Egenrapportering av lønns- og arbeidsvilkår

Krav til lønns- og arbeidsvilkår er omtalt i Avtalen. Denne egenrapporteringen er en del av oppfølgingen.

Alle spørsmålene skal besvares med utgangspunkt i de ansatte, innleide og utsendte arbeidstakerne som direkte medvirker, eller etter planen skal direkte medvirke til å oppfylle kontrakten hos dere som leverandør eller hos underleverandører. Dersom dere har underleverandører, skal de også fylle ut samme skjema og sende inn sammen med denne rapporteringen.

|  |  |
| --- | --- |
| Leverandør: |  |
| Org. nummer |  |
| Antall egne ansatte for oppdraget/avtalen: |  |

........................................................ .……………………….

Navn, daglig leder Sted/Dato

.........................................................

Underskrift

|  |
| --- |
| 1. **Lønns- og arbeidsvilkår i egen virksomhet**
 |
| 1. En av tre punkter nedenfor må kunne besvares for å oppfylle kontraktsforpliktelsen:

|  |  |
| --- | --- |
| Er virksomheten bundet av en tariff gjennom et samarbeid med partene i norsk arbeidsliv?Legg ved henvisning til tariff og kontaktinformasjon for tillitsvalgte. |  |
| Er virksomheten bundet av en allmenngjort tariffavtale? Legg ved henvisning til tariffavtale |  |
| Hvis virksomheten ikke er bundet av en tariffavtale slik nevnt i punkt 1 og 2, skal det jf. kontraktsvilkårene allikevel legges en landsdekkende tariffavtale til grunn for lønns- og arbeidsvilkår ved gjennomføring av denne kontrakten. Legg ved henvisning til aktuell tariff. |  |

 |
| 1. Er det benyttet eller skal det benyttes ufaglært arbeidskraft? Hvis, ja. Hvilket fagområde arbeider disse med?
 |   |
| 1. Er det benyttet eller skal det benyttes midlertidig ansatte? Hvis, ja. Hvilket fagområde arbeider disse med?
 |  |
| 1. Er det benyttet eller skal det benyttes innleid arbeidskraft? Hvis, ja. Hvilket fagområde arbeider disse med?
 |  |
| 1. Er det benyttet eller skal det benyttes utenlandsk arbeidskraft? Hvis, ja. Hvilket fagområde arbeider disse med?
 |  |
| 1. Er det brukt eller planlegges det med arbeidstid utover normal arbeidstid på 9 timer i løpet av 24 timer og 40 timer i uka? Er det i så fall etablert gyldig avtaler om gjennomsnittsberegning av arbeidstiden etter AML §10-5?
 |  |
| 1. Er arbeidstagerne tilreisende til anlegget hvor det er aktuelt med dekning av utgifter til reise, kost og losji? Hvilke avtaler gjelder i så fall.
 |  |
| 1. **Lønns- og arbeidsvilkår hos underleverandører**
 |
| 1. List opp eventuelle underleverandører, inkludert bemanningsbyråer, som utfører, eller etter planen skal utføre arbeider i Norge under denne kontrakten.
 |  |
| 1. Er Kundens sine kontraktskrav til lønns- og arbeidsvilkår inkludert i deres kontrakter med eventuelle underleverandører? Legg ved eksempel på formuleringene dere bruker i kontraktene.
 |  |
| 1. Hvordan sørger dere for at underentreprenørens ansatte som utfører arbeid på denne kontrakten får lønns- og arbeidsvilkår i henhold til kontraktsvilkårene?
 |  |
| 1. **Selskapsinformasjon**
 |
| 1. Har virksomheten endret selskapsnavn og/eller organisasjonsnummer de siste to – tre årene? Legg i så fall ved dokumentasjon samt en beskrivelse av forholdet.
 |  |
| 1. Har virksomheten byttet revisor de siste to årene? Legg i så fall ved informasjon om tidligere og ny revisor samt en kort begrunnelse.
 |  |
| 1. Hvilken næringskode(er) er virksomheten registrert med?
 |  |
| 1. **Tilsyn/pålegg fra Arbeidstilsynet og andre kontrolletater**
 |
| 1. Har dere hatt tilsyn fra Arbeidstilsynet de siste to årene? Beskriv i så fall når tilsyn ble gjennomført, hvilke forhold som ble gjennomgått og legg ved kopi av dokumentasjon.
 |  |
| 1. Dersom virksomheten er ilagt pålegg fra Arbeidstilsynet de siste to årene, skal vedtak om pålegg vedlegges, og rettetiltak skal beskrives.
 |  |
| 1. Er virksomheten anmeldt eller domfelt for brudd på forhold knyttet til arbeidslivskriminalitet, sosial dumping eller krav til lønns- og arbeidsvilkår? Legg i så fall ved dokumentasjon som beskriver forholdet, kontrolletatens reaksjon og eventuelle domstolsavgjørelser.
 |  |