

Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og
forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Versjon: 5.0

Mnd: Juni

År: 2021



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	4
1.4	Avtaleperiode.....	4
1.5	Delkontrakter	4
1.6	Konkurransesgrunnlaget	4
1.7	Viktige datoer.....	5
1.8	Referanser	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
2.3	Skatteattest.....	5
3	Krav til tilbudet.....	5
3.1	Innlevering av tilbud	5
3.2	Tilbudets utforming	6
3.3	Alternative tilbud	6
3.4	Parallell tilbud	6
3.5	Språk	6
3.6	Forbehold.....	6
3.7	Vedståelsesfrist.....	6
3.8	Omkostninger	6
3.9	Offentlighet.....	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	7
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
5	Kvalifikasjonskrav.....	7
5.1	eBevis	7
5.2	Registreringer, autorisasjoner mv.....	8
5.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	8
5.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9



5.5	Støtte fra andre virksomheter	9
6	Tildelingskriterier og evaluering	10
6.1	Livssykluskostnader.....	10
6.2	Kvalitet, leverandørtjenester, IKT og analysekvalitet	11
6.3	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	11
7	Kontraktsvilkår	11



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Universitetssykehuset Nord-Norge HF, Tromsø.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å anskaffe 1 stk. helautomatisk molekyllært analyseinstrument til viruskvantitering samt instrumentavhengig forbruksmateriell.

Investeringsbeløp (pris for maskin, oppkobling IKT, brukeropplæring og servicekurs for MTA) er estimert til ca. 3 MNOK inkl. MVA.

Totalt antall analyser per år er estimert til rundt 4500, se Bilag 1 – Prisskjema for eksakte tall samt fremtidige prognoser. Forventet levetid på instrumentet er minimum 9 år. Oppgitt forbruk/omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Opsjon

Tilbudet skal inneholde opsjoner på to ulike instrumenter. Det er mest sannsynlig kun aktuelt å utløse opsjon på ett instrument, men på grunn av usikkerhet rundt finansiering og størrelse på lokale ønskes fleksibilitet i opsjonene:

- 1 stk. instrument i henhold til kravspesifikasjon.
- 1 stk. instrument i henhold til kravspesifikasjon, med unntak av krav nummer 4.2. Dette instrumentet skal ha minimum 50% større analysekapasitet.

Instrumentenes analyserepertoar skal være i henhold til kravspesifikasjon. I tillegg skal de også kunne analysere følgende:

- Chlamydia trachomatis
- Neisseria gonorrhoeae
- Mycoplasma genitalium

Forventet forbruk av disse er oppført i Bilag 1 – prisskjema ut ifra dagens nivå. *N. gonorrhoeae* og *M. genitalium* vil nok framover øke opp mot nivået til *C. trachomatis*, ettersom de analyseres mer sammen i egne pakker. Samtlige vil nok øke over tid, men dette er ikke tatt høyde for i prisskjema.

Opsjoner skal være gyldige i 4 år fra signering av kontrakt.

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.



Se Bilag 2 - Kravspesifikasjon og Bilag 1 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Det skal inngås rammeavtale med én leverandør for reagenser og instrumentavhengig forbruksmateriell samt kjøpsavtale for utstyr.

1.4 Avtaleperiode

Det vil bli inngått rammeavtale for instrumentavhengig forbruksmateriell med varighet så lenge instrumentene er i bruk.

Det vil bli inngått kjøpsavtale med varighet så lenge utstyret er i bruk.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter da dette ikke er relevant.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 3	Svarskjema erfaring
Vedlegg 4	Svarskjema referanser
Vedlegg 5	Kundens tekniske plattform
Vedlegg 6	Krav ved innføring av ny leverandørtilgang
Vedlegg 7	Kjøpsavtale med bilag:
Bilag 1	Prisskjema
Bilag 2	Kravspesifikasjon
Bilag 2.1	Case til kravspesifikasjon viruskvantitering
Bilag 3	Kontraktskrav etisk handel
Bilag 4	Forpliktelseserklæring
Bilag 5	Personvernerklæring
Bilag 6	Særlig bestemmelser for utstyrs kjøp
Bilag 7	Godkjenningsprotokoll for prøvedrift
Bilag 8	Overtagelsesprotokoll
Bilag 9	Endringsprotokoll
Vedlegg 8	Rammeavtale varekjøp med bilag:
Bilag 10	Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling
Bilag 11	Avtale om elektronisk samhandling
Bilag 12	Salgsstatistikkrapportering
Bilag 13	Instruks for levering av omsetningsstatistikk



1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell.
Frist for å levere tilbud	Se Mercell.
Evaluering	Uke 6 – 2023
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 10 – 2023
Avtaleinngåelse	Uke 11 – 2023
Oppstart av avtale	Uke 12 – 2023

1.8 Referanser

Tilbyder bes fylle ut Vedlegg 4 – Svarskjema referanser. Referanser kan bli kontaktet for å innhente informasjon om produkter som en del av evalueringen.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.



Kontakt Merzell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merzell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merzell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Utfylt tilbudsbrief
Vedlegg 2	Sladdet versjon av tilbudet
Vedlegg 3	Utfylt Svarskjema erfaring
Vedlegg 4	Utfylt Svarskjema referanser
Bilag 1	Utfylt prisskjema [Excel-format]
Bilag 2	Utfylt kravspesifikasjon [Excel-format]
Bilag 4	Eventuelt Forpliktelseserklæring
Bilag 5	Personvernerklæring
Bilag 6	Case-besvarelse
Bilag 7	Andre dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrief. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.



3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderer fylle ut Vedlegg 2 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 8 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av MerceLL.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.



eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret [dersom etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret også skal hentes fra Brønnøysundregistrene må det "hukes av" for dette i ESPD-skjemaet].

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis når oppdragsgiver ber om det.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere attest for betaling av skatter og avgifter.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på grunnlag av følgende dokumentasjon:



Det er et krav at Tilbyder har kredittrating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap.	Kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være utført av kredittvurderingsinstitusjon. Vi forbeholder oss retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrennomert ratingselskap. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.
---	---

5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. (Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den ytelse konkurransen omfatter).	En oversikt over de viktigste vareleveransene eller tjenestene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktens verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Fyll ut vedlegg 3 Svarskjema erfaring. Dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, kan oppdragsgiveren angi at også dokumentasjon for relevante leveranser eller tjenester som leverandøren har utført for mer enn tre år siden, vil bli tatt i betraktning.

5.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille



kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem dokumentasjon jf. pkt. 5.2.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt
Livssyklus kostnader	35 %
Kvalitet	45 %
Analyse kvalitet	10 %
Leverandørtjenester og IKT	10 %

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor tilbyderne gis karakterscore 1-10, med karakter 10 som beste score for det enkelte kriterium.

6.1 Livssyklus kostnader

Livssyklus kostnader evalueres i henhold til forholdsmessig metode. Tilbud med lavest totalsum for livssyklus kostnader gis poengscore 10. Poengscore for øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$\text{poengscore} = \text{maks poeng} * (\text{laveste pris} / \text{vurdert pris})$$

Livssyklus kostnadene vil bli evaluert i henhold til vedlegg 1 – Prisskjema, cellene er markerte i grønt. Obligatoriske krav som er beskrevet i kravspesifikasjonen skal være inkludert i prisen.

Utstyrets livssyklus kostnader beregnes for en periode på 9 år. Dette inkluderer:

- Utstyr
- Kurs og opplæring
- Fullservicekontrakt
- Installasjon/montering
- Validering og prøvetid
- Instrumentavhengig forbruksmateriell
 - Justert for svinn
 - Med forventet prosentvis økning
- Eventuelle lisens kostnader



- Opsjoner ref. 2.0 i prisskjema
- Estimert instrumentavhengig forbruksmateriell på opsjon (SOS-analyser)
 - Ikke justert for svinn
 - Uten forventet prosentvis økning

Antall analyser som angitt i prisskjema er et estimat til informasjon for tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Komponenter som er helt nødvendig for at utstyret skal fungere og som ikke er opplistet her, skal opplyses om og vil være del av prisevalueringen. Det ønskes en oversikt over relevante opsjoner ref. 8 som ikke er etterspurt som krav, men som kan være aktuell ut fra utstyrets bruk. Disse opsjonene vil ikke bli evaluert i livssyklus kostnader.

Det skal ikke tilkomme kostnader for kunden ut over det som tilbyder oppgir i Bilag 1 - Prisskjema.

6.2 Kvalitet, leverandørtjenester, IKT og analysekvalitet

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundernes fagpersoner vil vurdere tilbudt instrument basert på opplysninger gitt i tilbudet samt brosjyrer, referanser, produktdatablad o.l. Tilbud med høyeste samlet score gis poengscore 10 for hvert tildelingskriterium.

Oppsatte evalueringskrav for kvalitet har ulik vektning (ref. kolonne F, Bilag 2: Vekting/prioritering).

1 = Høy viktighet: poengscore * 3

2 = Middels viktighet: poengscore * 2

3 = Lav viktighet: poengscore * 1

Alle evalueringskrav for leverandørtjenester, IKT og Analysekvalitet teller likt.

Karakterene for de øvrige tilbudene justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$(\text{Total poengscore vurdert tilbud} / \text{høyeste total poengscore}) * 10 = \text{poengscore vurdert tilbud}$.

6.3 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

7 Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.

Tilbyder skal bekrefte at krav til Ehandel i Helse Nord kan oppfylles fra oppstart av rammeavtalen.

Tilbyder bes om å være forberedt på innlevering av komplett EHF-katalog kort tid etter eventuell tildeling jf. kravet i Bilag 2 – «Kravspesifikasjon».