

## Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

# Konkurransebestemmelser

## Kanylebøtter og risikoavfallsbeholdere til helseforetakene i Helse Nord

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og  
forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Saksnr: 2022/1627



## Innhold

|      |                                                         |    |
|------|---------------------------------------------------------|----|
| 1    | Generell informasjon om konkurransen .....              | 3  |
| 1.1  | Oppdragsgiver og kunde .....                            | 3  |
| 1.2  | Anskaffelsens formål .....                              | 3  |
| 1.3  | Anskaffelsens omfang .....                              | 3  |
| 1.4  | Avtaletype .....                                        | 4  |
| 1.5  | Avtaleperiode .....                                     | 4  |
| 1.6  | Delkonkurranser .....                                   | 4  |
| 1.7  | Konkurransesgrunnlaget .....                            | 4  |
| 1.8  | Viktige datoer .....                                    | 5  |
| 2    | Regler for gjennomføring av konkurransen .....          | 5  |
| 2.1  | Anskaffelsesprosedyre .....                             | 5  |
| 2.2  | Kommunikasjon .....                                     | 5  |
| 2.3  | Skatteattest .....                                      | 6  |
| 3    | Krav til tilbudet .....                                 | 6  |
| 3.1  | Innlevering av tilbud .....                             | 6  |
| 3.2  | Tilbudets utforming .....                               | 6  |
| 3.3  | Alternative tilbud .....                                | 6  |
| 3.4  | Parallelle tilbud .....                                 | 7  |
| 3.5  | Språk .....                                             | 7  |
| 3.6  | Forbehold .....                                         | 7  |
| 3.7  | Vedståelsesfrist .....                                  | 7  |
| 3.8  | Omkostninger .....                                      | 7  |
| 3.9  | Offentlighet .....                                      | 7  |
| 3.10 | Vareprøver, demonstrasjon og utprøving .....            | 7  |
| 4    | Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) .....      | 9  |
| 4.1  | Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet ..... | 9  |
| 4.2  | Nasjonale avvisningsgrunner .....                       | 9  |
| 5    | Kvalifikasjonskrav .....                                | 9  |
| 5.1  | Registreringer, autorisasjoner mv. ....                 | 9  |
| 5.2  | Økonomisk og finansiell kapasitet .....                 | 9  |
| 5.3  | Tekniske og faglige kvalifikasjoner .....               | 10 |



|       |                                         |    |
|-------|-----------------------------------------|----|
| 5.4   | Støtte fra andre virksomheter .....     | 10 |
| 6     | Tildelingskriterier og evaluering ..... | 11 |
| 6.1   | Utdyping av tildelingskriteriene .....  | 11 |
| 6.1.1 | <b>Pris</b> .....                       | 11 |
| 6.1.2 | <b>Kvalitet</b> .....                   | 12 |
| 6.1.3 | <b>Miljø</b> .....                      | 13 |
| 6.2   | Tildeling av rammeavtale/kontrakt ..... | 13 |
| 7     | Kontraktsvilkår .....                   | 13 |



# 1 Generell informasjon om konkurransen

## 1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se [www.sykehusinnkjop.no](http://www.sykehusinnkjop.no).

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kundene. Kundene for denne anskaffelsen er Finnmarkssykehuset HF, Universitetssykehuset i Nord-Norge HF, Nordlandssykehuset HF og Helgelandssykehuset HF.

For mere informasjon om Kunder, se Vedlegg 12 – Rammeavtale.

## 1.2 Anskaffelsens formål

Formålet er å gjennomføre en regional anskaffelse innenfor kanylebøtter og risikoavfallsbeholdere. Anskaffelsen består av totalt 5 delkonkurranser/delleveranser.

Anskaffelsen er kategorisert under:

|                |                                                   |
|----------------|---------------------------------------------------|
| Kategori       | 1005000000 Medisinske forbruksvarer               |
| Innkjøpsgruppe | 1005030000 Hygiene og pasientpleie produkter      |
| Anbudspakke(r) | 1005030200 Kanylebøtter og risikoavfallsbeholdere |

Offentlig sektor er landets største kunde og forbruker, og er en del av den globale handelen med varer og tjenester. Mange av de varene som kjøpes inn kan være produsert under kritikkverdige forhold og Sykehusinnkjøp HF vil derfor stille krav til leverandørene om at de varene som skaffes er produsert på en lovlig og etisk forsvarlig måte. Dersom leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakten, er leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene hos sine underleverandører.

For nærmere beskrivelse se Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 – Prisskjema.

## 1.3 Anskaffelsens omfang

Estimert samlet verdi for alle delkonkurransene er **ca. 30 millioner** (eks. mva) forutsatt avtaleperiode på 2+1+1 år (totalt 4 år). Samlet maksimalverdi for alle delkonkurranser er 35 millioner forutsatt avtaleperiode på 2+1+1 år (totalt 4 år). Ved fastsettelse av maksverdien har oppdragsgiver tatt høyde for noe merforbruk grunnet usikkerhet knyttet til det fremtidige behov.

De estimerte verdiene og volumene i konkurransedokumentene er ikke bindende for oppdragsgiver, og kundene er ikke forplikter til å kjøpe et bestemt volum innenfor de enkelte områdene i avtaleperioden. Volumene i prisskjema er oppført på bakgrunn av tilgjengelig statistikk, men er kun veiledende og vil brukes i forbindelse med evaluering av tildelingskriteriet pris. Omfanget og type produkter som kjøpes vil kunne påvirkes av endringer i rutiner/praksis, endringer i økonomiske rammevilkår, politiske vedtak og markedssituasjonen.



For nærmere beskrivelse se Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 – Prisskjema.

#### 1.4 Avtaletype

Det skal inngås rammeavtale med en leverandør pr. delkonkurranse/delleveranse. For nærmere informasjon – se pkt. 1.6.

Kundene er ikke forpliktet til å kjøpe et bestemt volum innenfor det enkelte område i avtaleperioden.

#### 1.5 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år. Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Nordlandssykehuset HF har avvikende avtaleperiode.

Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Oppdragsgiver tar andre initiativ. Dersom Kunden ved Avtaleforvalter ikke melder fra til Leverandøren senest 3 måneder før utløpsdatoen, prolongeres rammeavtalen automatisk.

#### 1.6 Delkonkurranser

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkonkurranser/delleveranser:

| Nr. | Navn på delkonkurranse                      |
|-----|---------------------------------------------|
| 1   | Kanylebøtter                                |
| 2   | Kanylebøtter med pasientbeskyttelse         |
| 3   | Risikoavfallsbeholdere                      |
| 4   | Risikoavfallssekker med absorbent og sekker |
| 5   | Risikoavfallssekker (tette, gule)           |

Tilbud kan gis for ett, flere eller alle delkonkurransene. Det vil bli tildelt en rammeavtale pr. delkonkurranse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele en samlet kontrakt til en leverandør, der en leverandør har tilbudt på alle aktuelle delkonkurranser, og det samlede tilbudet har det beste forholdet mellom pris og kvalitet totalt sett, jf. anskaffelsesforskriften § 19-4 (5).

#### 1.7 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

| Dokument  | Navn                                            |
|-----------|-------------------------------------------------|
| Vedlegg 1 | Tilbudsbrev                                     |
| Vedlegg 2 | Kravspesifikasjon                               |
| Vedlegg 3 | Prisskjema                                      |
| Vedlegg 4 | Svarskjema erfaring                             |
| Vedlegg 5 | Kontraktskrav til etisk handel                  |
| Vedlegg 6 | Forpliktelseserklæring (mal)                    |
| Vedlegg 7 | Veiledning for tilbydere til sladding av tilbud |
| Vedlegg 8 | Offentlig innsyn i tilbudene                    |



|            |                                                                             |
|------------|-----------------------------------------------------------------------------|
| Vedlegg 9  | Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer |
| Vedlegg 10 | Europeisk utfasingsliste for helse- og miljøskadelige kjemikalier           |
| Vedlegg 11 | Miljøskjema (flerspråklig)                                                  |
| Vedlegg 12 | Rammeavtale                                                                 |
| Bilag 1    | Prisskjema (vedlegg 3)                                                      |
| Bilag 2    | Kravspesifikasjon (vedlegg 2)                                               |
| Bilag 3    | Endringsprotokoll                                                           |
| Bilag 4    | Forpliktelseserklæring (vedlegg 6)                                          |
| Bilag 5    | Kontraktskrav til etisk handel (vedlegg 5)                                  |
| Bilag 6    | Instruks for levering av omsetningsstatistikk                               |
| Bilag 7    | Salgstatistikkrapportering                                                  |
| Bilag 8    | Anmodning om endring                                                        |
| Bilag 9    | Helse Nord – Avtale om elektronisk samhandling                              |
| Bilag 10   | Helse Nord – Leverandørinformasjon for elektronisk samhandling              |

## 1.8 Viktige datoer

| Aktivitet                                             | Tidspunkt           |
|-------------------------------------------------------|---------------------|
| Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget | 17.01.2023 kl 12:00 |
| Frist for å levere tilbud                             | 24.01.2023 kl 12:00 |
| Frist for å levere vareprøver                         | Se pkt. 3.10        |
| Evaluerings                                           | Tentativ: Uke 6-10  |
| Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne     | Tentativ: Uke 11    |
| Avtaleinngåelse                                       | Tentativ: Uke 13    |
| Oppstart av avtale                                    | 01.05.2023          |

## 2 Regler for gjennomføring av konkurransen

### 2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

### 2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merccell-portalen (<https://www.merccell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen



kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

### 2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

## 3 Krav til tilbudet

### 3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, [www.mercell.no](http://www.mercell.no). Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post [support@mercell.com](mailto:support@mercell.com) ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

### 3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

| Dokument  | Navn                                                                                         |
|-----------|----------------------------------------------------------------------------------------------|
| Vedlegg 1 | Utfylt tilbudsbrev [Word-format]                                                             |
| Vedlegg 2 | Utfylt kravspesifikasjon [Excel-format]                                                      |
| Vedlegg 3 | Utfylt prisskjema [Excel-format]                                                             |
| Vedlegg 4 | Utfylt svarskjema erfaring                                                                   |
| Vedlegg 5 | [Eventuelt forpliktelseserklæring, morselskapsgaranti] [PDF-format]                          |
| Vedlegg 6 | Begrunnelse for sladding [Word-format]                                                       |
| Vedlegg 7 | Sladdet versjon av tilbudet                                                                  |
| Vedlegg 8 | [Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)] |
| Vedlegg 9 | Utfylt Miljøskjema                                                                           |

### 3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.



### **3.4 Parallellt tilbud**

Parallellt tilbud aksepteres ikke.

### **3.5 Språk**

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk eller andre skandinaviske språk med mindre annet er oppgitt i vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

### **3.6 Forbehold**

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

### **3.7 Vedståelsesfrist**

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

### **3.8 Omkostninger**

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

Omkostninger knyttet til utprøving av varer/kapitalvarer dekkes i henhold til Vedlegg 9 – «Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer».

### **3.9 Offentlighet**

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 7 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg 8 Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

### **3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving**

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produkt/utstyrskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som kommer frem i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre ytterligere utprøving av tilbudte produkter.

Vareprøver til påsyn:





I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til påsyn. Se Vedlegg 3 – «Prisskjema» der produkter det skal leveres vareprøver på er markert i kolonne E «Vareprøver skal leveres» med antall stk. Vareprøven vil være gjenstand for vurdering i henhold til Vedlegg 2 – «Kravspesifikasjon».

Hver vareprøve/demoprodukt skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Vareprøver/demoprodukter til evaluering blir normalt ikke returnert.

**Vareprøvene bes senest være sendt innen tilbudsfristen.**

Vareprøvene skal sendes til følgende helseforetak/sykehus:

| Nr. | Delkonkurranse                            | Vareprøver skal sendes til:     |
|-----|-------------------------------------------|---------------------------------|
| 1   | Kanylebøtter                              | UNN HF, Tromsø                  |
| 2   | Kanylebøtter med pasientbeskyttelse       | Finnmarkssykehuset HF, Kirkenes |
| 3   | Risikoavfallsbeholdere                    | UNN HF, Tromsø                  |
| 4   | Risikoavfallssekker med absorbent og sekk | Nordlandssykehuset HF, Bodø     |
| 5   | Risikoavfallssekker (tette, gule)         | Finnmarkssykehuset HF, Kirkenes |

Vareprøver til evaluering sendes til leveringsadressene (adresser vil bli publisert som tilleggsinformasjon i Mercell). Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

**«Anskaffelse 2022/1627 Kanylebøtter og risikoavfallsbeholdere, Helse Nord»**

Vareprøver som skal utprøves i daglig drift:

Det er i utgangspunktet ikke vurdert behov for reell utprøving i daglig drift. Leverandørene kan likevel bli kontaktet dersom det avdekkes et behov for slik utprøving underveis i evalueringen.

Det vises til «[Retningslinjer for utprøving av medisinsk forbruksmateriell og kapitalvarer](#)».

Oppdragsgiver vil vurdere alle produktene basert på en helhetsvurdering av samtlige tildelingskriterier. Det kan være aktuelt med reell utprøving av de produktene som Oppdragsgiver vurderer til å kunne vinne konkurransen, og som Oppdragsgiver ikke har kjennskap til fra tidligere, for å verifisere resultatet av evalueringen. Av hensyn til effektiv ressursbruk vil Oppdragsgiver ikke gjennomføre en reell utprøving av et produkt som ikke har reell mulighet til å kunne vinne konkurransen. Dersom Oppdragsgiver allerede har god kjennskap til tilbudte produkter, vil disse ikke bli gjenstand for utprøving i denne konkurransen. Evalueringen vil i slike tilfeller baseres på dokumenterte erfaringer fra allerede gjennomførte kjøpsforhold, produktvurderinger og/ eller utprøvinger av produktet.

Vareprøver som skal utprøves i daglig drift skal ettersendes oppdragsgiver på forespørsel, med leveringsbetingelse DDP Oppdragsgiver iht. Incoterms 2020, innen 10 virkedager. Disse skal faktureres Oppdragsgiver i henhold til tilbudspris. Tilbyderne skal etter endt utprøving ta fullt brukbare vareprøver i retur og kreditere Oppdragsgiver for disse. Tilbyderne kan tidligst fakturere Oppdragsgiver for vareprøvene etter at anbudskonkurranse er avsluttet.



## 4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

### 4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

### 4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

## 5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringskjemaet.

### 5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

| Kvalifikasjonskrav                                                                                                  | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                          |
|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert. | <ul style="list-style-type: none"><li>• Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.</li><li>• Utenlandsk tilbyder skal fremlegge bekreftelse på registrering i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.</li></ul> |
|                                                                                                                     | <b>Dokumentasjon innleveres med tilbudet.</b>                                                                                                                                                                                               |

### 5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

| Kvalifikasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b><br>Det er et krav at Tilbyder har: <ul style="list-style-type: none"><li>• Kredittverdigheten som vil legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen vil være ikke lavere enn "Kredittverdig" (tilsvarende A hos Bisnode CreditPro,DB).</li></ul> | Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: <ul style="list-style-type: none"><li>• I vurderingen av ovennevnte vil oppdragsgiver i sin evaluering bruke Bisnode CreditPro, DB eller andre tilsvarende kredittopplysningsbyrå. Tilbyder bes legge ved kredittrating av nylig dato i tilbudet.</li></ul> |



|  |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                     |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|  | <ul style="list-style-type: none"><li>• For selskaper med lavere kredittrating, nystartede selskaper, selskaper under stiftelse, selskaper uten aktivitet eller foretak som ikke blir kredittvurdert, kan det i stedet inngis morselskapsgarantier, bankgaranti, eller lignende som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Ved bruk av morselskapsgaranti, skal organisasjonsnummer til morselskapet oppgis.</li></ul> <p>Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å ta ut ratingrapport for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet.</p> <p><b>Dokumentasjon innleveres med tilbudet.</b></p> |
|--|-------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|

### 5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

| Kvalifikasjonskrav                                                                                       | Dokumentasjonskrav                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                               |
|----------------------------------------------------------------------------------------------------------|----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.</b> | <p>Oppdragsgiver vil her vurdere Tilbyders erfaring med levering av den yttelse konkurransen omfatter i forhold til:</p> <ul style="list-style-type: none"><li>• Tilbyder bes fylle ut Vedlegg 4 – «Svarskjema erfaring» med informasjon om de viktigste og mest relevante leveransene de siste <b>tre år</b>, herunder opplysninger om verdi og tidspunkt, samt navnet på den offentlige eller private mottaker.</li></ul> <p><b>Dokumentasjon innleveres med tilbudet.</b></p> |

### 5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille



kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem dokumentasjon jf. pkt. 5.2.

## 6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildelingen skjer på basis av hvilket deltilbud som har:

- det beste forholdet mellom pris, kvalitet og miljø

### Vekting Delleveranse 1, 2, 4 og 5:

| Tildelingskriterium | Vekting |
|---------------------|---------|
| Pris                | 50 %    |
| Kvalitet            | 40 %    |
| Miljø               | 10 %    |

### Vekting Delleveranse 3 (Risikoavfallsbeholdere):

| Tildelingskriterium | Vekting |
|---------------------|---------|
| Pris                | 70 %    |
| Kvalitet            | 20 %    |
| Miljø               | 10 %    |

Det vil bli benyttet en tildelingsmatrise med vekting hvor tilbyderne gis karakterscore 0-10, med karakter 10 som beste score for det enkelte tildelingskriterium.

### 6.1 Utdyping av tildelingskriteriene

#### 6.1.1 Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til vedlegg 3 – *Prisskjema*. **Vi viser særskilt til fanen «Instruks for utfylling».**

Tilbyder må oppfylle kravene og i utgangspunktet inngi pris på alle varelinjer/referanselinje for delkonkurransen det inngis tilbud på.



I Vedlegg 3 – Prisskjema er størrelser, mål etc. for de etterspurte varelinjene som er markert med «ca, for eksempel» ment som veiledende. For disse varelinjene skal Tilbyder fylle inn produkter i sitt sortiment som på en best mulig måte tilsvarer informasjon som er oppgitt på referanseartikkelen. Mindre avvik (inntil 10 %) i forhold til størrelser kan aksepteres, dersom annet ikke er oppgitt.

Tilbyder kan tilby **samme** produkt i sitt sortiment på flere varelinjer/referanseartikler dersom ett produkt i deres sortiment dekker flere av Oppdragsgivers referanseartikler for de delkonkurransene der det er etterspurt flere varelinjer som skal fylles ut av tilbyder.

Tilbyder bes om å oppgi tilleggssortiment nederst i tabellen under hver delkonkurranse i Vedlegg 3 – «Prisskjema». Her kan ulike størrelser/sortimentbredde listes opp, men sortimentet må oppfylle alle øvrige krav som ikke gjelder størrelser jf. Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon. Produkter tilbudt under “Tilleggssortiment” bør tilbys med samme priskalkyle som hovedsortimentet, men vil ikke inngå i evalueringen av pris.

Pris vil bli evaluert ut fra totalpris pr. delkonkurranse og er basert på tilbudte priser for etterspurte estimerte varelinjer/hovedsortiment i Vedlegg 3 – «Prisskjema». For å sikre at prisene er sammenlignbare skal leverandør som hovedregel tilby produkter på alle varelinjer (størrelser og varianter) som er spesifisert innenfor delkonkurransen med mindre annet fremgår. Oppdragsgiver vil beregne en handlekurv for komplett del-tilbud.

Dersom tilbyder ikke kan tilby på alle varelinjer der det etterspørres, men det samlede tilbudte sortimentet vurderes som tilstrekkelig for å dekke foretakenes behov – **vil mindre avvik kunne aksepteres**. Avvikene må ikke utgjøre en vesentlig del av deltilbudet, hverken i enheter eller verdi.

Dersom tilbyder ikke kan tilby alle spesifiserte varelinjer i *Vedlegg 3 - Prisskjema*, vil oppdragsgiver:

- Legge til den høyeste listeprisen (med påslag 10 %) for tilsvarende variant/størrelse fra et av de øvrige tilbudene for den manglende varianten/størrelsen (i tilfeller der kunden vil måtte kjøpe den manglende varianten/størrelsen fra andre tilbydere for å dekke behovet vårt).

Pris evalueres i henhold til forholdsmessig metode. Tilbud med lavest totalsum for pris gis poengscore 10. Poengscore for øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$poengscore = maxpoeng \cdot \frac{lavest\ pris}{vurdert\ pris}$$

Obligatoriske krav som er opplistet i Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon skal være inkludert i prisen, og ikke priset som tillegg eller opsjon.

Alle priser skal oppgis i norske kroner (NOK) eksklusive merverdiavgift, men inkludert toll og eventuelt andre skatter, avgifter, ekspedisjonsgebyr, fakturagebyr og eventuelle andre gebyrer.

### 6.1.2 Kvalitet

Herunder evalueres oppfyllelse av evalueringskrav i Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.

Kravspesifikasjonen er delt inn i generelle krav som gjelder for alle delkonkurransene. I tillegg er det til hver enkelt delkonkurranse, utformet spesifikke minstekrav og evalueringskrav. Generelle krav må alltid fylles ut, og de spesifikke krav må fylles ut for de delleveransene som leverandøren tilbyr.



Fagpersonene vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, eventuelle tidligere erfaring med tilbudte produkter, innleverte vareprøver og eventuell utprøving av produktene jf. pkt. 3.10.

Dersom evaluering av tilbyders produkt får en score på 2 eller mindre for tildelingskriteriet kvalitet, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avvise tilbyders deltilbud.

Tilbud med høyeste samlet score for tildelingskriterium kvalitet gis poengscore 10. Poengscore for øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$poengscore = maxpoeng \cdot \frac{poengsum \text{ vurdert delleveranse}}{poengsum \text{ beste delleveranse}}$$

Poengscore brukes til å beregne vektet prosent for Kvalitet.

### 6.1.3 Miljø

Herunder evalueres oppfyllelse av evalueringskrav i Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.

Kravspesifikasjonen er delt inn i generelle krav som gjelder for alle delkonkurransene. I tillegg er det til hver enkelt delkonkurranse, utformet spesifikke minstekrav og evalueringskrav. Generelle krav må alltid fylles ut, og de spesifikke krav må fylles ut for de delleveransene som leverandøren tilbyr.

Fagpersonene vil vurdere produktene basert på opplysninger gitt i tilbudet, eventuelle tidligere erfaring med tilbudte produkter, innleverte vareprøver og eventuell utprøving av produktene jf. pkt. 3.10.

Dersom evaluering av tilbyders produkt får en score på 2 eller mindre for tildelingskriteriet miljø, forbeholder oppdragsgiver seg retten til å avvise tilbyders deltilbud.

Tilbud med høyeste samlet score for tildelingskriterium miljø gis poengscore 10. Poengscore for øvrige tilbud justeres forholdsmessig etter følgende formel:

$$poengscore = maxpoeng \cdot \frac{poengsum \text{ vurdert delleveranse}}{poengsum \text{ beste delleveranse}}$$

Poengscore brukes til å beregne vektet prosent for Miljø.

## 6.2 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning vedrørende tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.

## 7 Kontraktsvilkår

Kontraktsvilkår (rammeavtale) med bilag er lagt ved konkurransegrunnlaget.

Tilbyder skal bekrefte at krav til Ehandel i Helse Nord kan oppfylles fra oppstart av rammeavtalen.

Tilbyder bes om å liste opp produktansvarlig (som skal være faglig kontaktperson i avtaleperioden) i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.



Tilbyder bes om å være forberedt på innlevering av komplett EHF-katalog kort tid etter eventuell tildeling jf. kravet i Vedlegg 2 – Kravspesifikasjon.