



**Trøndelag
fylkeskommune**

KONKURRANSEGRUNNLAG

Åpen anbudskonkurranse
etter forskriftens del I og III
(over EØS-terskelverdi)

Anskaffelse av

Analysetjenester Legionella



Tilbudsfrist 16.12.2022

Innholdsoversikt:

•1 LITT OM TRØNDELAGE FYLKESKOMMUNE (TRFK).....	3
1.1 Presentasjon av TRFK.....	3
1.2 Inngåelse og forvaltning av avtalen.....	3
•2 ANSKAFFELSEN	3
2.1 Oppdragsgiver	3
2.2 Oppdragsgivers kontaktperson	3
2.3 Anskaffelsens formål	3
2.4 Avtalens varighet og omfang	4
2.5 Avtalebestemmelser	4
2.6 Tilbud på deler av oppdraget.....	4
2.7 Alternative tilbud	4
2.8 Vedståelsesfrist	4
2.9 Språk	4
2.10 Tilbudskonferanse/informasjonsmøte	4
2.11 Viktige datoer.....	5
2.12 Kunngjøring	5
•3 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN/ANSKAFFELSEN 5	5
3.1 Regler for konkurransen.....	5
3.2 Tausktsplikt	5
3.3 Offentlighet	5
3.4 Habilitet.....	6
3.5 Oppdateringer av konkurransegrunlaget	6
3.6 Tilleggsopplysninger	6
3.7 Avvik	6
3.8 Vederlag	7
3.9 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse.....	7
•4 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)	7
4.1 Generelt om ESPD	7
4.2 Nasjonale avvisningsgrunner	7
•5 KRAV TIL LEVERANDØRENE	7
5.1 Kvalifikasjonskrav	7
5.2 Skatteattest	8
5.3 Krav til lærlingekontrakt og fagarbeidere	8
5.4 Krav til lønns- og arbeidsvilkår og sosialt ansvar.....	8
5.5 Retur og gjenvinning av brukt emballasje – returordning	8
•6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	8
6.1 Innleveringsfrist	8
6.2 Innlevering av tilbud	8
6.3 Utarbeidelse og levering av tilbud.....	9
• 6.3.1Bekreftelse	9
• 6.3.2Kommunikasjon.....	9
6.4 Innhold og organisering av tilbudet.....	9
•7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN	9
7.1 Tildelingskriterier.....	9
7.2 Evalueringsmetode.....	9
7.3 Meddelelse om valg av leverandør og karenstid.....	10
•8 OVERSIKT OVER VEDLEGG	10
•9 OPPFØRNING TIL LEVERANDØRENE	10

1 LITT OM TRØNDELAG FYLKESKOMMUNE (TRFK)

1.1 Presentasjon av TRFK

TRFK har ca 4500 ansatte. Arbeidsområdene til fylkeskommunen er opplæring, tannhelse, regional utvikling, kultur, næringsutvikling og samferdsel. Fylkeskommunen er politisk styrt gjennom fylkestinget og de utvalg dette oppnevner.

TRFK kjøper varer og tjenester for ca 3,3 milliarder kroner i året. Dette utgjør ca 46 % av fylkeskommunens årlige budsjett.

Mer informasjon om fylkeskommunen kan du finne på hjemmesidene: www.trondelagfylke.no

1.2 Inngåelse og forvaltning av avtalen

Inngåelse og forvaltning av avtalen ivaretas av seksjon Eiendom i TRFK. Det kan tenkes at det på denne avtalen vil være mange bestillingssteder/avropere, og Oppdragsgiver er derfor avhengig av at valgt leverandør har et spesielt ansvar og opptre ansvarlig, ryddig og i henhold til avtalens betingelser i all kontakt med, herunder salg til, de enkelte bestillingssteder/avropere på avtalen.

Informasjon om avtalen formidles elektronisk til alle brukere av avtalen.

2 ANSKAFFELSEN

2.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Trøndelag fylkeskommune (TRFK) v/seksjon Eiendom. Oppdragsgiver innbyr herved til åpen anbudskonkurranse i forbindelse med anskaffelse av analysetjenester for legionellakontroll.

2.2 Oppdragsgivers kontaktperson

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn:	Geir Teksten
e-post	geite@trondelagfylke.no

Eventuelle spørsmål skal rettes til kontaktpersonen via portalen www.mercell.no.

Det skal ikke være kontakt/kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver hva gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

2.3 Anskaffelsens formål

Trøndelag fylkeskommune eier og har drift- og/ eller vedlikeholdsansvar på 32 videregående skoler, fra Røros i sør til Ytre Namdal i nord.

Det er ønskelig å knytte til seg en akkreditert leverandør på legionellaanalyser.

2.4 Avtalens varighet og omfang

Avtalen har en estimert verdi på ca kr 3.500.000, ekskl. mva. Antatt avtaleverdi er kun av informativ karakter og oppdragsgiver er ikke bundet av denne. Oppdragsgiver har til hensikt å gjennomføre prøvetaking på videregående skoler 2 ganger/år, med oppfølgingsprøver ved behov. Oppdragsgivers behov vil kunne variere fra år til år.

Avtalen gjelder fra 01.01.2023 til 31.12.2026, med muligheter for opsjon (1+1 år). Oppdragsgiver har ensidig rett til å prolongere avtalen med inntil 2 år.

2.5 Avtalebestemmelser

Avtaleforholdet reguleres av følgende avtalebestemmelser:

- a) Rammeavtale for kjøp av legionellaanalyser
- b) Standard kontraktsvilkår for Trøndelag fylkeskommune
- c) Trøndelag fylkeskommune sine etiske krav

Bindende avtale er sluttet når avtaledokumentene er signert av begge parter.

2.6 Tilbud på deler av oppdraget

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.
Av praktiske hensyn ønskes samme tilbyder i alle ledd av leveransen.

2.7 Alternative tilbud

Det er ikke anledning til å levere alternative tilbud.

2.8 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 2.11 nedenfor.

2.9 Språk

Tilbudet, vedlegg og dokumentasjon skal foreligge på norsk. All kommunikasjon skal foregå på norsk.

2.10 Tilbudskonferanse/informasjonsmøte

Det vil ikke bli avholdt tilbudskonferanse/informasjonsmøte.

2.11 Viktige datoer

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	09.12.2022 kl. 12.00
Frist for å levere tilbud - tilbudsfrist	16.12.2022 kl. 12.00
Tilbudsåpning	Uke 51
Evaluering	Uke 01
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 02
Karensperiode	10 dager
Kontraktsinngåelse	Uke 04
Tilbudets vedståelsesfrist	20.01.2023 kl. 12.00
Kommunikasjon	All kommunikasjon mellom leverandør og Oppdragsgiver skal skje i Merccell, se pkt. 5.

2.12 Kunngjøring

Anskaffelsen kunngjøres på Doffin og TED (Tenders Electronic Daily) via Merccell.no.

3 ALMINNELIGE REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN/ANSKAFFELSEN

3.1 Regler for konkurransen

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974, del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter per e-post til kontaktperson.

3.2 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får tilgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og framgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold som det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

3.3 Offentlighet

Tilbud og anskaffelsesprotokoll blir, inntil valg av leverandør er bestemt, unntatt offentlighet, jfr. offentleglova av 19.5.2006 nr. 16 § 23.

Oppdragsgiver ber om at leverandøren i en sladdet versjon av sitt tilbud avmerker hva de mener er taushetsbelagt informasjon knyttet til det innleverte tilbudet. Ved begjæring om innsyn, skal TRFK uavhengig av dette vurdere hvorvidt opplysningene er av en slik art at TRFK plikter å unnta de fra offentlighet. Den sladdede utgaven skal være slik at teksten som er sladdet ikke kan rekonstrueres. Dette er leverandørens ansvar.

3.4 Habilitet

Ved behandling av saker som omfattes av forskrift om offentlige anskaffelser gjelder reglene om habilitet i forvaltningsloven kapittel 2 og kommuneloven § 40 nr. 3.

3.5 Oppdateringer av konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli sendt til alle leverandører som har meldt sin interesse i Mercell.

3.6 Tilleggsopplysninger

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning, kan han skriftlig be om tilleggsopplysninger hos oppdragsgiver, ved oppdragsgivers kontaktperson. Frist for å be om tilleggsopplysninger, se pkt. 2. Spørsmål som kommer etter spørsmålsfristen kan ikke påregnes besvart.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til Oppdragsgiver ved oppdragsgivers kontaktperson pr. e-post.

Eventuelle tilleggsopplysninger som gis under tilbudsprosessen vil bli distribuert til samtlige registrerte leverandører via Mercell.

3.7 Avvik

Dersom leverandørens tilbud avviker fra deler av anskaffelsesdokumentene, skal dette klart gå fram av tilbudsbrevet.

Avvik/forbehold skal være presise, entydige og skal spesifiseres med hvilke konsekvenser dette har for ytelse, pris eller andre forhold. Dette skal tas inn i tilbudsbrevet slik at Oppdragsgiver kan vurdere dem uten kontakt med leverandøren. Dersom leverandørens tilbud avviker fra anskaffelsesdokumentene kan tilbudet bli avvist. Tilbud som inneholder vesentlige avvik avvises.

Leverandørens henvisning til eller vedleggelse av standardiserte leveringsvilkår eller lignende i tilbudet vil bli betraktet som avvik.

Leverandøren har risikoen for uklarheter i tilbudet.

3.8 Vederlag

Leverandøren har ikke krav på noen form for godtgjørelse for deltakelse i informasjonsmøte eller ved utarbeidelse av tilbudet.

3.9 Avlysning av konkurransen og totalforkastelse

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn. Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn for det.

4 DET EUROPEISKE EGNERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)

4.1 Generelt om ESPD

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut ESPD skjema for anskaffelsen i Mercell. Skjemaet fylles ut og leveres sammen med tilbudet. Den leverandøren som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.2 Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 KRAV TIL LEVERANDØRENE

5.1 Kvalifikasjonskrav

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjemaet om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt i egenerklæringsskjemaet del IV. Leverandør(e) som blir innstilt til kontraktsinngåelse må før kontrakt inngås dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

Dersom leverandøren har saklige grunner til ikke å fremlegge den dokumentasjon Oppdragsgiver har anmodet om, kan han godtgjøre sin økonomiske og finansielle stilling med ethvert annet dokument som Oppdragsgiver anser egnet.

5.2 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere forespørsel om å delta i konkurransen eller tilbud.

Ved bygge- og anleggskontrakter skal samtlige underleverandører levere skatteattest.

5.3 Krav til lønns- og arbeidsvilkår og sosialt ansvar

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

6 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

6.1 Innleveringsfrist

Tilbudet skal være Oppdragsgiver i hende senest 16.12.2022 kl.12.00. Tilbud som er innlevert etter fristens utløp vil bli avvist. Leverandøren har selv risikoen for at tilbudet er levert rettidig.

6.2 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen.

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf. 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

Det anbefales at tilbudet leveres i god tid før fristens utløp. Dette for å unngå forsinkelser som følge av nedetid hos Mercell, dataproblemer, strømrubd, problemer med bruk/ funksjonalitet e.l. rett før tilbudsfristens utløp. Skulle det komme tilleggsinformasjon fra Oppdragsgiver eller det er andre forhold som fører til at du ønsker å endre tilbudet ditt før tilbudsfristen utgår, kan du gå inn og åpne tilbudet, gjøre eventuelle endringer og levere på nytt helt inntil tilbudsfristen utgår. Det sist leverte tilbudet regnes som det endelige tilbudet.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering.

Du vil under innlevering av tilbudet bli bedt om en elektronisk signatur for å bekrefte at det er aktuell leverandør som har sendt inn tilbudet. Elektronisk signatur kan dere skaffe på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur slik at denne prosessen settes i gang så snart som mulig.

6.3 Utarbeidelse og levering av tilbud

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i dette dokument med vedlegg.

6.3.1 Bekreftelse

Dette skal gjøres elektronisk i Mercell ved at man trykker på fanebladet «Gi tilbud», og deretter på knappen «Jeg ønsker å tilby» evt. «Jeg ønsker ikke å tilby». Dette er kun som en indikator på hvorvidt innkjøper kan forvente tilbud eller ikke. Du binder deg ikke som leverandør ved å bekrefte at du ønsker å tilby. Det er ønskelig at leverandøren bekrefter om de ønsker å tilby så raskt som mulig.

6.3.2 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via Mercell-portalen, www.mercell.no. Dette for at all kommunikasjon skal loggføres. Når du er inne på konkurransen skal du velge fanebladet Kommunikasjon. Klikk deretter på ikonet «Ny melding» i menylinjen. Skriv inn informasjon til Oppdragsgiver og trykk deretter på ikonet «Send». Oppdragsgiver mottar så meldingen din. Hvis spørsmålet angår alle leverandører vil Oppdragsgiver besvare dette anonymisert ved å gi svaret som en tilleggsinformasjon. Tilleggsinformasjon er tilgjengelig under fanebladet «Kommunikasjon» og deretter under fanebladet «Tilleggsinformasjon». Du vil også få en e-post med en link til tilleggsinformasjonen.

6.4 Innhold og organisering av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming som Mercell angir for innlevering.

ZIP- filer skal ikke lastes opp ved innlevering av tilbud.

7 AVGJØRELSE AV KONKURRANSEN

7.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris eller kostnad og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Tildelingskriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav
1 Pris/Kostnad	50%	• Prisoversikt legionellaanalyser (PCR/dyrking) samt kimtallsanalyser.
2 Logistikk	25%	• Beskrivelse bestilling og utsendelse av prøvetakingsutstyr samt innlevering av legionellaprøver. I tillegg til fast prøvetaking 2 ganger per år, vil det også være behov for å få tilsendt prøvetakingsutstyr til oppfølgingsprøver.
3 Rapportering	25%	• Beskrivelse av kundeportal • Beskrivelse rutiner ved rapportering av analyseresultat

7.2 Evalueringsmetode

Tildelingskriteriene vektes som vist i tabell.

1 Pris / kostnad

Beste totalvurdering gis 50 poeng. Tilbudssum lik 2x laveste pris gir 0 poeng. Lineær fordeling mellom tilbudene.

2 Logistikk

Beste besvarelse gis 25 poeng. Relativ fordeling av øvrige tilbud.

3 Rapportering

Beste besvarelse gis 25 poeng. Relativ fordeling av øvrige tilbud.

7.3 Meddelelse om valg av leverandør og karensperiode

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem Oppdragsgiveren har til hensikt å tildele kontrakt til så snart valg av leverandør er gjort.

Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget og angi en karensperiode fra tildelingen gjøres kjent til avtalesignering er planlagt gjennomført (avtaleinngåelsen).

Dersom Oppdragsgiveren finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med kriteriene for valg av leverandør kan beslutningen annulleres frem til kontrakt er inngått.

8 OVERSIKT OVER VEDLEGG

Vedlegg:	
1	Utkast til avtale
2	TRFK sine etiske krav
3	TRFK sine standard kontraktsvilkår

9 OPPFORDRING TIL LEVERANDØRENE

Vi anbefaler alle leverandører til å lese grundig igjennom konkurransegrunnlag med vedlegg og oppfordrer på det sterkeste til å levere tilbud basert på de vilkår og føringer som fremgår av dette konkurransegrunnlag med vedlegg. Oppdragsgiver har i liten grad anledning til å etterspørre opplysninger og leverandøren må i sitt tilbud besvare alle spørsmål på en best mulig måte.

Leverandøren må i tilbudsbrevet bekrefte at de har satt seg grundig inn i konkurransedokumentene og at tilbudet er utarbeidet i overensstemmelse med konkurransegrunnlaget med vedlegg. Videre må det bekreftes at alle forhold, krav og vilkår er akseptert. Eventuelle forbehold/avvik må klart fremgå av tilbudsbrevet.

Tilbud som inneholder forbehold, feil eller er uklare eller ufullstendige m.m. kan medføre avvisning.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å etterspørre dokumentasjon på at etterspurte krav er oppfylt gjennom hele avtaleperioden.

Husk: ZIP- filer skal ikke lastes opp ved innlevering av tilbud.

Trondheim, 10.11.2022

Geir Teksten

Rådgiver, Seksjon eiendom, Trøndelag fylkeskommune