



Sykehusinnkjøp HF

Organisasjonsnummer 916 879 067

Telefon +47 78 95 07 00

post@sykehusinnkjop.no

Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransbestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og
forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Anskaffelse av adgangskort til Helse Nord RHF m. flere



Innhold

1	Generell informasjon om konkurransen	3
1.1	Oppdragsgiver og kunde	3
1.2	Anskaffelsens formål og omfang.....	3
1.3	Avtaletype	4
1.4	Avtaleperiode.....	5
1.5	Delkontrakter	5
1.6	Konkurranses grunnlaget	5
1.7	Viktige datoer.....	5
1.8	Tilbudskonferanse.....	6
2	Regler for gjennomføring av konkurransen.....	6
2.1	Anskaffelsesprosedyre	6
2.2	Kommunikasjon	6
2.3	Skatteattest.....	6
3	Krav til tilbudet.....	6
3.1	Innlevering av tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming	7
3.3	Alternative tilbud	7
3.4	Parallelle tilbud	7
3.5	Språk	8
3.6	Forbehold.....	8
3.7	Vedståelsesfrist.....	8
3.8	Omkostninger	8
3.9	Offentlighet.....	8
3.10	Vareprøver, demonstrasjon og utprøving	8
4	Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).....	9
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	9
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	9
5	Kvalifikasjonskrav.....	9
5.1	Registreringer, autorisasjoner mv.....	9
5.2	Økonomisk og finansiell kapasitet	10
5.3	Tekniske og faglige kvalifikasjoner.....	10



5.4	Støtte fra andre virksomheter	11
6	Tildelingskriterier og evaluering	11
6.1	Pris.....	11
6.2	Kvalitet, m.m	12
6.3	Tildeling av rammeavtale og kjøpsavtale.....	12



1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. Sykehusinnkjøp HF, divisjon Nord er avtaleforvalter. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Helse Nord RHF med alle tilhørende foretak. Kunder på denne avtalen er

1. Helse Nord RHF
2. Finnmarkssykehuset HF
3. Universitetssykehuset Nord Norge HF
4. Nordlandssykehuset HF
5. Helgelandssykehuset HF
6. Helse Nord IKT HF
7. Sykehusapotek Nord HF

Oppdragsgiver tar forbehold om at konkurransen vil kunne avlyses ved finansiering utover investeringsbudsjettet, samt finansiering på driftsbudsjett ved beregning av de samlede kostnader som er gjenstand for evaluering i tildelingskriterium «kostnad».

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Formålet med anskaffelsen er å inngå en rammeavtale for anskaffelse av adgangskort med tilleggstjenester og tilleggssortiment.

Helse Nord RHF har i dag ca. 20 000 brukere og ca. 13 400 stasjonære klienter. I tillegg til stasjonære klienter tilkommer bærbare PCer med innebygget kortleser. Det er i sum 7 ulike helseforetak som igjen har en rekke ulike lokasjoner spredt i Nord Norge.

Helse Nord RHF har opprettet et prosjekt for sterk autentisering hvor målet er å øke sikkerheten og standardisere funksjonalitet for adgangskontroll. Den del av prosjektet, som denne anskaffelsen skal bygge oppunder, er etablering av en sentral autentiseringstjeneste og multifaktor autentisering for pålogging til PC og applikasjoner.

Pålogging til PC og applikasjoner skal skje via adgangskort med digitale nøkler kombinert med unik PIN-kode. Adgangskort skal benyttes mot kontaktløse kortterminaler via såkalt tæpping. For å kunne implementere løsningen er Helse Nord i prosess med anskaffelse av kontaktløs kortlesere. I tillegg skal det gjennom denne anskaffelsen, anskaffes adgangskort som understøtter løsningen.

De nye adgangskortene må ta høyde for både å kunne kjøre dagens tjenester, samt nye digitale nøkler basert på FIDO2. Adgangskort må også støtte ulike typer adgangskontrollsystemer som benyttes ved helseforetakene i Helse Nord.

Tiltenkt bruk på adgangskort er ID-kort, autentisering av PC, adgangskontroll, sikker utskrift, uthenting av klær og parkering. Funksjonalitet som e-resept, kjernejournal og registrering av blodprøver forutsettes ikke tatt i bruk i første omgang på de adgangskort som nå anskaffes. Dette vil imidlertid kunne være aktuelt på sikt dersom teknologien på sikker måte åpner for det.



Det gjøres oppmerksom på at prosjekt Sterk autentisering har gjennomført funksjonstest av ulike typer adgangskort med tilhørende standarder/protokoller på de ulike lokasjonene som adgangskortene skal benyttes på. Gjennom funksjonstesten er det verifisert at kort med de respektive protokoller/standarder som fremkommer av kravspesifikasjonen fungerer på de lokasjoner adgangskortene i konkurransen skal anskaffes til.

Målet er å etablere en rammeavtale med opp til 2 eksterne Leverandør som kan levere adgangskort med ønskede tilleggstjenester. Leverandøren må ha bred kompetanse og tilgang til et bredt produktspekter, og må evne å sette sammen gode løsninger basert på Helse Nord RHF med underliggende foretak sitt nåværende og fremtidige behov.

1.3 1.2.1. Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens omfang estimeres med følgende:

Rammeavtale for adgangskort:

Ved avtaleinngåelse estimeres det at helseforetakene i sum anskaffe følgende antall kort som skal leveres til ulike lokasjoner:

Adgangskort	Ca 25 000 - 30 000
--------------------	--------------------

Videre estimeres det at helseforetakene i sum gjennom avtalens levetid årlig vil anskaffe følgende:

Adgangskort	Ca 7 000 per år
--------------------	-----------------

Totalt stipuleres anskaffelsen over dens levetid og i sum maksimalt innebære at det anskaffes opp mot 60 000 adgangskort med ulike spesifikasjoner i tillegg til opsjon tilleggstjenester på print og programmering av adgangskortene, eventuelt øvrig tilleggssortiment og rådgivning.

Det presiseres at ovenfor angivelse av estimat er anslag, og ikke bindende for kjøp gjennom avtalens levetid.

Se Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon og Vedlegg 3 - Prisskjema for nærmere beskrivelse.

1.4 Avtaletype

Det vil inngås parallelle rammeavtaler med opp til to leverandører med prioritet fra 1 til 2.

Kort om rammeavtalen:

- Avtale med 2 leverandører med prioritet fra 1-2.
- Leverandørene er rangert etter plassering i konkurransen, hvor den høyest rangerte leverandør er hovedleverandør. Valg av produkter fra leverandør med lavere rangering enn hovedleverandør vil kun skje når hovedleverandør ikke kan levere aktuelt produkt innen frist angitt i kravspesifikasjonens krav K19.



1.5 Avtaleperiode

Rammeavtalen gjelder i 2 år.

Oppdragsgiver kan deretter forlenge avtalen med inntil 1 år av gangen. Maksimalt samlet avtaleperiode er 4 år. Avtalen forlenges automatisk og på likelydende vilkår med mindre Kunden tar andre initiativ.

1.6 Delkontrakter

Konkurransen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.7 Konkurransesgrunnlaget

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev
Vedlegg 2	Kravspesifikasjon
Vedlegg 3	Prisskjema
Vedlegg 4	Forpliktelseserklæring
Vedlegg 5	Svarskjema erfaring
Vedlegg 6	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
Vedlegg 7	Rammeavtale - Adgangskort
Bilag 1	Prisskjema
Bilag 2	Kravspesifikasjon
Bilag 3	Endringsprotokoll
Bilag 4	Forpliktelseserklæring
Bilag 5	Kontraktskrav etisk handel
Bilag 6	Personvernerklæring
Bilag 7	Databehandleravtale
Bilag 8	Avtale om elektronisk samhandling
Bilag 9	Leverandørinformasjon om elektronisk samhandling
Bilag 10	Egenrapportering
Bilag 11	Leveringssteder
Vedlegg 8	Endringslogg
Link	Salgsstatistikkrapportering – link https://leverandor.sykehusinnkjop.no/Statistics/Info/Info

1.8 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransesgrunnlaget	Se Merzell



Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Frist for å levere vareprøver	Se Mercell
Evaluerings	Se Mercell
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Se Mercell
Avtaleinngåelse	Se Mercell
Oppstart av avtale	Se Mercell

1.9 Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (<https://www.mercell.com>). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbydere.

2.3 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.



Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Ved innlevering i Mercell skal tilbyderens navn angis med kortnavn, maks. 8 bokstaver. Eksempel: Vedlegg X [tilbyders navn maks 8 karakterer] Tilbudsbrev

I vedlegg 2 – kravspesifikasjon skal besvarelsen inneholde tilstrekkelig informasjon til at Oppdragsgiver kan foreta en fullstendig evaluering av tilbudet. Dersom Tilbyder har utfyllende informasjon relevant for å utdype mer detaljer av svaret, så kan man henvise til egne vedlegg på en tydelig og oversiktlig måte. Tilbyder skal, om relevant, sidehenvise til informasjon som fremkommer i øvrige tilbudsvedlegg. Eventuelle bilder må legges ved i form av vedlegg, og ikke kopieres inn under tilbyders svar/beskrivelse.

Leverandører skal besvare samtlige krav i vedlegg 2 Kravspesifikasjon. Besvarelsen skal inneholde tilstrekkelig informasjon til at Oppdragsgiver kan foreta en fullstendig evaluering av tilbudet foruten den del av evalueringen av adgangskortene som vil skje ved utprøving.

Bare i tilfeller der det ikke vil være plass til å gi en god nok besvarelse i kravspesifikasjonen skal det vises til eget vedlegg. I slike tilfeller skal henvisning til vedlegg være presis, med minimum angivelse av dokument og sidetall. Det er ikke tillatt å legge til eller fjerne linjer eller kolonner i kravspesifikasjonen.

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument	Navn
Vedlegg 1	Tilbudsbrev [Word-format]
Vedlegg 2	Utfylt kravspesifikasjon [Excel-format]
Vedlegg 3	Utfylt prisskjema [Excel-format]
Vedlegg 4	Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav (5.1 – 5.3)
Vedlegg 5	Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud [Word-format]
Vedlegg 6	Sladdet versjon av tilbudet [Word-format]
Vedlegg 7	[Eventuelt forpliktelseserklæring] [PDF-format]
Vedlegg 8	[Eventuelt morselskapsgaranti] [PDF-format]
Vedlegg 9	Eventuelt annet dokument/vedlegg fra leverandøren (produktark/produktinformasjon/brosjyre)

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallellt tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder per delkonkurransen. Parallellt tilbud aksepteres ikke.



3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk, svensk eller dansk.

Eventuelle brosjyrer, produktdatablad, mv. skal leveres på ett av de ovenfor nevnte språkene med mindre annet er oppgitt i Vedlegg 2 - Kravspesifikasjon.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 6 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes Vedlegg X Sladdet versjon av tilbudet. Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

3.10 Vareprøver, demonstrasjon og utprøving

Evalueringen av adgangskort vil bli foretatt på bakgrunn av innleverte vareprøver, produktbeskrivelse, etterspurt dokumentasjon og annen etterspurt relevant informasjon som fremkommer i tilbudet. Oppdragsgiver forbeholder seg imidlertid retten til å be om ytterligere vareprøver, demonstrasjon eller gjennomføre en utprøving av tilbudte produkter/utstyr.

Vareprøver/demoprodukter til evaluering:

I denne konkurransen skal det leveres vareprøver til evaluering adgangskort. Se Vedlegg 3 - Prisskjema for oversikt over hvilke produkt og antall det skal leveres vareprøver på.

Hver vareprøve skal være godt merket med varelinjenummer og navn i henhold til prisskjemaet, samt tilbyders navn. Vareprøver/demoprodukter til evaluering blir normalt ikke returnert.

Vareprøver til evaluering sendes til leveringsadresse eller leveres til:



Navn	Knut Haugland
Leveringsadresse/ Besøksadresse	Helse Nord IKT Postboks 6444 9294 Tromsø
Innleveringssted	Resepsjon, Helse Nord IKT Kræmer Brygge Stakkevollveien 35 9010 Tromsø

Ved bruk av forsendelsestjenester er det tilbyders risiko for at vareprøvene er Oppdragsgiver i hende innen oppgitt frist. For sent innkomne vareprøver kan medføre at et tilbud blir avvist.

Forsendelsen merkes tydelig med:

«Anskaffelse 2022/479 <Anskaffelse av adgangskort>

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd
- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene.

Se kunngjøringsskjemaet.

5.1 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
---------------------------	---------------------------



Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.
---	--

5.2 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell soliditet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at Tilbyder har kreditt-rating som er lik A eller bedre, målt ut fra AAA Soliditets skala – eller tilsvarende score fra andre velrenommerte ratingselskap.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på grunnlag av følgende dokumentasjon: Kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder, og som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Kredittvurderingen skal være utført av kredittvurderingsinstitusjon. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å innhente kredittvurdering på eget initiativ fra velrennomert ratingselskap. Dersom Tilbyder har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen Oppdragsgiver har krevd over, kan Tilbyder godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv.

5.3 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha tilstrekkelig tekniske og faglige kvalifikasjoner, inkludert menneskelige og tekniske ressurser og erfaringer, til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene.	Oppdragsgiver vil vurdere Tilbyders oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på grunnlag av følgende dokumentasjon: - En oversikt over de viktigste tilsvarende vareleveransene som leverandøren har utført i løpet av de siste tre årene, sammen med opplysninger om kontraktenes verdi, tidspunktet for levering eller utførelse og navn på mottaker. Fyll ut vedlegg 5 Svarskjema erfaring.



5.4 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av den enkelte delkontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet med underkriterier.

Tildelingskriterium	Vekting %
Pris	20 %
Kvalitet	40 %
Leveringstid	40 %

6.1 Pris

Tilbudet vil bli evaluert i henhold til vedlegg 3 – Prisskjema.

Pris evalueres i henhold til den forholdsmessige metoden. Tilbudet med lavest kostnad gis poengscore 10. Karakterene for de øvrige tilbud beregnes etter følgende formel:

$$\frac{\text{Sum beste tilbud}}{\text{Sum tilbud } X} * 10 = \text{Sluttkarakter tilbud } X$$

Utstyrets kostnad beregnes i henhold til volum angitt i vedlegg 3 - Prisskjema for evaluering og det estimert årlig volum inngår i evalueringen for avtalens levetid. Det vises til arkfane «forklaring» for hva som inngår i evalueringen av pris i de ulike delkontraktene.

Minstekrav som er opplistet i vedlegg 2 - Kravspesifikasjon skal være inkludert i prisen, og ikke priset som opsjon. Det gjelder også utstyr som er nødvendig for at beskrevet utstyr skal fungere etter hensikt. Det skal ikke tilkomme utgifter til kunden ut over det som er spesifisert i vedlegg 3 - Prisskjema.



6.2 Kvalitet, m.m

Her vurderes oppfyllelse av evalueringskrav i kravspesifikasjonen. Kundenes fagpersoner vil vurdere tilbudt utstyr basert på opplysninger gitt i tilbudet, brosjyrer, demonstrasjon og evt. utprøving av utstyr. Det gis poeng på en skala fra 1 til 10, der 10 er best. Det tilbud som vurderes som best for dette kriteriet oppnår 10 poeng (forholdsmessig justering).

6.3 Tildeling av rammeavtale

Beslutning om tildeling av rammeavtale vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.