KONKURRANSEGRUNNLAG

VED ANSKAFFELSE AV:

RAMMEAVTALE FOR KJØP OG LEVERING AV PC-KLIENTER OG ANNET IT-UTSTYR OG TILHØRENDE RÅDGIVINGSTJENESTER

2022 / 7271

Åpen anbudskonkurranse
over EØS-terskelverdi (FOA del I og III)

Innhold

1. Innledning 4
1.1. Om oppdragsgiver/prosjektet 4
1.1.1. Driftsbidrag – Samordna innkjøp i Nordland 4
1.2. Anskaffelsens formål, omfang, kontrakt og varighet 4
1.2.1. Anskaffelsens formål 4
1.2.2. Anskaffelsens omfang 5
1.2.3. Kontrakt og varighet 5
1.3. Kunngjøring av anskaffelsen 5
2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen 5
2.1. Anskaffelsesprosedyre 5
2.2. Konkurransedokumenter 6
2.3. Språk 6
2.4. Henvendelser vedrørende anskaffelsen 6
2.5. Fremdriftsplan 6
2.6. Tilbudskonferanse 7
2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget 7
2.8. Henvendelser og spørsmål vedrørende anskaffelsen 7
2.9. Leverandørens deltakelseskostnader 7
3. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede 7
4. Krav til leverandører som deltar i felleskap 8
5. Konfidensialitet og offentlighet 8
5.1. Taushetsplikt 8
5.2. Offentlighet 8
6. Kvalifisering 9
6.1. Krav 9
6.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD) 9
6.3. Kvalifikasjonskrav 9
6.3.1. Støtte fra andre foretak 9
6.3.2. eBevis 10
6.3.3. Krav til skatteattest 10
6.3.4. Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv. 10
6.3.5. Krav til økonomisk og finansiell stilling 11
6.3.6. Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner 11
6.4. Avvisning av leverandør 12
7. Tilbudsfasen 13
7.1. Krav til tilbudet 13
7.1.1. Tilbud på hele eller deler av leveransen 13
7.1.2. Alternative tilbud 13
7.1.3. Parallelle tilbud 13
7.1.4. Underleverandør 13

7.1.5. Avvik og forbehold 13
7.2. Tilbudets utforming 13
7.3. Vedståelsesfrist 14
7.4. Tilbakekalling av tilbud 14
7.5. Levering av tilbud og frist 14
8. Avgjørelse av konkurransen 14
8.1. Tildelingskriterier 14
9. Evaluering av tilbud 15
10. Avslutning av konkurransen 15
10.1. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode 15
10.2. Annullering av tildelingsbeslutning 15
10.3. Avlysning av konkurransen 15

1. Innledning

1.1. Om oppdragsgiver/prosjektet

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Samordna Innkjøp i Nordland (SIIN) med Bodø kommune som vertskommune. Brukere av denne rammeavtalen vil være et utvalg av kommunene tilknyttet SIIN med underliggende driftsenheter inklusive KF og IKS. Samordna Innkjøp i Nordland består av totalt 21 kommuner, hvorav 11 stk. deltar i denne konkurransen. Tabellen under viser en oversikt over deltakende kommuner med underliggende driftsenheter.

Kommune:	**Skal tilknyttes avtalen (X)**	**Driftsenhet:** *(inklusive KF og IKS)*	**Skal tilknyttes avtalen (X)**
Alstahaug	☒	Salten Brann IKS	☒
Beiarn	☐	Bodø Havn KF	☒
Bodø	☒	Bodø Spektrum KF	☒
Dønna	☒	Bodø Spektrum AS	☒
Fauske	☐	Salten Brann IKS	☒
Gildeskål	☐	Bodø 2024 IKS	☒
Hamarøy	☒		☐
Hemnes	☐		☐
Herøy	☒		☐
Leirfjord	☒		☐
Meløy	☒		☐
Nesna	☐		☐
Rana	☐		☐
Røst	☒		☐
Saltdal	☒		☐
Sortland	☒		☐
Steigen	☐		☐
Sørfold	☐		☐
Vestvågøy	☐		☐
Værøy	☐		☐
Øksnes	☒		☐

1.1.1.Driftsbidrag – Samordna innkjøp i Nordland

Som en del av finansieringen av ordningen Samordna Innkjøp i Nordland (SIIN) skal leverandørens tilbudspris inkludere 2 % driftsbidrag. Leverandøren skal kvartalsvis levere omsetningsstatistikk over leverte varer og fakturerte tjenester til SIIN. Statistikken skal spesifiseres på kommunenivå. Basert på denne skal driftsbidraget kvartalsvis krediteres Oppdragsgiver ved administrativ kontraktspart. Eventuelle administrasjonskostnader for leverandøren på grunn av ordningen skal innkalkuleres i pristilbudet.

1.2. Anskaffelsens formål, omfang, kontrakt og varighet

1.2.1.Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtaler som skal dekke Bodø Kommune med deltakende kommuner i SIIN samarbeidet sitt behov for PC-klienter og annet IT-utstyr og tilhørende rådgivningstjenester, til riktig kvalitet og på en kostnadseffektiv og miljø- og samfunnsansvarlig måte. Behovet for annet utstyr enn PC-klienter er begrenset. Det sammen gjelder forventet omfang av rådgivingstjenster.

Bodø kommune har en avtale med en driftsleverandør, og har behov for utstyr som driftsleverandøren skal drifte. Det er viktig at leverandøren bidrar til at oppdragsgiver opplever en sømløs leveranse av utstyr og driftstjenester, og rammeavtaleleverandørene må derfor samarbeide godt med driftsleverandøren.

For å dekke behovet på en kostnadseffektiv måte, er det viktig for Bodø å kjøpe rett og ikke nyeste og beste modell av produktene. Videre er det viktig for Bodø kommune å hensynta totale kostnader i produktenes levetid. Bodø kommune ønsker derfor at leverandører tilbyr 4 års garanti som opsjon.

I Bilag 1 til vedlagte rammeavtale er krav til utstyr og tilhørende leveranser nærmere beskrevet.

1.2.2. Anskaffelsens omfang

Estimert uttak over rammeavtaleperioden er mellom MNOK 25 og MNOK 35 eksklusive merverdiavgift per år, hvilket tilsvarer mellom MNOK 100 og MNOK 140 for hele avtaleperioden (inkl. opsjonsår). Estimatet er basert på tidligere uttak, hensyntatt antallet av kommuner i SIIN. Den maksimale økonomiske rammen for rammeavtalen for hele avtaleperioden (inkl. opsjonsår) er MNOK 200 eksklusive merverdiavgift. Omfanget er et estimat og er ikke bindende for Oppdragsgiver. Denne maksimale økonomiske rammen er satt for å sikre nødvendige rammer dersom behovene skulle vise seg å bli større enn antatt.

Angitt omfang er utelukkende et estimat og innebærer ingen kjøpsforpliktelse for oppdragsgiver. Avrop finner sted etter hvert som oppdragsgivers behov materialiserer seg. Oppdragsgivers behov vil kunne avvike fra estimatet og variere betydelig fra år til år, og faktisk omfang vil kunne variere på bakgrunn av endringer i bevilgninger, aktiviteter og andre rammevilkår.

1.2.3. Kontrakt og varighet

For oppdraget skal det inngås rammeavtaler med 2 til 3 leverandører, forutsatt at det foreligger et tilstrekkelig antall egnede tilbud. Fordelingen av oppdrag mellom rammeavtalepartene vil skje i henhold til fordelingsmekanismen beskrevet i kontrakten, se del 2.

Rammeavtalenes varighet vil være på 2 år. Oppdragsgiver skal ha opsjon på forlengelse av rammeavtalene i ytterligere 1+1 år, til sammen maksimalt 4 år.

For anskaffelsen legges følgende kontraktstandard(er) til grunn: SSA-R Generell avtaletekst med tilhørende bilag og SSA-K og SSA-B Generell avtaletekst med tilhørende bilag.

1.3. Kunngjøring av anskaffelsen

Kunngjøringen ble sendt til Doffin og TED på dato oppgitt i pkt. 2.5.

2. Regler for gjennomføring av anskaffelsen

2.1. Anskaffelsesprosedyre

Denne anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser (LOA) og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser (FOA).

Anskaffelsen gjennomføres som en åpen anbudskonkurranse i henhold til FOA del I og III. Denne prosedyren gir alle interesserte leverandører mulighet til å levere inn tilbud i konkurransen.

2.2. Konkurransedokumenter

Konkurransedokumentene består av følgende to deler:

Del 1 inneholder prosedyrer og rammer som beskriver hvordan anskaffelsesprosessen vil forløpe inntil kontraktstildelingen, samt skjema og maler til bruk for leverandøren ved utarbeidelse av tilbud. Del 1 består av følgende dokumenter som ikke vil bli en del av kontrakten:

- Hoveddokument: Dette dokumentet
- Vedlegg 1: Tilbudsskjema
- Vedlegg 2: Mal for forpliktelseserklæring
- Vedlegg 3: Mal for beskrivelse av avvik og forbehold
- Vedlegg 4: Mal for beskrivelse av referanser

Del 2 inneholder kontrakten for denne anskaffelsen inklusive kravspesifikasjonen. Leverandøren skal basere tilbudet på de krav og betingelser som fremkommer i disse dokumentene. Del 2 inneholder følgende dokumenter:

- SSA-R generell avtaletekst med tilhørende bilag og vedlegg
  - Bilag 1: Beskrivelse av de ytelser rammeavtalen gjelder og oversikt over de oppdragsgivere som kan tildele kontrakter under rammeavtalen
    - ❖ Bilag 1 - Vedlegg 1 - Kundens kravspesifikasjon og Leverandørens løsningsbeskrivelse
  - Bilag 2: Prosedyrer for tildeling av kontrakter innenfor rammeavtalen
  - Bilag 3: Avtalevilkår for kontrakter som kan tildeles innenfor rammeavtalen med utfylte bilag
  - Bilag 4: Administrative bestemmelser
    - ❖ Bilag 4 - Vedlegg 1 - Egenerklæringsskjema for lønns- og arbeidsvilkår
  - Bilag 5: Pris og prisbestemmelser
    - ❖ Bilag 5 - Vedlegg 1 - Prisskjema

- Avtalebetingelser for enkeltavrop – SSA-K Generell avtaletekst med tilhørende bilag

2.3. Språk

All skriftlig og muntlig kommunikasjon i forbindelse med denne konkurransen skal foregå på norsk. Språkkravet gjelder også selve tilbudet og i den etterfølgende kontraktsgjennomførings-fasen.

2.4. Henvendelser vedrørende anskaffelsen

Henvendelser vedørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig i Kundens leverandørportal (Mercell).

2.5. Fremdriftsplan

Anskaffelsen er planlagt gjennomført i henhold til følgende fremdriftsplan:

AKTIVITET	DATO
Kunngjøring i Doffin/TED	**19.11.2022**

Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	12.12.2022 kl. 12:00
Tilbudsfrist	**21.12.2022 kl.12:00**
Evaluering og ev. avklaringer	Fra 21.12 til 16.01.2023
Kontraktstildeling	16.01.2023
Karensperiode	10 dager
Kontraktsignering	**26.01.2023**
Vedståelsesfrist	**28.02.2023**

Alle tidspunkt etter tilbudsfristen er tentative, foruten vedståelsesfristen.

2.6. Tilbudskonferanse

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse.

2.7. Rettelse, supplering og/eller endring av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Rettelser, suppleringer og/eller endringer i konkurransegrunnlaget vil bli publisert i leverandørportalen senest 6 dager før utløp av tilbudsfristen.

2.8. Henvendelser og spørsmål vedrørende anskaffelsen

Henvendelser vedørende denne anskaffelsen skal skje skriftlig i leverandørportalen. Leverandørportalen som benyttes er Mercell.

Eventuelle spørsmål leverandørene måtte ha til anskaffelsen må fremmes innen fristen i pkt. 2.5. Spørsmål skal stilles gjennom meldingsfunksjonen i leverandørportalen. Alle spørsmål vil bli besvart i anonymisert form og gjort tilgjengelig for leverandørene.

Dersom leverandøren ikke har bruker hos Mercell, eller har spørsmål vedrørende bruk av leverandørportalen, kan Mercell Support kontaktes på tlf.: +47 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

2.9. Leverandørens deltakelseskostnader

Kostnader som leverandørene pådrar seg i forbindelse med utarbeidelse, innlevering, og/eller oppfølging av tilbudet eller anskaffelsesprosessen for øvrig, vil ikke bli refundert.

Leverandørenes deltakelse vil ikke på noen måte forplikte Oppdragsgiver til å inngå kontrakt, eller involvere Oppdragsgiver i økonomiske forpliktelser.

3. Antall ledd i leverandørens underleverandørkjede

Oppdragsgiver skal sette begrensninger for antall ledd i leverandørenes underleverandørkjede dersom anskaffelsen rammes av FOA § 19-3 første ledd. Oppdragsgiver kan godta flere ledd enn

maksimalt to dersom det er nødvendig for å sikre tilstrekkelig konkurranse, jf. § 19-3 annet ledd. Dersom dette er aktuelt for denne anskaffelsen, vil det også være regulert i kontrakten.

4. Krav til leverandører som deltar i felleskap

Dersom leverandører deltar i fellesskap (f.eks. konsortium, Joint Venture el.), skal dette tydelig fremgå av tilbudet. Leverandørene som inngår i fellesskapet skal fremgå av tilbudsskjema (Vedlegg 1: Tilbudsskjema), og skjema skal signeres av representanter fra samtlige leverandører som inngår i fellesskapet (ett felles tilbudsskjema for fellesskapet). Fellesskapet skal kun oppgi én kontaktperson.

Samtlige leverandører i fellesskapet skal levere eget egenerklæringsskjema (ESPD), samt dokumentasjon på oppfyllelse av relevante kvalifikasjonskrav. Leverandørene i fellesskapet skal i tillegg levere forpliktelseserklæring ovenfor hverandre (Vedlegg 2: Forpliktelseserklæring), eller annet dokument hvor det fremgår at leverandørene er gjensidig forpliktet overfor hverandre.
Oppdragsgiver vil vurdere hver enkelt deltaker i fellesskapet opp mot bestemmelsene om avvisning. Dette med unntak av bestemmelsen i § 20-2 (1) bokstav a) (oppfyllelse av kvalifikasjons-krav), som vil bli anvendt for fellesskapet samlet sett.
Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at det gjelder særlige kontraktsvilkår for leverandør-fellesskap.

Oppdragsgiver ber alle leverandører være oppmerksomme på konkurranserettslige begrensninger ved anbudssamarbeid, og oppfordrer samtlige av leverandørene i fellesskapet til å foreta en vurdering før det innledes samarbeid om å inngi tilbud i konkurransen.

5. Konfidensialitet og offentlighet

5.1. Taushetsplikt

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med konkurransen og gjennomføringen av kontrakten skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part. Taushetsplikten er likevel ikke mer omfattende enn det som følger av forvaltningsloven, jf. lov 10. februar 1967 eller tilsvarende sektorspesifikk regulering, samt etter offentleglova, se pkt. 5.2 nedenfor.

5.2. Offentlighet

Inntil valg av leverandør er gjort kan det nektes innsyn i tilbud og anskaffelsesprotokoll, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd (offentleglova) § 23.

Etter at valg av leverandør er gjort er tilbud og protokoller som utgangspunkt åpne for innsyn. Det er likevel gjort noen unntak fra innsynsretten i offentleglova. Av disse unntakene er unntaket for innsyn i opplysninger som er underlagt taushetsplikt i lov eller i medhold av lov, jf. offentleglova § 13, jf. forvaltningsloven § 13. Leverandørene skal i tilbudsskjemaet gi en oversikt over hvilke opplysninger de mener er unntatt innsyn, samt signere egenerklæring på at Oppdragsgiver er fritatt fra taushetsplikt om opplysninger som ikke er særskilt identifisert som taushetspliktige i leverandørens opplisting.

Ved eventuelle krav om innsyn vil Oppdragsgiver foreta en konkret og selvstendig vurdering av hvorvidt innsynsbegjæringen kan etterkommes, jf. offentleglova § 29. Som ledd i vurderingen vil

Oppdragsgiver se hen til hvilke opplysninger leverandøren eventuelt mener er underlagt taushetsplikt og begrunnelsen som leverandøren har angitt.

Oppdragsgiver er pålagt å følge prinsippet om merinnsyn, jf. offentleglova § 11.

6. Kvalifisering

6.1. Krav

Leverandøren må tilfredsstille kravene i dette kapittelet for å kunne få sitt tilbud evaluert. Leverandører som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene, vil bli avvist fra konkurransen.

For å få sitt tilbud evaluert i konkurransen må leverandører fylle ut det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) samt levere etterspurt dokumentasjon på oppfyllelse av konkurransens kvalifikasjonskrav i henhold til de opplyste dokumentasjonskravene som fremgår nedenfor.

ESPD-skjema fylles ut elektronisk i leverandørportalen. Leverandøren er ansvarlig for å levere all dokumentasjon som etterspørres nedenfor som dokumentasjon for de krav som er stilt. Manglende dokumentasjon eller mangelfulle opplysninger kan føre til at leverandøren blir avvist, jf. FOA § 24-2.

6.2. Elektronisk egenerklæringsskjema (ESPD)

Leverandøren skal i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at leverandøren oppfyller samtlige kvalifikasjonskrav i konkurransegrunnlaget og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Dette gjøres i ESPD skjemaets Del IV seksjon A.
I denne konkurransen gjelder alle avvisningsgrunnene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner som leverandørene skal besvare i del III seksjon D:

- 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

6.3. Kvalifikasjonskrav

6.3.1.Støtte fra andre foretak

Leverandøren kan velge å støtte seg på andre foretaks kapasitet for å oppfylle kravene til leverandørens økonomiske og finansielle stilling, samt til tekniske og faglige kvalifikasjoner. Med «andre foretak» menes for eksempel morselskap, samarbeidspartner, underleverandør, andre foretak i samme konsern og lignende.

Leverandøren skal opplyse om for hvilke kvalifikasjonskrav leverandøren benytter seg av støttende foretaks kapasitet. I tillegg skal leverandøren levere separat egenerklæringsskjema

(ESPD) utfylt av de foretakene leverandøren vil støtte seg på. De støttende foretak bekrefter ved innsending av ESPD at de aktuelle kravene oppfylles av hovedleverandør og støttende foretak i fellesskap. I tillegg bekrefter støttende foretak at de selvstendig oppfyller kvalifikasjonskravene.

Videre må leverandøren sannsynliggjøre at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra de støttende foretak i kontraktsperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (Vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

6.3.2.eBevis

eBevis er en tjeneste for elektronisk innhenting av dokumentasjonsbevis fra enkelte offentlige registre. Les mer om tjenesten her: eBevis | Anskaffelser.no.

Dersom leverandøren har godtatt eBevis i leverandørportalen, vil det bli sendt en e-post fra Altinn til de(n) som har fullmakt for selskapet. I denne e-posten følger en link som må godkjennes.

Dersom fullmaktshaver har gitt samtykke i Altinn til at oppdragsgivere kan innhente virksomhets-informasjon, er det ikke nødvendig å levere skatteattest og firmaattest, jfr. pkt. 6.3.3 og 6.3.4.

6.3.3.Krav til skatteattest

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsgiveravgift og merverdiavgift.	Skatteattest ikke eldre enn seks måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Med skatteattest menes: <u>For norske leverandører:</u> • Attest for skatt og merverdiavgift utstedt av skattekontoret via Altinn <u>For utenlandske leverandører:</u> • Utenlandske leverandører må fremlegge tilsvarende attester fra sine land som viser at de har ordnede skatte- og avgiftsforhold. Dersom myndighetene i det aktuelle landet ikke utsteder slike attester, skal leverandøren fremlegge en erklæring som stadfester at alle skatter og avgifter er blitt betalt. Erklæringen skal være godkjent og signert av leverandørens økonomidirektør/økonomiansvarlige.

6.3.4.Krav til leverandørens registrering, autorisasjon mv.

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal være et lovlig etablert foretak.	<u>Norske leverandører:</u> • Firmaattest. <u>Utenlandske leverandører:</u>

	• Bekreftelse på at leverandøren er registrert i bransjeregister eller foretaksregister iht. lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

6.3.5.Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha tilstrekkelig finansiell styrke til å kunne oppfylle kontrakten.	Leverandørens årsregnskap inkludert noter med styre- og revisjonsberetning for 2022. I tillegg bes leverandøren presentere en kredittvurdering, ikke eldre enn 6 måneder fra fristen for å levere tilbud, fra et anerkjent kredittvurderingsselskap. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til selv å innhente en kredittvurdering fra et anerkjent kreditt-vurderingsselskap. Finansiell styrke vurderes i forhold til omsetning, resultatgrad, soliditet og likviditet.

6.3.6.Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandøren skal ha nødvendig gjennomføringsevne til å oppfylle kontrakten.	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av virksomheten, herunder: • Redegjørelse for virksomhetens kjerne-kompetanse relatert til leveringsomfanget. • En beskrivelse av hvor stor del av kontrakten som leverandøren vil sette bort til underleverandører.
Leverandøren skal ha god erfaring fra relevante og sammenlignbare leveranser. Med relevant og sammenlignbare leveranser menes oppdrag av samme omfang og størrelse.	Beskrivelse av leverandørens 3 mest relevante og sammenlignbare oppdrag fra de 3 siste årene. Leverandøren skal dokumentere oppfyllelse ved å fylle ut den vedlagte malen for Referansebeskrivelser, **Se Vedlegg 4 – Referansebeskrivelser.** Dersom Leverandøren har signerte attester fra tidligere oppdrag tilgjengelig er det ønskelig at disse legges ved.
Leverandøren skal ha et dokumentert og implementert tilfredsstillende kvalitetssikrings-/ledelsessystem.	En kort beskrivelse av leverandørens kvalitetssikrings-/ledelsessystem. Beskrivelsen må likevel være så detaljert at Oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av

	om leverandørens kvalitetssikrings/-ledelsessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten. Dersom leverandøren er sertifisert i henhold til ISO 9001 eller tilsvarende kvalitetssikringssertifiseringer, er det tilstrekkelig å legge ved kopi av gyldig sertifikat.
Leverandøren skal ha og drive etter et godt og fungerende miljøledelsessystem.	Det skal gis en kort og overordnet beskrivelse av miljøledelsessystemet leverandøren vil legge til grunn for gjennomføring av kontrakten. Beskrivelsen må likevel være så detaljert at oppdragsgiver kan foreta en selvstendig vurdering av om leverandørens miljøledelsessystem kan anses velfungerende for denne kontrakten. Dersom leverandøren er sertifisert av et offentlig sertifiseringsorgan (EMAS, Miljøfyrtårn, ISO 14001 eller andre anerkjente miljøledelsessystemer eller -standarder), er det tilstrekkelig at kopi av utstedt sertifikat vedlegges.

6.4. Avvisning av leverandør

I denne konkurransen gjelder alle avvisningsreglene i FOA § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene. Det norske anskaffelsesregelverket går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å gjøre seg kjent med disse.

Følgende avvisningsgrunner i FOA § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- 24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet

Leverandørene bes opplyse om de har vedtatt et forelegg for noen av de straffbare forhold som nevnt i FOA § 24-2 annet ledd.

Leverandører som ikke anses som kvalifisert, vil få en kort begrunnelse for dette.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avvise virksomheter/leverandører som ikke er rettighetshavere etter anskaffelsesloven § 3 fra deltakelse i konkurransen.

7. Tilbudsfasen

7.1. Krav til tilbudet

7.1.1.Tilbud på hele eller deler av leveransen

Det er ikke anledning til å gi tilbud på deler av anskaffelsen.

7.1.2.Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å gi alternative tilbud.

7.1.3.Parallelle tilbud

Det er ikke anledning til å gi parallelle tilbud.

7.1.4.Underleverandør

Dersom leverandøren vil benytte underleverandør(er), skal det opplyses om navn på disse, hvilke oppgaver de skal utføre samt hvor stor andel av kontrakten som vil bli tildelt underleverandør(ene). Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å underkjenne valg av leverandørens underleverandør(er). Eventuelle økonomiske krav fra underleverandører eller omkostninger i denne forbindelse skal bæres av leverandøren.

Videre må leverandøren sannsynliggjøre at leverandøren vil ha rådighet over de nødvendige ressursene fra underleverandøren(e) i kontraktsperioden, ved for eksempel å legge frem en forpliktelseserklæring (Vedlegg 2 - Forpliktelseserklæring), garanti, samarbeidsavtale eller lignende.

7.1.5. Avvik og forbehold

Avvik og/eller forbehold skal angis presist og entydig slik at Oppdragsgiver kan evaluere tilbudet uten å ta kontakt med leverandøren. Avvik og/eller forbehold skal på en klar og utvetydig måte referere til relevant vedlegg og punkt i konkurransedokumentene og skal oppgis i Vedlegg 3 – Avvik og forbehold. Leverandøren skal tydelig angi hvilke konsekvenser eventuelle avvik og/eller forbehold har for ytelsen, prisen og/eller andre forhold ved tilbudet.

Oppdragsgiver gjør oppmerksom på at eventuelle avvik og/eller forbehold fra konkurransedokumentene kan gi Oppdragsgiver en rett og/eller en plikt til å avvise tilbudet fra konkurransen. Ved å inngi et tilbud som avviker fra konkurransedokumentene, risikerer dermed leverandøren at tilbudet blir avvist fra konkurransen.

Dersom årsaken til at leverandøren vurderer å innta et avvik i tilbudet er usikkerhetspunkter i anskaffelsesdokumentene eller lignende, anbefaler Oppdragsgiver at leverandøren forsøker å avklare usikkerhetspunktene gjennom meldingsfunksjonen i leverandørportalen i forkant av tilbuds-innleveringen i stedet for å levere et tilbud med forbehold og/eller avvik.

7.2. Tilbudets utforming

Komplett tilbud skal inneholde følgende:

- Elektronisk utfylt egenerklæringsskjema (ESPD).
- Utfylt vedlegg 1 – Tilbudsskjema.
- Utfylt vedlegg 2 – Forpliktelseserklæring.

- Utfylt vedlegg 3 – Avvik og forbehold.
- Utfylt vedlegg 4 – Egenerklæring for lønns- og arbeidsvilkår
- Dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav.
- Dokumentasjon på oppfyllelse av tildelingskriterier, herunder utfylte bilag og vedlegg til vedlagt rammeavtale (SSA-R)

For å lette gjennomgangen og evalueringen av tilbudet, ber Oppdragsgiver om at:

- Filene leveres i både redigerbart (Word, Excel etc.) format og PDF-format
- Filene navngis slik at filens navn viser til filens innhold

7.3. Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. **Error! Reference source not found.**.

7.4. Tilbakekalling av tilbud

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling skjer elektronisk gjennom leverandørportalen.

Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

7.5. Levering av tilbud og frist

Tilbudet skal leveres elektronisk via leverandørportalen innen tilbudsfristen angitt i fremdriftsplanen, jf. pkt. 2.5.
Tilbud krever elektronisk signatur ved levering. Leverandøren vil under innleveringen bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell tilbyder som har sendt inn tilbudet.
Leverandøren kan skaffe elektronisk signatur på eksempelvis www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.
Leverandørportalen stenges for innlevering nøyaktig ved tilbudsfristens utløp.
Leverandøren bærer risikoen for feil eller tekniske problemer knyttet til innlevering.
Eventuelle tilbud levert til Oppdragsgiver via post/e-post vil bli avvist.

8. Avgjørelse av konkurransen

8.1. Tildelingskriterier

Kontrakten tildeles den leverandøren som har levert tilbudet med det beste forholdet mellom Pris og Kvalitet

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON og grunnlag for vurdering	VEKT %
Pris	Leverandøren skal levere følgende: Utfylt SSA-R - Bilag 5 – Vedlegg 1 - Prisskjema.	60
Kvalitet	Leverandøren skal levere følgende: Utfylt SSA-R - Bilag 1 – Vedlegg 1 Kundens kravspesifikasjon og Leverandørens løsningsbeskrivelse	30

Miljø	Leverandøren skal levere følgende: Utfylt SSA-R - Bilag 1 – Vedlegg 1 Kundens kravspesifikasjon og Leverandørens løsningsbeskrivelse	10

9. Evaluering av tilbud

Alle innkomne og godkjente tilbud vil bli evaluert og gitt poeng på en skala fra 0 til 10, hvor 10 er høyest og 0 er lavest.

Oppdragsgiver vil legge til grunn Hybridmodellen utviklet av Oslo kommune, hvor laveste pris gis score 10 ved beregning av score på tildelingskriteriet Pris.

10. Avslutning av konkurransen

10.1. Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt så snart valg av leverandør(er) er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi karensperioden fra tildelingen gjøres kjent til kontraktsignering er planlagt gjennomført (kontraktsinngåelsen).

10.2. Annullering av tildelingsbeslutning

Dersom Oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør(er) kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å annullere tildelingsbeslutningen før signering av kontrakt dersom Oppdragsgiver blir kjent med forhold som gir rett eller plikt til å avvise valgt leverandør(er).

10.3. Avlysning av konkurransen

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, jf. FOA § 25-4.