

**EL-22-07 RAMMEAFTALE
VIKARER TIL HELSE- OG OMSORGSTJENESTEN**

KONKURRANSEGRUNNLAG



ELVERUM

 **Abakus**

Innhold

1. OPPDRAGSGIVER.....	3
2. ANSKAFFELSEN	3
2.1. FORMÅL	3
2.2. OMFANG.....	3
2.3. LEVERANSER.....	3
2.4. KONTRAKTSTYPE	4
2.5. KONTRAKTENS VARIGHET	4
2.6. VEDSTÅELSESFRIST.....	4
2.7. FORBEHOLD OG PRESISERINGER.....	4
3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING.....	4
3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM	4
3.2. TILBUDETS STRUKTUR.....	4
3.3. FORBEHOLD	5
3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER.....	5
3.5. OFFENTLIGHET.....	5
3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING.....	6
3.6.1. TILBUDET.....	6
3.6.2. PRISSKJEMA	6
3.6.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE	6
3.6.4. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET.....	6
4. PROSEODYRE	6
4.1. ANSKAFFELSESPROSODYRE.....	6
4.2. TILDELINGSKRITERIER	6
4.2.1. PRISER (60 %).....	7
4.2.2. OPPFØLGING AV OPPDRAGSGIVER OG VIKAR (40 %)	7
5. ADMINISTRATIV INFORMASJON	7
5.1. BEHANDLINGSPROSODYRE	7
5.2. EVALUERINGSPROSODYRE.....	7
5.3. KONFIDENSIALITET.....	7
5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL.....	7
5.5. UNDERLEVERANDØRER.....	8
5.6. SPRÅK.....	8
5.7. EIENDOMSRETT.....	8
5.8. RETTELSER, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANCEDOKUMENTENE.....	8
6. SAMFUNNSANSVAR	8
6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE	8
6.2. NULLTOLERANSE	8

1. OPPDRAGSGIVER

Oppdragsgiver for konkurransen er Elverum kommune

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Abakus as er et selskap 100 % eid av Engerdal, Trysil, Stor-Elvdal, Åmot, Alvdal, Folldal, Os, Rendalen, Tolga, Tynset, Røros, Elverum, Frøya, Orkland og Rindal kommuner.

2. ANSKAFFELSEN

2.1. FORMÅL

Oppdragsgiver nevnt i punkt 1 har til hensikt å inngå rammeavtale for vikartjenester innen kommunale helse- og omsorgstjenester, herunder institusjon/sykehjem og hjemmebasert omsorg.
Dette omhandler hjemmesykepleie, rus og psykisk helse og heldøgns omsorgsboleg.

Formålet med anskaffelsen er å sikre at alle behov knyttet til pasienter og brukere av kommunenes pålagte helse- og omsorgstjenester blir ivaretatt, og at det alltid finnes tilgjengelig og kompetent personell til å levere kommunens tjenester innenfor ovennevnte område.

Alle virksomheter innen helse – og omsorgssektoren som har behov for eksterne vikarer skal ha muligheten til å benytte seg av avtalen.

Behovet knytter seg blant annet til planlagt fravær som permisjon og ferie, men også i perioder med uforutsett fravær og ekstraordinære hendelser der det er behov. Periodene kan være av både kort og lang karakter. Behovet oppstår hovedsakelig i sommerferie, høytid og helg.

Det er særlig viktig at stillingspoolen som disponeres av tilbyder er omfattende nok til at det virkelig kan tilbys kompetente vikarer når behov oppstår, og at det leveres en kvalitetstjeneste som sikrer at bestemmelsene i arbeidsmiljøloven og tariffavtaler etterfølges.

Leverandøren skal bruke sin fagkunnskap og kompetanse for å bidra til at kontraktens formål blir ivaretatt.

2.2. OMFANG

Anskaffelsen omfatter kjøp av vikartjenester innen helse og omsorg, hovedsakelig autoriserte sykepleiere.

Annet helsepersonell kan vurderes, herunder:

- Vernepleiere med godkjent medisinkurs
- Autoriserte helsefagarbeidere eller tilsvarende, med godkjent medisinkurs
- Medisin-, sykepleier- og vernepleierstudenter, med godkjent medisinkurs

Årlig estimert verdi er på kr. 5 000 000,- eks. mva.

Dette er en rammeavtale, og medfører ingen kjøpeplikt for kommunen.

Kommunens behov vil variere fra år til år.

Rammeavtalens maksimale verdi settes til kr. 25 000 000,-.

For ytterligere informasjon se vedlagte kravspesifikasjon.

2.3. LEVERANSER

Leverandøren skal gjennomføre et oppstartsmøte hos oppdragsgiver senest 2 uker etter avtaleinngåelse, hvor alle oppdragsgivere skal være invitert.

2.4. KONTRAKTSTYPE

Det skal inngås avtale med inntil 3 leverandører, forutsatt at det foreligger tilstrekkelig antall akseptable tilbud. Avtalens baseres på vedlagte avtalevilkår med bilag.

Fordeling av avrop på rammeavtalen utføres i henhold til prioritert rekkefølge. Prioriteringsrekkefølgen vil fremkomme som et resultat av denne konkurransen, som leverandør A, B og C.

Ved avrop på rammeavtalen benyttes følgende mekanismer:

Når det oppstår behov for vikar(er) kontaktes først leverandør A. Dersom leverandør A ikke kan levere innen avtalt/akseptabel tidsfrist går forespørselen til leverandør B med samme betingelser. Dersom Leverandør B ikke kan levere, går forespørselen til leverandør C.

Det forutsettes at leverandør A har kapasitet til å levere i de fleste tilfeller, spesielt når det gjelder planlagte uttak. Dersom leverandøren ikke har mulighet til å levere, plikter denne å oppgi dette, uten ugrunnet opphold. Oppdraget går da videre til neste leverandør i prioritert rekkefølge.

Det skal leveres skriftlig bestillingsbekreftelse og en skriftlig tilbakemelding på henvendelser på oppdrag.

2.5. KONTRAKTENS VARIGHET

Kontraktens varighet er 2 år med kundestyrt opsjon på 1+1 års prolongering.

2.6. VEDSTÅELSESFRIST

Tilbyder er forpliktet til å vedstå sitt tilbud til dato oppgitt i Mercell.

2.7. FORBEHOLD OG PRESISINGER

Det tas forbehold om det oppgitte omfanget, og at endringer i budsjetter, politiske/administrative vedtak og rutiner kan påvirke det endelige omfanget. Dersom det foreligger saklig grunn, kan oppdragsgiver avlyse konkurransen i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3. TILBUDETS UTFORMING OG LEVERING

3.1. INNLEVERINGSSTED OG –FORM

Tilbuddet skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS og signeres med digital signatur.

Om det er behov for bistand ved tilgang og nedlasting av dokumenter eller spørsmål knyttet til innlevering av tilbud og digital signatur, vennligst kontakt Mercell support telefon: 21 01 88 60 eller e-post: support@mercell.com

All kommunikasjon vedrørende konkurransen skal skje gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell.

Tilbudsfristen er i henhold til dato oppgitt i Mercell.

3.2. TILBUDETS STRUKTUR

Det er tilbyders ansvar å påse at filene er nummerert og navngitt korrekt og i henhold til strukturen som følger av skjemaene og metoden i Mercell.

Tilbuddet skal inneholde følgende:

- svar på ESPD-skjema
- tilbudsrev der eventuelle forbehold skal angis
- utfylt prisskjema
- svar på tildelingskriteriene
- besvart kravspesifikasjon
- signert forpliktelseserklæring (hvis bruk av underleverandør)

3.3. FORBEHOLD

Forbehold som ikke er prissatt av tilbyder, eller som kan prissettes av oppdragsgiver, vil kunne medføre avvisning i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransedokumentene. Det vil si dette konkurransegrunnlaget med alle vedleggene, DOFFIN-kunngjøring og eventuell tilleggsinformasjon som blir sendt ut gjennom Mercell i konkurranseperioden.

3.4. LAGRING AV OPPLYSNINGER OM TILBYDERS KONTAKTPERSONER

- Innleverte tilbud blir i sin helhet lagret i Mercell, hvor dataene håndteres i henhold til ISO27001
- Abakus sitt kunde/leverandør register ligger i en lukket CRM-database som administreres av SuperOffice.
- Her lagres kun jobbrelaterte epostadresse og/eller telefonnummer som er nødvendig for de aktiviteter vi er pålagt i forbindelse med anskaffelser.
- Ingen øvrige personopplysninger lagres.
- Lagret informasjon benyttes kun til formål som omfattes av denne anskaffelsen, og ikke til salg eller markedsføring.
- Lagrede firma- og/eller personopplysninger deles aldri med andre.
- Kontaktpersoner kan ha anledning til å få innsyn i hvilke opplysninger som ligger registrert på vedkommende.
- Opplysninger om kontaktpersoner lagres så lenge det er behov for å utføre de arbeidsoppgaver som er knyttet til relasjonen.

I henhold til [Lov om behandling av personopplysninger \(personopplysningsloven\)](#) artikkel 6, er tilbyder ansvarlig for å sikre samtykke fra angeldende personer når de tilbyr sitt personell og vedgger personopplysninger.

I henhold til arkivloven er Abakus forpliktet til å oppbevare alle tilbud m/vedlegg for en konkurranse i minimum 4 år, mens tilbudsdocumentene for valgt(e) leverandør(er) /avtalepart(er) må oppbevares i 10 år.

Etter henholdsvis 4 og 10 år slettes nevnte dokumenter fra våre arkiver.

3.5. OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver er omfattet av [Offentleglova](#) og [Forvaltningsloven](#). Dette innebærer at dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser kan bli gjenstand for innsynsbegjæring.

Det er i offentleglova en utsatt innsynsrett i tilbud og protokoll til etter at leverandørvalg er gjennomført. I tilbudene er det gjort unntak fra innsynsretten når det gjelder opplysninger som kan karakteriseres som forretningshemmeligheter. Det er avgjørende at det har en «konkurransemessig betydning å hemmeligholde» dokumentene, i den betydning at det kan medføre økonomisk tap for bedriften.

Det skal **ikke** leveres et eget sladdet tilbud, men tilbyder **skal vedlegge** en egenerklæring som inneholder opplysninger om hvilke deler av tilbuddet som skal unntas offentlighet. Tilbyder skal begrunne hvorfor det er forretningshemmeligheter og av «konkurransemessig betydning å hemmeligholde».

Oppdragsgiver tar den endelige avgjørelsen om hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

3.6. KRAV TIL TILBUDETS UTFORMING

3.6.1. TILBUDET

Tilbuddet skal være i overensstemmelse med konkurransedokumentene. Det er tilbyders ansvar å gjøre seg kjent med alle dokumentene i konkurransen, og levere et korrekt og komplett tilbud.

Det er ikke adgang til å gi alternative tilbud. Det er ikke adgang til å gi deltilbud.

3.6.2. PRISSKJEMA

Tilbudspriser skal oppgis i vedlagte prisskjema. Alle felt skal være utfylt. Det er ikke anledning til å endre skjemaet med nye varelinjer eller kolonner. Det er tilbyders ansvar at prisskjema er fullstendig og korrekt utfylt.

Tilbyder skal oppgi påslagsprosent på angitt utbetalt timelønn. Denne påslagsprosenten skal dekke alle tjenesteleverandørens administrative og andre eventuelle kostnader som påløper ved utførelse av tjenesten.

Ved timelønn som er høyere enn tariff angitt i prisskjemaet, er det faktisk grunnlønn som gir grunnlag for prosentpåslag. Evt. tillegg i vikarens lønn vil ikke regnes inn som grunnlag for prosentmessig påslag.

Dersom det foreligger motstrid mellom opplysningene i prisskjemaet og i tilbudsbriefet har opplysningene i tilbudsbriefet forrang.

3.6.3. KOMPLETT BESVARELSE AV TILDELINGSKRITERIENE

Tilbuddet skal inneholde en komplett beskrivelse av hvordan tilbyder oppfyller tildelingskriteriene i punkt 4.2.

Manglende beskrivelser kan medføre at tilbuddet må avvises i henhold til Lov om offentlige anskaffelser.

3.6.4. AVVIK FRA KONKURRANSEGRUNNLAGET

Eventuelle avvik fra konkurransegrunnlaget skal være i tråd med kravene i Lov om offentlige anskaffelser. Alle avvik skal beskrives og prissettes slik at oppdragsgiver kan vurdere og kvantifisere implikasjonene av disse.

4. PROSEODYRE

4.1. ANSKAFFELSESPROSEODYRE

Konkurransen gjennomføres som **åpen anbudskonkurranse**.

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016(LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. del I og del IV. Kontraktstildeling gjennomføres i henhold til prosedyren åpen anbudskonkurranse, jamfør FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbuddet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jamfør forskriftens § 24-8(2) a.

4.2. TILDELINGSKRITERIER

Valg av leverandører bestemmes ut ifra det beste forholdet mellom pris og kvalitet, vurdert ut fra følgende kriterier med vektning i parentes.

4.2.1. PRISER (60 %)

Prisene skal oppgis i henhold til beskrivelsene i punkt 3.6.2 eksklusive, og inneholde alle relevante kostnader og avgifter for å utføre tjenesten. Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert.

Det åpnes ikke for endringer i påslagsprosenten i avtaleperioden. Økningene i vikarenes tarifflønn medfører proporsjonale økninger i inntekt for rammeavtaleleverandørene.

4.2.2. OPPFØLGING AV OPPDRAGSGIVER OG VIKAR (40 %)

Tilbyder skal beskrive sitt system for oppfølging av både sine utleide vikarer og av oppdragsgiver, for å sikre at alle krav til leveransen som er satt i kravspesifikasjonen blir ivaretatt, herunder spesielt kravene i arbeidsmiljøloven.

Det vil bli lagt spesiell vekt på leverandørens system og arbeid for å sikre at vikarenes arbeidsforhold følger arbeidsmiljøloven.

Evalueres ut fra hvor godt oppfølgingssystemene og rutinene er tilpasset oppdragsgivers behov.

5. ADMINISTRATIV INFORMASJON

5.1. BEHANDLINGSPROSEODYRE

Etter tilbudsåpning vil Abakus as distribuere tilbudsdocumenter til oppdragsgiver. Abakus as lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, som presenteres for oppdragsgiver. Oppdragsgiver tar den endelige beslutningen om hvilken tilbyder som skal tildeles kontrakten. Abakus as sender meddelelser om valg av leverandør.

Kontrakten inngås mellom oppdragsgiver og valgt leverandør.

5.2. EVALUERINGSPROSEODYRE

Evaluatingsprosedyren bygger på en evaluatingsmodell som er en absoluttmodell. Denne tar utgangspunkt i tilbudd pris, med tillegg av manglende oppfyllelse av de øvrige kriteriene. Dette gir et sammenligningstall som gir grunnlag for rangering av tilbyderne.

For tildelingskriteriene utover pris, har evaluatingsmodellen en poengskala fra 0-3 poeng. Poengene settes ut fra besvarelsen av tildelingskriteriene.

Den teoretiske bakgrunnen for denne modellen er utarbeidet av professor Mats Bergman ved Södertörns Högskola i Sverige. Modellen og rapporten med det teoretiske grunnlaget finnes tilgjengelig her: http://abakus.as/getfile.php/4108979.2575.ikstkmnjajmzsq/forsk_rap_2004-1.pdf

5.3. KONFIDENSIALITET

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til Lov 2006-05-19 nr. 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd § 23 jfr. Forvaltningsloven §§ 13 og 19b. Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

5.4. ENDRING AV FORESPØRSEL

Oppdragsgiver kan gjøre endringer i forespørselen, som ikke er vesentlig, inntil 6 dager før tilbudsfristens utløp. Frist for å stille spørsmål til konkurransen er i henhold til frist angitt i Mercell.

5.5. UNDERLEVERANDØRER

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylling av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til Forskrift om offentlige anskaffelser. Hvilke underleverandører som benyttes, i hvilket omfang og i hvilke deler av leveransen, skal oppgis i tilbuddet.

Dersom tilbyder i sitt tilbud støtter seg på andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, kapasitet eller andre kvalifikasjonskrav, skal dette dokumenteres med forpliktelseserklæring.

5.6. SPRÅK

Tilbuddet og øvrig informasjon skal leveres på norsk.

5.7. EIENDOMSRETT

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

5.8. RETTELSER, SUPPLERING OG ENDRINGER AV KONKURRANSEDOKUMENTENE

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler, utelatelser eller uklarheter i konkurransedokumentene, plikter tilbyder umiddelbart å varsle oppdragsgiver om dette.

Henvendelser i utlysningsperioden blir anonymisert, og gjort tilgjengelig i Mercell sammen med relevant svar. Tilbydere har et selvstendig ansvar for å hente denne informasjonen. Dersom tilbud allerede er levert før eventuelle endringer i konkurransen, må tilbuddet bekreftes på nytt av tilbyder.

Henvendelser skal skje skriftlig gjennom kommunikasjonsmodulen i Mercell. **Meldingen skal merkes med referansenummer og tittel på konkurransen.**

Spørsmål må fremsettes innen fristen oppgitt i punkt 5.4.

Det skal ikke være kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver vedrørende konkurransen enn oppgitt kontaktperson.

6. SAMFUNNSANSVAR

6.1. ARBEIDSVILKÅR FOR ANSATTE

Leverandøren skal sørge for at ansatte i egen organisasjon og ansatte hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere lønns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommende sted og yrke. Dette gjelder bare for ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Lederen av firmaet er ansvarlig for at denne regelen blir overholdt.

Jamfør "FOR 2008-02-08 nr. 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter".

Oppdragsgiver kan når som helst be om å få tilsendt dokumentasjon på at kravet oppfylles.

6.2. NULLTOLERANSE

Oppdragsgiver vil håndheve en streng praksis overfor leverandører som kan knyttes til mislige forhold. Oppdragsgiver vil avvise leverandører som ved anbudsinnbydelsen ikke oppfyller sin opplysningsplikt slik det er beskrevet.

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på mislighold i avtaleperioden, vil oppdragsgiver avslutte kontraktsforholdet umiddelbart.