sammen med søknaden om prekvalifisering.

Dersom en tilbyder støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter, skal virksomhetene levere separate egenerklæringer (ESPD).

## 4. Krav til tilbud

### 4.1 Tilbudets utforming

Tilbudet skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Tilbyder er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

1. Tilbudsbrev signert av bemyndiget person hos leverandør
2. Utfylt F.1 Prissammenstilling

|              |   |           |          |       |            |
|--------------|---|-----------|----------|-------|------------|
| Dokumentnr.: | SUS2023-A0107-KONT-SP-0001                      | Revisjon: | 01       | Dato: | 22.12.2022 |
| Tittel:      | Del I Konkurranseskrivelse                      |           |          |       |            |
| Kontrakt:    | A0107 - Jurist/Rådgiver offentlige anskaffelser | Side:     | 10 av 12 |       |            |

---

3. Kompetanse tilbudt kandidat – Utfylt CV-skjema, samt beskrivelse iht punkt 5.4.
4. Sladdet tilbud

## 4.2 Tilbudets innhold

### 4.2.1 Antall tilbudte kandidater

Hver tilbyder kan ikke tilby mer enn 1 kandidat.

### 4.2.2 Avvik og forbehold

Avvik og forbehold vil bli vurdert i tråd med anskaffelsesforskriften. Avvik og forbehold kan medføre avvisning av tilbudet, og tilbyderne bes om å være oppmerksomme på dette og unngå formuleringer som kan medføre avvisning.

Tilbyderen skal redegjøre for eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget og prissette dette i *vedlegg 2.1 – F.1 Prissammenstilling*.

Avvik som ikke medfører avvisning, kan bli skjønsmessig priset av Oppdragsgiver. Eventuelle avvik skal være så presise og entydige at de kan prises av Oppdragsgiver.

### 4.2.3 Alternative tilbud

Det er ikke adgang til å inngi alternative tilbud i denne konkurransen.

## 4.3 Offentleglova

Inntil valg av tilbyder er foretatt, kan tilbud og anskaffelsesprotokoll unntas offentlighet, jf. Offentleglova av 19. mai 2006 nr. 16 § 23. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. offentliglova § 13 og forvaltningsloven § 13.

Oppdragsgiver ber om at tilbyderne innleverer tilbudet i to versjoner; en usladdet og en sladdet versjon da dette vil lette og effektivisere oppdragsgivers håndtering av eventuelle innsynsbegjæringer.

Dersom tilbyder ikke anser noen av opplysningen i tilbudet som taushetsbelagt, skal dette bekreftes i tilbuds brevet.

## 4.4 Levering av tilbudet

Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no) innen tilbudsfristen. Systemet tillater ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Hvis tilbyder ikke er bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com).

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før tilbudsfristens utløp.

Skulle det komme tilleggsinformasjon fra oppdragsgiver som fører til ønsker om å endre tilbudet før tilbudsfristen utgår, er det mulig å åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudsbrevet skal være signert av en person med nødvendig fullmakt. Tilbudet krever ikke elektronisk signatur ved innlevering.

Tilbud sendt per e-post aksepteres ikke.

Dokumentnr.: SUS2023-A0107-KONT-SP-0001

Revisjon: 01

Dato:

22.12.2022

Tittel: Del I Konkurranseskjema

Kontrakt: A0107 - Jurist/Rådgiver offentlige anskaffelser

Side:

11 av 12

## 4.5 Tilbudskostnader

Leverandør må selv bære alle kostnader ved deltagelse i konkurransen. Deltakelse i konkurransen vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren.

## 5. Tildelingskriterier

### 5.1 Overordnet om tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

| Tildelingskriterier    | Vekt    | Grunnlag  |
|------------------------|---------|---|
| Pris                   | 30-40 % | Komplett utfylt tilbudsskjema   |
| Kompetanse og erfaring | 60-70 % | Tilbudet vil bli vurdert på grunnlag av: <ul style="list-style-type: none"><li>Utfylt CV-skjema (vedlegg 1.3 Skjema for CV'er)</li><li>Erfaring med gjennomføring av offentlige anskaffelser</li><li>Erfaring med entrepriserett i henhold til NS8405</li></ul> Personlig egnethet, inkludert samarbeidsevner kan bli vurdert gjennom eventuell referansesjekk.<br>Kriteriet er nærmere utdypet nedenfor. |

### 5.2 Ytelse

For beskrivelse av ytelse for denne anskaffelsen, viser vi til dokument *C.2 Kravspesifikasjon*.

### 5.3 Nærmere om kriteriet Pris

Det skal tilbys en fast timepris for oppdraget. Timeprisene i NOK skal oppgis ved utfylling av *Vedlegg 2.1 - F.1 Vederlagsskjema*.

Se informasjon om hva timeprisen skal inkludere i henholdsvis *Vedlegg 2.1 - F.1 Vederlagsskjema* og bestemmelsene i Avtaledokumentet.

Ved evalueringen vil laveste pris oppnå 10 poeng før vekting. Øvrige priser vil få poeng ut fra prosentmessig avvik i forhold til laveste pris.

### 5.4 Nærmere om kriteriet Kompetanse og erfaring

#### 5.4.1 Fremgangsmåte ved evalueringen

Oppdragsgiver vil i denne forbindelse vektlegge skriftlig informasjon i tilbudet om Kompetanse og erfaring til tilbudt personell.

|              |   |           |          |       |            |
|--------------|---|-----------|----------|-------|------------|
| Dokumentnr.: | SUS2023-A0107-KONT-SP-0001                      | Revisjon: | 01       | Dato: | 22.12.2022 |
| Tittel:      | Del I Konkurranseskrivelse                      |           |          |       |            |
| Kontrakt:    | A0107 - Jurist/Rådgiver offentlige anskaffelser | Side:     | 12 av 12 |       |            |

---

Personlig egnethet kan bli vektlagt i vurderingen.

#### **5.4.2 Kompetanse og erfaring tilbudt person**

##### CV-skjema

For å dokumentere kompetanse og erfaring skal tilbyderne fylle ut vedlegg 1.3 – CV-skjema pr. tilbudte rådgiver. CV-skjemaet er vedlagt konkurransegrunnlaget, og det er angitt hvilke opplysninger som skal inntas. Dette omfatter utdanning, spesielt relevante kurs, generell erfaring, og inntil seks referanseprosjekter.

Tilbyder skal selv rangere referanseprosjektene ut fra verdien erfaringen vil ha for oppdragsgiver i dette prosjektet. Referanseprosjektet angitt som nr. 1 er prosjektet tilbyder vurderer som mest relevant. Dette prosjektet vil vektlegges mest ved evalueringen. Referanseprosjektet angitt som nr. 2 skal være prosjektet tilbyder vurderer som nest mest relevant, osv.

De første to-tre prosjektene som angis vil vektlegges klart mest ved evalueringen. Disse prosjektene bør ikke være eldre enn 8 år. Det må fremkomme tydelig hva slags rolle den tilbudte rådgiveren har hatt i de opplistede referanseprosjektene.

Oppdragsgiver ber om at CV-ene er innrettet mot dette prosjektet og at det spesifiseres erfaring den tilbudte rådgiveren har med offentlige anskaffelser og landbasert entrepriserett i byggeprosjekter.

##### Beskrivelse av erfaring

Det er ønskelig at tilbyder beskriver sin erfaring med offentlige anskaffelser og landbasert entrepriserett i et eget dokument (max 2 sider).

#### **5.4.3 Referansesjekk**

Oppdragsgiver forplikter seg ikke til å kontakte referanser, eller til å kontakte referanser for alle tilbyderne. Oppdragsgiver vil også kunne vektlegge eventuelle egne erfaringer med rådgiveren, selv om referanseoppdrag for oppdragsgiver ikke er angitt i *Vedlegg 1.3 – Skjema for CV'er*.

#### **5.4.4 Evaluering av kriteriet**

Vurderingen vil bli gjort basert på grunnlaget nevnt ovenfor. Det vil ikke bli gitt delkarakterer for enkeltmomenter ved vurderingen av tilbudet opp mot tildelingskriteriet. Det er helhetsvurderingen av personens kompetanse, erfaring og personlig egnethet som vil bli gitt en samlet score. Beste tilbud vil oppnå 10 poeng før vekting. Øvrige tilbud vil få poeng ut fra avvik i forhold til beste tilbud.

Ettersom konkrete personer er gjort til et konkurranseelement, har leverandøren ikke anledning til å skifte ut personen etter at tilbud er inngitt. Se nærmere regulering av dette i kontrakten.