

Konkurransegrunnlag

*Åpen anbudskonkurranse
etter FOA del I og III*

Avfallstømming ved Nasjonalt Ankomstsenter

22/32368

INNHALDSFORTEGNELSE

1	OPPDRAGET.....	3
1.1	Oppdragsgiver.....	3
1.2	Overordnet om behovet.....	3
1.3	Anskaffelsens omfang.....	3
1.4	Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen.....	4
1.5	Kontrakt.....	4
1.5.1	Kontrakt og kontraktsperiode.....	4
1.6	Kunngjøring.....	4
1.7	Tilleggsopplysninger.....	4
1.8	Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget.....	5
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Språk.....	5
2.3	Tilbudsfrist.....	5
2.4	Innlevering av tilbud.....	6
2.5	Tilbudets utforming.....	6
2.6	Vedståelsesfrist.....	6
2.7	Alternative tilbud eller deltilbud.....	6
2.8	Opplysningsplikt.....	6
2.9	Taushetsplikt.....	6
2.10	Offentlighet.....	7
2.11	Avvik og forbehold.....	7
2.12	Krav til lønns- og arbeidsvilkår.....	7
2.13	Skatteattest.....	7
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	8
3.1	Generelt om ESPD.....	8
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	8
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet.....	8
3.4	Utfylling av det europeiske egenerklæringsskjema.....	8
4	KVALIFIKASJONSKRAV.....	9
4.1	Generelt om kvalifikasjon.....	9
4.2	Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling.....	9
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle stilling.....	9
4.4	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10
5	TILDELINGSKRITERIER.....	11
5.1	Evalueringsmetode.....	11
5.2	Forbehold om avlysning av konkurransen.....	11
5.3	Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karenperiode.....	11
	VEDLEGG.....	11

1 OPPDRAGET

Utlendingsdirektoratet (UDI), heretter benevnt som Oppdragsgiver inviterer til åpen anbudskonkurranse for anskaffelse av Avfallstømming ved Nasjonalt Ankomstsenter.

1.1 Oppdragsgiver

Utlendingsdirektoratet (UDI) gjennomfører regjeringens innvandrings- og flyktningpolitikk og gir faglige innspill til utvikling av politikken. Vi skal legge til rette for lovlig innvandring og hindre misbruk av regelverket. Vi tilbyr også innkvartering til asylsøkere, og bidrar til retur av personer uten lovlig opphold.

For nærmere informasjon om UDI, se www.udi.no.

1.2 Overordnet om behovet

Hovedformålet med denne anskaffelsen er å dekke oppdragsgivers behov for avfallstømming av ulike fraksjoner ved Nasjonalt Ankomstsenter i Råde.

For nærmere beskrivelse av leveransen se Bilag 1 til avtalen.

1.3 Anskaffelsens omfang

Behovet er definert som:

- Innsamlingspunkter eller containere plassert på området ved Nasjonalt Ankomstsenter.
- Henting av de ulike fraksjonene ved behov.
- Sortering av fraksjonene.
- Gjenvinning av materialer der det er mulig.

Restavfall og leie av papir/pappkomprimator med service/vedlikehold omfattes også i dette behovet.

Behovet vil være styrt av hvor mange personer som befinner seg på Ankomstsenteret til enhver tid. Behovet vil derfor kunne variere mye over tid og til dels være større enn det som skissert i utlysningen. Basert på prognosene for asylankomster og historiske tall er det antallet tømminger som er angitt i kravspesifikasjonen som vil danne grunnlaget for evaluering av pris.

Grunnet behovets natur anses det som mest hensiktsmessig å dekke behovet gjennom en løpende tjenesteavtale. Maksimal kontraktsperiode vil være fire år.

1.4 Tentativ fremdriftsplan for anskaffelsesprosessen

Aktivitet	Tidsplan
Frist for spørsmål	16.01.2023 kl. 12:00
Frist for mottak av tilbud	23.01.2023 kl. 12:00
Evaluering av tilbud	Uke 4-5
Meddelelse tildelingsbeslutning	Uke 5
Karenstid	+ 10 dager fra tildeling
Inngåelse av kontrakt	Etter avsluttet karenperiode
Oppstart av leveranse	Etter behov

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter tilbudsfrist er foreløpige og kan bli gjenstand for justeringer. En eventuell forlengelse av tilbudets vedståelsesfrist kan bare skje dersom leverandøren godkjenner dette. Evt. oppdaterte frister i Merccell KGV gjelder foran fristene i tabellen over.

1.5 Kontrakt

1.5.1 Kontrakt og kontraktperiode

Det skal etableres løpende tjenesteavtale med en leverandør. Tjenesteavtale løper til den blir sagt opp, eller til det tidspunktet som er avtalt i kontrakten.

Norsk Standard 9430:2022 - Alminnelige kontraktsbestemmelser for periodisk innsamling av avfall benyttes.

Oppstart av kontraktperiode vil tentativt være fra februar 2023. Maksimal kontraktperiode vil være fire år.

Opsjoner: oppdragsvier forbeholder seg retten på til å utvide kontraktens oppdragsomfang innenfor Østfold området ved behov.

1.6 Kunngjøring

Konkurransen er kunngjort via Merccell (KGv) i Doffin og i TED-databasen, se www.merccell.com.

1.7 Tilleggsopplysninger

Dersom Leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan Leverandøren skriftlig be om tilleggsopplysninger gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette umiddelbart meldes til Oppdragsgiver gjennom meldingsfunksjonen i KGV.

1.8 Rettelser, suppleringer eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen innleveringsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av kvalifikasjonsgrunnlaget som ikke er vesentlige. Opplysninger om rettelser, suppleringer og endringer publiseres gjennom KGV.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA). Forskriftens del I og del III vil komme til anvendelse.

Kontraktstildeling følger prosedyren for åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1 (1).

Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører muligheten til å levere tilbud. I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter.

Tilbyderne har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov av 5. mars 2004 nr 12 (konkurranseloven).

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at man forbeholder seg retten til å avvise fra deltakelse i konkurransen tilbud fra virksomheter som ikke er rettighetshavere etter anskaffelseslovens § 3.

2.2 Språk

Følgende språk vil bli benyttet i konkurransen og i kontraktperioden:

- Norsk

2.3 Tilbudsfrist

Siste frist for innlevering av tilbud er iht. tabell under punkt 1.4.

Tilbudet skal være levert i KGV (Mercell) før utløpet av tilbudsfristen.

For sent innkomne tilbud vil bli avvist.

2.4 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal være skriftlig og undertegnet av person(er) som har fullmakt til å forplikte Leverandøren.

Tilbudet skal leveres elektronisk på norsk i KGV (Mercell). Leverandøren skal levere elektroniske filer i PDF-format.

2.5 Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal bestå av:

Dokumentasjon
Utfylt og signert Tilbudsskjema (se Vedlegg 2)
Utfylt ESPD-skjema i KGV
Dersom Leverandøren støtter seg på andre foretak for kvalifisering, skal det leveres en Forpliktelseserklæring (se Vedlegg 1), samt eget ESPD-skjema for underleverandør.
Utfylt Bilag 1, (Tilbyders besvarelse på kravtabell i pkt. 3-5).
Utfylt Bilag 2, Pris og Prisbestemmelser
Utfylt og signert Bilag 3, Egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår

Leverandøren er ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringer i konkurransegrunnlaget besvares/belyses. Manglende eller mangelfull innlevering av dokumentasjon kan medføre en lavere evalueringscore, eller i ytterste konsekvens avvisning av tilbudet.

2.6 Vedståelsesfrist

Leverandøren er bundet av tilbudet sitt i 3 måneder etter tilbudsfrist.

2.7 Alternative tilbud eller deltilbud

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud eller deltilbud i denne konkurransen.

2.8 Opplysningsplikt

Oppdragsgiver vil gi skriftlig melding med en kort begrunnelse, dersom tilbudet fra Leverandøren avvises eller konkurransen avlyses.

2.9 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og oppdragsgivers ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og

forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. forvaltningsloven § 13.

2.10 Offentlighet

I henhold til lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr 16 ("offentleglova") § 23 er tilbud og tilbudsprotokoll unntatt offentlighet frem til Tilbyder er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jfr. Anskaffelsesforskriften § 7-4, jf. Forvaltningsloven §13

Ved begjæring om innsyn skal oppdragsgiver vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at oppdragsgiver plikter å unnta dem fra offentlighet.

2.11 Avvik og forbehold

Dersom tilbyder har forbehold og/eller avvik fra anskaffelsesdokumentene, skal dette angis i tilbudsskjemaet.

Forbehold eller avvik som ikke fremgår av tilbudsbrevet kan ikke gjøres gjeldende. Tilbudet ansees for å være i overenstemmelse med anskaffelsesdokumentene, med unntak av de forbehold og avvik som fremgår av tilbudsskjemaet.

Eventuelle forbehold og avvik må være så entydige og klare at det ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes. Dersom tilbudet inneholder avvik eller uklarheter som ikke må ansees som ubetydelige, kan tilbudet bli avvist i henhold til anskaffelsesforskriften §24-8 (2)

Det er ikke anledning til å ha vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene (forbehold mot grunnleggende elementer). Tilbud som inneholder vesentlige avvik, vil bli avvist, i henhold til anskaffelsesforskriften §24-8 (1)

2.12 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.13 Krav til lærlinger

Kontrakten vil inneholde krav til lærlinger i samsvar med forskrift om plikt til å stille krav om bruk av lærlinger i offentlige kontrakter (FOR-2016-12-17-1708).

2.14 Skatteattest

Anskaffelsens estimerte verdi er over kr. 500.000,- eks. mva., og leverandøren skal derfor innsende skatteattest dersom leverandøren er norsk, jf. anskaffelsesforskriftens § 7-4. Skatteattest for skatt og merverdiavgift skal ikke være eldre enn 6 mnd., regnet fra tilbudsfrist. Norske leverandører som ikke er merverdiavgiftspliktige skal fremlegge bekreftelse fra skattemyndighetene på dette.

Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og

avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

3.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig bekreftelse på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav og at det ikke foreligger avvisningsgrunner, skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema i KGV. Skjemaet skal leveres sammen med tilbudet. Den eller de leverandørene som blir innstilt til kontraktssinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav i pkt. 4. Oppdragsgiveren kan imidlertid på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av kvalifikasjonsdokumentasjonen dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på effektiv og riktig måte.

3.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD skjemaet

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer av dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets del IV seksjon a.

3.4 Utfylling av det europeiske egenerklæringsskjema

Følg instruksjonene om utfylling av skjema i leverandørportalen i Mercell.

Mer veiledning finnes også på www.anskaffelser.no

Mercell supporttelefon: +47 21 01 88 60

4 KVALIFIKASJONSKRAV

4.1 Generelt om kvalifikasjon

Kvalifikasjonskravene er beskrevet i punktene nedenfor.

Leverandørens kvalifikasjoner vil bli vurdert ut fra innlevert dokumentasjon. For å avgjøre om Leverandør har tilstrekkelige kvalifikasjoner, skal leverandørene på forespørsel kunne levere nødvendig dokumentasjon, se dokumentasjonskrav i tabellen under.

Dersom Leverandøren støtter seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene, skal det vedlegges forpliktelseserklæring fra disse om at Leverandøren har rådighet over de nødvendige ressursene. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav i 3.5 om ordnede skattemessige forhold (Skatteattest) og 4.2 om å være et lovlig etablert foretak.

For å sikre en effektiv gjennomføring av evalueringen skal tilbydere i denne konkurransen levere all etterspurt kvalifikasjonsdokumentasjon sammen med tilbudet.

4.2 Leverandørens organisatoriske og juridiske stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 1 – Firmaattest Tilbyder(ene) skal være et lovlig etablert foretak og registrert i henhold til gjeldende lover og forskrifter.	- Norske selskaper: Firmaattest - Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregister, eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle stilling

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 2 – Økonomi Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk gjennomføringsevne som står i forhold til kontraktens gjenstand og omfang. Kredittverdigheten som legges til grunn for å bli kvalifisert for denne konkurransen er A (kredittverdig), eller tilsvarende nivå.	Årsrapport for de siste 3 år leveres, inkludert revisors beretning. Kredittvurdering/rating, ikke eldre enn 3 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. En rating skal være utført av offentlig godkjent kredittvurderingsinstitusjon. Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiveren har krevd, kan han

Krav	Dokumentasjonskrav
	dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiveren anser egnet. UDI vil foreta en helhetsvurdering av leverandørens økonomiske og finansielle stilling, sett i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.

4.4 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Krav 3 – Kompetanse og erfaring Leverandør skal ha kompetanse og erfaring fra tilsvarende leveranser, og ha utført oppdrag av samme art, kompleksitet/ vanskelighetsgrad og omfang/størrelse.	Dokumentasjonskrav: Liste over leverandørens viktigste relevante leveranser de siste 3 årene, med tilsvarende kompleksitet og størrelse som dette prosjektet. Oversikten skal inneholde følgende informasjon: En kortfattet beskrivelse av oppdraget/leveransen Tidspunktet for oppdraget/leveransen Kontaktperson (referanse) hos oppdragsgiver for leveransen med e-postadresse og telefonnummer. UDI forbeholder seg retten til å kontakte oppgitte referanser.
Krav 4 – Kvalitetsstyringssystem Det kreves et godt og velfungerende kvalitetsstyringssystem for de ytelser som skal leveres. I begrepet kvalitetsstyringssystem ligger det bl.a. at leverandøren har en bevissthet rundt eksempelvis kvalitetsmål, planlegging, sikring, avvikshåndtering og kvalitetsforbedring.	Det skal vedlegges et sertifikat eller annen beskrivelse som viser at kravet om et kvalitetsstyringssystem er innfridd. Dersom virksomheten ikke har sertifisering, skal deres system for kvalitetsstyring beskrives tilstrekkelig til at Oppdragsgiver kan vurdere systemet. Dersom virksomheten er sertifisert i henhold til ISO:9001, anses kravet til kvalitetsstyringssystem som oppfylt.
Krav 5 - Miljøledelse/-styring Leverandøren skal ha etablert et miljøstyringssystem. Systemet skal også stå i forhold til kontraktens gjenstand og omfang.	Dersom virksomheten er sertifisert i henhold til EMAS, ISO:14001, Miljøfyrtårn eller tilsvarende, anses kravet til miljøstyringssystem som oppfylt. Hvis ikke, skal det legges ved en beskrivelse av virksomhetens arbeid knyttet til oppfølging av myndighetspålagte miljøkrav relatert til leveransen.

5 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av laveste pris.

Nr.	Kriterium	Dokumentasjonskrav
TK 1	Pris 100 %	Utfylt Bilag 2 (Pris og prisbestemmelser)

5.1 Evalueringsmetode

Beregning av poeng skal skje i henhold til den lineære metoden hvor tilbyderen med den laveste prisen tildeles 10* poeng, mens de øvrige tilbyderne tildeles poeng ut ifra det prosentvise avviket fra den laveste prisen hvor dobbelt pris gir 0 poeng.

5.2 Forbehold om avlysning av konkurransen

Oppdragsgiveren forbeholder seg retten til når som helst å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4. Eksempelvis:

- endringer i økonomiske eller politiske forutsetninger
- ingen eller kun ett akseptabelt tilbud
- andre forhold som ligger utenfor Oppdragsgivers kontroll eller som denne ikke kunne forutse

5.3 Tildeling av kontrakt, begrunnelse og karensperiode

Leverandører som har deltatt i konkurransen vil få en skriftlig tilbakemelding om hvem Oppdragsgiver vil inngå kontrakt med og begrunnelse for valget, samt få opplyst karensperiodens lengde.

* * *

VEDLEGG

- Kontraktutkast med bilag
- Vedlegg 1 Forpliktelseserklæring
- Vedlegg 2 Tilbudsskjema

Alle vedlegg fremgår i KGV.