



**HAUGESUND PARKERING**  
*Tax være på byen din*

## **KONKURRANSEGRUNNLAG**

**VED ANSKAFFELSE AV:**

**KAMERAPARKERING (ANPR) FOR HAUGESUND PARKERING**

## Åpen anbudskonkurranse over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)

### Innhold

<b>1. Innledning.....</b>	<b>4</b>
1.1. Om oppdragsgiver/prosjektet.....	4
1.2. Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.2.1. Anskaffelsens formål og omfang .....	4
1.2.2. Opsjoner .....	4
1.2.3. Anskaffelsens verdi.....	5
1.2.4. Kontraktstype og varighet.....	5
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen .....	5
<b>2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen.....</b>	<b>5</b>
2.1. Anskaffelsesprosedyre .....	5
2.2. Konkurransedokumenter .....	5
2.3. Språk.....	6
2.4. Fremdriftsplan.....	6
2.5. Tilbudskonferanse .....	7
2.6. Rettelse, supplerings og/eller endring av konkurransegrunnlaget.....	7
2.7. Spørsmål vedrørende anskaffelsen.....	7
2.8. Leverandørens deltakelseskostnader .....	7
<b>3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav.....</b>	<b>7</b>
<b>4. Konfidensialitet og offentlighet .....</b>	<b>7</b>
4.1. Taushetsplikt .....	7
4.2. Offentlighet.....	7
<b>5. Kvalifisering.....</b>	<b>8</b>
5.1. Krav til tilbydere .....	8
5.2. Elektronisk egenerklærings skjema (ESPD) .....	8
5.3. Kvalifikasjonskrav.....	9
5.3.1. Støtte fra andre foretak .....	9
5.3.2. Krav til skatteattest.....	9
5.3.3. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv. ....	9
5.3.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling.....	10
5.3.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	10
<b>6. Tilbudsfasen .....</b>	<b>11</b>
6.1. Krav til tilbudet .....	11
6.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen .....	11
6.1.2. Alternative tilbud .....	11
6.1.3. Parallele tilbud.....	11
6.1.4. Underleverandør .....	11
6.1.5. Avvik .....	11

5.2.	Tilbudets utforming .....	12
5.3.	Leveringsmåte .....	12
5.4.	Tilbakekalling av tilbud .....	12
5.5.	Vedståelsesfrist .....	12
5.6.	Avvisning .....	12
<b>7.</b>	<b>Avgjørelse av konkurransen .....</b>	<b>12</b>
7.1.	Tildelingskriterier .....	12
7.2.	Evaluering.....	13
<b>8.</b>	<b>Avslutning av konkurransen .....</b>	<b>13</b>
8.1.	Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode.....	13
8.2.	Avlysning av konkurransen.....	14

## 1. Innledning

### 1.1. Om oppdragsgiver/prosjektet

Haugesund Parkering Drift AS administrerer offentlige parkeringsplasser i Haugesund kommune. Selskapet er heleid av Haugesund kommune, og er kontroll- og håndhevingsmyndighet etter vegtrafikkloven og parkeringsforskriften. Haugesund Parkering eier og drifter parkeringshusene Bølgå og Centralen, og drifter flere utvendige parkeringsareal som Flotmyr Sør. I november 2021 ble det innført kameraparkering (ANPR) i Centralen.

Hovedprosjektet er nå rettet mot parkeringshuset Bølgå. Parkeringshuset har 346 parkeringsplasser fordelt på 4 etasjer. Det er fire innkjørsler til parkeringshuset, og hver innkjørsel skal utstyres med kameraer som skal registrere bilskiltene ved inn- og utkjørsel. Det er i tillegg en innkjørsel til et annet parkeringsanlegg (helsehuset) som ikke er tilknyttet Haugesund Parkering. Betalingssystemet innebærer at kameraer benyttes til å gjenkjenne bilskilt, slik at parkering kan startes og stoppes ut ifra skiltgjenkjenning. Parkeringshuset er nærmere beskrevet i kravspesifikasjonen.

### 1.2. Anskaffelsens formål og omfang

#### 1.2.1. Anskaffelsens formål og omfang

Haugesund Parkering ønsker å anskaffe Automatic Number Plate Recognition (heretter ANPR) betalingssystem i parkeringshuset Bølgå. Anskaffelsen omfatter kjøp av kameraer til de fire inn- og utkjøringene, en skytjeneste for programvaren til ANPR, samt den videre driften av betalingssystemet og innkjøringen til et annet parkeringshus inne i parkeringshuset (P-hus i p-hus). Driften vil omfatte bl.a. fakturering av kunder som ikke har betalt på stedet, og ansvar for å lese ut kunder som skal til helsehuset.

Haugesund Parkering vil inngå to kontrakter med én leverandør. Følgende kontrakter skal inngås: SSA-K for kjøp av kameraer og betalingsautomater, og SSA-lille sky for programvaren til betalingssystemet samt drift og vedlikehold.

Formålet med anskaffelsen er å tilby en enklere og mer attraktiv betalingsløsning for parkering, enklere og mer effektiv kontroll av parkerte biler, og effektivisering av trafikkavviklingen.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen i bilag 1.

#### 1.2.2. Opsjoner

Oppdragsgiver har ensidig opsjon på kjøp og montering av to betalingsautomater tilknyttet valgt leverandør, som skal erstatte dagens fire betalingsautomater. Krav til betalingsautomatene fremgår av bilag 1.

Oppdragsgiver har videre ensidig opsjon på å utvide avtalen til å omfatte følgende parkeringsanlegg: Centralen og Flotmyr Sør.

Oppdragsgiver kan utløse opsjon på begge parkeringsanleggene samtidig, eller ved ulike tidspunkt. Videre forbeholder oppdragsgiver seg retten til å utløse opsjon på kun ett av anleggene.

Ved utløsning av opsjon skal parkeringsanlegget/ene innlemmes i avtalen som inngås for P-Hus Sør/Bølgå. Det innebærer at samme skytjeneste for kameraparkering, drift og vedlikehold, skal brukes for alle parkeringsanleggene.

Se nærmere informasjon om parkeringsanleggene i Bilag 1 under «informasjon». Det bemerkes at det skal oppgis pris per opsjon i vedlegg 4. Ved evalueringen vil opsjoner bli vektet som angitt i prisskjema.

### 1.2.3. Anskaffelsens verdi

Det anslås at den totale verdien på anskaffelsen vil utgjøre 5 MNOK for hele kontraktperioden, forutsatt at opsjonene utløses. Anslått verdi er basert på historiske tall, og utgjør kun et estimat. Den anslåtte verdien medfører ingen bindende forpliktelser for oppdragsgiver, eller rettigheter for leverandør.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at ved innføring av kameraparkering i parkeringshuset Bølgå er det planlagt utvidet avgiftstid til å gjelde hele døgnet fremfor i dag med avgift frem til kl. 15:00. Dette vil føre til et høyere inntektsgrunnlag enn hva som er utgangspunktet per i dag.

For ytterligere informasjon om anskaffelses omfang og innhold vises det til kravspesifikasjonen.

### 1.2.4. Kontraktstype og varighet

For oppdraget skal kontraktene SSA-K og SSA-lille sky inngås med én leverandør. Avtalen har en varighet på fire år fra kontraktsinngåelse, med mulighet for forlengelse av Oppdragsgiver på tilsvarende vilkår i inntil 1+1+1+1 år. Maksimal avtalelengde er 8 år. Avtalen forlenges automatisk med mindre Oppdragsgiver innen to måneder før avtalens utløpsdato gir melding om at de ikke har til hensikt å forlenge avtalen.

Oppdragsgiver kan vederlagsfritt og uten nærmere begrunnelse si opp avtalen med seks måneders varsel, eller av Leverandøren med tolv måneders varsel før fornyelsestidspunktet.

## 1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.4.

## 2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

### 2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere tilbud.

### 2.2. Konkurransedokumenter

Konkurransesgrunnlaget består av følgende dokumenter:

Del I (dette dokumentet): Inneholder konkurransebestemmelser, prosedyrer og rammer som beskriver hvordan prosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen. I tillegg kommer tilbudsbrev og øvrige vedlegg. Se tabell under.

Del II: Inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive tekniske krav til anskaffelsen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som kommer frem i disse dokumentene. Se tabell under.

Del 1	Konkurransedokument
Konkurransesgrunnlag: Dette dokumentet	Til informasjon
Vedlegg 1: Tilbudsskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 2: Mal for forpliktelseserklæring	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 3: Mal for referanseprosjekter	Fylles ut og legges ved tilbudet
Vedlegg 4: Prisskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet
Del 2	Overordnet avtale SSA-lille sky
Avtaledokument SSA-lille sky (versjon 2021)	Til informasjon
Bilag 1 Kundens behovsbeskrivelse og kravspesifikasjon	Legges ved som bilag til endelig avtale
Bilag 2 Leverandørens løsningsspesifikasjon	Fylles ut og legges ved tilbudet

Bilag 3 Kundens systemlandskap	Legges ved som bilag til endelig avtale
Bilag 4 Leveringsplan og plan og kriterier for Kundens Godkjenningssprøve	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale
Bilag 5 Tjenestenivå for Tilleggstjenester med standardiserte kompensasjoner	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag 6 Administrative bestemmelser	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale
Bilag 7 Pris og prisbestemmelser	Legges ved som bilag til endelig avtale
Bilag 8 Endringer i den generelle avtaleteksten	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale
Bilag 9 Endringer i avtalen etter avtaleinngåelse	Legges ved som bilag til endelig avtale
Bilag 10 Standardvilkår for skytjenester	Fylles ut og legges ved som bilag til endelig avtale
Bilag 11 Databehandlervtaler	Fylles ut og legges ved som bilag til endelig avtale
Bilag 12 Begreper som er definert i Avtalen	Legges ved som bilag til endelig avtale
Bilag 13 Andre bilag	Legges ved som bilag til endelig avtale
<b>Del 2</b>	<b>Kontrakt SSA-K</b>
Avtaledokument SSA-K (Kjøpsavtalen versjon 2018)	Til informasjon
Bilag 1 Kundens kravspesifikasjon	Til informasjon
Bilag 2 Leverandørens beskrivelse av leveransen	Fylles ut og legges ved tilbudet
Bilag 3 Kundens tekniske plattform	Legges ved som bilag til endelig avtale
Bilag 4 Leveringstidspunkt og andre frister	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale
Bilag 5 Godkjenningssprøve	Legges ved som bilag til endelig avtale
Bilag 6 Administrative bestemmelser	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale
Bilag 7 Samlet pris og prisbestemmelser	Legges ved som bilag til endelig avtale
Bilag 8 Endringer i den generelle avtaleteksten	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale
Bilag 9 Endringer av leveransen etter avtaleinngåelse	Legges ved som bilag til endelig avtale
Bilag 10 Lisensbetingelser for standardprogramvare og fri programvare	Fylles ut og legges ved tilbudet

### 2.3. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet.

### 2.4. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin	06.12.2022
Tilbudskonferanse /tilbudsbefaring	19.12.2022 kl. 12:00-14:00
Referat fra tilbudskonferansen gjøres tilgjengelig for leverandørene	20.12.2022
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlagets tilbudsdel	06.01.2023 kl. 10:00
<b>Tilbudsfrist</b>	<b>13.01.2023 kl. 12:00</b>
Tilbudsevaluering	Uke 3
Kontraktstildeling	23.01.2023
Karensperiode	10 dager etter tildeling

Kontraktsignering	03.02.2023
Vedståelsesfrist	06.03.2023

Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

### **2.5. Tilbudskonferanse**

Det vil bli avholdt tilbudskonferanse/tilbudsbefaring. Se dato og tidspunkt i pkt. 2.4.

### **2.6. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget**

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiveren rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i KGV senest fem dager før tilbudsfristens utløp.

### **2.7. Spørsmål vedrørende anskaffelsen**

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til anskaffelsen må fremmes innen fristene i pkt. 2.4. Spørsmål skal stilles gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

### **2.8. Leverandørens deltakelseskostnader**

Kostnader som leverandøren pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Deltakelse vil ikke på noen måte forplikte oppdragsgiver til å inngå kontrakt med leverandøren, eller involvere oppdragsgiveren i økonomiske forpliktelser.

## **3. Lønns- og arbeidsvilkår / etiske krav**

Denne konkurransen omfatter tjenester eller bygge- og anleggsarbeid som er omfattet av forskrift 8. februar 2008 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Egne krav og beføyelser knyttet til dette gjelder, se kontraktbestemmelsene.

## **4. Konfidensialitet og offentlighet**

### **4.1. Taushetsplikt**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 4.2 nedenfor.

### **4.2. Offentlighet**

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Tilbyderne skal i forespørsels- og tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at oppdragsgiveren er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i tilbyderens sin oppstilling.

Ved eventuelle krav om innsyn vil oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger søker/tilbyder eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som søker/tilbyder har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

## **5. Kvalifisering**

### **5.1. Krav til tilbydere**

For å få sitt tilbud evaluert i konkurransen må leverandører fylle ut det europeiske egenerklæringsskjema (ESPD). Dette gjør leverandøren ved å fylle ut ESPD-skjema elektronisk i KGV.

Alle leverandørene må i tillegg dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor.

Leverandørene er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

### **5.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)**

Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) er et foreløpig dokumentasjonsbevis for at leverandøren oppfylder kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfylder samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.



- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

## 5.3. Kvalifikasjonskrav

### 5.3.1. Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling og til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Leverandøren må i så fall opplyse om på hvilke krav han ønsker å benytte seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg må leverandøren levere separat egenerklærings skjema (ESPD) utfylt av de foretakene han vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller krav 5.3.4 og 5.3.5.

Videre må leverandøren bevise at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (benytt mal i Vedlegg 2 Mal forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

### 5.3.2. Krav til skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	<p>Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra søknadsfristen. Med skatteattest menes:</p> <p>For norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn</li> </ul> <p>For utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.</li> </ul>

### 5.3.3. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<p>Norske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Firmaattest. For norske leverandører henter oppdragsgiver firmaattest fra</li> </ul>

	<p>Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere firmaattest.</p> <p>Utenlandske leverandører:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.</li> </ul>
--	---

#### 5.3.4. Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	<p>Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning fra 2019-2021.</p> <p>Dersom årsregnskapet for fjoråret ikke er ferdigstilt ved tilbudsfristens utløp for denne konkurransen skal det i tillegg vedlegges foreløpig årsregnskap for fjoråret. Dersom det foreligger grunner som gjør at det ikke kan vedlegges foreløpig årsregnskap, skal leverandøren dokumentere finansiell annen egnet måte.</p> <p>Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å foreta en kredittvurdering.</p> <p>Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.</p> <p>For norske leverandører henter oppdragsgiver reviderte årsregnskap fra Brønnøysundregisteret. De norske leverandørene skal derfor ikke levere reviderte årsregnskap.</p>

#### 5.3.5. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
<p>Leverandøren skal ha erfaring fra minst én relevant og sammenlignbar leveranse.</p> <p>Med relevante og sammenlignbare leveranser menes levering og drift av kameraparkeringsystem i parkeringsanlegg.</p>	<p>En oversikt over inntil tre relevante leveranser som leverandøren har utført de siste tre årene. Fyll ut vedlegg 3.</p> <p>Oversikten over leveransene skal minimum inneholde følgende:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>• Kort beskrivelse av leveransen herunder navn på oppdragsgiver.</li> <li>• Tidspunkt for gjennomføring.</li> <li>• Omfang av leveranse i beløp.</li> <li>• Hvorfor leveransen er relevant for konkurransens prosjekt.</li> </ul>

Leverandøren skal ha et dokumentert kvalitetsledelsessystem.	En beskrivelse av leverandørens metoder for kvalitetssikring.  Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.
Leverandøren skal ha et dokumentert miljøledelsessystem.	En beskrivelse av leverandørens miljøsystem.  Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 14001 eller tilsvarende sertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.
Leverandøren skal ha et dokumentert HMS-system	Leverandøren må levere innholdsfortegnelsen på sitt HMS-system og det må komme frem av denne og eventuelt utfyllende beskrivelse at systemet vil tilfredsstille kravene i Internkontrollforskriften.

Etterspurt dokumentasjon som oppdragsgiver tidligere har mottatt, trenger ikke leveres på nytt, jf. FOA 17-1 (4).

## **6. Tilbudsfasen**

### **6.1. Krav til tilbudet**

#### *6.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen*

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

#### *6.1.2. Alternative tilbud*

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

#### *6.1.3. Parallellt tilbud*

Det er ikke anledning til å gi parallellt tilbud.

#### *6.1.4. Underleverandør*

Dersom leverandøren vil benytte underleverandører, skal det opplyses om navn på disse, hvilke oppgaver de skal utføre samt hvor stor andel av kontrakten som vil bli tildelt underleverandørene. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å underkjenne valg av underleverandør. Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse skal bæres av leverandøren.

#### *6.1.5. Avvik*

Avvik skal angis presist og entydig slik at oppdragsgiveren kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransegrunnlaget, og skal oppgis i tilbudsskjema.

Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik fra anskaffelsesdokumentene kan gi oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud

som avviker fra anskaffelsesdokumentene, risikerer dermed leverandøren å bli avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom spørsmål/svar-funksjonen i KGV i forkant av tilbudsinngivelsen i stedet for å inngi et tilbud med avvik.

## **6.2. Tilbudets utforming**

Komplett tilbud skal inneholde følgende:

- Utfylt tilbudsskjema
- Eventuell forpliktelseserklæring
- Dokumentasjon av kvalifikasjonskrav
- Dokumentasjon på tildelingskriterier
- Øvrige aktuelle dokumenter

## **6.3. Leveringsmåte**

Tilbudet skal leveres i elektronisk format via KGV før utløp av tilbudsfristen.

KGV stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp. Vi anbefaler derfor leverandøren å starte med innlasting av tilbudsdokumenter i god tid, for å unngå tekniske problemer. Innlastede tilbud kan endres og leveres på nytt helt frem til tilbudsfristens utløp. Det siste leverte tilbudet regnes som det endelige.

Tilbud som ikke er levert gjennom KGV innen fristen vil bli avvist.

## **6.4. Tilbakekalling av tilbud**

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk gjennom KGV. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud.

## **6.5. Vedståelsesfrist**

Leverandøren er bundet av sitt tilbud til det tidspunktet (vedståelsesfristen) som er angitt i pkt. 2.4.

## **6.6. Avvisning**

Avvisningsreglene i FOA kap. 24 kommer til anvendelse. Vi anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avise valgt leverandør.

## **7. Avgjørelse av konkurransen**

### **7.1. Tildelingskriterier**

Kontrakten tildeles den leverandøren som har det beste forholdet mellom kostnad og kvalitet.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT %
<b>Totale kostnader</b>  Se vedlegg 4 for utfyllende informasjon om vurderingskriteriet.	<b>Leverandøren skal levere følgende:</b>  Utfylt vedlegg 4 Prisskjema	50
<b>Kvalitet</b>  Følgende vil vurderes:  a) Leverandørens beskrivelse av kvalitetskravene i kravspesifikasjonen, herunder bilag 1 og 2 pkt. 1.1 – 1.10.  b) Leverandørens beskrivelse av hvor brukervennlig løsningen som tilbys er, herunder om systemet er enkelt å håndtere og selvforklarende for operatøren.  c) Bestemmelser om tjenestenivå (SLA) inntatt i bilag 5 og bilag 10 til SSA-Lille Sky.	<b>Leverandøren skal levere følgende:</b>  a) Utfylt bilag 1 Kravspesifikasjon, herunder besvarelse av pkt. 1.1 til 1.5 under fanen «tild.krit. kvalitet».  b) En beskrivelse ved bruk av ord og bilder av systemet som tilbys. Det bemerkes at leverandørens baksystem også skal demonstreres ved bruk av ord og bilder.  c) Utfylt bilag 5 og 10, herunder henholdsvis en beskrivelse av leverandørens standard tjenestenivå, og standardvilkår for skytjenestene inkludert bestemmelser om tjenestenivå (SLA) fra skytjenesteleverandør. Se bilagene for utfyllende informasjon.	50

## 1.2. Evaluering

### Lineær metode

I konkurransen benyttes det en evalueringsmodell som poengsetter pris/kostnad og kvalitet. Den som får høyest totalpoeng vinner konkurransen.

Laveste pris i konkurransen vil være referansepunkt for de resterende tilbudene som vil fordele seg lineært etter formelen  $(6-6 \cdot (\text{Tilbudt pris} - \text{Laveste pris}) / \text{Laveste pris})$ . For konkurranser med to eller flere underkriterier for pris vil det gis poeng på det enkelte underkriteriet i henhold til angitt formel.

På de kvalitative kriteriene vil det bli gitt en poengscore fra 1-6 der 1 tilsvarer ikke besvart, mens 6 gis til svært gode besvarelser. For konkurranser med to eller flere underkriterier for kvalitet vil det gis poeng fra 1-6 på det enkelte underkriteriet.

## 1. Avslutning av konkurransen

### 1.1. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

Dersom oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

## **8.2 Avlysning av konkurransen**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.