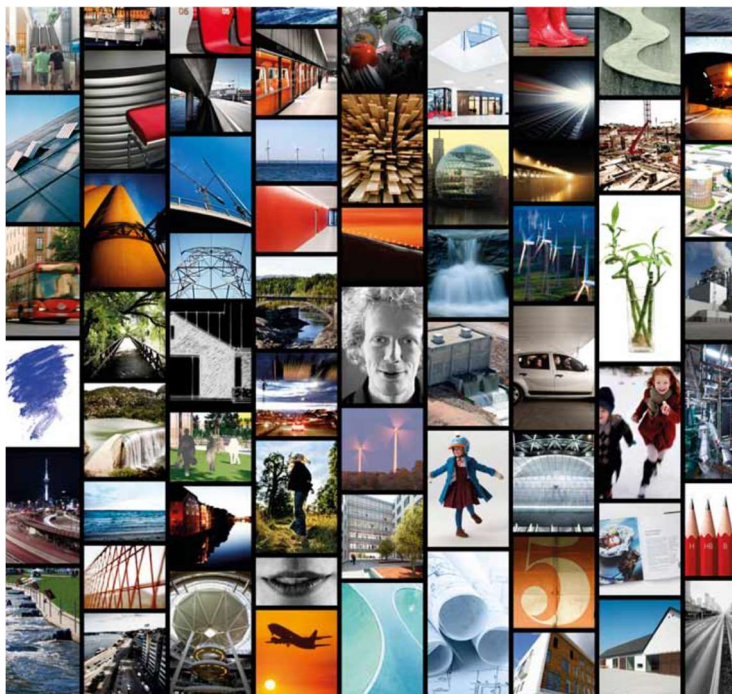


KONKURRANSEGRUNNLAG

VESTRE TOTEN KOMMUNE

212934-1 – REINSVOLL UNGDOMSSKOLE – RIVING OG ISTANDSETTING AV BYGGEGROP.
FRØSAKERVEGEN 17, 2840 REINSVOLL



BESKRIVELSE FOR TOTALENTREPRISE

REVISJON FOR NY KONKURRANSE
12.12.2022

Sweco Norge AS

Tom Trogstad - Alfred Furnes
(Revidert – Anskaffelser – Gjøvikregionen pr
12.12.2022)

Sammendrag

Den forutgående åpne tilbudskonkurransen på dette riveoppdraget endte med at ingen tilbydere ble tildelt oppdraget og den konkurransen endte således som en mislykket konkurranse og ble avlyst.

Denne konkurransen er en ny konkurranse på akkurat det samme oppdraget. Endringer er for det meste utført i konkurransebeskrivelsen under pkt 5. I kontraktgrunnlaget er endringer stort sett under kapittel E som justering av frister. Hele konkurransegrunnlaget må likevel leses fullt ut. Ovennevnte angivelser er kun ment som innledende tekst.

Vestre Toten kommune har benyttet Sweco Norge AS, som tilrettelegger, til å utarbeide kravspesifikasjon som grunnlag for kontrahering av totalentreprenør på rivearbeider og oppfylling av byggegrop.

Kontraktsarbeidene omfatter riving av eksisterende bygningsmasse ved Reinsvoll Ungdomsskole med svømmehall. Oppfylling av arealet der skolebygningen står i dag skal være inkludert i tilbudet. Det er antatt ca. 5200 m³ oppfylling med egnede rene fyllmasser og fylling skal avfases mot tilstøtende terreng. Totalentreprenøren selv må skaffe egnede fyllmasser.

Bygget innholder bl. annet undervisningsfløy, gymsal, svømmehall, garderober/dusjer, kontorer, tilfluktsrom, tekniske rom etc. Bygningen er fra 1973-74 og er oppført med hovedkonstruksjon av plasstøpt betong. Innvervegger består for det meste av tre med platekledning. Tilhørende konstruksjoner utvendig som ramper, trapper o.l anses som en del av bygget og er en del av rivearbeidene. BTA ca 5850 m².

Tekniske anlegg i bygget, samt tilhørende installasjoner utvendig er en del av rivearbeidene.

Alt som tiltakshaver ønsker å ta vare på blir fjernet av byggherren før rivestart

Det skal gis pris på komplette arbeider. Massene skal fraktes vekk av totalentreprenøren til godkjent mottaksplass. Alle kostnader med deponering av rivemasser, som tipparbeider, deponiavgifter etc skal inkluderes.

Søknad om riving til bygningsmyndighetene er ivaretatt av Sweco Norge AS som har rollen som ansvarlig søker i prosjektet.

Alminnelige kontraktsbestemmelser er NS 8407:2011

1 INNHOLDSFORTEGNELSE

1	INNHOLDSFORTEGNELSE	4
	DEL I KONKURRANSEBESKRIVELSEN	8
1.0	Innbydelsen.	8
1.1	Kort om anskaffelsen	8
1.2	Kort om oppdragsgiver	8
1.3	Forbehold om tillatelser eller finansiering	9
2.0	ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER	9
2.1	Anskaffelsesprosedyre	9
2.2	Konkurranseregler	9
2.3	Kunngjøring	9
2.4	Tilbudsåpning	10
3.0	GRUNNLAG FOR TILBUDET	10
3.1	Konkurranses grunnlagets oppbygning	10
3.2	Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	10
3.3	Befaring og informasjonsmøte	11
4.0	KRAV TIL TILBUDET	11
4.1	Tilbudets utforming	11
4.1.1	Organisering av tilbuds dokumentene	11
4.1.2	Språk	11
4.1.3	Begrensninger av antall ledd i kontraktskjeden	11
4.2	Tilbudets innhold	12
4.2.1	Avvik og forbehold	12
4.2.2	Alternative tilbud	12
4.2.3	Deltilbud	12
4.3	Tilbudsdokumenter og offentlighet	12
4.4	Levering av tilbudet	13
4.4.1	Leveringsadresse	13
4.4.2	Strukturering av tilbudet	13
4.4.3	Filoppsett	13
4.4.4	Tilbudsfrist	14
4.5	Vedståelsesfrist	14
4.6	Tilbudskostnader	14

5.0	KVALIFIKASJONSKRAV	15
5.1	Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling	15
5.2	Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet	15
5.3	Tilbyders tekniske og faglige kapasitet	16
5.4	CV-mal	16
6.0	TILDELINGSKRITERIER	17
6.1	Valg av tilbud	17
6.1.1	Kontroll av prisene i tilbudet	17
6.1.2	Retur av tilbud	17
6.1.3	Avlysning av konkurransen	18
7.0	VEDLEGG	19
7.1	Vedlegg til konkurransebeskrivelsen	19
2	DEL II Kontraktsgrunnlaget	20
A.1.0	Innledning.	20
A.2.0	Kort om kontraktarbeidets omfang.	21
A.3.0	Organisasjon og entreprisemodell	22
A.4.0	Dokumentliste	23
B.1.0	Alminnelige kontraktsbestemmelser	24
B.1.1	Pkt. 4 Byggemøter	24
B.1.2	Pkt. 5 Varsler og krav	24
B.1.3	Pkt. 7 Sikkerhetsstillelse	25
B.1.4	Pkt. 8 Forsikringer	25
B.1.5	Pkt. 10 Kontraktsmedhjelpere	25
B.1.6	Pkt. 18.3 Byggeplassledelse	25
B.1.7	Pkt. 18.4 Fastmerker for utmåling, byggelinje	25
B.1.8	Pkt. 18.6 Opprydding	26
B.1.9	Pkt. 21 Fremdrift og samordning	26
B.1.10	Pkt. 26.2 Indeksregulering	26
B.1.11	Pkt. 31.1 Retten til å pålegge entreprenøren endringer	26
B.1.12	Pkt. 34 Regningsarbeider	27
B.1.13	Pkt. 37 Overtakelse	27
B.1.14	Pkt. 39.2 Betaling av slutfaktura. Innsigelser og krav	28

B.2.0 Spesielle kontraktsbestemmelser	29
B.2.1 Offentlige myndigheter	29
C.1.0 Tekniske rammebetingelser.	30
C.1.1 Forståelse av beskrivelsen.	30
C.1.2 Overordnede krav	30
C.1.3 Miljøhensyn	30
C.1.4 Nabohensyn, arbeidstid og fortidsminne	31
C.1.5 Trafikk på byggeplassen og i området	31
C.1.6 Sluttdokumentasjon	31
C.1.7 Autorisasjon	32
C.2.0 TEKNISK BESKRIVELSE	33
Generelt	33
C.2.01. RIGG OG DRIFT	34
C.2.02 RIVEARBEIDER	36
C.2.03 GRUNNARBEIDER	39
D.1.0 Administrative rutiner	41
D.2.0 KVALITETSSIKERHETSBESTEMMELSER	42
D.2.1 Kvalitetssikring.	42
D.2.2 Egenkontroll-dokumentasjon.	42
D.2.3 Avviksbehandling - dokumentasjon.	42
D.2.4 Innsyn.	43
D.2.5 Overlevering av kontraktsarbeider - dokumentasjon	43
D.3.0 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	44
D.3.1 Byggherreforskriften.	44
E.1.0 Frister.	46
E.2.0 Dagmulkter.	47
E.3.0 Fremdriftsplanlegging.	48
F.1.0 TILBUDSSAMMENDRAG FOR HOVEDPOSTER	49
F.1.1 Byggetid.	49
6 (53)	

F.1.2	Godkjenning.	49
F.1.3	Garanti.	49
F.1.4	Underentreprenører og samarbeidene firmaer.	50
F.1.5	Kvalitetssikring/internkontroll/HMS.	50
F.1.6	Skatte-/avgifts attester	50
F.1.7	Generelle opplysninger om tilbyder/entreprenør.	51
F.1.8	Underskrift.	51
F.2.0	Regningsarbeider.	52
F2.1.	Timesatser.	52
F.3.0	Påslag for administrasjon av tiltransporterte side- og underentrepriser.	53
F.3.1	Sideentrepriser	53
F.3.2	Underentrepriser	53
F.4.0.	Opsjoner.	54
F.5.0	Lønns- og prisendringer.	55
G.1.0	Oppdragsgivers ytelser.	56

DEL I KONKURRANSEBESKRIVELSEN

1.0 Innbydelsen.

Vestre Toten kommune, oppdragsgiver, innbyr med dette til konkurranse om kontrakt vedrørende riving av Reinsvoll Ungdomsskole, samt oppfylling av byggegropa. Anskaffelsen skal gjennomføres som en totalentreprise med alminnelige kontraktsbestemmelser etter NS 8407.

1.1 Kort om anskaffelsen

Tilbudet omfatter rivning av Reinsvoll Ungdomsskole med svømmehall inkludert all fundamentering, grunnmurer, golv på grunn, tekniske anlegg, tilhørende konstruksjoner utomhus etc.

Alle rivemasser skal i utgangspunktet leveres godkjent mottak som skaffes av entreprenør. Det presiseres at alle utgifter til deponering, som deponiavgifter og arbeider på deponi skal inkluderes. Det henvises ellers til miljøsaneringsrapport angående type rivemasser. Rapporten er en del av beskrivelsesgrunnlag og skal tas hensyn til ved prisgiving (Vedlagt).

Adkomstveg til Skolen er Frøsakervegen og har Klasse: BKT8

Tilbudet omfatter også oppfylling av byggegropa etter riving av bygget.

BTA ca. 5850 m².

Fagområder som omfattes av beskrivelsen er angitt i etterfølgende beskrivelse.

Oppstart av prosjektet:	Primo 2023
Ferdigstillelse rivearbeider:	Innen mai 2023
Ferdigstillelse av finplanering og tilsåing:	Mai/juni 2023
Overtakelse	15.06.2023

Prosjektet skal gjennomføres som beskrevet i prosjektdokumentene.

1.2 Kort om oppdragsgiver

Oppdragsgiver er Vestre Toten kommune
Kontaktperson: Ole Anders Hoff
Tel: 99520799
Epost: ole-anders.hoff@vestre-toten.kommune.no

1.3 Forbehold om tillatelser eller finansiering

Det tas forbehold om gjennomføring av oppdraget mht. tilgjengelige bevilgninger samt beslutninger og vedtak.

Videre tas det forbehold om endringer på dato for gjennomføring og ferdigstillelse.

Ved eventuell avlysning av konkurransen på saklig grunnlag har deltakerne i konkurransen ikke krav på erstatning for kostnader til utarbeidelse tilbud og andre kostnader som deltakerne er påført som følge av konkurransen.

2.0 ANSKAFFELSESPROSEDYRE OG KONKURRANSEREGLER

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Konkurransen ble opprinnelig gjennomført etter prosedyren åpen anbudskonkurranse ihht Forskrift om offentlige anskaffelser § 8-3. Denne konkurransen ble imidlertid avlyst. Ny konkurranse gjennomføres etter samme forskrift Del I - § 5-2 e) gjennom at den «mislykkede konkurransen» gjennomføres pånytt. Alle som deltok og leverte tilbud i den opprinnelige konkurransen inviteres direkte til ny konkurranse om det samme oppdraget.

Proseduren det gjennomføres etter vil være som konkurranse med forhandling etter Forskrift om offentlige anskaffelser, Del III, så langt det måtte passe. Eventuelle forhandlinger vil bli gjennomført likt med alle deltakende tilbydere etter Lov om offentlige anskaffelser, § 4. Unntak fra dette er eventuelle avklaringer som gjennomføres med den det gjelder for å avklare eller fastsette forhold, betingelser etc tydelig før forhandling.

Dersom hele konkurransesituasjonen tilsier det vil eller kan forhandling bli benyttet. Det betyr at dersom tilbudene som mottas første gang er av en slik art at de kan tildeles direkte så gjennomføres det ikke forhandling. Tilbyder må derfor legge inn sitt «**beste tilbud**» ved tilbudsfristen utløp. Foretas det forhandlinger vil de da bli varslet om aktuell form og metode slik at tilbydere kan forberede seg. Resultatet fra forhandlinger vil ikke bli brukt mot tilbydere, men det kan være aktuelt å sjalte ut tilbydere underveis, som ikke vil kunne være i stand til å kunne kjempe om kontrakten.

2.2 Konkurranseregler

Anskaffelsen og oppdragsgiver er omfattet av Lov om offentlige anskaffelser, LOA, og Forskrift om offentlige anskaffelser, FOA, heretter også bare kalt Anskaffelsesregelverket og konkurransen skjer med basis i gjeldende bestemmelser i Anskaffelsesregelverket pr dato. For denne anskaffelsen gjelder FOA Del I.

2.3 Kunngjøring

Konkurransen gjennomføres gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet Merccell, som direkte invitasjon til å delta. Det er vederlagsfri tilgang til anskaffelsesdokumentene.

Ettersending av opplysninger og all kommunikasjon i konkurranseperioden skjer gjennom Mercell og tilbyder / entreprenør / leverandør må selv sørge for tilgang til systemet for denne konkurransen. Se også www.mercell.no. Leverandøren yter support for tekniske spørsmål knyttet til løsningen.

2.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning er ikke offentlig.

3.0 GRUNNLAG FOR TILBUDET

3.1 Konkurranses grunnlagets oppbygning

Konkurranses grunnlaget er bygget opp etter Norsk Standard NS 3450:2014, så langt det måtte passe.

Konkurranses grunnlaget består av:

- **Del I: Konkurranses beskrivelse**
- **Del II: Kontrakts grunnlaget**
- Vedlegg til konkurranses grunnlaget, opplistet i innholdsfortegnelse og vedleggsoversikt
- Eventuelle justeringer av konkurranses grunnlaget og referater fra tilbudsbehandling i henhold til nedenstående bestemmelser.

3.2 Spørsmål og svar til konkurranses grunnlaget

Spørsmål i tilbudsperioden **skal** rettes skriftlig til Oppdragsgivers kontaktperson. Samtlige spørsmål og svar vil bli distribuert til/gjort tilgjengelig for alle interessenter.

Spørsmål som stilles senere enn 1 virkedager før tilbudsfristens utløp vil normalt ikke kunne bli besvart.

Oppdragsgiver har felles anskaffelsesfunksjon med kommunene i Gjøvikregionen, hvor Gjøvik kommune er vertskommune for fellesfunksjonen. Enheten bistår og gjennomfører konkurransen for Oppdragsgiver.

Oppdragsgivers kontaktperson / kontaktsted for denne konkurransen er:

Sted: Anskaffelser – fellesenhet i Gjøvikregionen, Gjøvik kommune
Adr: Postboks 630,2810 Gjøvik
Navn: Thore Amundsen

E-post adr.: thore.amundsen@gjovik.kommune.no
Telefon: 913-69185

3.3 Befaring og informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt befaring på oppdragsstedet. Tidligere befaringer anses å være tilstrekkelige til å kunne belyse oppdraget. Meldes det likevel inn behov for ny befaring vil dette kunne bli gjennomført og da i form av felles befaring på aktuell dag/tid. Dette vil i så fall bli varslet i forkant.

Ved eventuell ekstra befaringer fører Oppdragsgiver referat fra befaringen og referatet vil da bli gjort tilgjengelig for samtlige tilbydere på konkurransen i Merccell.

4.0 KRAV TIL TILBUDET

4.1 Tilbudets utforming

4.1.1 Organisering av tilbudsokumentene

Tilbyder skal ved utarbeidelse av sitt tilbud organisere innholdet i henhold til følgende innholdsfortegnelse:

- 1) Signert tilbudsbrief med pris.
- 2) Dokumentasjon vedrørende kvalifikasjonskravene, se punkt 5 i del I, Konkurranseskrivelsen.
- 3) Dokumentasjon vedrørende tildelingskriteriene, herunder utfylte priser og prissammendrag, se punkt 6 i del I, Konkurranseskrivelsen.

Sum for hvert kapittel sammenstilles under pkt. F Vederlaget – F.1 Prissammenstilling.

I hvert kapittel i tilbudet skal det som er spesifisert være medtatt, samt de ytelser, materialer og omkostninger av enhver art som er nødvendige for å utføre arbeidet komplett på en håndverksmessig og teknisk forsvarlig måte i henhold til de utleverte dokumenter, tariffavtaler, lover, forskrifter eller øvrige opplysninger gitt av oppdragsgiver.

Eventuelle prisjusteringer skal være oppgitt i kontrakts grunnlaget pkt F.5

4.1.2 Språk

Tilbudet og alle innleverte vedlegg utformes på norsk.

4.1.3 Begrensninger av antall ledd i kontraktsskjeden

Det henvises til Telemarksmodellen, som er vedlagt beskrivelsen.

4.2 Tilbudets innhold

4.2.1 Avvik og forbehold

Oppdragsgiver har utarbeidet tilbudsdokumenter med tegninger, kravspesifikasjoner og seinere oppdateringer og det presiseres at tilbudet **skal** gis på dette grunnlaget. Vedlagte og egne utarbeidede beskrivelser og mengder fra tilbyder betraktes ikke som forbehold og/eller begrensninger i det inngitte tilbud i forhold til kravspesifikasjonen. Oppdragsgiver betrakter dette kun som opplysninger av orienterende art. Tilbudsskjemaet samt alle øvrige skjemaer under de enkelte kapitler, skal fylles ut komplett. Det skal gis pris på et komplett prosjekt iht. kravspesifikasjonen. Eventuelle forbehold skal listes opp i tilbudsbrevet for å ha gyldighet.

I tilbudsbrevet skal det redegjøres presist og entydig for ethvert forbehold mot kontraktsvilkårene eller avvik fra kravspesifikasjonene, slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen. Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik vil føre til avvisning. Det gjøres uttrykkelig oppmerksom på at også ikke vesentlige forbehold eller avvik kan føre til at oppdragsgiver avviser tilbudet.

4.2.2 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å inngi alternative tilbud i konkurransen.

Det presiseres at tilbud som ikke inneholder komplett pris på hele prosjektet iht. kravspesifikasjonen og /eller ikke gir pris på kravspesifikasjonens angitte løsninger, men er basert på en rekke alternative løsninger, **kan** risikere å bli forkastet.

4.2.3 Deltilbud

Det er ikke anledning til å inngi deltilbud i konkurransen. Tilbudet skal fylles komplett i hht til kravspesifikasjonen.

4.3 Tilbudsdokumenter og offentlighet

Oppdragsgiver tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumentene som er tilknyttet konkurransen fra offentlighet. Oppdragsgiver vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og eller følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

4.4 Levering av tilbudet

4.4.1 Leveringsadresse

Tilbudet skal leveres ved opplasting på Mercell

Saksbehandler for Anskaffelser er:

Thore Amundsen
tlf.: 913 69 185

Tilbyder kan ved skriftlig henvendelse til oppdragsgiver tilbakekalle eller endre innsendt tilbud inntil fristens utløp. Anmodningen må fremsettes via Mercell, for å være gyldig.

Etter fristens utløp kan ikke tilbyder tilbakekalle eller endre sitt tilbud.

4.4.2 Strukturering av tilbudet

Tilbudet skal innleveres slik på Mercell:

1. Ett originaleksemplar.
2. Ett eksemplar av hele tilbudet – sladdet. *Det er kun enhetspriser og forretningshemmeligheter som kan sladdes.*

Tilbudet merkes:

«212934-1 – REINSVOLL UNGDOMSSKOLE – RIVING OG ISTANDSETTING AV BYGGEGROP»

4.4.3 Filoppsett

Nedenfor følger filnummerering og navn på vedlagt dokumentasjon

- 01- Anbudsbrev/tilbudsbrev
- 02- Beskrivelse utfyllt
- 03- CV prosjektleder/byggeplassleder/bas
- 04- Erklæring for ansettelsesforhold
- 05- Kvalitetssikring
- 06- Firmaattest
- 07- Skatter og avgifter
- 08- Kredittvurdering/soliditet
- 09- Forsikringsattester
- 10- Øvrig dokumentasjon angitt i beskrivelse
- 11- Egenrapporteringsskjema for Lønns og arbeidsforhold.

4.4.4 Tilbudsfrist

Tilbudet skal være levert inn på Merzell etter de frister som til enhver tid fremkommer der.

4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i de antall kalenderdager som er fastsatt i Merzell.

4.6 Tilbudskostnader

Alle kostnader ved å utarbeide og levere tilbud skal bæres av tilbyder.

Øvrige omkostninger i forbindelse med f.eks. tilbudsavklaringer, nødvendige møter etc. vil heller ikke bli dekket. Dette gjelder også ved avlysning av konkurransen.

5.0 KVALIFIKASJONSKRAV

Totalentreprenøren og alle underentreprenører må ha de nødvendige attester fra myndighetene, samt tilstrekkelig kapasitet, økonomi og kvalifikasjoner til å kunne påta seg oppdraget.

Dokumentasjon på etterspurte kvalifikasjoner vedlegges det innsendte anbud.

Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav fra tilbydere vil bli gjennomgått før evaluering iht. de oppgitte tildelingskriterier. Manglende eller ufullstendig dokumentasjon **kan i ytterste konsekvens** medføre avvisning av tilbudet/leverandøren.

Dokumentasjon for eventuell underentreprenører skal fremvises ved signering av kontrakten.

Anskaffelser – fellesenheter i Gjøvikregionen, som gjennomfører konkurransen på vegne av oppdragsgiver benytter **StartBank** som kvalifikasjonsverktøy og de tilbydere som er registrert der kan benytte **StartBank** bevis som dokumentasjon på de forhold som kan dekkes/dokumenteres av dette i kravene under. Krav utover hva **StartBank** dekker må sendes inn.

5.1 Tilbyders organisatoriske og juridiske stilling

Foretaket skal være lovlig registrert og skal ha ordnede forhold hva gjelder betaling av skatter og avgifter.

Følgende dokumenter skal legges ved anbudet:

Firmaattest

- Norske firma: Firmaattest
- Utenlandske firma: Attest for registrering i faglig register som bestemt ved lovgivning i det land hvor tilbyderen er etablert

Skatter og avgifter:

- Norske firma: Skatteattest og attest for merverdiavgift, begge ikke eldre enn 6 måneder fra tilbudsfristens utløp.
- Utenlandske firma: Attest utstedt av vedkommende myndighet i tilbyders hjemland.

5.2 Tilbyders økonomiske og finansielle soliditet

Foretaket skal ha økonomisk kapasitet til å gjennomføre oppdraget

Følgende dokument skal vedlegges tilbudet:

- Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandøren har tilstrekkelig soliditet gjennom kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurdering skal være fra siste års godkjente regnskap. Ratingkrav er A eller bedre evaluert fra Bisnode eller andre tilsvarende firma. Som kontroll vil kommunen benytte Bisnode. **StartBank** har dokumentasjonsløsning mot Bisnode på soliditet ift kravet.

- **For nystartede foretak** som ikke har levert regnskap for fjoråret kan kravet til soliditet dokumenteres med bekreftelse fra bank, forsikring eller andre om at selskapet kan klare å gjennomføre oppdraget etter kontraktens betingelser.

5.3 Tilbyders tekniske og faglige kapasitet

Sentral godkjenning eller dokumentert kompetanse som angitt i SAK kapittel 11 eller tilsvarende, i tiltaksklasse, som definert i kontraktgrunnlaget for gitt godkjenningsområde. I dette tilfelle tiltaksklasse 3 for godkjenningsområdet, som er forstått og definert til:

- **Utførelse av riving og miljøsanering i tiltaksklasse 3**
- **Prosjektering av Miljøsanering i tiltaksklasse 3**

Dokumentasjon av kravet kan være sentral godkjenning i gitt klasse eller annen tilsvarende dokumentasjon iht kravet. (Kravet kan også dokumenteres via **StartBank**, hvor det er link til DiBk)

Dersom leverandøren ikke kan oppfylle kompetansekravet er det tillatt å støtte seg på andre foretak med slik kompetanse. Dokumentasjon på oppfyllelse av kravet bør synliggjøres som en forpliktelseserklæring mellom partene for dette oppdraget.

Det er også tillatt for de tilbydere som mener å kunne få anledning til å kunne erklære ansvar lokalt at kravet blir et kontraktskrav. Dette redegjøres for av tilbyder gjennom tilbudet. Dersom tilbyder ikke oppnår å kunne få lov til å erklære ansvar lokalt vil dette bli håndtert som en mangel ved kontrakten og tilbyder vil da bli ansvarliggjort for denne mangelen i tråd med kontraktens bestemmelser.

Totalentreprenøren er alene ansvarlig for at samarbeidende bedrifter har nødvendig kompetanse og autorisasjoner og får nødvendig ansvarsrett til å gjennomføre prosjektet.

Følgende skal også vedlegges:

- CV for formann og byggeplassleder (kan være samme person).
- **Kort** redegjørelse for foretakets system for kvalitetssikring og styring.
- Erklæring på at alle som skal utføre arbeider på eller levere tjenester til byggeplassen er ansatt hos entreprenøren og at de de ansatte har lønn og arbeidsvilkår etter gjeldende norske tariff for bygg og anleggsarbeider.

5.4 CV-mal

Firma	
Navn	
Utdannelse	
Rolle	

Antall år med relevant erfaring	
Referanseprosjekter	1
	2
	3

6.0 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av de kriterier som fremgår av nedenstående tabell:

Kriterier	Betydning i konkurransen
Totale kostnader på oppdraget	Tilbyder med laveste tilbudssum vil bli innstilt på oppdraget.

Tildeling av oppdraget vil bli meddelt tilbydere i forkant av kontraktsinngåelse. Etter Anskaffelsesforskriften Del I er det ikke krav til karensbrev, men Oppdragsgiver vil tilstrebe å varsle i forkant for å informere om utfallet på konkurransen og gi en liten frist til å komme med spørsmål eller eventuelt klage på tildelingsbeslutningen. Fristen vil i dette tilfelle være maksimalt fem (5) arbeidsdager.

Den leverandør som tildeles oppdraget vil få kontrakten på oppdraget gjennom Mercell til digital signering.

6.1 Valg av tilbud

Se pkt 6.0

6.1.1 Kontroll av prisene i tilbudet

Oppdragsgiver foretar en kontrollregning av tilbudene basert på innleverte priser. Eventuelle avvik meldes tilbyder for å sikre rett forståelse av tilbudspris.

6.1.2 Retur av tilbud

Utgår – digital konkurranseprosess.

6.1.3 Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, eksempelvis bortfall av planlagt investering eller at det mest økonomisk gunstige tilbudet er høyere enn vedtatt kostnadsramme. Oppdragsgivers rammer for økonomi angående dette prosjektet kan leses på hjemmesidene til Vestre Toten kommune.

7.0 VEDLEGG

7.1 Vedlegg til konkurransebeskrivelsen

Se Bilags-/tegnings-/dokumentliste

2 DEL II Kontraktsgrunnlaget

A.1.0 Innledning.

Kontraktsformular.

Kontrakten utarbeides på blankett NS 8407A.

A.2.0 Kort om kontraktarbeidets omfang.

Kontraktarbeidene omfatter riving av eksisterende bygningsmasse ved Reinsvoll Ungdomsskole.

Bygget består av plan 1 og plan U som hovedplan. I tillegg er det en mindre kjellerdel i tilknytning til svømmebassenget samt teknisk rom på plan 2 (takplan).

Hovedinngang er på plan 1 som inneholder bl. annet undervisningsrom, kjøkken, gymnastikksal, garderober, toaletter, sløydrom etc.

Plan U har adkomst fra plan 1 via flere trapper, samt egen inngang fra utearealer mot vest. Planet inneholder bl. annet svømmehall, garderober, dusjer og toaletter, tilfluktsrom, undervisningsrom, kontorer, hovedtavle, trafo, lager etc. Det er også et ikke utgravd areal (jordkjeller) med adkomst fra plan U.

Rivearbeidet omfatter riving av angitte bygg inkludert alle fundamenter, tekniske installasjoner, utvendige trapper, kummer, terrasser, trammer, ramper etc.

Det skal gis pris på komplette arbeider. Massene skal fraktes vekk av totalentreprenøren til godkjent mottaksplass. Alle leveranser skal dokumenteres.

I tillegg til rivearbeidene skal det gis pris på oppfylling med ca 5200 m³ faste masser i tomte etter at bygget er revet. Det medtas alle arbeider som innkjøp, transport, utlegging, komprimering og ggrovarrondering som underlag for finavretting som skal tilsåes. (Alle fyllingsmasser reguleres, vil være avhengig blant annet om det blir lagret ruvemasser).

Det skal oppgis opsjonspris for å benytte rene rivemasser av knust betong og tegl som fyllmasser i byggetomta. Ved avregning benyttes eventuell omregning: 1 m³ fast anbrakt og komprimert rivemasse er lik 1650 kg/m³.

Når det gjelder område som skal berøres, ønsker byggherren at dette begrense til det som er nødvendig for å foreta de beskrevne arbeider.



Tilbyder skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Tilbyder må videre tilegne seg kunnskap om alle forhold som kan være av betydning for det arbeide han skal utføre, eller som kan medføre ansvar. Herunder omfattes forhold i eksisterende bebyggelse, tekniske installasjoner, kabler, rør og lignende i grunnen, transportmuligheter til arbeidsområdet, plassforhold for brakker, lagring og lignende, masser, tilgang på strøm, vann, telefon med mer. Vedlagte rapporter for miljøkartlegging er en del av tilbudsgrunnlaget. (Egne vedlegg)

Det forutsettes at tilbyderen kjenner til de alminnelige offentlige forskrifter og bestemmelser som gjelder i kommunen, i den grad disse kan ha innflytelse på utførelsen av arbeider eller kostnadene.

Unnlater entreprenøren å foreta undersøkelser som her er angitt, eller det oppstår misforståelser eller feiltagelser i forbindelse hermed, skal han ikke være berettiget til noe ekstra krav eller godtgjørelse.

A.3.0 Organisasjon og entreprisemodell

Beskrivelsen er utarbeidet som et totalprosjekt og generelt oppdelt på bygningsdeler iht. NS 3450. Mindre endringer kan forekomme.

Entreprisen omfatter riving og miljøsanering som er beskrevet samlet under kapittel for riving samt oppfylling av byggetomta som er beskrevet under kapittel for grunnarbeider.

A.4.0 Dokumentliste

Tegninger:

- Se pkt 7.1 Vedlegg til Konkurranseskrivelsen.

Rapporter/notater:

- Miljøkartleggingsrapport fra 13 – Gruppen utført 6 og 7 des. 2013
- Supplerende Kartlegging av Reinsvoll Ungdomsskole utarbeidet 05.05.2020 – revidert 11.05.2022 av Sweco as
- Avfallsplan ikke utarbeidet – skal gjøres av Entreprenøren.
- SHA-plan datert 27.05.2022
- Prøvetaking utført av Isoteks Miljø datert Rev 1.2 07.09.2022
- Skjema for egen rapportering av lønns og arbeidsvilkår.
- Rapport fra tilbudsbeifaring 23.06.2022 rev 22.08.2022

Andre dokumenter:

- Telemarksmodellen

Når det gjelder Telemarks modellen er det henvist til noen punkter som byggherren vil følge opp- disse er vist under med punkt fra 1 – 16.

1. Arbeidet skal utføres av tilbyder og dennes ansatte i tjenesteforhold, eller av på forhånd avtalte underentreprenører og deres ansatte. Tilbyder skal til enhver tid kunne framlegge dokumentasjon på ansettelsesforholdet.
2. Eventuell bruk av innleid arbeidskraft skal være avtalt med byggherren. Innleie skal gjøres i samsvar med arbeidsmiljøloven, og det skal dokumenteres at innleid arbeidskraft har ordnede lønns- og arbeidsvilkår. Innleide skal være fast ansatt med lønn mellom oppdrag i utleiebedriften
3. Norsk er hovedspråk på byggeplassen, både skriftlig og muntlig. Personer som har ledende funksjoner på byggeplassen, skal beherske norsk.
4. Alle arbeidstakere på byggeplassen skal ha kunnskap om og forstå sikkerhetsopplæring, sikkerhetsinstrukser, bruksanvisninger, varselskilt m.m. Dersom det er arbeidstakere på byggeplassen som ikke forstår norsk, er det tilbyders ansvar at disse får sikkerhetsinstruksjoner på et språk de forstår.
5. Tilbyder og underentreprenører som skal engasjeres i prosjektet, skal være godkjente og aktive lærling bedrifter. Lærling(er) skal delta i arbeidet med utførelse av den aktuelle kontrakten. Evt. unntak skal særskilt begrunnes.
6. Avtale om under entreprise med enkeltpersonforetak skal avtales med byggherren.
7. Byggherren tillater ikke mer enn to ledd i kontraktskjeden. Byggherren kan godkjenne tre ledd når det foreligger en god begrunnelse. Det skal aldri være mer enn tre ledd i kontraktskjeden. Hovedentreprenøren regnes som første ledd. Bemanningsforetak etter Arbeidsmiljøloven § 14.2 regnes som ett ledd i kontraktskjeden.
8. Byggherren kan kreve dagmulkt dersom tilbyder selv eller noen av hans kontraktsmedhjelpere anvender ulovlig eller ikke kontraktsmessig arbeidskraft og forholdet ikke er blitt rettet innen en frist gitt ved skriftlig varsel fra fylkeskommunen. Mulkten løper fra fristens utløp til forholdets opphør.

-
9. Ansatte skal ikke ha dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn vilkårene som er fastsatt i tariffavtale for tilsvarende arbeider innenfor den aktuelle bransje. Dette gjelder også innleid arbeidskraft. Ved konstatert brudd på ovennevnte bestemmelse, og tilbyder ikke har rettet feilen innen fristens utløp, kan byggherren heve kontrakten. Evt. andre sanksjonsmuligheter kan avtales i kontrakt.
10. Tilbyder skal på oppfordring legge fram dokumentasjon om lønns- og arbeidsvilkårene til de ansatte. Alle avtaler tilbyder inngår, og som innebærer utføring av arbeid under gjeldende kontrakt, skal inneholde tilsvarende dokumentasjon.
11. Lønn og annen godtgjørelse for samtlige arbeidstakere skal utbetales til konto i bank. Byggherren skal i tillegg til de vanlige dokumentasjonskravene kunne følge pengestrømmen ut til de ansatte.
12. Tilbyder skal dokumentere at majoriteten av de ansatte (også evt. innleide) er faglærte innfor sitt fagområde. Med faglærte forstås fagbrev eller tilsvarende formell utdanning.
13. Alle firma i kontraktskjeden skal gi byggherren fullmakt til å innhente relevante skatteopplysninger (SKAV-skjema) fra Skatteetaten, både før kontraktsinngåelse og i hele kontraktsperioden.
14. Det skal være elektronisk adgangskontroll på byggeplassen.
15. Tilbyder plikter å sørge for at likelydende bestemmelser (pkt. 1-14) inntas i kontrakter med underentreprenører.
16. Omgåelse av disse retningslinjene kan føre til at Byggherre opphever kontrakten

B.1.0 Alminnelige kontrakts bestemmelser

Generelt

Som kontrakts bestemmelser gjelder NS 8407:2011: "Alminnelige kontrakts bestemmelser for totalentrepriser". Som kontrakts formular benyttes tilhørende standardkontrakt for NS 8407.

Nedenfor er angitt de tilføyelser/endringer til NS 8407 som gjøres gjeldende:

B.1.1 Pkt. 4 Byggemøter

Det forutsettes at det avholdes oppstartsmøte og ferdigbefaring. Byggherren skriver referater.

Byggemøter forutsettes hver 14. dag. Innkalles av Byggherren som også skriver referat fra møtet.

B.1.2 Pkt. 5 Varsler og krav

Varsler og krav kan gis ved elektronisk forsendelse. Arbeidsspråk for kontrakten er norsk.

B.1.3 Pkt. 7 Sikkerhetsstillelse

Oppdragsgiver stiller ikke sikkerhet.
Entreprenøren stiller sikkerhet iht. NS 8407.

B.1.4 Pkt. 8 Forsikringer

Det er totalentreprenørens ansvar å tegne alle nødvendige forsikringer for prosjektet.
Forsikringsbevis fremlegges senest ved kontraktsinngåelse eller senest ved byggestart.

B.1.5 Pkt. 10 Kontraktsmedhjelpere

Totalentreprenøren skal i tilbudsskjemaet oppgi de firmaer, håndverkere eller leverandører som han har samarbeidet med under beregningen. Han skal likeledes oppgi sitt påslag på underentreprenørens ytelser. Hvis han ønsker å benytte andre underentreprenører til arbeidets utførelse, må han ikke gjøre dette uten etter innhentet samtykke fra oppdragsgiver.

Hvor totalentreprenøren utfører vedkommende underentreprise selv, anføres dette.

Oppdragsgiver forutsetter at det ikke anvendes ulovlig arbeidskraft ved bygget. Med ulovlig forstås her selvstendig næringsdrivende eller lønnstakere som ikke svarer skatt og avgifter i henhold til opptjeningsgrunnlaget, eller som på annen måte ikke overholder eksisterende lov- og regelverk, f.eks. mangler nødvendig arbeid- eller oppholdstillatelse. Totalentreprenøren forplikter seg derfor til ikke å anvende slik arbeidskraft og påtar seg hele ansvaret for at dette blir gjennomført. Totalentreprenøren forplikter seg til å anvende likelydende klausul i sin kontrakt med underentreprenører og til å kreve at disse igjen anvender klausulen overfor sine evt. underentreprenører. Oppdragsgiver kan forlange at totalentreprenøren treffer nødvendige tiltak dersom det klart kan dokumenteres at bestemmelsen har blitt overtrådt.

Tilbyder skal bekrefte at alle som deltar i oppdraget ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som ellers er normalt for vedkommende sted og yrke.

Det vises til Telemarksmodellen.

B.1.6 Pkt. 18.3 Byggeplassledelse

Personer som oppdragsgiver ikke finner kvalifisert, eller som etter oppdragsgivers oppfatning ikke utfører sin jobb tilfredsstillende, kan kreves skiftet ut på et hvilket som helst tidspunkt.

B.1.7 Pkt. 18.4 Fastmerker for utmåling, byggelinje

Anses som ikke relevant for tiltaket.

B.1.8 Pkt. 18.6 Opprydding

Kontrakten anses ikke for avsluttet for bygg- og anleggsområdet er ryddet.
Oppdragsgivers representant kan pålegge totalentreprenøren rydding på byggeplass.

B.1.9 Pkt. 21 Fremdrift og samordning

Totalentreprenøren skal fremlegge foreløpig fremdriftsplan for hele prosjektet senest en uke før oppstart (Oppstartsmøte).
Fullstendig fremdriftsplan fremlegges senest 4 uker etter kontraktsinngåelse (Som NS 8407 tilsier)
Han er videre ansvarlig for at alle følger oppsatt plan for prosjektet.

B.1.10 Pkt. 26.2 Indeksregulering

Ved endringer i lønns- og prisnivå, eller i størrelsen av de sosiale utgifter, bestemmes følgende om kontraktens priser: Kfr. F.5.0

B.1.11 Pkt. 31.1 Retten til å pålegge entreprenøren endringer

Det foretas ingen endringer i utgifter til kapitallytelser, rigg og drift dersom endringene ikke overstiger netto 25% av kontraktssum.

Tillegg utover 25% netto avregnes etter følgende formel:

$$\frac{0.5A(B-1.25C)}{C}$$

A = Avtalt pris på opprinnelig kapittel for rigg og drift
B = Faktisk utbetalt vederlag, inkludert tillegg og fradrag.
C = Kontraktssum.

Dersom netto tillegg utgjør over 30% skal partene ha anledning til å drøfte annen oppgjørsform.

Ved endringer i vederlag for rigg og drift ved forlenget byggetid skal følgende formel legges til grunn:

$$\frac{0.5A(Z)}{Y}$$

A = Avtalt totalsum i kapittel for rigg og drift.
Y = Opprinnelig byggetid.
Z = Forlenget byggetid.

B.1.12 Pkt. 34 Regningsarbeider

Arbeider skal kun utføres som regningsarbeider når det foreligger skriftlig rekvisisjon fra oppdragsgivers representant. Der slik ikke foreligger vil arbeidet ikke bli honorert.

For arbeider der det ikke foreligger enhetspriser, skal regningsarbeider betales etter følgende regler:

- a:
Timebetaling inkl. sosiale omkostninger, verktøygodtgjørelse, reisetid og reisepenger, generalomkostninger, administrasjon, fortjeneste og alle andre utgifter betales etter gjeldende tariff. Timepriser oppgis i tilbudets prisskjema inkl. alle påslag. De oppgitte timepriser skal være faste i anleggsperioden.
- b:
Materialer og fabrikata betales etter selvkost tillagt påslag oppgitt i tilbudets prisskjema. Det betales kun for materialer som medgår og som er målbare pluss et normalt påslag for kapp og spill.
- c:
Transport betales etter selvkostende tillagt 5%. For transport med egne biler settes selvkost til kjøresentralens nettosatser.
- d:
Maskiner betales etter timepriser oppgitt i tilbudsokumentene. Satsene skal være forhåndsgodkjent av byggeledelsen.

For kontroll og attestasjon skal oppdragsgivers representant ukentlig tilsendes oppgaver over medgåtte materialer, og daglig over maskin-, transport- og arbeidstid. Krav som ikke kan tilbakeføres til slike oppgaver vil ikke bli godkjent av oppdragsgiver.

B.1.13 Pkt. 37 Overtakelse

Totalentreprenøren fremskaffer sluttrapport for prosjektet før oppdragsgivers overtakelse.

Delbefaring av riving og oppfylling avtales i fremdriftsplanen

Ferdigbefaring foretas i løpet av de frister som er satt i kapittel E.

Alle punktene som fremkommer ved ferdigbefaring skal utbedres før overtakelse.

All dokumentasjon skal foreligge før overtakelse.

Det skal utarbeides digitalt kartgrunnlag som viser eventuell fylling av rivemasser, inkludert bunn og topp av fylling på de utlagte rivemasser.

Overtakelse: Se kapittel E.

B.1.14 Pkt. 39.2 Betaling av slutfaktura. Innsigelser og krav

Totalentreprenøren skal utarbeide sluttrapport som viser faktisk avfallshåndtering for prosjektet. Sluttrapporten skal overleveres oppdragsgiver 2 uker før slutfaktura blir honorert.

Det forutsettes at 10 % av kontrakts beløpet holdes tilbake til slutfaktura.

B.2.0 Spesielle kontraktsbestemmelser

B.2.1 Offentlige myndigheter

Søknad om riving:

Kostnader for innsending av søknad for riving, samt innsending av IG bekostes av byggherren.

Søknad om igangsetting og ferdigattest:

Utgifter Totalentreprenøren har til framskaffelse av dokumenter for IG og ferdigattester bekostes av entreprenøren. Innsending bekostes av byggherren.

Totalentreprenøren fremskaffer alle sine grunnlag for ferdigattest og overlevere disse til byggherren minst to uker før ferdigbefaring.

Varsling til arbeidstilsynet:

Byggherren ivaretar forhåndsmelding om midlertidige arbeidsplass til arbeidstilsynet.

Lagring av eventuelle Rivemasser

Som utgangspunkt for kontrakten er at alle rivemasser skal kjøre bort og deponeres på godkjent deponi. Det skal tas med tilkjørte grus/morenemasser som komprimeres som oppfylling i tomte.

Dersom entreprenøren ønsker å deponere rene rivemasser i tomte, skal han dokumentere at massene er tilstrekkelig rene til å benyttes som oppfylling. Det er entreprenøren som skal ha ansvar for å foreta nødvendige analyser av rivemassene og komme med anbefaling til byggherren om hva massene evt kan benyttes til.

Det er allikevel Byggherre som skal beslutte om massene skal brukes.

C.1.0 Tekniske rammebetingelser.

C.1.1 Forståelse av beskrivelsen.

Etterfølgende beskrivelse er delvis å betrakte som en fullverdig beskrivelse og delvis som en ytelsesbeskrivelse. Ytelsesbeskrivelsen tar opp punkter hvor oppdragsgiver ønsker fastlagte løsninger. Ellers er det opp til entreprenøren å velge løsninger og påse at tilbudet har dekning for alle ytelser som er nødvendig for at prosjektet kan overleveres komplett i ferdig stand i forhold til alle krav og bruksfunksjoner slik det fremgår av denne beskrivelse.

Arbeidene skal utføres i henhold til NS 3420, og de standarder som denne henviser til.

Entreprenøren er ansvarlig for at arbeidene blir planlagt og utført i henhold til gjeldende lover og forskrifter fra offentlige myndigheter.

Tilbyderne har anledning til å gi tilbud på alternative løsninger. Tilbudets forutsetning **skal** imidlertid alltid fylles ut.

C.1.2 Overordnede krav

Gjennomføring av foreliggende prosjekt skal utføres i samsvar med de funksjonskrav som stilles i gjeldende Plan- og Bygningslov og de forskrifter denne henviser til. Det skal dokumenteres at stilte krav er oppfylt.

C.1.3 Miljøhensyn

All avfallshåndtering skal utføres etter gjeldene lover og forskrifter. Avfallsforskrift kapittel 11 om spesialavfall og som vedrører avfall i PBLs forskrifter skal ivaretas av entreprenør. Entreprenøren skal dokumentere godkjent mottak. Alle kostnader vedrørende avfallshåndtering skal være innregnet i de ulike poster.

Det skal legges vekt på å holde anleggsplassen ryddig slik at arbeidsmiljøet for de utførende er godt og sikkert i gjennomføringsfasen. Relevante foranstaltninger for støvfritt miljø skal ivaretas. Det henvises til forskrifter utarbeidet av Arbeidstilsynet.

Ved mangelfull rydding kan byggeleder pålegge entreprenørene rydding. Etter nærmere avtale mellom byggeleder, og entreprenør skal entreprenøren foreta rydding på anleggsplassen og på de arealer som er berørt av anleggsarbeidet når oppdragsgiver krever dette.

Avfallsplan skal være innsendt og godkjent av kommunen før igangsetting av arbeider på byggeplass.

Miljøkartleggingsrapport over miljøfarlig avfall er vedlagt, og er en del av grunnlaget for pris giving.

Avfallsplan utarbeides av Entreprenøren.

C.1.4 Nabohensyn, arbeidstid og fortidsminne

Entreprenøren skal gjøre seg kjent med naboforholdene og legge arbeidene opp slik at 3. person blir minst mulig skadelidende.

Alt arbeid kontrakten omfatter må gjennomføres på en slik måte at tilstøtende eiendommers rettigheter og beskyttelse etter "Lov om retthøve mellom grannar" og andre rettsregler respekteres.

Befolkningen i området ved byggeplass skal påføres minst mulig støy, støv, forurensing etc. Arbeidene skal bare foregå i normal arbeidstid. (07.00 - 17.00 mandag til fredag) Vil entreprenøren arbeide utover denne tid skal om nødvendig politiets og oppdragsgivers tillatelse innhentes. Dette er imidlertid ikke ønskelig fra oppdragsgivers side.

Skulle det i anleggsområdet komme frem fortidsminner, vises til fortidsminneloven. Entreprenøren skal umiddelbart varsle oppdragsgivers representant.

C.1.5 Trafikk på byggeplassen og i området

Anleggsdriften skal legges opp slik at den minst mulig reduserer de berørte veienes eksisterende Trafikkapasitet, og slik at den trafikksikkerhetsmessige standard ikke forringes.

Det er ikke anledning til kjøring på gressplener eller grøntarealer uten at dette er tatt opp med oppdragsgivers representant. Skader på eks. veier etc. skal ikke forekomme og det er entreprenørens fulle ansvar og reparere oppståtte skader.

All transport og transportmidler som benyttes i forbindelse med rivearbeidene skal tilfredsstillende kravene som er satt i Vegliste Tømmertransport for fylkes og kommunale veger fra Statens Vegvesen for Vestre Toten Kommune. Siste utgave.

Sperring og sikring: Entreprenøren skal sikre anleggsområdet med anleggsgjerde og låsbare porter slik at uvedkommende ikke har tilkomst til området.

Tilkomst til byggeplass: Eventuell oppgradering av adkomstvei er totalentreprenørens ansvar.

C.1.6 Sluttdokumentasjon

Ved overlevering av anlegget skal oppdragsgiver overleveres et korrigeret og oppdatert materiale bestående av:

- Dokumenterte tillatelser/godkjennelser fra alle relevante myndigheter innhentet av entreprenørene.
- Komplette dokumentasjon med avfallsplan og sluttrapport over faktisk avfallshåndtering.
- Dokumentasjon på renhet av eventuelt lagrede rivemasser.
- Innmålingsprotokoll med tilhørende digitalt kart over eventuelt lagrede rivemasser.
- Alle kostnader forbundet med sluttdokumentasjon skal betales av entreprenøren og være inkludert i postene for rigg og drift.

C.1.7 Autorisasjon

Arbeidene skal utføres etter gjeldende Plan- og Bygningslov og de forskrifter som denne viser til.
Arbeidene utføres etter den tiltaksklasse som er angitt i tilbudets beskrivelse.

Det forutsettes at entreprenøren har sentral eller søker om lokal godkjenning for å utføre arbeidene.

Alle kostnader forbundet med eventuelle søknader mot offentlige etater om lokal godkjenning skal betales av entreprenøren og være inkludert i postene for rigg og drift.

C.2.0 TEKNISK BESKRIVELSE

Generelt

Standarder og forskrifter mm.

Arbeidene skal utføres i henhold til gjeldende Norsk Standard, forskriftskrav, aktuelle kommunale forskrifter samt byggetaljeblader med henvisning til de valgte løsninger og arbeider.

Miljøkartleggingsrapport fra 13 Gruppen, med supplerende Miljøkartleggings - notat fra Sweco med angivelse av helse og miljøfarlig avfall er en del av beskrivelsen, og er vedlagt i sin helhet som egne PDF-filer.

Arbeidene anses ikke som slutførte før all opprydding på byggeplass er foretatt og godkjent av tiltakshavers representant (Byggeleder).

C.2.01. RIGG OG DRIFT

Rigg og drift av anleggsplass i henhold til NS 3420.

Alle ytelser i forbindelse med rigging, klargjøring, drift og nedrigging av byggeplass slik de er spesifisert i NS 3420 siste utgave og som ikke er medtatt i øvrige fagkapitler, skal medtas her.

For kapitalytelser vises til NS 8407 og de spesielle kontrakts bestemmelsene.

Entreprenøren plikter å gjøre seg kjent med alle forhold som kan ha betydning for det arbeid han skal utføre, eller som kan medføre ansvar. Det vil senere ikke bli innrømmet noe tillegg som skyldes feiltagelse pga. mangelfulle undersøkelser.

Totalentreprenøren skal sette opp en plan som viser hvordan han har tenkt anleggsplassen rigget/organisert. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å delta i utformingen av den endelige planen. Totalentreprenøren er allikevel i alle deler ansvarlig for rigging / organisering av anleggsplass og endringer som følge av uforutsette forhold eller krav.

Totalentreprenøren må sørge for at det etableres tilstrekkelig og forsvarlig sikring mot tilstøtende områder, og at omkringliggende bebyggelse og trafikk ikke hindres av rivearbeidene. Pris inkl. all sikring av anleggsplass og sikring av adkomst til anleggsplass og bygget. Anleggsområdet skal sikres med forskriftsmessig gjerde og låsbare porter. Det skal være elektronisk system for adgangskontroll.

Entreprenøren er etter at riving er ferdig og oppfylling foretatt, ansvarlig å nødvendig sikring av riveområde gjennom vinteren på en slik måte at det ikke er farlig å ferdes på område hvis gjerde demonteres.

Det er barneskole på naboeiendommen øst for bygget, og boligfelt og idrettsanlegg på sørsiden av bygget. Disse har felles adkomstvei med og forbi ungdomskolen. På nordsiden av bygget er det offentlig gangveg som går forbi tomte.

Det går to gangveger over skoleplassen ved Ungdomsskolen som er knyttet sammen med gangvegen på nordsiden av tomte, og som må stenges i perioden som rivearbeidene pågår. Entreprenøren må innhente nødvendige tillatelser fra de respektive myndigheter, og alle kostnader forbundet med midlertidig stenging av gangvegene skal være inkludert i tilbudet.

Tilbyder skal medta alle kostnader i forbindelse med rigg og drift, som også skal inkludere blant annet midlertidig etablering av strøm og vann, gebyrer for riggplass og eventuelle utgifter til innhenting av alle tillatelser. Alle øvrige ytelser vedrørende rigg og drift for samtlige entreprenører inkluderes.

Mulighet for påkobling av vann – se pkt i referat fra tilbudsbehandling.

All nødvendig stillas/midlertidig utstyr skal være inkludert i prisen.

Dersom deponeringsavgifter og kostnader for arbeider på depot for rivingsavfall ikke er medtatt i andre poster, skal de medtas her.

Koordinering av HMS på anleggsplass er totalentreprenørens ansvar.

Alle utgifter i forbindelse med tilkobling, nedrigging og forbruk av vann og strøm skal medtas her

Alle nødvendige utgifter påført entreprenøren som følge av klimatiske forhold er totalentreprenørens ansvar.

Sluttrapport og utfylt avfallsplan for rivearbeidene skal utarbeides av entreprenøren og leveres oppdragsgiver i 2 eksemplær.

Alle kostnader entreprenøren påføres i forbindelse med offentlige søknader etc. skal være inkludert.

Riggplass på tomteområdet vurderes ved tilbudsbefaringen.

Eventuelle skader som påføres området eller tilstøtende arealer som følge av rivearbeidene er totalentreprenørens ansvar.

All transport og transportmidler som benyttes i forbindelse med rivearbeidene skal tilfredsstille kravene som er satt i Vegliste Tømmertransport for fylkes og kommunale veger fra Statens Vegvesen for Vestre Toten Kommune. Siste utgave.

Utgifter i forbindelse med forhold nevnt i byggherren sin SHA-plan skal inkluderes.

Kostnader for eventuell dokumentasjon av renhet på rivemasser, betong og tegl som eventuelt ønskes lagret i rivetomta, samt dokumentasjon på hvor disse massene er plassert på tomta, skal medta. Disse kostnadene utgjør kr _____, - eks mva og er medtatt i summen for Rigg og drift. (kostnadene trekkes ut hvis det ikke blir lagring av Rivemasser på tomta.)

SUM KAPITTEL C.2.01 RIGG OG DRIFT

Overføres til tilbudsskjema **kr** _____

C.2.02 RIVEARBEIDER

Etterfølgende beskrivelse av rivearbeidene er ikke uttømmende.

Det er Totalentreprenøren sitt ansvar å gjøre seg kjent med tiltaket og riveobjektene. Alle nødvendige tiltak som følge av rivearbeidene, herunder også underliggende punkter, skal være inkludert i pristilbudet.

Alle riving-/saneringsarbeider skal utføres og prises i overensstemmelse med NS 3420 siste versjon, og de standarder denne henviser til, samt andre spesielle forskrifter. Avfallsplaner/skjemaer skal fylles ut iht. SFT 's Avfallsforskriften.

Anbyderen skal skaffe seg rede på hvorledes de objekter som skal rives er bygget opp. Tilbudsbefaring vil bli avholdt. Det henvises også til vedlagte miljøsaneringsbeskrivelse over miljøfarlige stoffer, samt vedlagte tegninger. All riving skal utføres med stor forsiktighet og utføres innen normal arbeidstid.

Forskriftsmessig prosjektering av rivearbeidene er totalentreprenørens ansvar og skal være inkludert i pristilbudet.

For rivearbeidene gjelder tiltaksklasse 3.

Totalentreprenøren må påse at infrastruktur som veier, va-anlegg og tekniske installasjoner som skal beholdes ikke skades. Eventuelle skader som påføres anlegget i riveprosessen er totalentreprenørens ansvar.

Totalentreprenøren skal påse at strøm, vann og avløp, samt øvrige ledningsanlegg i riveobjektet er frakoplet før rivearbeidene starter. Kostnader vedrørende frakoplinger etc. skal være inkl. i de gitte priser. Det er totalentreprenørens ansvar at samtlige faggrupper blir kontaktet.

Totalentreprenøren må sørge for at vann, avløp og tekniske anlegg termineres og sikres på en forsvarlig måte. Anboring for vann til bygget skal kappes og terses. Tilgjengelighet for anboring vurderes ved tilbudsbefaringen.

Eventuelle provisorier som er nødvendig ut fra totalentreprenørens vurdering skal være inkludert.

Fjerning av alt innbo, løsøre o.l. som står igjen i bygget ved tilbudsbefaringen skal medtas som en del av tilbudet.

Alle rivemasser skal sorteres i henhold til kommunens miljøkrav og leveres på godkjent mottaksplass. Det er opp til entreprenøren å skaffe godkjent mottaksplass. Alle deponiutgifter skal være inkl.

Det legges til grunn at alle rivemasser skal fjernes fra tomta.

Det henvises til vedlagte Miljøkartleggingsrapport fra 13 Gruppen. Avfallsplan skal utarbeides av totalentreprenøren..

Riving av bygning

Bygningen er fra 1973-74 og består av undervisningsfløy, gymnastikksal, svømmehall, tilfluktsrom, tekniske rom, kontorer etc. Bygget er oppført i betongkonstruksjoner med takkonstruksjon i tre.

Bygget består av plan 1 og plan U som hovedplan. I tillegg er det en mindre kjellerdel i tilknytning til svømmebassenget samt teknisk rom på plan 2 (takplan).

Plan 1 inneholder bl. annet hovedinngang, undervisningsrom, kjøkken, gymnastikksal med scene, musikkrom, garderober, toaletter, sløydrom, trapperom, boder etc. Utenfor hovedinngang er det takoverbygg/leskur

Plan U har adkomst fra plan 1 via flere trapper, samt egen inngang fra utearealer mot vest. Plan U inneholder bl. annet svømmehall, garderober, dusjer og toaletter, tilfluktsrom, kontorer, helsestasjon, presonalrom, hovedtavle, trafo, lager etc. Det er også et ikke utgravd areal (jordkjeller) med adkomst fra plan U. Tilfluktsrommet er avdelt i flere rom med lettvegger. Deler av plan U ble ombygget/ominnredet etter 2000.

Plan kjeller ligger under svømmehallen, og inneholder renserom og inspeksjonsgang.

Plan 2/takplan inneholder to tekniske rom med ventilasjonsanlegg. Det er et anlegg fra opprinnelig byggeår, og et nyere ventilasjonsrom med anlegg som ble oppført i 2008.

Ventilasjonsanlegget i bygget er delvis fra byggeåret og delvis fra 2008.

Tekniske installasjoner ellers er i hovedsak fra byggeåret.

Det henvises til vedlagte tegninger. Det er gjennomgående flere rom med samme benevnelse i alle etasjer. Tegninger over nytt ventilasjonsrom på tak er vedlagt.

Utvendig er det flere inngangspartier med trapper og takoverbygg. Lys, elektriske komponenter, - solavskjerming, etc.

Rivearbeidet omfatter riving av angitte bygg inkludert alle fundamenter, tekniske installasjoner, utvendige trapper, kummer, bunnledninger, terrasser, trammer, ramper etc.

Alle arbeider i sentraler etc. ved frakobling av tekniske anlegg skal være medtatt i rivekostnadene.

Ledningsnett, inkludert drenskummer rundt skolen, skal beholdes i dagens tilstand. TE må dokumentere tilstand på kummer både før og etter riving.

Riving av lagerskur:

Lagerskur på nordsiden av skolebygget. Komplette riving av lagerskur inkludert fundamenter skal være inkludert i pristilbudet. Lagerskuret er ikke en del av vedlagte miljøsaneringsbeskrivelse, og er ikke angitt på vedlagte tegninger. Bygget er ca. 11 m² grunnflate og konstruksjon og materialtyper vurderes nærmere ved tilbudsbeifaringen. Alder for bygget antas å være samme som hovedbygget.

Riving av tekniske anlegg utomhus:

Utvendig belysning på fasade og lysmaster 5 stk langs asfaltert plass skal rives og fjernes.

Riving av lekeapparater utomhus:

Komplette riving av lekeapparater utvendig på lekeområdet skal være inkludert i pristilbudet. Omfang avklares ved tilbudsbeifaringen. Vegg med basketkurv. Håndballmål.

Støttemur mot terreng:

Støttemur av trestokker mot terreng på nordsiden området skal ikke rives
Det finnes 2 stk firkantede sitte grupper av impregnerte sviller under takoverbygg – disse skal rives og fjernes.

Riving av asfalt:

Asfalterte områder omkring bygget på alle sider skal beholdes i størst mulig utstrekning. Nødvendig riving av asfaltdekke som direkte følger av rivearbeidene skal være inkludert i pristilbudet. Alle skjøter mot tilstøtende gjenliggende asfalt skal skjæres rett slik at det oppnås en pen overgang i overflaten.

Totalentreprenøren skal i tilbudet medta riving av 600 m² asfaltdekke som avregnes mot faktisk revet areal.

Totalentreprenøren skal oppgi enhetspris for riving av asfalt.

Riving av asfalt pris pr m² eks mva kr. x 600 m² = kr. (medtas i sum rivearbeider).

SUM KAPITTEL C.2.02

RIVEARBEIDER

Overføres til tilbudsskjema

kr _____

C.2.03 GRUNNARBEIDER

Tilbyder må skaffe seg rede på hvor det går kabler og ledningsanlegg på tomteområdet og få merket disse på forsvarlig måte. Ulempen ved å grave / krysse kabler / ledningsanlegg skal være inkludert i tilbudet. Kostnader ved gravemelding påhviler totalentreprenøren.

Utlagte masser skal komprimeres i henhold til NS 3420 "NORMAL KOMPRIMERING".

Alle arbeider skal utføres og prises i overensstemmelse med siste utgave av NS 3420 og de standarder denne henviser til. Det henvises ellers i relevante NBI detaljer.

I tilbudet skal det medtas at Byggetomta fylles opp igjen med masse etter riving av bygningsmassen. Det skal benyttes rene fyllingsmasser av morene eller sprengstein. Høyde og fall på fyllingen skal tilpasses terrenget på tilstøtende arealer i alle retninger. Grop på nordsiden Gjelder også oppfylling etter riving av utvendige konstruksjoner (fundamenter, lekeapparater, støttmurer, lagerskur etc.).

Massene skal legges ut på en slik måte at det ikke oppstår hull og groper i fyllingen. Det skal være jevne og rette flater tilpasset tilstøtende områder. Der det er høydeforskjeller skal det gjennomgående for hele flaten være jevnt fall fra laveste til høyeste punkt.

Volum på fyllingen som skal medtas i tilbudet antas til 5200 m³ anbrakt/utlagt masse. Omfang avregnes etter oppmålte faktiske mengder. Totalentreprenøren skal sørge for innmåling av det berørte området før og etter oppfylling. Målingen skal utføres av anerkjent og uavhengig aktør (eks. Geoplan, Mjøsplan eller tilsvarende firma). Alle målinger skal dokumenteres og framlegges for byggherren. Dersom det blir aktuelt å benytte rivemasser som delvis oppfylling, skal plassering av disse massene dokumenteres form av digital innmåling, samt i PDF. Kostnader til innmåling av masser for avregning skal hvis de ikke er medtatt andre steder medtas i dette kap.-rivemasser

Spesifisert komplett pris for levering, utlegging, komprimering og avretting av fyllmasse oppgis og medtas i tilbudet. 5200 m³. a kr _____ = Kr _____ eks mva

Overflater

Arealet på fyllingen er antatt til ca. 4000 m².

Tilsådde arealer:

I tilbudet skal det medtas at overflaten avrettes, maskinglattes og tilsåes med engfrøblanding (Vegvesen blanding sprøyte sådd) på halve arealet. Overflaten skal være fri for stein. For andre halvdel av arealet skal det medtas gressplen, komplett med matjord tykkelse minst 10 cm, avretting, og tilsåing med plenfrø.

Kun et av alternativene vil bli benyttet på hele arealet, men hvilken metode som velges bestemmes senere i prosessen. Pris for begge av alternativene skal derfor spesifiseres og føres til sum.

Avretting og tilsåing med engfrøblanding: 2000 m² x kr. pr m² = kr.eks mva.
(Føres til sum).

Masser avregnes etter faktiske mengder.

Komplett grasplen ferdig sådd og rullet: 2000 m² x kr. pr m² = kr.eks mva.

Masser avregnes etter faktiske mengder.

Asfaltering med ny underbygning:

Det kan være aktuelt å legge asfalt på deler av det berørte arealet. I tilbudet skal det medtas legging av asfalt to lag a` 40 mm Agb 11 inkludert duk, 25 cm forsterkningslag, 10 cm bærelag og 5 cm avretting for asfalt. Det medtas et areal på 150 m2 som asfalteres.
Pris oppgis og avregnes etter faktiske mengder.

Asfaltering inkludert underlag: 100 m2 x kr..... pr m² = kr..... eks mva.
Medtas i sum grunnarbeider.

Asfaltering på eksisterende flate.

Entreprenøren skal medta legging av asfalt, to lag a` 40 mm Agb 11 inkludert nødvendig avrettingslag på eksisterende flater.

Asfaltering inkludert nødvendig avretting: 100 m2 x kr..... pr m² = kr..... eks mva.
Medtas i sum grunnarbeider.
Pris oppgis og avregnes etter faktiske mengder.

Asfaltering på eksisterende flate.

Entreprenøren skal medta legging av asfalt, ett lag a` 40 mm Agb 11 inkludert nødvendig avrettingslag på eksisterende flater.

Asfaltering inkludert nødvendig avretting: 100 m2 x kr..... pr m² = kr..... eks mva.
Medtas i sum grunnarbeider.
Pris oppgis og avregnes etter faktiske mengder.

TE må anta at arealene som skal asfalteres blir delt i flere mindre områder.

Rene rivemasser

Det kan være aktuelt å benytte **rene** rivemasser av knust betong og tegl som fyllmasser i byggetomta. Dette vurderes senere i prosessen. Det skal derfor gis opsjonspris for priskonsekvens om rivemasser av betong og tegl benyttes til fylling i tomte.
Om slike masser benyttes skal de legges avgrenset i eget og egnet område i tomte og ikke blandes med øvrige masser. Betong og tegl skal heller ikke blandes i fyllingen. Plassering av massene skal dokumenteres på egen planskisse som utarbeides av totalentreprenøren. Armeringsjern, stålkomponenter etc. skal fjernes fra massene før bruk.
Det henvises til vedlagte Miljøkartlegging som gjelder gjenbruk av rivemasser.

Opsjon:

Det skal oppgis priskonsekvens dersom rivemasser av betong/tegl kan benyttes som erstatning for tilkjørte fyllmasser i tomte:

Pris kr pr m³eks mva.

Det er TE sin ansvar å dokumentere at massene er tilstrekkelig rene og egnet for fylling

Opsjon priskonsekvens fylling med rivemasser føres ikke til sum.

SUM KAPITTEL C2.03

Grunnarbeider

overføres til tilbudsskjema

kr _____

D.1.0 Administrative rutiner

1. Byggherren innkaller hver 14. dag til Byggemøter. Han leder og referatfører fra byggemøter.
2. Totalentreprenøren skal hver uke gjennomføre vernerunder og skrive ref. fra disse. Byggherre og byggeleder, samt KU skal innkalles til vernerunder og ha rett til å delta på disse hvis de ønsker. Referat sendes Byggherren, KU og byggeleder.
3. Ved byggemøter skal entreprenøren gi en kortfattet skriftlig rapportering av status og fremdrift, SHA og eventuelle endringer.
4. Alle endringer skal nummereres forløpende, varsles og godkjennes av oppdragsgiver eller byggeleder før de gjennomføres.
5. Totalentreprenøren skal minst hver annen uke gjennomføre fremdriftsmøter og skrive ref. fra disse. Byggherre og byggeleder, samt KU skal innkalles til Fremdriftsmøter og ha rett til å delta på disse hvis de ønsker. Referat sendes Byggherren, KU og byggeleder
6. Det skal gjennomføres eget økonomimøte mellom entreprenøren og oppdragsgiver en gang pr mnd hvis annet ikke avtalt. Kan evt. tas i forbindelse med byggemøter.
7. Endringer faktureres på egen faktura. Alle underbilag skal vedlegges.
8. Fakturering skal skje en gang pr mnd. Fakturaadresse vil bli oppgitt senere.

D.2.0 KVALITETSSIKERHETSBESTEMMELSER

D.2.1 Kvalitetssikring.

Vi har følgende forståelse med begrepet kvalitetssikring:

- **Fortell** hva du har tenkt å gjøre
- **Gjør** det du har sagt du skal gjøre
- **Sjekk** at du har gjort det du har sagt du skal gjøre

Med basis i denne forståelsen skal entreprenør ved tilbudsinnlevering dokumentere sitt kvalitetssikringsopplegg og sine prosedyrer for:

- **Egenkontroll**
- **Avviksbehandling**
- **Overlevering av kontraktsarbeider**

D.2.2 Egenkontroll-dokumentasjon.

Kvalitet i prosjektet skal ivaretas ved størst mulig egenkontroll foretatt av entreprenøren v/byggeplassledelsen eller ansvarlig for fagområdet.

Følgende forutsetninger legges til grunn:

- Entreprenøren skal angi hvilke kontrollområder som kontrollen skal utføres etter, med tilhørende skjema (sjekkliste) for hvert område.
- Før arbeidet med kvalitetskontroll starter, skal alle håndverkere, egne og hos underentreprenører, informeres grundig om opplegget. Tillitsmann eller bas skal delta ved kontroller.
- Dokumentasjon for egenkontroll for alle fagområdene skal føres kontinuerlig.

D.2.3 Avviksbehandling - dokumentasjon.

Entreprenøren skal dokumentere sine prosedyrer for behandling av avvik. Det kreves at alle avvik skal registreres på eget avviksskjema.

Avviksskjema skal ha opplysninger om:

- Beskrivelse av avvik
- Årsak til avvik
- Konsekvenser av avvik
- Forslag til videre behandling/tiltak

Alle avvik skal behandles av entreprenørens prosjektansvarlig, og det er han som skal vurdere konsekvenser og stå ansvarlig for den videre behandling. Han er også ansvarlig for å sette i gang tiltak for å unngå tilsvarende avvik.

Entreprenørens prosjektansvarlig må også vurdere om avviket er av en slik karakter at det må forelegges oppdragsgivers representant.

D.2.4 Innsyn.

Oppdragsgivers representant skal til enhver tid ha tilgang til entreprenørens dokumentasjon ifb. med oppfølging av kvalitetssikringen.

D.2.5 Overlevering av kontraktsarbeider - dokumentasjon

Det kreves at entreprenøren dokumenterer tilfredsstillende prosedyrer ifb. med klargjøring for overlevering, samt oppfølging av reklamasjonsarbeider etter overtagelsesbefaring. Ved ferdigbefaringen skal entreprenøren på forhånd ha forvisset seg om at alle arbeider er tilfredsstillende utført, det gjelder så vel egne som underentreprenørenes arbeider. Oppdragsgivers representant leder og rapporterer fra overtagelsesbefaring. Ved overtagelsen skal kontraktsarbeidet fremstå som komplett ferdig iht. kontrakt.

Det kreves at entreprenørens kvalitetssikringsopplegg i byggeprosessen skal føre til færrest mulig reklamasjoner. Ved ferdigbefaringen avtales tidspunkt for eventuell kontrollbefaring. Det kreves at manglene skal utføres snarest mulig uten ugrunnet opphold, og det forutsettes at kontrollbefaringen avholdes senest 1 kalendermåned regnet fra ferdigbefaringen.

Ved kontrollbefaringen skal entreprenøren på forhånd ha forvisset seg om at alle arbeider er tilfredsstillende utført, det gjelder så vel egne som underentreprenørenes arbeider.

Dersom påpekte mangler ikke er komplett utførte innen angitt tidsfrist, vil dagmulkt bli gjort gjeldende.

Overtakelse skjer først når alle påpekte mangler er utbedret. Videre skal all dokumentasjon foreligge som angitt Pkt C1.6

D.3.0 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Totalentreprenør skal være hoved bedrift i henhold til Arbeidsmiljøloven, og er ansvarlig for å iverksette regelmessige vernerunder. Han er ansvarlig for at Arbeidstilsynets krav og bestemmelser oppfylles.

Ansvar for forskriftsmessig koordinering og oppfølging av HMS-arbeidet i gjennomføringsperioden påligger totalentreprenør.

Totalentreprenøren har det fulle ansvar for at egne arbeider utføres i samsvar lover og forskrifter, kfr. egen HMS-plan og Byggherreforskriften med tilhørende SHA-plan fra Byggherre.

Oppdragsgiver skal før eventuelle kontraktsforhandlinger kunne dokumentere sitt detaljerte kvalitetssikringsopplegg med internkontroll og HMS-rutiner.

D.3.1 Byggherreforskriften.

Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser.

Innledning

Siste gjeldende utgave av Byggherreforskriften gjelder for enhver arbeidsplass hvor det utføres bygge- og anleggsvirksomhet. Forskriften er en del av tilbudsgrunnlaget. Entreprenøren skal gjøre seg kjent med forskriftens innhold og ta vare på de forpliktelser som forskriften angir. (Arbeidstilsynets forskrift med bestillingsnummer 534). Hensikten er å redusere omfang av skader og ulykker i forbindelse med byggeprosessen.

Ansvarsforhold

Oppdragsgiver har et overordnet ansvar. Forskriften gir oppdragsgiver medansvar for helse, arbeidsmiljø og sikkerhet. Oppdragsgivers ansvar er å sørge for oppgavedelegering og likeledes sørge for at systemer etableres for å ivareta sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

Oppdragsgiver ^v/prosjektleder skal sørge for

- **å utpeke koordinatorene**
- **at det utarbeides plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø**
- **påse at det sendes forhåndsmelding til Arbeidstilsynet**

SHA - koordinator under produksjon

Totalentreprenøren utpekes som Hoved bedrift, og totalentreprenørens anleggsleder ivaretar HMS – arbeidet i oppdraget i hht bedriftens Internkontrollsystem.

Dersom det engasjeres Underleverandører, skal Totalentreprenøren koordinere alle engasjerte aktørers HMS - arbeid.

Byggherre engasjerer egen SHA koordinator i hht. krav i Byggherreforskriften. Koordinator utarbeider og følger opp Byggherres SHA-plan, samt Hoved bedriftens ivaretagelse av denne.

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

Totalentreprenøren skal utarbeide en prosjektspesifikk HMS-plan som skal tilfredsstillende gjeldende lover og forskrifter, samt ivareta restrisiko i tiltaket. Spesifikke tiltak ifbm restrisiko som Byggherre bringer inn i tiltaket, skal fremgå i Byggherres SHA-plan.

Forhåndsmelding til Arbeidstilsynet

Byggherre har ansvar for innsending av forhåndsmelding til Arbeidstilsynet om bygge- og anleggsarbeid. Innhold fremgår av Byggherreforskriften. Fastsatt skjema fra Arbeidstilsynet benyttes.

Internkontroll

Enhver virksomhet har etter forskrift om internkontroll plikt til å etablere internkontrollsystem. Dersom skriftlig dokumentasjon ikke kan fremlegges, kan utførende (totalentreprenør og underentreprenører) risikere å bli utestengt fra oppdrag.

E.1.0 Frister.

Tilbudsbefaring avholdes:	Se konkurransebeskrivelsen
Siste frist for å stille spørsmål.	Se konkurransebeskr. og Merzell
Siste frist for å gi tilleggsinformasjon fra Byggherren.	Se konkurransebeskr. og Merzell
Tilbudsfrist:	Se Merzell
Oppstart riving	Primo 2023
Delfrister - ferdig riving og grovfylling:	Innen mai 2023
Planering og tilsåing	mai 2023
Ferdigstillelse:	ultimo mai/primo juni 2023
Overtakelse	15.06.2023

E.2.0 Dagmulkter.

Entreprenøren pålegges dagmulkt ved ikke overholdte sluttfrister. (Oppgitt i kontrakt)
Dagmulkten størrelse i hht NS 8407 pkt. 40 med underpunkter, hvis ikke annet er avtalt.
Størrelse av dagmulkt tas inn i kontrakten for prosjektet. (Kfr. pkt 40.3 i NS 8407)

Arbeidene anses ikke som avsluttet før all opprydding er utført på byggeplass og godkjent av oppdragsgiver eller hans representant.

E.3.0 Fremdriftsplanlegging.

Entreprenøren skal legge frem en komplett fremdriftsplan etter forlangende av oppdragsgiver og senest ved et evt. oppstartsmøte før byggestart.

Planen skal inneholde fremdrift for alle fag, som er knyttet opp mot prosjektet og basere seg på kontraktens tidsangivelser.

Planen skal gjennomgå på hvert byggemøte for kontroll av fremdriften i prosjektet.

Som språk på alle møter, befaringer etc. **skal** benyttes norsk.

F.1.0 TILBUDSSAMMENDRAG FOR HOVEDPOSTER

Kap. C.2.01 Rigg og drift	kr
Kap. C.2.02 Rivearbeider	kr
Kap. C.2.03 Grunnarbeider	kr
regnings arbeider i hht pkt F.2.1 Timesatser.	kr _____
Sum Eks mva	kr
Kap. 9 Spesielle kostnader (25% mva)	kr _____
Tilbudssum inkl. merverdiavgift	kr =====

F.1.1 Byggetid.

Det forutsettes oppstart: ca. primo 2023, angis

Komplett ferdigstillelse av alle arbeider (overtakelse): 15.06.2023

F.1.2 Godkjenning.

Tilbyder har sentral godkjenning som er gyldig til: _____

Tilbyder søker om lokal godkjenning / erklæring av ansvar for:

F.1.3 Garanti.

Garantier vil bli stillet gjennom _____

F.1.4 Underentreprenører og samarbeidene firmaer.

Liste skal fylles ut av entreprenøren og er bindende.

Som grunnlag for kontraktarbeidet foreligger det tilbud fra, eventuelt vil samarbeide bli opprettet med følgende firmaer, håndverkere eller leverandører.

Alle underentreprenører skal godkjennes av oppdragsgiver. Dersom hovedentreprenøren under oppføring av bygget ønsker å skifte til andre entreprenører enn de som er oppgitt ovenfor, skal han innhente samtykke fra oppdragsgiver.

F.1.5 Kvalitetssikring/internkontroll/HMS.

Tilbyderen skal før eventuelle kontraktsforhandlinger kunne dokumentere sitt detaljerte kvalitetssikringsopplegg med internkontroll og HMS-rutiner. Ved tilbudsinnlevering skal vedlagte egenerklæringsskjema være signert.

F.1.6 Skatte-/avgifts attester

Som vedlegg til tilbudet bør følge attestasjon fra skatte- og avgiftsmyndighetene som ikke er eldre enn 6 mnd.
Kfr. ellers pkt 5.0 kvalifikasjonskrav.

F.1.7 Generelle opplysninger om tilbyder/entreprenør.

Firmanavn:	_____
Postadresse:	_____
Gateadresse:	_____
Organisasjonsnummer:	_____
Daglig leder:	_____
Kontaktperson:	_____
Telefon:	_____
E-postadresse:	_____

F.1.8 Underskrift.

Undertegnede forplikter seg til å overlevere arbeidet komplett i h.h.t. tilbudsdokumentenes spesifikasjoner og de priser som er oppgitt i tilbudet.

..... den

tilbyders stempel og underskrift

F.2.0 Regnings arbeider.

F2.1. Timesatser.

Det medtas ett antall timer som prises og føres til sum i tilbudet.
Sum total eks mva. overføres til Pkt. F.1.0 Tilbudssammendrag for hovedposter.
Medtatte timer avregnes mot skriftlig bestilte og utførte arbeider. Bestilling kan kun gjøres av byggherren eller hans representant. Ubestilte regnings arbeider blir avvist.

Timesats inkl. alle påslag, ekskl. mva.

Undertegnede tilbyr seg å utføre regnings arbeider i henhold til kontrakts bestemmelsene med følgende timesatser ekskl. mva.

Stor rivemaskin	_____ tonn	20 timer x kr	/time = kr	_____.
Liten rivemaskin	_____ tonn	20 timer x kr	/time = kr	_____.
Stor gravemaskin	_____ tonn	20 timer x kr	/time = kr	_____.
Liten gravemaskin	_____ tonn	20 timer x kr	/time = kr	_____.
Lastebil		20 timer x kr	/time = kr	_____.
Hjullaster		10 timer x kr	/time = kr	_____.
Rivearbeider (manuelt arbeid)		20 timer x kr	/time = kr	_____.
Elektriker		20 timer x kr	/time = kr	_____.
Rørlegger		20 timer x kr	/time = kr	_____.
Hjelpearbeider/læregutt		20 timer x kr	/time = kr	_____.
Prosjektleder		20 timer x kr	/time = kr	_____.
Byggeplassleder/formann		20 timer x kr	/time = kr	_____.
Sum total eks mva. (føres til pkt. F1.0 Tilbudssammendrag).			=kr	_____.

F2.2. Materialpåslag.

For materialleveranser, avfallsavgifter o.l. beregnes _____% påslag på netto fakturasum.

F.3.0 Påslag for administrasjon av tiltransporterte side- og underentrepriser.

Gjelder entrepriser som oppdragsgiver kontraherer utenom hovedentreprisen.

Tilbyder tilbyr her eventuelle påslagsprosenten på andre entrepriser for følgende ansvar:

F.3.1 Sideentrepriser

Som administrerende sideentreprenør _____ % av kontraktssum (fylles ut hvis aktuell).

F.3.2 Underentrepriser

Som hoved entreprenør for tiltransporterte underentrepriser _____ % av kontraktssum

F.4.0. Opsjoner.

Opsjon 1:

Det skal oppgis priskonsekvens dersom rivemasser av betong/tegl kan benyttes som erstatning for tilkjørte fyllmasser i tomte. Kfr. kap. C.2.03 Grunnarbeider.

F.5.0 Lønns- og prisendringer.

Det er ønskelig fra oppdragsgivers side om fast pris på prosjektet.

Evt. kompensasjon for lønns- og prisregulering kan tilbys til fast pris.

Fastpris eks.mva. kr. _____

G.1.0 Oppdragsgivers ytelser.

Se pkt B.2.1.