

 AKERSHUS UNIVERSITETSSYKEHUS	Dato: 08.12.2022 Side: 1 / 1
Prosjektnavn: Utskiftning av heiser Akershus Universitetssykehus HF, divisjon Kongsvinger Prosjekt nr: 119323	Arkivreferanse P360: 21/11075

D.4.5 Taushetserklæring

2022-12-08



Prosjektnummer:		119323	
Prosjektnavn:		Utskiftning av heiser Akershus Universitetssykehus HF, divisjon Kongsvinger	
Revisjon:	Revisjonen gjelder:	Godkjent:	Dato:
001	Opprinnelig Dokument		
002	Konkurransegrunnlag	ACJ	08.12.2022

Postadresse:

Akershus universitetssykehus HF
Postboks 1000
1478 Lørenskog

Besøksadresse:

Sykehusveien 25,
Lørenskog

Kontakt

Telefon: 67 96 00 00
Epost:
postmottak@ahus.no
Web: www.ahus.no

TAUSHETSERKLÆRING

Navn:	Født:
Tilknytning: ☐ Ekstern ☐ Student ☐ Hospitering ☐ Forskning ☐ Annet:	
Stilling:	Evt. ansattnr.:
Avdeling/firma:	

Bakgrunn:

Foretaket plikter å følge lover og forskrifter for å beskytte pasientinformasjon og annen sensitiv informasjon, samt å sikre foretakets informasjon, utstyr, registre og dokumenter. Sikkerhetstiltak er etablert for å hindre sikkerhetsbrudd og avdekke hendelser som kan forårsake sikkerhetsbrudd.

Omfang:

Taushetsplikten gjelder opplysninger om folks legems- eller sykdomsforhold, opplysninger om andre personlige forhold, opplysninger om tekniske innretninger, fremgangsmåter og forretningsforhold av konkurransemessig betydning, opplysninger av betydning for informasjonssikkerheten og opplysninger som det av andre grunner må sikres konfidensialitet for – som undertegnede får tilgang til i tilknytning til opphold ved, i samarbeid med, i avtale med- eller i arbeid/oppdrag for Akershus Universitetssykehus HF.

Taushetsplikt er en lovpålagt eller avtalt plikt til å hindre at andre får adgang eller kjennskap til helse- og personalopplysninger, samt annen informasjon av betydning for informasjonssikkerheten. Taushetsplikt innebærer både en passiv plikt til å tie og en plikt til aktivt å hindre uvedkommende i å få tilgang til taushetsbelagte opplysninger. Dette omfatter også forbud mot å skaffe seg kjennskap til opplysninger man ikke er autorisert for og å tilegne seg opplysninger uten at man har tjenstlig behov.

Taushetsplikten er ikke tidsbegrenset, dvs at man er bundet av taushetsplikten selv om oppdrag, ansettelsesforhold e.l. er avsluttet.

Forpliktelser:

Enhver som signerer denne erklæringen forplikter å:

- sette seg inn i og overholde regelverket om taushetsplikt (lov, forskrift, rundskriv eller interne rutiner og sikkerhetsbestemmelser) som til enhver tid gjelder ved foretaket.

- ikke lese, søke etter eller på annen måte tilegne seg, bruke eller besitte taushetsbelagte opplysninger om pasienter, ansatte, sikkerhetsmessige og/ eller interne organisasjonsmessige forhold når det ikke er nødvendig for mitt arbeid ved foretaket.
- aktivt å hindre at uvedkommende får tilgang til person- og helseopplysninger eller andre opplysninger av betydning for forsvarlig og/eller konkurransemessig drift av foretaket.
- bruke og beskytte ID-kortet i henhold til vilkår og retningslinjer i foretaket.

Lovkrav:

Det følgende beskriver lovpålagt taushetsplikt:

- i henhold til helsepersonelloven § 21 skal helsepersonell hindre at andre får kjennskap om folks legems- eller sykdomsforhold eller andre personlige forhold som de får vite om i egenskap av å være helsepersonell
- i henhold til helsepersonelloven § 21 a er det forbudt å tilegne seg taushetsbelagte opplysninger på en urettmessig måte
- i henhold til spesialisthelsetjenesteloven § 6-1 har alle som utfører tjeneste for helseinstitusjon som omfattes av loven, taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13
- i henhold til helseregisterloven § 17 har alle som behandler helseopplysninger etter helseregisterloven taushetsplikt etter forvaltningsloven § 13 og taushetspliktbestemmelsene i helsepersonelloven
- i henhold til pasientrettighetsloven § 3-6 skal opplysninger om legems- og sykdomsforhold og andre personopplysninger behandles i samsvar med gjeldende bestemmelser om taushetsplikt
- i henhold til forvaltningsloven § 13 plikter enhver som utfører tjeneste for et forvaltningsorgan å hindre at andre får kjennskap til det han gjennom tjenesten får vite om noens personlige forhold og om tekniske innretninger, fremgangsmåter og forretningsforhold av konkurransemessig betydning
- i henhold til personvernforordningens artikkel 5 pkt f, skal personopplysninger behandles på en slik måte at det sikres tilstrekkelig sikkerhet for personopplysningene, herunder vern mot uautorisert eller ulovlig behandling og mot utilsiktet tap, ødeleggelse eller skade.

Sanksjoner ved brudd:

Brudd på sikkerhetsrutiner, taushetsplikt i tilknytning opplysninger i pasientjournal, foretakets drift eller andre sensitive forhold, eller snoker i systemer uten tjenstlig behov, eller på annen måte handler i strid med fastlagte rutiner eller punkter i denne erklæringen, kan medføre ulike sanksjoner. Sanksjonene vil avhengig av forholdets art, og kan for ansatte være advarsel, suspensjon, oppsigelse eller avskjed. Brudd som skyldes grov uaktsomhet eller forsett kan i tillegg føre til politianmeldelse, administrativ reaksjon fra tilsynsmyndighetene og/eller erstatningsansvar.

Erklæring:

Jeg bekrefter med dette å ha lest og forstått innholdet i taushetserklæringen, og aksepterer vilkårene og forplikter meg til å holde meg orientert om og følge eventuelle fremtidige endringer. Jeg bekrefter også at jeg er klar over at overtredelse av regelverket og vilkårene i denne erklæringen kan medføre erstatnings- og/eller straffeansvar.

Sted/dato:.....

Navn (blokkbokstaver):.....

Signatur:

Ansatte signerer og returnerer taushetserklæring sammen med arbeidsavtalen. Signert taushetserklæring skal arkiveres i sakarkivet, både for ansatte og ikke-ansatte. Ikke-ansatte med tilgang til IKT-systemer og/eller ID-kort signerer taushetserklæring før utlevering av ID-kort.

For ansatte arkiveres erklæringen i personalmappen. For ikke-ansatte med tilgang til IKT-systemer og/eller ID-kort er det den personen som innhenter arbeidskraften som er ansvarlig for at taushetserklæringen signeres og arkiveres i sak- og arkivsystemet P360.