Bilag 6 Administrative bestemmelser

Innholdsfortegnelse

[1. Innledning 2](#_Toc119508452)

[2. Partenes representanter 2](#_Toc119508453)

[3. Prosjektorganisering 2](#_Toc119508454)

[4. Lønns- og arbeidsvilkår 3](#_Toc119508455)

#  Innledning

I dette bilaget beskrives organiseringen av innovasjonspartnerksapet, herunder roller, ansvar og myndighet, samt hvem som er definert som nøkkelpersonell. I tillegg beskrives involvering av interessenter, samt samarbeids- og kommunikasjonsform mellom Partner og Oppdragsgiver.

# Partenes representanter

Følgende personer er bemyndigede representanter for Partneren for denne avtalen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Partner** | **Navn** | **Epost** | **Telefon** |
| *Ref. krav E11 Bilag 1* |  |  |  |

Følgende personer er bemyndigede representanter for Oppdragsgiver for denne avtalen:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Oppdragsgiver** | **Navn** | **Epost** | **Telefon** |
| Helse Bergen HF | Torunn Oveland Apelseth | torunn.oveland.apelseth@helse-bergen.no | 55972492/94842045 |

Ved behov for utskifting av bemyndiget representant skal dette meldes den andre parten så raskt som mulig.

# Prosjektorganisering

Ref. avtalens pkt.2.1 Forberedelser og organisering

## Kundens prosjektorganisering

Kunde stiller med egen prosjektorganisasjon som vil samarbeide tett med Partnerens prosjektorganisasjon. Prosjektorganisasjonen består av en styringsgruppe, prosjektgruppe, utvidet prosjektgruppe og referansegruppe.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Navn:** | **Stilling** | **Rolle:** |
| Gunnar Mellgren  | Klinikkdirektør Laboratoriseklinikken, Helse Bergen HF | Prosjekteier og Leder for Styringsgruppen |
| Torunn Apelseth | Seksjonsoverlege AIT, Helse Bergen HF | Prosjektleder |

###  Kundens krav til gjennomføring av møter

Kunden vil stille egne lokaler til disposisjon ved gjennomføring av fysiske møter med Partneren. Dersom Partner ønsker å benytte seg av eksterne møteromsfasiliteter må Partneren selv bekoste og organisere dette. For digitale møter skal Teams Microsoft 365 benyttes.

## Partnerens prosjektorganisering

*Tilbyders besvarelse av krav E11*

### Partnerens ressurser og kompetanse, ref. Avtalens pkt. 5.2 Krav til partnerens ressurser og kompetanse

Partnerens nøkkelpersonell:

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| **Navn:** | **CV** | **Rolle:** | **Telefon:** | **E-post:** |
| *Tilbyders besvarelse av krav E11* | *[fyll inn referanse til vedlegg]* | *[fyll inn]* | *[fyll inn]* | *[fyll inn]* |
| *Tilbyders besvarelse av krav E11* | *[fyll inn referanse til vedlegg]* | *[fyll inn]* | *[fyll inn]* | *[fyll inn]* |
| *Tilbyders besvarelse av krav E11* | *[fyll inn referanse til vedlegg]* | *[fyll inn]* | *[fyll inn]* | *[fyll inn]* |
| *Legg til flere rader ved behov* |  |  |  |  |

### Godkjente underleverandører, ref. Avtalens pkt. 5.3 Bruk av underleverandører

Partnerens godkjente underleverandører:

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Navn:** | **Org.nr.:** | **Leveranseområde** |
| *[tilbyder fyller inn som del av sitt tilbud]* | *[fyll inn]* | *[fyll inn]* |
|  |  |  |
|  |  |  |

# Lønns- og arbeidsvilkår

Ref. Avtalens pkt. 5.5 Lønns- og arbeidsvilkår

*Tilbyder besvarelse av krav M16 – Signert Bilag 6.1 Egenerklæring Lønns- og arbeidsforhold*