



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og
forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Hyllevogner til Oslo universitetssykehus HF – 2. utlysning



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	4
1.4	Avtaleperiode.....	4
1.5	Delkontrakter	4
1.6	Konkurransesgrunnlaget	4
1.7	Viktige datoer.....	5
1.8	Tilbudsbefaring	5
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre	5
2.2	Kommunikasjon	5
3	Krav til tilbudet.....	5
3.1	Innlevering av tilbud	5
3.2	Tilbudets utforming	6
3.3	Alternative tilbud	6
3.4	Parallelle tilbud	6
3.5	Språk	6
3.6	Forbehold	6
3.7	Vedståelsesfrist.....	6
3.8	Omkostninger	6
3.9	Offentlighet.....	7
3.10	Vareprøver	7
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	7
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	8
5	Kvalifikasjonskrav.....	8
5.1	eBevis	8
5.2	Registreringer, autorisasjoner mv.....	9
5.3	Økonomisk og finansiell kapasitet	9
5.4	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	9



5.5	Støtte fra andre virksomheter	9
6	Tidelingskriterier og evaluering	10
6.1	Tildeling av rammeavtale.....	11



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Sør-Øst er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunden.

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er å dekke Oslo universitetssykehus HF sitt behov for supplering av traller til frakt/oppbevaring av tekstiler og varer samt reparasjon av og reservedeler til transporttraller.

Anskaffelse av reservedeler kan være større enn hva anskaffelse av nye traller skulle tilsi. Reservedeler kan brukes på eksisterende traller av tilsvarende utforming.

Traller som brukes ved de forskjellige avdelingene på sykehuset, er fargekodet etter hvilken avdeling de tilhører.

Omfang:

Tøytraller:

Anslått verdi for traller for en maksimal avtaleperiode på 4 år: 3,7 MNOK eks. mva.

Anslått **maksimal** verdi for traller samt for en maksimal avtaleperiode på 4 år: 4,5 MNOK eks. mva.

Transporttraller:

Anslått verdi for traller, reparasjon av traller og reservedeler for en maksimal avtaleperiode på 4 år: 2 MNOK eks. mva.

Anslått **maksimal** verdi for traller, reparasjon av traller og reservedeler for en maksimal avtaleperiode på 4 år: 3 MNOK eks. mva.

Total for tøytraller og transporttraller:

Anslått verdi for traller, reparasjon av traller og reservedeler for en maksimal avtaleperiode på 4 år: 5,7 MNOK eks. mva.

Anslått **maksimal** verdi for traller, reparasjon av traller og reservedeler for en maksimal avtaleperiode på 4 år: 7,5 MNOK eks. mva.

Oppgitt omfang er et estimat for informasjon til tilbyder, og er ikke bindende for fremtidig avtalevolum.

Trallene bestilles som regel 1-2 ganger i året. Første bestilling kan bestå av 100 tøytraller og 20 transporttraller, og bestilling kan komme raskt etter kontraktinngåelse.

Se Vedlegg 02 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 03 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.



Grønt sykehus:

OUS er miljøsertifisert (ISO 1400:2015), og vi arbeider systematisk for å redusere vår negative påvirkning på det ytre miljø.

1.3 Avtaletype

Rammeavtale(r) med én leverandør.

1.4 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er delt inn i følgende delkontrakter:

1	Tøytraller
2	Transporttraller

Tilbud kan gis for en, flere eller alle delkontraktene.

1.6 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev
Vedlegg 02	Kravspesifikasjon
Vedlegg 03	Prisskjema
Vedlegg 04	Rammeavtale
Vedlegg 05	Informasjon om tilbyder
Vedlegg 06	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 07	Svarskjema erfaring
Vedlegg 08	Kontraktkrav etisk handel
Vedlegg 09	Personvernerklæring
Vedlegg 10	Eksempelbilder – Tøytralle
Vedlegg 11	Eksempelbilder - Transporttralle
Vedlegg 12	Endringer i eller tillegg til rammeavtalen
Vedlegg 13	Forpliktelseserklæring (mal)
Vedlegg 14	Morselskapsgaranti (mal)
Vedlegg 15	HSØ Samhandlingsavtalen



1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt (tentativt)
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	06.01.2023, kl. 12.00
Frist for å levere tilbud	16.01.2023, kl. 09.00
Frist for å levere vareprøver	13.02.2023, kl. 12.00
Evaluering	Uke 3-9
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	06.03.2023
Avtaleinngåelse	16.03.2023
Oppstart av avtale	Uke 12

Merk: Evaluering av trallene vil starte umiddelbart etter mottak av vareprøver, uavhengig av oppgitt frist/tidspunkt over. Vareprøver kan imidlertid ikke leveres før tilbudsfrist.

Endringer kan forekomme. Se Mercell for ytterligere informasjon.

1.8 Tilbudsbefaring

Det vil ikke bli avholdt tilbudsbefaring.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.



Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Merzell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 01	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 02	Kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 03	Prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 04	Informasjon om tilbyder
Vedlegg 05	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 06	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 07	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 08	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 09	[Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)]

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 02 - Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 01 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.



3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderer fylle ut Vedlegg 06 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg X Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 01 - Tilbudsbrev.

3.10 Vareprøver

Evalueringen av produktene vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produkt/utstyrsbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Gjennomføring av evalueringen vil skje ved at man bruker produktet i reell drift. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter/utstyr.

Vareprøver til evaluering:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til evaluering. Se Vedlegg 03 - Prisskjema, kolonne G for oversikt over hvilke produkt/antall det skal leveres vareprøver på.

Hver vareprøve skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Vareprøver til evaluering kan hentes etter avtale etter karenstidens utløp.

Vareprøver til evaluering leveres til:

Navn	Oslo universitetssykehus HF, Vareforsyningsenheten Drift v/ Wojciech Pieczonka tlf.: 939 61 882
Leveringsadresse	Ullevål sykehus, Kirkeveien 166, 0450 Oslo
Innleveringssted	Sentrallager, Bygg 12, underetasje

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

«Anskaffelse 2022/1377 Hyllevogner til Oslo universitetssykehus HF»

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Merccell.



Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Merzell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Merzell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

I denne konkurransen skal samtykke fra valgt(e) leverandør(er) gis innen tilbudsfrist.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt når oppdragsgiver ber om det.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.



5.2 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Med tilstrekkelig menes oppnådd kredittrating lik A eller bedre.	Kredittvurdering fra et anerkjent kredittvurderingsselskap basert på siste regnskapstall. Vurderingen må ikke være eldre enn tre måneder. Ved bruk av morselskapsgaranti skal kredittvurderingen leveres for morselskapet. Det kan inngis bankgaranti som gir en tilsvarende sikkerhet for gjennomføringsevnen. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å selv ta ut kredittrapport på www.soliditet.no (levert av Bisnode Credit AS/Dun & Bradstreet) for å verifisere at Tilbyder har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.

5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig evne og kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Liste over de viktigste vareleveransene de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktenes verdi, tidspunktet for levering og navn på mottaker. Oppgitte referanser vil bli kontaktet ved behov.

5.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.



Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem en erklæring.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet.

Delkontrakt 1 Tøytraller

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	40 %	Utfylt prisskjema. Lineær metode.
Kvalitet	60 %	Utfylt kravspesifikasjon og evaluering av vareprøve. Lineær metode.

Delkontrakt 2 Transporttraller

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer/evalueringsmetode
Pris	40 %	60 % produktet, 20 % på reparasjon og 20 % reservedeler. Utfylt prisskjema. Lineær metode.
Kvalitet	60 %	Utfylt kravspesifikasjon og evaluering av vareprøve. Lineær metode.

Evalueringen

Det vil bli benyttet poengscore fra 1-10, med 10 som beste score. Det vil bli benyttet to desimaler i sluttresultatsum.

Pris

Evaluering av pris er basert på de vektlagte elementene i Vedlegg 03 Prisskjema, hvor prisene blir evaluert etter den lineære metoden. Denne modellen innebærer at forskjellen i poengscore speiler prosentforskjellen i pris (fra laveste tilbud).

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å velge en annen evalueringsmetode dersom det i de mottatte tilbudene inngis priser som medfører at den opprinnelig planlagte evalueringsmetoden ikke vil gi et korrekt bilde av relevante forskjeller mellom tilbudene.

Kvalitet

Evaluering av kvalitative tildelingskriterier er basert på en helhetsvurdering hvor de krav som er spesifisert i kravspesifikasjonen samt vareprøver, er lagt til grunn. Det tilbudet som vurderes som best, oppnår den høyeste scoren som er 10 poeng. De øvrige tilbud får poeng ut fra et skjønn som er



basert på hvordan det enkelte tilbud fremstår i forhold til den beste besvarelsen. Poengscoren vektet (multipliseres) med «vekt».

6.1 Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.