



DRAMMEN EIENDOM KF

KONTRAKT OM RAMMEAFTALE
for prosjekt- og byggeledelse

Rammeavtale for prosjektleder- og byggeledertjenester

Avtale er inngått mellom:

Leverandør

(heretter kalt leverandør)

og

Drammen Eiendom KF

(heretter kalt Oppdragsgiver)

Avtaleperiode:

15.04.2023 til 15.04.2025

med opsjon på to års forlengelse (2+1+1)

Avtalen undertegnes elektronisk

1. Kontrakten

Kontrakten består av følgende dokumenter:

- 1) Denne rammeavtalen
- 2) Avklaringer
- 3) Leverandørs tilbud
- 4) Konkurransesgrunnlaget
- 5) NS 8401, NS 8402 eller NS 8403 avhengig av hvilken standard som velges for det enkelte oppdraget

Ved motstrid gjelder dokumentene i ovennevnte rekkefølge.

Dersom det oppstår motstrid mellom denne rammeavtalen og den enkelte tildelte kontrakt innenfor rammeavtalen, går utfylt og underskrevet tildelings skjema foran den enkelte tildelingsavtale, som igjen går foran den generelle rammeavtaleteksten, med mindre noe annet er uttrykkelig spesifisert i den enkelte tildelte kontrakt.

2. Partenes representanter

For oppdragsgiver:

Navn Erik Mathiassen
Adresse Hans Kiærs gate 1E, 3041 Drammen
Telefon 320 43000
E-mail erik.mathiassen@drammen.kommune.no

For leverandør:

Navn
Adresse
Telefon
E-mail

Henvendelser som gjelder selve rammeavtalen rettes til oppdragsgivers representant.

Henvendelser som gjelder gjennomføring av de enkelte avrop rettes til den person som oppdragsgiver utpeker som kontaktperson.

3. Oppdragets omfang

PL kontraheres vanligvis tidlig i prosjektet, gjerne allerede i programmeringsfasen. PL vil følge prosjektet gjennom alle stadier, frem til garantiperioden.

BL kontraheres i forbindelse med gjennomføringsfasen. Oppdragsvarighet er til og med garantiperiode. Byggeledelse vil også innbefatte gjennomføring og administrativ oppfølging inkludert prosjektrekskap. BL må ha erfaring i forhold til bruk av elektronisk prosjektstyringsverktøy. Teknisk byggeledelse vil inngå i BLs ytelser.

PLs oppgaver er iht «ytelsesbeskrivelse prosjektledelse» hvis ikke annet avtales.

BLs oppgaver er iht. NS8403 veilende ytelsesbeskrivelse for byggelederoppdrag, hvis ikke annet avtales.

Oppdraget vil bli nærmere definert ved hvert avrop.

3.1. Antall leverandører

Det er inngått parallelle rammeavtaler med foretak.

4. Varighet

Rammeavtalen er bindende for begge parter fra 15.04.2023 og frem til 15.04.2025 med opsjon for leverandør på ett år + ett års forlengelse, til sammen maksimalt 4 år.

Tildeling av kontrakt under rammeavtalen kan skje i hele rammeavtalens periode.

Avrop innenfor rammeavtalen kan ha varighet utover rammeavtalens varighet, og da slik at bestemmelser i rammeavtalen som angår den enkelte tildelte kontrakt gjelder tilsvarende også etter rammeavtalens opphør.

5. Pris og betaling

5.1. Priser

Ytelser på grunnlag av denne rammeavtalen gjennomføres etter de priser som fremgår av leverandørens tilbud.

6.2 Regulering av prisen

Prisene som blir tilbudt skal være faste de første 24 månedene. Dersom oppdragsgiver velger å utløse opsjon for forlengelse av kontrakt kan leverandør, etter at varsel er sendt til oppdragsgiver, justere prisene. Prisene reguleres ved endringer i Statistisk Sentralbyrås (SSBs) indeks «KPI-JAE: Tjenester hvor arbeidskraft dominerer. Regulering skjer med samme prosentstøt som indeksen endres med siden tidspunkt for forrige regulering. Ved førstegangs regulering benyttes avtalens oppstart som tidspunkt. Prisene vil ikke kunne justeres med tilbakevirkende kraft fra tiden før varsel er sendt.

6.3 Betaling

Betaling skal skje i henhold til faktura med forfall 30 dager etter fakturadato. Det skal faktureres en gang pr måned. Detaljert timeliste for den måneden fakturaen omfatter, skal sendes sammen med fakturaen. Eventuelle fakturagebyr vil ikke bli dekket.

Det skal sendes en faktura pr. prosjekt

Fakturaadresse til Drammen Eiendom KF er:

Drammen Eiendom KF
Postboks 450 Brakerøya
3002 Drammen

Fakturaen skal merkes med prosjektnummer og bestiller. Faktura som ikke inneholder dette, vil bli returnert.

Tilbyder skal levere elektronisk faktura og kreditnota på EHF-format. Fakturaen skal leveres kostnadsfritt til kommunens fakturamottak.

Eventuelle purringer skal leveres i papirformat eller på e-post til dekf@drammen.kommune.no.

Ordinær papirfaktura skal kun leveres unntaksvis.

6. Forsikring

7.1 Rådgiveransvarsforsikring

Leverandør skal tegne ansvarsforsikring. Forsikringen skal gjelde for alle avrop innenfor rammeavtalen.

For de tilfeller der standardavtale benyttes, skal forsikring være i henhold til den aktuelle standardavtalen.

7.2 Kontroll av forsikringen

Leverandør skal ved forespørsel fra oppdragsgiver forelegge forsikringsattesten for kontroll.

7. Varsler og krav

Varsler og krav kan gis ved elektronisk kommunikasjon.

8. Krav til lønns- og arbeidsvilkår

For avtaler som omfattes av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter gjelder følgende:

8.1. Krav til rådgiver og eventuelle underleverandører

a) På områder som er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal rådgiveren sørge for at ansatte¹ hos rådgiver og eventuelle underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende forskrifter².

b) På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal rådgiveren sørge for at de samme ansatte har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til gjeldende landsomfattende tariffavtale³ for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

¹ Her inkluderer begrepet ansatte også innleide og utsendte arbeidstakere

² Per november 2013 er det allmenngjorte tariffavtaler innen følgende områder:

- Byggeplasser
- Skips- og verftsindustrien
- Jordbruks- og gartnerinæringene
- Renhold

For mer informasjon, se Arbeidstilsynets sider: <http://www.arbeidstilsynet.no/fakta.html?tid=90849>

³ Tariffavtaler inngått mellom hovedsammenslutningene, fagforbundene og arbeidsgiverforeningene i norsk arbeidsliv, og som ikke er geografisk avgrenset eller avgrenset til enkeltvirksomheter, vil i utgangspunktet være landsomfattende.

c) Rådgiveren skal ha samme forpliktelser avtalefestet i alle avtaler som omfatter ansatte hos underleverandører som direkte medvirker til å oppfylle denne kontrakten.

8.2. Administrative bestemmelser og sanksjoner

a) Rådgiver skal innen én måned gjøre rede for hvordan virksomheten ivaretar kravene i 11.1 a) – c) i henhold til malen for egenrapportering⁴. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter kontrakten har startet, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktsperioden.

b) Rådgiveren skal på forespørsel og innen tidsfristen satt av oppdragsgiver kunne dokumentere⁵ at kravene til lønns- og arbeidsvilkår blir overholdt i egen virksomhet og hos eventuelle underleverandører. Dokumentasjonen⁶ kontrolleres av oppdragsgiver eller ekstern kontrollør engasjert av oppdragsgiver. Dokumentasjonen kan inkludere, men er ikke begrenset til, komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for de samme ansatte, innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører, timelister, arbeidsavtaler, lønnslipper og avtaler om kost og losji.

c) Oppdragsgiver, samt eksterne kontrollører engasjert av oppdragsgiver, har rett til å foreta annonserte og uannonserte stedlige kontroller hos rådgiveren, eventuelle underleverandører og ved lokasjonen hvor tjenesten utføres. En stedlig kontroll vil kunne inkludere innsyn i lønns- og personalsystemer.

d) Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene⁷.

e) Hvis rådgiver eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal rådgiveren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis rådgiveren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten, som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Dagmulkten per dag skal utgjøre 1 % av årlig kontraktssum, men ikke mindre enn kr. 5000. Dagboten påløper automatisk.

⁴ DFØ har utviklet en mal for egenrapportering, se <http://anskaffelser.no/sosial-dumping/dokumenter/egenrapportering-av-lønns-og-arbeidsvilkår>

⁵ Leverandøren skal på forespørsel sende dokumentasjonen vederlagsfritt til oppdragsgiver, enten per post eller elektronisk, på en måte og med en sikkerhet som er egnet for de sensitive personopplysningene den inneholder. Det er leverandøren som har ansvaret for at opplysningene blir håndtert forsvarlig ved forsendelsen.

⁶ Dokumentasjonen må være i en slik form og på et slikt språk som gjør den egnet til at oppdragsgiver kan forsikre seg om at kravene til lønns- og arbeidsvilkår er oppfylt. Det er leverandøren som har ansvaret for at en eventuell oversettelse er korrekt.

⁷ Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

f) Hvis brudd på punkt 13.1 a)-c) oppdages av oppdragsgiver eller av tredjepart engasjert av oppdragsgiver, skal rådgiveren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der Rådgiveren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal rådgiveren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver kan kreve at rådgiveren skal utarbeide en plan for forbedringer som skal godkjennes av oppdragsgiver. Hvis forholdene ikke utbedres innen fastsatt frist, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten som vil medføre plikt til å betale dagbøter inntil forholdet er rettet. Dagboten påløper automatisk. Ved alvorlige brudd som medfører fare for ansattes liv og helse, ved gjentatte brudd eller ved avtalt maksimal periode med dagbøter, anses det som vesentlig mislighold som gir oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

9. Egenerklæring habilitets-/ lojalitetskonflikt

Rådgiveren, herunder tilbudt personell/ressurser, må påregne å gi oppdragsgiver informasjon om forretningsmessige forhold, økonomiske interesser samt personlig forhold som gjør at vedkommende *kan* komme i habilitets/lojalitetskonflikt i forhold til utførelse av oppdrag etter rammeavtalen.

10. Bemanning og stedfortreder ved lengre fravær, fratredelse mv

De aktører oppdragsgiver har oppgitt i konkurransegrunnlaget er bindende for dette oppdraget. Hvis rådgiver skal benytte andre rådgivere, skal dette avtales spesielt med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver *kan* velge å optimalisere prosjektorganisasjonen med assisterende prosjektleder og/eller prosjektsekretær. Leverandøren skal oppgi aktuelle kandidater for støttefunksjonene assisterende prosjektleder og prosjektsekretær. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge om slike støttefunksjoner skal benyttes.

Dersom tilbudte ressurs slutter eller av andre grunner vil være utilgjengelig for oppdragsgiver, skal vedkommende uten ugrunnet opphold erstattes med en ressurs som har tilsvarende kvalifikasjoner. Det samme gjelder hvis det viser seg at prosjektleder ikke fungerer tilfredsstillende i sin funksjon.

11. Kontinuitet i oppdragsfasen

Da oppdragsgiver vektlegger kontinuitet i byggeprosjektene, skal arkitekttjenestene gjennomføres i hvert enkelt byggeprosjekt fra oppstart til avslutning med samme bemanning.

12. Fremdrift

Fremdrift avtales i det enkelte prosjekt.

Sted og dato:

for Drammen Eiendom KF

for leverandør

(Navn)

(Navn)