



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen tilbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og
forskrift om offentlige anskaffelser del I og del II

Tilbygg for Ny MR – Volda sjukehus



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	2
1.1	Oppdragsgiver og kunde	2
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	2
1.3	Avtaletype	2
1.4	Avtaleperiode.....	2
1.5	Delkontrakter	2
1.6	Konkurransesgrunnlaget	3
1.7	Viktige datoer.....	3
1.8	Tilbudsbefaring	3
2	Regler for gjennomføring av konkurransen	4
2.1	Anskaffelsesprosedyre	4
2.2	Kommunikasjon	4
2.3	Lønns- og arbeidsvilkår	4
3	Krav til tilbudet.....	5
3.1	Innlevering av tilbud	5
3.2	Tilbudets utforming	5
3.3	Alternative tilbud	6
3.4	Parallellt tilbud	6
3.5	Språk	6
3.6	Forbehold	6
3.7	Vedståelsesfrist.....	6
3.8	Omkostninger	6
3.9	Offentlighet.....	6
4	eBevis	7
4.1	Støtte fra andre virksomheter	7
5	Tildelingskriterier og evaluering	8
5.1	Pris.....	8
5.2	Kvalitet	9
5.3	Tildeling av rammeavtale/kontrakt.....	9



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Midt er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden. Kunde på denne avtalen er Helse Møre og Romsdal.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

I forbindelse med etablering av en ny MR ved Volda sjukehus skal det bygges et tilbygg på ca. 210 m². Det blir også ombygging av arealet som grenser ut mot det nye tilbygget. Avtalens omfang er estimer til 15 000 000 kr. Oppgitt omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Se Del II Kontraktsgunnlaget Tilbygg ny MR – Volda sjukehus og Vedlegg 3 - Tilbudsskjema for nærmere beskrivelse.

1.3 Avtaletype

Tjenesteavtale med én leverandør. Avtalen er basert på en generalentreprise i henhold til NS8405 2008. Oppgitt omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

1.4 Avtaleperiode

Avtaleperioden er 01.03.2023 – 01.10.2023.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.



1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Del II Kontraktsgrunnlaget
Vedlegg 3	Tilbudsskjema
Vedlegg 4	Byggblankett 8405 A
Vedlegg 5	Spesielle kontraktsbestemmelser
Vedlegg 6	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 7	Kontraktskrav etisk handel
Vedlegg 8	Krav arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 8.1	Egenrapportering arbeidslivskriminalitet og sosial dumping
Vedlegg 9	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 10	Solidaransvarserklæring (mal)
Vedlegg 11	Morselskapsgaranti (mal)

1.7 Viktige datoer

Datoene under punkt 1.7 er veiledende og ikke eksakte. Eksakte datoer vil bli oppgitt i Merzell.

Aktivitet	Tidspunkt
Befaring	05.01.2023
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	13.01.2023
Frist for å levere tilbud	20.01.2023, kl 12:00
Evaluering	Uke 4
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Uke 5
Avtaleinngåelse	Uke 6
Oppstart av avtale	01.03.2023

1.8 Tilbudsbefaring

Det vil bli avholdt tilbudsbefaring 05/01-2023 kl 10:00. Påmelding via prosjektleder i Helse Møre og Romsdal, Ole Jørgen Osnes. Det vil bli utarbeidet referat fra tilbudsbefaringen. Dette referatet sendes samtlige tilbydere som har meldt sin interesse for denne konkurransen.

Ole Jørgen Osnes

Prosjektleder Helse Møre og Romsdal, klinikk for Eiendomsforvaltning og utbygging



+47 70 16 78 00, +47 90 29 00 84



ole.jorgen.osnes@helse-mr.no



2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen tilbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og II.

Oppdragsgiver planlegger å velge tilbud på bakgrunn av en vurdering av tilbudene slik de foreligger ved tilbudsfristens utløp. Dialog i form av avklaringer eller korrigeringer vil bli gjennomført i henhold til de behov som eventuelt oppstår.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer dette som formålstjenlig. Utvelgelsen av hvem det eventuelt skal forhandles med vil i så fall skje etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen av leverandørene kan forvente å få forhandle om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Merrell-portalen (<https://www.merrell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

På grunn av ferieavvikling vil ingen spørsmål bli besvart i ukene 51 og 52.

2.3 Lønns- og arbeidsvilkår

Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter skal bidra til at ansatte i virksomheter som utfører tjenester og bygge- og anleggsarbeider for offentlige oppdragsgivere, ikke har dårligere lønns- og arbeidsvilkår enn det som følger av gjeldende allmenngjøringsforskrifter eller landsomfattende tariffavtaler.

I vedlegg 8 – Arbeidskriminalitet og sosial dumping har Oppdragsgiver stilt krav som bidrar til at arbeidstakerne hos leverandør og eventuelle underleverandører som utfører arbeid på kontrakten får disse minimumsbetingelsene.

I samsvar med forskriften vil Oppdragsgiver kreve nødvendig dokumentasjon fra Leverandør og føre kontroll på at bestemmelsene blir overholdt. Ved Leverandørens manglende overholdelse av bestemmelsene vil vi sette i verk sanksjoner i henhold til kontrakten.

Vedlegget 8.1 Egenrapportering Arbeidslivskriminalitet og sosial dumping som følger konkurransegrunnlaget skal uoppfordret returneres utfylt til Oppdragsgiver innen én måned etter oppstart av avtalen, med mindre annet er avtalt.



3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Merccell-portalen, www.merccell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Merccell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@merccell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Merccell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merccell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X (tilbyders navn maks 8 karakterer og nummerering av vedlegg som tilbyder finner korrekt).

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til veiledende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Tilbudsskjema (ferdig utfylt)
Vedlegg 3	HMR Volda Sjukehus Tilbygg MR Anbudsbeskrivelse E293 Bygningsmessige fag (Ferdig utfylt)
Vedlegg 4	Volda MR Kap. 25 Bygningsmessige arbeider for VVS (Ferdig utfylt)
Vedlegg 5	52203835 - Volda sjukehus - Tilbygg for ny MR - Beskrivelse elektrotekniske anlegg (Ferdig utfylt)
Vedlegg 6	Røranlegg (Ferdig utfylt)
Vedlegg 7	Luftbehandlingsanlegg (Ferdig utfylt)
Vedlegg 8	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 9	Tilbyders gjennomføringsplan ✓ Inkludert løsningsforslag rigg og drift ✓ Inkludert fremdriftsplan
Vedlegg 10	Tilbyders oversikt over referanseprosjekter. ✓ Prosjektenes varighet, ✓ omfang/verdi og ✓ referanse/kontaktperson.
Vedlegg 11	Oversikt over kjerneteamet som skal gjennomføre prosjektet ved eventuell tildeling av avtalen.
Vedlegg 12	Eventuelt forpliktelseserklæring (ved behov)
Vedlegg 13	Eventuelt morselskapsgaranti (ved behov)
Vedlegg 14	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren



3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 8 – Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg X (valgt nr) – Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev.



4 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis når oppdragsgiver ber om det.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal også alle underleverandører levere attest for betaling av skatter og avgifter.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

4.1 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e).

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem solidaransvarserklæring.



5 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	60%	Se vedlegg 3 – Tilbudsskjema
Kvalitet	40%	- Kjerneteam (vektes 20% av kvalitetskriteriet) - Referanseprosjekter (vektes 40% av kvalitetskriteriet) - Gjennomføringsplan (vektes 40% av kvalitetskriteriet) - Inkludert løsningsforslag rigg og drift - Fremdriftsplan

5.1 Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til Vedlegg 3 – Tilbudsskjema.

Pris vektes 60 % -

Evaluering av tildelingskriteriet Pris vil bli gjort på bakgrunn av evalueringssum.

Tilbud med lavest evalueringssum pris gis poengscore 10.

Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$\frac{\text{Laveste evalueringssum}}{\text{Evalueringssum}} \times 10 = \text{Sluttkarakter tilbud}$$

Opsjon på fastpristillegg

Tilbyderen skal gi pris på opsjon på fastpristillegg. Dette innebærer at tilbyderer påtar seg risikoen for svingninger i lønninger, priser, sosiale utgifter mv. fra tilbudsdato til avtalt ferdigstillelse for en fast pris. Ved eventuell innløsning av opsjonen skal fastpristillegget inngå som en del av kontraktssummen og fordeles over avdragsnotaene iht faktureringsplan.

Fastpristillegg eks mva. føres inni Tilbudsskjema (vedlegg 3).

Fastpristillegget er basert på en kontraktssum som definert i NS 8405 pkt 2.8. Dersom tilleggs-, endrings- eller avbestillingsarbeider utført etter *kontraktens priser* (til forskjell fra dagens priser) medfører et netto tillegg eller fradrag til denne kontraktssummen, skal fastpristillegget økes eller reduseres forholdsmessig.

Fastpristillegget er også basert på en overtagelsesdato som angitt i kontraktsdokumentene. Dersom det innvilges fristforlengelse på grunn av byggherrens forhold, skal fastpristillegget økes forholdsmessig.



Dersom posten for fastpris ovenfor ikke fylles ut, vil Sykehusinnkjøp i tilbudsevalueringen anslå et tillegg til kontraktssummen som tilsvarer antatt lønns- og prisregulering. (Dette for at tilbud uten fastpristillegg skal kunne sammenlignes i evalueringen med tilbud med oppgitt fastpristillegg.) Som grunnlag for beregningen av dette tillegget, vil Sykehusinnkjøp legge til grunn den aktuelle tilbudssummen med tilbudets prisnivådato, forventet entreprisestart 01.03.2023.

Det vil bli benyttet et utbetalingstyngdepunkt som legges 65% fra forventet entreprisestart, og en antatt årlig gjennomsnittlig prisstigning på 3 % p.a.

Som grunnlag for prising av opsjon skal det tas høyde for 7 måneder byggetid.

Beregningen gjøres etter NS 3405 Bestemmelser om regulering av kontraktssum for bygg og anlegg på grunn av endringer i lønninger, priser og sosiale utgifter mv., 1. utgave oktober 1984 – totalindeksmetoden – med én kalendermåned som avregningsperiode.

Tilbudt fastpristillegg inngår i konkurransesum fra leverandøren.

5.2 Kvalitet

Kvalitet vektes 40 %

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskravene prosjektorganisasjon, kvalitet – oppdragsforståelse, personell og kompetanse og gjennomføringsevne. Byggherres fagpersoner vil vurdere besvarelsen basert på opplysninger gitt i tilbudet.

5.3 Tildeling av rammeavtale/kontrakt

Beslutning om tildeling av rammeavtale/kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.