

MILJØOPPFØLGINGSPLAN (MOP) MED MILJØKRAV FOR PROSJEKTET

05.12.22

I 146605 NT K902

Prosjektleder SB: Dina Bråthen
Miljøansvarlig SB: Hanne Gro Korsvold
Ansvar for oppfølging av MOP: Leverandør
MOP gjelder for: Stolrehabiliteing

Krav-Nr	Krav - hver oppføring i kolonne B er krav i prosjektet om ikke annet er angitt.	Krav til dokumentasjon underveis og av ferdigstilt bygg.	Ansvarlig	Beskrivelse av tiltak i prosjektering	Beskrivelse av løsning/tiltak/gjennomføring som bygget	Løsningsforslag/beskrivelse av tiltak i bygging	Dato for oppfølging	Referanse til dokumentasjon
LEDELSE OG MILJØSTYRING - KRAV TIL PROSJEKTERENDE								
0.1	Denne MOP skal oppdateres minimum hver måned gjennom prosjekteringen. Oppdatert MOP skal sendes til Statsbyggs prosjektleder og miljøansvarlig. MOP gjennomgås på faste MOP-møter med miljøansvarlig hos leverandør og miljøresurs i SB i etterkant av hver oppdatering.	MOP lastes opp på prosjekthotellet dagen før de avtalte møter med Statsbygg. MOP til entrepriser skal lages ferdig av PG og skal bli en del av kravspek i neste fase.	Leverandør				MOP skal oppdateres og være tilgjengelig i prosjekthotellet senest ett døgn før MOP-møte	Faste innkallinger til MOP-møter etablert for prosjektet
0.9	Dersom miljøkravene som er fastsatt i MOP tabellen ikke innfris, vil dette utgjøre kontraktsbrudd. Ved mistanke om manglende oppfyllelse av miljøkrav skal leverandør snarest varsle dette til prosjektleder og miljøansvarlig i Statsbygg for vurdering av videre behandling. Det skal fremgå av miljøoppfølgingsplanen om endringene er godkjent av Statsbygg. I tillegg ved endringer skal dette rapporteres som avvik i "SAMBA for byggeprosjekter".		Leverandør				Snarest ved mistanke om manglende oppfyllelse av miljøkrav skal leverandør varsle dette til prosjektleder og miljøansvarlig i Statsbygg for vurdering av videre behandling. Dette gjøres via e-post.	
KUTTE KLIMAGASSUTSLIPP - KRAV TIL KONTRAKTØRER								
1.15	Det skal innhentes EPDer for alle materialer som skal brukes i stolene.	Dokumentasjon skal være EPD for hvert produkt	Leverandør				Før innkjøp	Direkte lenke til dokumentasjon legges her
SIRKULØKONOMIEN - KRAV TIL KONTRAKTØRER								
3.6	Prosjektet skal ikke benytte tropisk trevirke. Tropisk trevirke skal ikke inngå i blandingstreprodukter som benyttes i prosjektet. Treslag som regnes som tropiske ligger på regnskogfondets hjemmeside: https://www.regnskog.no/no/hva-du-kan-gjore/unnga-tropisk-tommer/tropiske-treslag	Tegninger. For blandingstreprodukter må liste over treslag som produktet inneholder være vedlagt MOP som dokumentasjon.	Leverandør				Før innkjøp	Lenke til dokumentasjon
3.7	Prosjektet skal kun benytte trevirke fra dokumentert bærekraftig skogsdrift. Alle treholdige produkter skal være sertifisert etter FSC eller PEFC. Produktgrupper som omfattes av kravet og hvordan kravet dokumenteres er beskrevet i veileder i egen fane i denne malen.	Se veileder Bærekraftig trevirke på Statsbygg.no	Leverandør				Før innkjøp	Lenke til dokumentasjon
3.8	Møbelproduktene som tilbys skal oppfylle kravene som angitt i relevante EN-standarder for offentlige miljø og kvalitetstesting av møbler i akkreditert laboratorium. Produktene skal minst overholde fastsatt nivå som listet opp hos mobelfakta (https://www.norskindustri.no/kampanjesider/mobelfakta/mobelfakta/). Kravene gjelder kvalitet, holdbarhet, dimensjoner, sikkerhet og styrke. Dette gjelder for tekstiler, og ev. for sete.	Kravet kan dokumenteres med følgende alternativer: Gyldig Mobelfaktasertifikat fra Mobelfakta Norge, eller tilsvarende sertifikat. Lisensnummer som beviser at produktet er tildelt ISO 14024 Type I miljømerke som direkte oppfyller de opplistede kravene godtas som dokumentasjon. Det skal i tillegg leveres et dokument for merkeordningen som angir hvilke krav som er oppfylt, og med en henvisning til hvor i dokumentet de relevante standardene er angitt. Testrapport som viser at kvalitetskravene er oppfylt fra testlaboratorium akkreditert for den gjeldende standarden fra enten møbelproducenten eller komponenter/materialeleverandøren	Leverandør				Før innkjøp	Lenke til dokumentasjon

Mal godkjent: 12.03.2013	Godkjent av B- direktør	
Revidert:30.8.2019	Dokumentert: B- direktør	
Epostenr: 2016/11499	Utstaver: HSP	2

6.8	Tilbyder skal gjennom kontraktsperioden arbeide for å oppnå følgende: Redusere bruk av primær plast og øke andelen av fornybart og gjenvunnet materiale (for eksempel gjenvunnet plast). Sørge for at emballasje enkelt skal kunne separeres for hånd i enkeltmaterialer som kan resirkuleres (for eksempel papp, papir, plast og tekstil hver for seg, og at isopor og bobleplast ikke limes til emballasjen. Øke andelen gjenbrukbar emballasje. Emballasjeoptimalisering: forpakningens antall og størrelse skal stå i forhold til produktets form, funksjon og volum på produktet.	Tilbyder skal rapportere og gi informasjon om produktemballasjen i tråd med kravet.	Leverandør				Løpende	Lenke til dokumentasjon
6.9	Leverandøren skal ta med seg emballasjen etter leveransen og ha medlemskap i et godkjent returselskap, se Miljødirektoratets hjemmeside https://www.miljodirektoratet.no/naringsliv/import-eksport/Returordninger-avfall/emballasje/	Leverandøren skal dokumentere kravet ved å vise til medlemskap i godkjent returselskap. (Medlemskap i Grønt Punkt eller Norsirk vil for eksempel bekrefte at kravet er oppfylt).	Leverandør				Ved kontraktsinngåelse	Lenke til dokumentasjon
6.10	Flammehe mmere: Det skal ikke forekomme flammehemmere i møbelproduktene. Dette inkluderer både organiske fosfor- og nitrogenbaserte flammehemmere, og halogenerte flammehemmere. For å overholde brannkravene, kan leverandøren velge flammeresistente tekstiler.	Relevante testrapporter på at brannkravene er oppfylt, samt erklæring fra produsent(er) om at flammehemmere ikke forekommer i møbelproduktene på de produkter oppdragsgiver ber om.	Leverandør				Før innkjøp	Lenke til dokumentasjon