

 HELSE FONNA	Prosedyre - standard 02 Arbeid på driftteknisk utstyr og systemer.		
Dokument-ID: 7958 Versjon: 15 Status: Godkjent	Dokumentansvarlig: Idar Ådnesen Utarbeidet av: Idar Ådnesen	Godkjent av: Leif Victor Wee	Godkjent fra: 13.10.2022

1. Endringer siden siste versjon

avsnitt 3 endret
 9.9.2011 fylt ut felt i malen for retningslinje

2. Definisjoner

Den utførende part:

er her ment som den som rent fysisk utfører arbeidet. Internt vil det være egne ansatte, mens for andre vil det være saksbehandler hos det aktuelle firmaet som er ansvarlig for å bringe informasjonen videre til sine ansatte.

SJA:

Metoden Sikker Jobb Analyse kan nyttes til å risikovurdere konkrete oppgaver og aktiviteter.

Bygg/Anlegg i drift:

Anlegg som er spenning satt, trykksatt utstyr. Eksempler er signal/alarmanlegg, medisinske gasser, dampanlegg, el-anlegg.

Arealer i drift:

Det pågår drift i området som inneholder ansatte og pasienter

Arbeidstillatelse (AT):

Tillatelse som må utstedes før arbeider kan igangsettes på Helse Fonna sine bygg/anlegg og systemer

3. Rettsgrunnlag

Sikre at Helse Fonna HF opprettholder krav iht. til myndighets pålagt lovverk, samt ivaretar hensynet til brannvern og sikkerhet for øvrig.

Brann og eksplosjonsloven, Internkontrollforskriften

4. Ansvar

- Det er den som planlegger/bestiller utførelse av arbeider i eller på utstyr/lokaler som er ansvarlig for å informere den utførende part om hvilke prosedyrer og retningslinjer som gjelder.
- Det er den utførende part som er ansvarlig for å innhente den nødvendig tillatelse, samt informere og ellers forholde seg i henhold til innholdet i denne prosedyre.
- Det er kun Teknisk vakt som har myndighet til å avstille eventuelle brannmelder(e) og andre tekniske anlegg/utstyr.

5. Fremgangsmåte

Alle arbeider på Helse Fonna's tekniske systemer, anlegg og utstyr, skal utføres etter utstedt arbeidsordre og/ eller gjeldende prosedyrer. Arbeidsordren/ prosedyren kan kreve at det utføres Sikker jobb analyse (SJA) før arbeidene starter. Ved manglende prosedyre skal det utarbeides en SJA/ arbeidsbeskrivelse før arbeidet starter.

Utført SJA/ arbeidsbeskrivelse skal leveres Funksjonsleder Drift/Vedlikehold for godkjenning og risikovurdering minimum 7 arbeidsdager før planlagt oppstart av arbeidene.

Før arbeidet startes/ avsluttes skal Teknisk Vakt kontaktes for kontroll av sikkerhet og at nødvendige prosedyrer etc. er

Vær oppmerksom på at dokumentet kan være endret etter utskrift.			
Prosedyre - standard 02 Arbeid på driftteknisk utstyr og systemer.			Utskriftsdato: 13.10.2022
Dokumentansvarlig: Idar Ådnesen	Godkjent av: Leif Victor Wee	Dokument-ID: 7958 - Versjon: 15	Side 1 av 3

ivaretatt.

NB: I forbindelse med arbeider kan det være behov for å koble ut brannmeldere. Den som skal utføre denne type arbeid plikter imidlertid å skaffe nødvendig tillatelse før oppstart av arbeid. Relevante skjema fremskaffes gjennom oppdragsgiver/teknisk vakt.

Ved fremmøte arbeidssted:

Teknisk personell/ leverandør plikter å melde sin ankomst, samt identifisere seg ved den avdeling/post hvor leveranse/arbeid skal utføres – fortrinnsvis ved vaktrom eller resepsjon.

Leverandør skal i den forbindelse forhøre seg om evt. spesielle forhold som må etterleves, eks. krav til hygiene, HMS forhold (støy, støv etc.), spesielle pasientforhold etc.

Ved ferdigstilling/ avslutning av arbeid:

Arbeidsstedet ryddes og himlingsplater skal legges skikkelig på plass ved arbeidsdagen slutt, samt tilbakestilling/ innkobling av brannmelder. Evnt punkteringer i brannseksjonerings etc skal tettes med godkjent materiale.

BEMERK: Brannmeldere er på mange steder montert slik at dersom ikke himlingsplatene legges skikkelig på plass, vil røyk kunne forsvinne opp under himlingsplatene før den når frem til melder. Noe som vil forsinke varsling og eventuell evakuering. Videre vil manglende himlingsplater medføre at varme branngasser først må bygge seg ned fra taket over himling før eventuelle sprinklerhoder under himling utløser.

Avstenging/utkobling av drifts teknisk utstyr og systemer:

Nødvendig avstenging av drifttekniske systemer som strømtilførsel, vann (kaldt og/eller varmt), gass, damp, ventilasjon, rørpost, stans av heiser m.m. (generert av leverandører/entreprenører) som sortere under Teknisk seksjon skal planlegges ved hjelp av egen arbeidsplan/arbeidstillatelse.

Når gjennomgang av arbeidsplan/arbeidstillatelse tilsier det skal en SJA (sikker jobb analyse) utarbeides og leveres til funksjonsleder (drift /vedlikehold) for godkjenning og risikovurdering.

Av hensyn til sykehusets brukere (pasienter, pårørende, ansatte m.fl.) skal man i forbindelse med større arbeider sette opp informasjon på stedet med orientering om arbeidets art og varighet. Egne skilt kan fremskaffes ved henvendelse til intern oppdragsgiver.

All avstenging/ utkobling skal avklares med funksjonsleder/teknisk vakt i forkant for kontroll av sikkerhet, og at nødvendige prosedyrer etc. er ivaretatt.

Arbeid utover normalarbeidstiden:

Arbeid på Helse Fonna's bygningsmasse utstyr, anlegg og systemer, skal som hovedregel utføres innenfor teknisk vaks normalarbeidstid:

- Stord mellom kl 07.30 og kl 15.30 mandag til fredag.
- Haugesund mellom kl 07.00 og kl 15.30 mandag til fredag.
- Odda mellom kl 07.30 og kl 15.00 mandag til fredag.
- Valen mellom kl 07.00 og kl 15.30 mandag til torsdag. Kl 07.00 til 12.00 fredager.

Dette for å ivareta forsvarlig og sikker drift under arbeidene. Ved ønske om arbeid utover normalarbeidstiden skal det innhentes tillatelse for dette. Oppdragsgiver/bestiller ved Helse Fonna er ansvarlig for søknad om arbeid utover normalarbeidstid.

Søknad må leveres stedlig Funksjonsleder Drift/Vedlikehold minimum 2 arbeidsdager før oppstart for godkjenning.

Utkobling av brannmelder:

Før utkobling av branndetektorer i forbindelse med arbeid på og i Helse Fonna's bygninger, utstyr og anlegg som utføres av eksterne leverandører skal skjema "utkobling av branndetektorer" fylles ut.

Skjema leveres Teknisk vakt senest 2 timer før utkoblings tidspunkt.

Utkobling av brannmeldere skal kun utføres av Teknisk Vakt og dette gjøres i ovenfor definerte tidsrom på de ulike lokalitetene.

NB varme arbeider må avsluttes en time før.

NB: Det gjøres oppmerksom på at brannmeldere også kan utløses ved bruk av:

Vær oppmerksom på at dokumentet kan være endret etter utskrift.			
Prosedyre - standard 02 Arbeid på driftteknisk utstyr og systemer.			Utskriftsdato: 13.10.2022
Dokumentansvarlig: Idar Ådnesen	Godkjent av: Leif Victor Wee	Dokument-Id: 7958 - Versjon: 15	Side 2 av 3

- Utstyr som avgir mye varme og/eller støv (eks. propanblåser, vinkelsliper etc.)
- Høytrykksspyler
- Malerarbeid (enten tett ved melder eller ved stor konsentrasjon av lukt i rom)
- "Sveising" av gulvbelegg
- Avgass fra plast (eks. dersom man "krymper" plast ved bruk av varmepistol)

Teknisk vakt skal alltid være tilstede ved utkobling av brannmeldere.

Krav ved hulltaking/branntetting:

Med hulltaking forstås: arbeid som innebærer at brannvegg eller branndekke, branncellebegrensende vegg eller branncellebegrensende dekke blir brudt i form av hull eller liknende. Midlertidig branntetting skal også utføres ved arbeidsdagens slutt eller når dette på annen måte er påkrevd eks. ved utførelse av andre typer varme arbeider. Den som utfører hulltakingsarbeider (utførende firma/person) plikter å forvise seg om at arbeidet utføres sikkert og i henhold til gjeldende lover, forskrifter og Helse Fonnas prosedyrer (rent bygg filosofi) og eget skjema (Skjema for hulltaking/branntetting) skal fylles ut ved alle jobber hvor vegger/ dekke berøres.

Skjema utleveres av Teknisk Vakt/Prosjektleder, og fylles ut og signeres av firma/ montør som utfører arbeidet.

Vedlegg til skjema: plantegning av område, med markering på tegning hvor branntetting skal gjennomføres. Tegning utleveres av den i Helse Fonna som bestiller arbeidet.