Sykehusinnkjøp HF
Organisasjonsnummer 916 879 067
Telefon +47 78 95 07 00
post@sykehusinnkjop.no
Sykehusinnkjøp HF, Postboks 40, 9811 Vadsø

Konkurransebestemmelser

Åpen anbudskonkurranse etter lov om offentlige anskaffelser og forskrift om offentlige anskaffelser del I og del III

Autentisering og signering med eIDAS Nivå Høyt til foretakene i Helse Vest

Saksnummer: 2022/1311

SYKEHUSINNKJØP

Innhold

1 Generell informasjon om konkurransen 3
1.1 Oppdragsgiver og kunde 3
1.2 Anskaffelsens formål og omfang 3
1.3 Avtaletype 4
1.4 Avtaleperiode 4
1.5 Delkontrakter 4
1.6 Konkurransegrunnlaget 4
1.7 Viktige datoer 5
2 Regler for gjennomføring av konkurransen 5
2.1 Anskaffelsesprosedyre 5
2.2 Kommunikasjon 5
2.3 Skatteattest 5
3 Krav til tilbudet 5
3.1 Innlevering av tilbud 5
3.2 Tilbudets utforming 6
3.3 Alternative tilbud 6
3.4 Parallelle tilbud 6
3.5 Språk 7
3.6 Forbehold 7
3.7 Vedståelsesfrist 7
3.8 Omkostninger 7
3.9 Offentlighet 7
4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD) 7
4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet 7
4.2 Nasjonale avvisningsgrunner 7
5 Kvalifikasjonskrav 8
5.1 eBevis 8
5.2 Registreringer, autorisasjoner mv. 9
5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet 9
5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner 10
5.5 Støtte fra andre virksomheter 10
6 Tildelingskriterier og evaluering 10
6.1 Evaluering 11

6.1.1 Vektingsmodell 11
6.1.2 Pris 11
6.2 Tildeling av kontrakt 11

1 Generell informasjon om konkurransen

1.1 Oppdragsgiver og kunde

Oppdragsgiver for denne konkurransen er Sykehusinnkjøp HF.

Sykehusinnkjøp HF er eid av de fire regionale helseforetakene, Helse Sør-Øst RHF, Helse Vest RHF, Helse Midt-Norge RHF og Helse Nord RHF, hvorav eierandelen er på 25 prosent hver. For mer informasjon, se www.sykehusinnkjop.no.

Sykehusinnkjøp HF gjennomfører anskaffelsen på vegne av Kunde. Kunde på denne avtalen er Helse Vest IKT AS.

Helse Vest IKT AS vil forvalte løsningen på vegne av helseforetakene i Helse Vest og de private, ideelle institusjonene som Helse Vest IKT AS har avtale med.

Helseforetakene i Helse Vest:

- Helse Bergen HF (www.helse-bergen.no)
- Helse Stavanger HF (www.sus.no)
- Helse Fonna HF (www.helse-fonna.no)
- Helse Førde HF (www.helse-forde.no) * Sjukehusapoteka Vest AS (www.sav.no)
- Helse Vest IKT AS (www.helse-vest-ikt.no)
- Helse Vest RHF (www.helse-vest.no)

Private og ideelle institusjoner (ikke uttømmende liste):

- Haraldsplass Diakonale Sjukehus (HDS) (www.haraldsplass.no)
- Solli DPS (www.sollidps.no)
- Voss DPS (NKS Bjørkeli) (www.bjorkeli.no)
- Hospitalet Betanien (www.betanien.no)
- NKS Olaviken alderspsykiatriske sykehus (www.olaviken.no)
- Haugesund Sanitetsforenings Revmatismesykehus AS (HSR) (www.hsr.as) * NKS Jæren DPS AS (www.jdps.no)
- Rogaland A-senter (www.rogaland-asenter.no)

1.2 Anskaffelsens formål og omfang

Anskaffelsens formål er kjøp og vedlikehold av Net ID Enterprise og Buypass Access Manager lisenser, samt kjøp av kvalifiserte sertifikater (eIDAS Høyt). Det skal tilbys opsjon på kjøp og vedlikehold av Net-ID Connect lisenser, overgang til Fido2 og eventuelle tilleggskjøp.

Net ID Enterprise er programvaren oppdragsgiver bruker for å autentisere oppdragsgivers brukere med smartkort.

Buypass Access Manager er det programmet oppdragsgiver bruker for å utstede smartkort til sine brukere.

Net-ID Connect er lisens for sesjonsvandring.

De **kvalifiserte sertifikatene** skal utstedes via programmet Buypass Access Manager og må tilfredsstille kravene satt i Lov om elektroniske tillitstjenester og eIDAS Høyt i offentlig sektor.

Se SSA-L Bilag 1 – Kundens kravspesifikasjon og SSA-L Bilag 6 – Samlet pris og prisbestemmelser for mer informasjon.

1.3 Avtaletype

SSA-L med én leverandør for løpende kjøp og vedlikehold av programvarer/lisenser/sertifikater.

1.4 Avtaleperiode

Avtalen trer i kraft 01.01.2023. Avtalen gjelder i 2 (to) år regnet fra leveringsdag. Avtalen fornyes deretter automatisk for 1 (ett) år om gangen med mindre den sies opp av Kunden med 3 (tre) måneders varsel før fornyelsestidspunktet. Leverandøren kan si opp avtalen med 12 (tolv) måneders varsel før fornyelsestidspunktet.

1.5 Delkontrakter

Anskaffelsen er ikke inndelt i delkontrakter.

1.6 Konkurransegrunnlaget

Konkurransegrunnlaget består av dette dokumentet og følgende vedlegg:

Dokument nr.	Filnavn
1	Konkurransebestemmelser (dette dokumentet)
2	Vedlegg 1 - Tilbudsbrev
3	Vedlegg 2 - Informasjon om tilbyder
4	Vedlegg 3 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud
5	Vedlegg 4 - Svarskjema referanser
6	SSA-L (avtale)
7	SSA-L - Bilag 1 - Kundens kravspesifikasjon
8	SSA-L – Bilag 1 – Vedlegg 1A Kontraktskrav etisk handel
9	SSA-L - Bilag 2 - Leverandørens beskrivelse av tjenesten
10	SSA-L - Bilag 3 - Plan for etableringsfasen
11	SSA-L - Bilag 4 - Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner
12	SSA-L - Bilag 5 - Administrative bestemmelser
13	SSA-L - Bilag 6 - Samlet pris og prisbestemmelser
14	SSA-L - Bilag 7 - Endringer i den generelle avtaleteksten
15	SSA-L - Bilag 8 - Endringer av avtalen etter avtaleinngåelsen
16	SSA-L - Bilag 9 - Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser
17	SSA-L – Bilag 10 – Forpliktelseserklæring (dersom aktuelt)
18	Avtale om elektronisk samhandling
19	Databehandleravtale (mal)

1.7 Viktige datoer

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i Mercell	Se Mercell
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Se Mercell
Frist for å levere tilbud	Se Mercell
Evaluering	Desember 2022 (tentativt)
Tildelingsbeslutning og meddelelse til tilbyderne	Desember 2022 (tentativt)
Avtaleinngåelse	Desember 2022 (tentativt)
Planlagt oppstart av avtale	01.01.2023

2 Regler for gjennomføring av konkurransen

2.1 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen vil bli gjennomført som åpen anbudskonkurranse etter lov 17. juni 2016 nr. 73 om offentlige anskaffelser og forskrift 12. august 2016 nr. 974 om offentlige anskaffelser del I og III.

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises. Oppdragsgiver kan også avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige.

2.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via kommunikasjonsmodulen for gjeldende konkurranse i Mercell-portalen (https://www.mercell.com). Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Annen kommunikasjon med personer som deltar i beslutningsprosessen er ikke tillatt, og henvendelser som skjer på annen måte kan ikke påregnes besvart. Ved spørsmål som angår alle tilbydere, vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert til alle tilbyderne.

2.3 Skatteattest

Leverandør skal levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

3 Krav til tilbudet

3.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via gjeldende konkurranse i Mercell-portalen, www.mercell.no. Systemet tillater ikke levering av tilbud etter tilbudsfristen.

Kontakt Mercell Support, tlf. 21 01 88 60 eller e-post support@mercell.com ved spørsmål knyttet til opprettelse av bruker hos Mercell og funksjonalitet i verktøyet.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Leverte tilbud kan endres helt frem til tilbudsfristens utløp. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

3.2 Tilbudets utforming

Tilbudet skal leveres med filnavn i henhold til følgende struktur:

Dokument nr.	Filnavn	Format	Referanse
1	Vedlegg 1 - Tilbudsbrev	PDF	
2	Vedlegg 2 – Informasjon om tilbyder	PDF	
3	Vedlegg 3- Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud	PDF	
4	Sladdet versjon av tilbud	PDF	
5	SSA-L - Bilag 2 - Leverandørens beskrivelse av tjenesten	Excel	
6	SSA-L - Bilag 3 - Plan for etableringsfasen	PDF	
7	SSA-L - Bilag 4 - Tjenestenivå med standardiserte kompensasjoner	PDF	
8	SSA-L - Bilag 5 - Administrative bestemmelser	Word	
9	SSA-L - Bilag 6 - Samlet pris og prisbestemmelser	Excel	
10	SSA-L - Bilag 7 - Endringer i den generelle avtaleteksten (dersom aktuelt, jf. vedlegg 1 Tilbudsbrev)	Word	
11	SSA-L - Bilag 9 - Vilkår for Kundens tilgang og bruk av tredjepartsleveranser	PDF	
12	Annet dokument/vedlegg fra Leverandøren	Valgfritt	
13	Attest for skatt og merverdiavgift	PDF	
Dokumentasjon på kvalifikasjonskravene:			
14	Firmaattest	PDF	Ref. pkt. 5.2
15	Kredittvurdering	PDF	Ref. pkt. 5.3
16	Resultatregnskap	PDF	Ref. pkt. 5.3
17	Årsregnskap	PDF	Ref. pkt. 5.3
18	Vedlegg 4 - Svarskjema referanser	PDF	Ref. pkt. 5.4
19	SSA-L – Bilag 10 – Forpliktelseserklæring (dersom aktuelt)	PDF	Ref. pkt. 5.5

3.3 Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke.

3.4 Parallelle tilbud

Det er kun adgang til å inngi ett tilbud per tilbyder i konkurransen. Parallelle tilbud aksepteres ikke.

3.5 Språk

Tilbudet skal være skrevet på norsk.

Brosjyrer, produktdatablad, mv. kan også leveres på engelsk.

3.6 Forbehold

Tilbyders eventuelle forbehold bes oppgitt i Vedlegg 1 – Tilbudsbrev. Forbehold skal være presise og entydige slik at Oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyderen.

Ethvert avvik fra konkurransegrunnlaget innebærer en risiko for at tilbyder eller tilbud må avvises fra konkurransen.

3.7 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende i 3 måneder regnet fra tilbudsfristen.

3.8 Omkostninger

Omkostninger tilbyder pådrar seg i forbindelse med konkurransen vil ikke bli refundert.

3.9 Offentlighet

Enhver kan begjære innsyn i de innkomne tilbudene, jf. lov 19. mai 2006 nr. 16 om rett til innsyn i dokument i offentleg verksemd § 3. For å forenkle innsynsprosessen skal tilbyderen fylle ut Vedlegg 3 - Bruksanvisning og begrunnelse for sladding av tilbud med sin vurdering av hvilke opplysninger i tilbudet som er underlagt lovbestemt taushetsplikt og begrunnelse for hvorfor vilkårene for taushetsplikt er oppfylt.

Tilbyder skal legge ved en sladdet versjon av tilbudet i tråd med sin vurdering av lovbestemt taushetsplikt. Dette lages som et eget vedlegg og merkes «Sladdet versjon av tilbudet». Det bes om at sladdet tilbud leveres i redigerbart format slik at oppdragsgiver kan bearbeide dokumentet hvis det blir nødvendig. Det sladdede tilbudet vil bli gjort om til et låst dokument i PDF før det blir gitt innsyn.

Dersom tilbyder ikke anser noen opplysninger i tilbudet som taushetsbelagt, bes dette bekreftet i Vedlegg 1 - Tilbudsbrev.

4 Det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD)

4.1 Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet

Leverandøren skal fylle ut ESPD slik det fremgår av Mercell.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- Paragraf 24-2 annet ledd

- Paragraf 24-2 tredje ledd bokstav i

5 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet om at han oppfyller kvalifikasjonskravene. I denne konkurransen skal dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene leveres inn ved tilbudsinnlevering, ref. pkt. 3.2

5.1 eBevis

Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis er en tjeneste som er utviklet for å forenkle utveksling av informasjon mellom leverandører og det offentlige. Tjenesten er utviklet og driftet av Brønnøysundregistrene.

eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.

Informasjonen som hentes fra Brønnøysundregisteret blir overført til Mercell uten at leverandøren trenger å gi fullmakt. Dette gjelder firmaattest, siste 3 års regnskap, etableringsdato, antall ansatte og informasjon fra konkursregisteret.

Før oppdragsgiver kan hente opplysninger om betaling av skatter og avgifter gjennom eBevis, må leverandøren gi fullmakt i Altinn.

Når tilbudet er levert, vil det sendes en melding fra Mercell til Altinn, og Altinn vil deretter sende en melding til den personen hos leverandøren som er satt opp med tilstrekkelig fullmakt i Altinn.

Attest for betaling av skatter og avgifter skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Dersom leverandøren ikke samtykker til bruk av eBevis, må dokumentasjonen sendes inn manuelt ved tilbudsinnlevering.

eBevis gjelder kun norske leverandører. Utenlandske leverandører må dokumentere forholdene på vanlig måte med dokumenter.

5.2 Registreringer, autorisasjoner mv.

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Tilbyder skal være registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i den staten der tilbyder er etablert.	Norske selskaper: Firmaattest Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et faglig register i den staten der tilbyder er etablert.

5.3 Økonomisk og finansiell kapasitet

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Leverandøren skal minimum oppfylle følgende krav: • en årlig minimumsomsetning på 10 MNOK inkludert en årlig minimumsomsetning innenfor det området avtalen gjelder.	Oppdragsgiver vil vurdere Leverandørens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: • Siste avlagte årsregnskap med noter inkludert revisorerklæring. • Resultatregnskap og/eller balanse siste halvår dersom det er mer enn seks måneder siden siste årsregnskap. • Kredittvurderinger Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjonen oppdragsgiver har krevd, kan leverandøren godtgjøre sin økonomiske og finansielle kapasitet ved ethvert annet dokument, herunder for eksempel ved en morselskapsgaranti, bankgaranti, mv. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å, for egen regning, innhente kredittvurdering fra godkjent kredittvurderingsinstitusjon.

5.4 Tekniske og faglige kvalifikasjoner

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
Leverandør skal ha tilstrekkelig tekniske og faglige kvalifikasjoner, inkludert menneskelige og tekniske ressurser og erfaringer, til å gjennomføre kontraktsforpliktelsene. Det er et krav at leverandøren har tilstrekkelig faglige kvalifikasjoner fra tilsvarende oppdrag, knyttet til utførelsen av slike tjenester og arbeider. Som tilsvarende oppdrag regnes leveranse av løsning for autentisering og signering med eIDAS Nivå Høyt til foretak av tilsvarende kompleksitet og størrelse som kunden og det estimerte omfanget.	Oppdragsgiver vil vurdere leverandørens oppfyllelse av kvalifikasjonskravet på følgende måter: • Tilbyderen skal vedlegge en liste med de inntil tre viktigste leveransene eller utførte tjenester de siste 3 år, herunder opplysninger om verdi, art og omfang, samt tidspunkt og mottaker. Attester utstedt eller bekreftet av oppdragsgiver kan vedlegges. Se Vedlegg 4 - Svarskjema referanser.

5.5 Støtte fra andre virksomheter

En leverandør kan støtte seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dette gjelder uavhengig av den juridiske tilknytningen mellom leverandør og virksomheten(e). Dersom en leverandør ønsker å støtte seg på andre virksomheter for å tilfredsstille kvalifikasjonskravene må ESPD-erklæring leveres elektronisk for både leverandør og virksomheten(e) som leverandøren støtter seg på.

Leverandøren skal dokumentere at han råder over de nødvendige ressursene ved å legge frem forpliktelseserklæring fra disse virksomhetene.

Dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til andre virksomheter for å oppfylle kravene til økonomisk og finansiell kapasitet, skal virksomhetene leverandøren støtter seg på være solidarisk ansvarlige for utførelse av kontrakten. Dette dokumenteres ved å legge frem en solidaritetserklæring.

6 Tildelingskriterier og evaluering

Tildeling av kontrakt vil skje på grunnlag av hvilket tilbud som har lavest pris.

Tildelingskriterium	Vekt	Detaljer	Dokumentasjon
Pris	100 %	• Kostnader ved kjøp av lisenser • Kostnader ved kjøp av kvalifiserte sertifikater • Kostnader ved vedlikehold av lisenser • Opsjon 1 – Kostnader ved kjøp av Net ID Connect lisenser • Opsjon 2 – Overgang til Fido2-teknologi med eIDAS Høyt` Det legges til grunn en evalueringsperiode på ett (1) år.	Utfylt SSA-L - Bilag 6 - Samlet pris og prisbestemmelser

6.1 Evaluering

6.1.1 Vektingsmodell

Ved evaluering av tilbudene vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli benyttet en poengskala fra 0-10 poeng. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil få 10, og øvrige tilbud vil bli poengsatt i forhold til beste tilbud. Poengscore (0-10) multipliseres med den angitte vekten og summeres. Tilbudet med høyeste vektede poengsum totalt vil bli tildelt kontrakt.

6.1.2 Pris

Pris vil bli evaluert ut fra inngitte priser i SSA-L – Bilag 6 – Samlet pris og prisbestemmelser. Ved evalueringen av tildelingskriteriet «Pris» gis det poeng på en skala fra 0-10 der 10 poeng er best og 0 poeng er dårligst. Poengene vil beregnes ut fra forholdsmessig metode.

6.2 Tildeling av kontrakt

Beslutning om tildeling av kontrakt vil bli varslet skriftlig til alle tilbydere samtidig i rimelig tid før kontrakt inngås. Beslutningen vil inneholde en begrunnelse for valget og gi informasjon om karenstid før inngåelse av kontrakt.