

Avtale

Kjøp av elektrisk kraft til bomstasjoner



Kjøp av elektrisk kraft til bomstasjoner

er inngått mellom:

Vegfinans AS

(heretter kalt Oppdragsgiver)

og

[Skriv her]

(heretter kalt Leverandøren)

Sted og dato:

[Skriv sted og dato her]

Vegfinans AS

[Leverandørens navn her]

Oppdragsgivers underskrift

Leverandørens underskrift

Avtalen undertegnes i to eksemplarer, ett til hver part.

Henvendelser

Hos Oppdragsgiver

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Hos Leverandøren

Navn:

Stilling:

Telefon:

E-post:

Innhold

1. AVTALENS OMFANG	4
2. KONTRAKTSDOKUMENTER	4
3. VARIGHET	4
4. PRIS OG BETALING	5
4.1 PRIS	5
4.2 FAKTURERINGSRUTINER OG FAKTURAOPPSETT	5
4.3 FAKTURAFORMAT OG FAKTURERINGSADRESSE	5
5. KVALITETSSIKRING OG HMS	6
6. KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR.....	6
7. KONTRAKTSVILKÅR FOR IVARETAKELSE AV GRUNNLEGGENDE MENNESKERETTIGHETER I LEVERANDØRKJEDEN.....	7
8. MISLIGHOLD OG HEVING	10
8.1 BETALINGSMISLIGHOLD FRA OPPDRAGSGIVER OG HEVING	10
8.2 LEVERANDØRENS MISLIGHOLD OG HEVING	10
9. LOVVALG OG TVISTER	10

1. AVTALENS OMFANG

Avtalen gjelder kjøp av elektrisk kraft til bomstasjoner samt leveranse av driftsoppfølgingsverktøy. Videre omfatter avtalen fakturaadministrasjon gjennom mottak og betaling av fakturaer fra netteier.

Oppdragsgiver har fremstilt sine behov og krav i konkurransegrunnlaget og i bilag 1. Leveransen omfatter de forpliktelsene som fremgår av dette avtaledokument, og konkurransegrunnlaget med vedlegg.

Leverandøren har spesifisert gjennomføringen av oppdraget i bilag 2.

Omfanget og gjennomføringen av oppdraget er nærmere beskrevet i de bilagene som nedenfor er inkludert i avtalen.

Med avtalen menes denne generelle avtaleteksten med bilag.

2. KONTRAKTSDOKUMENTER

Kontrakten består av dette avtaledokumentet, samt følgende bilag. Ved motstrid går dette avtaledokumentet foran bilagene, og bilagene har rangering etter den oppgitte rekkefølgen.

Beskrivelse / fylles ut av tilbyder	Ja	Nei
Bilag 1: Kravspesifikasjon – elektrisk kraft til bomstasjoner.	X	
Bilag 2: Leverandørens beskrivelse av leveransen	X	
Bilag 3: Prisskjema	X	
Bilag 4: MålepunktID og forbruk	X	

3. VARIGHET

Kontraktsoppstart er **xxxx** med varighet på 2 år, med mulighet for oppdragsgiver til ytterligere forlengelse i inntil 4 år, med 1 år av gangen på uendrede vilkår. Oppdragsgiver skal senest 3 mnd. før utløpet av avtalen gi Leverandør skriftlig melding om eventuell forlengelse.

4. PRIS OG BETALING

4.1 PRIS

Prisen for varen/tjenestene med eventuell montering, test og/eller annet arbeid er i bilag 3. Dersom ikke annet er særskilt avtalt mellom partene er prisene angitt i NOK ekskl. mva. Dersom ikke annet er avtalt er prisen inklusive frakt og øvrige omkostninger. Prisen skal ikke indeksreguleres i avtaleperioden.

4.2 FAKTURERINGSRUTINER OG FAKTURAOPPSETT

Fakturering skal skje etterskuddsvis med betaling per 30 (tretti) kalenderdager. Betalingsfristen begynner ikke å løpe før levering er skjedd og godkjent faktura er mottatt. Som godkjent faktura regnes faktura som er merket riktig i henhold til punkt 4.3, og gjør det mulig for oppdragsgiver å kontrollere at det som er fakturert er levert og ellers i samsvar med det som er avtalt og de krav oppdragsgiver har stilt.

Leverandør skal sende faktura for hvert prosjektselskap som er vist i Bilag 4. Faktura skal også inkludere nettleie. Leverandør skal organisere og viderefakturere nettleie fra lokale eiere av nettlinjler. Leverandøren må selv sørge for innsamling av fakturagrunnlag, og dokumentere dette til hvert bompengeprojekt.

4.3 FAKTURAFORMAT OG FAKTURERINGSADRESSE

Det er et krav at leverandøren bruker elektronisk faktura i godkjent standardformat i henhold til forskrift av 2. april 2019 om elektronisk faktura i offentlige anskaffelser.

Dersom leverandøren ikke etterkommer krav om bruk av elektronisk faktura, kan oppdragsgiveren holde tilbake betaling inntil elektronisk faktura i godkjent standardformat leveres. Oppdragsgiveren skal uten unødig opphold gi melding om dette. Dersom slik melding er gitt, løper opprinnelig betalingsfrist fra tidspunktet elektronisk faktura i godkjent standardformat er levert.

Dersom opplysninger i faktura eller fakturagrunnlag inneholder opplysninger som er underlagt lovbestemt taushetsplikt, og det vil være fare for avsløring av slike opplysninger, kan krav om elektronisk faktura fravikes, med mindre det finnes tilfredsstillende tekniske sikringsløsninger som ivaretar konfidensialitet.

Leverandøren må selv bære eventuelle kostnader som leveranse av elektronisk faktura måtte medføre for denne."

Virksomhetens elektroniske fakturaadresse er organisasjonsnummeret til mottakende virksomhet. Se punkt 1.2 i Konkurransesgrunnlaget for oversikt over prosjektselskaper.

Det kreves at faktura blant annet inkluderer målnummer, målepunktID og adresse.

5. KVALITETSSIKRING OG HMS

Leverandøren skal ha et tilfredsstillende kvalitetssikringssystem som er tilpasset tjenestene. Leverandør skal oppfylle alle lovpålagte krav til HMS.

6. KRAV TIL LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR

Leverandøren er ansvarlig for at egne ansatte, ansatte hos underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, har lønns- og arbeidsvilkår i henhold til:

- Forskrift om allmenngjort tariffavtale.
- Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter av 8. februar 2008 der denne kommer til anvendelse.

På områder som ikke er dekket av forskrift om allmenngjort tariffavtale, skal lønns- og arbeidsvilkårene være i henhold til landsomfattende tariffavtale for den aktuelle bransje. Med lønns- og arbeidsvilkår menes bestemmelser om minste arbeidstid, lønn, herunder overtidstillegg, skift- og turnustillegg og ulempetillegg, og dekning av utgifter til reise, kost og losji, i den grad slike bestemmelser følger av tariffavtalen.

Alle avtaler Leverandøren inngår som innebærer utførelse av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende forpliktelser.

Leverandøren plikter på forespørsel å dokumentere lønns- og arbeidsvilkårene for egne arbeidstakere, arbeidstakere hos eventuelle underleverandører (herunder innleide) som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten. Opplysningene skal dokumenteres ved blant annet kopi av arbeidsavtale, lønsslipp, timelister og arbeidsgiverens bankutskrift. Dokumentasjonen skal være på personnivå og det skal fremgå hvem den gjelder.

Dokumentasjonen kan inkludere komplett liste med navn på egne og eventuelle underleverandørers ansatte som direkte medvirker til å oppfylle kontrakten, oversikt over allmenngjorte og/eller landsomfattende tariffavtaler som legges til grunn for den aktuelle bransjen og innsyn i leverandørens avtalte lønns- og arbeidsvilkår med eventuelle underleverandører.

På forespørsel fra oppdragsgiver er leverandør forpliktet til å fylle ut egenrapporteringsskjema. Egenrapporteringen skal sendes til oppdragsgiver innen én måned etter avtalen er signert, med mindre annet er avtalt. Egenrapportering kan kreves flere ganger i løpet av kontraktperioden.

Oppdragsgiver og eventuell ekstern kontrollør som mottar opplysningene, har taushetsplikt om opplysningene. Taushetsplikten gjelder ikke overfor Arbeidstilsynet eller Petroleumstilsynet, ei heller overfor ansatte eller interne eller eksterne

rådgivere som er nødvendige for å få språklig, økonomisk, juridisk eller annen faglig bistand. Taushetsplikten gjelder også for rådgiverne.

Dersom leverandør eller underleverandør får pålegg fra Arbeidstilsynet som gjelder lønns- og/eller arbeidsvilkår, skal leverandøren uten opphold informere oppdragsgiver ved kopi av pålegget. Hvis leverandøren eller underleverandøren ikke utbedrer forholdene i pålegget innen Arbeidstilsynets frister, vil dette bli ansett som mislighold av kontrakten.

Ved brudd på kravene til lønns- og arbeidsvilkår skal leverandøren rette forholdet innen den frist oppdragsgiver fastsetter. Der leverandøren selv oppdager slikt brudd gjennom internkontroll eller egen oppfølging av underleverandører, skal leverandøren uten opphold opplyse oppdragsgiver om forholdene og utbedre forholdene innen frist fastsatt av oppdragsgiver.

Oppdragsgiver har rett til å holde tilbake et beløp tilsvarende ca. to ganger innsparingen for leverandøren. Tilbakeholdsretten opphører så snart retting etter foregående ledd er dokumentert.

Vesentlig mislighold av lønns- og arbeidsvilkår hos leverandøren kan påberopes av oppdragsgiver som grunnlag for heving, selv om leverandøren retter forholdene. Dersom bruddet har skjedd i underleverandørleddet (herunder bemanningsselskaper), kan oppdragsgiver kreve at leverandøren skifter ut underleverandører. Dette skal skje uten omkostninger for oppdragsgiver.

Alle avtaler leverandøren inngår for utføring av arbeid under denne avtalen skal inneholde tilsvarende bestemmelser.

7. KONTRAKTSVILKÅR FOR IVARETAKELSE AV GRUNNLEGGENDE MENNESKERETTIGHETER I LEVERANDØRKJEDEN

Leverandøren skal under hele kontraktsperioden overholde punkt i)-iv) nedenfor. Kontraktsvilkårene bygger på FNs veiledende prinsipper for næringsliv og menneskerettigheter med aktsomhetsvurderinger som metode. Aktsomhetsvurderinger er en internasjonalt anerkjent metode for å kartlegge, forebygge, begrense og gjøre rede for hvordan virksomheter håndterer eventuell negativ påvirkning på arbeidstaker- og menneskerettigheter i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Dersom Leverandøren bruker underleverandører for å oppfylle denne kontrakt, er Leverandøren forpliktet til å videreføre og bidra til etterlevelse av kravene i leverandørkjeden.

i. Overholdelse av internasjonale konvensjoner og arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland

Varene som leveres i denne kontrakt skal være fremstilt under forhold som er i overensstemmelse med kravene angitt nedenfor. Kravene gjelder i Leverandørens egen virksomhet og i leverandørkjeden. Kravene omfatter:

- ILOs kjernekonvensjoner om tvangsarbeid, barnarbeid, diskriminering, fagforeningsrettigheter og retten til kollektive forhandlinger: nr. 29, 87, 98, 100, 105, 111, 138 og 182. Der hvor konvensjon 87 og 98 er begrenset ved nasjonal lov skal arbeidsgiveren legge til rette for, og ikke hindre alternative mekanismer for fri og uavhengig organisering og forhandling.
- FNs barnekonvensjon, artikkel 32.
- Arbeidsmiljølovgivningen i produksjonsland. Av særlige relevante forhold fremheves 1) lønns- og arbeidstidsbestemmelser, 2) helse, miljø og sikkerhet, 3) regulære ansettelsesforhold, inklusive arbeidskontrakter, samt 4) lovfestede forsikringer og sosiale ordninger.

Der hvor internasjonale konvensjoner og nasjonal lovgivning omhandler samme tema, skal den høyeste standarden alltid gjelde.

ii. Policys og rutiner for aktsomhetsvurderinger

For å oppfylle kravene i punkt i), samt for å forebygge og håndtere eventuelle avvik fra kravene, skal Leverandøren ved kontraktsstart, eller senest innen 6 måneder etter kontraktsstart, ha:

- a. En eller flere offentlig tilgjengelige policys, vedtatt av styret. Innholdet skal som minimum omfatte en forpliktelse om å etterleve kravene i punkt i), i egen virksomhet og i leverandørkjeden. En eller flere ansatte på ledelsesnivå skal ha ansvar for etterlevelse.
- b. Rutiner for formidling og regelmessig oppfølging av slik policy i egen virksomhet og i leverandørkjeden.
- c. Rutiner for å utføre regelmessige risikoanalyser i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Det innebærer å identifisere og prioritere risiko for brudd på kravene i punkt 1. Rutinen(e) skal også beskrive hvilke tiltak Leverandøren vil iverksette for å forebygge, stanse og/eller redusere konsekvensene av brudd på kravene. I tråd med metoden for aktsomhetsvurderinger skal alvorligst risiko, uavhengig av hvor i leverandørkjeden risikoen er, prioriteres først.

iii. Kontraktsoppfølging

Leverandøren skal sikre at kravene i punkt i) og ii) etterleves i egen virksomhet og i leverandørkjeden. Oppdragsgiver kan kreve at etterlevelse dokumenteres ved en eller flere av følgende tiltak:

- a. Dokumentere vedtatte policys og rutiner, jf. punkt ii).

- b. Gi en oversikt over produksjonsenheter i leverandørkjeden for utvalgte risikoprodukter, og/eller -komponenter og/eller -råvarer, bestemt av Oppdragsgiver.
- c. Besvare egenrapportering senest seks uker etter utsendelse fra Oppdragsgiver, med mindre Oppdragsgiver har satt en annen frist.
- d. Dokumentere gjennomført risikoanalyse, og rapportere om oppfølging og håndtering av funnene.
- e. Delta i oppfølgingsamtale(r) med Oppdragsgiver, og eventuelt andre relevante interessenter.
- f. Fremvise rapport(er) relevant for kravene i punkt i). Rapport(ene) skal komme fra uavhengig part.
- g. Kontroll og revisjon av kravene i punkt i) og ii) på Leverandørens hovedkontor.
- h. Kontroll og revisjon av kravene i punkt i) og ii) i leverandørkjeden. Kontroller og revisjoner skal etterstrebtes gjennomført i samarbeid mellom Leverandøren og Oppdragsgiver.

Dersom Leverandøren blir klar over forhold i strid med punkt i) og ii) i leverandørkjeden, skal Leverandøren rapportere dette til Oppdragsgiver uten ugrunnet opphold.

iv. Sanksjoner

Ved brudd på punkt i-iii, eller om det foreligger mangler i dokumentasjonen, gjelder sanksjonsbestemmelser i hovedkontrakten med følgende tillegg og presiseringer.

Oppdragsgiver kan:

- a. Kreve retting: Leverandøren skal fremlegge en tiltaksplan for når og hvordan bruddene skal rettes. Tiltakene skal være rimelige sett i forhold til bruddenes art og omfang. Tiltaksplanen skal fremlegges innen fire uker. Ved vesentlige brudd kan Oppdragsgiver sette en kortere frist. Oppdragsgiver skal godkjenne tiltaksplanen, og dokumentasjon av rettelser.
- b. Iverksette midlertidig stans i hele eller deler av leveransen når:
 - leverandøren ikke oppfyller kravet om å fremlegge tiltaksplan
 - tiltaksplanen ikke blir overholdt
 - under stans vil ikke erstatningskjøp som foretas hos annen leverandør anses som kontraktsbrudd
- c. Kreve at Leverandøren bytter underleverandør: Ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentakende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt. Dette skal skje uten kostnad for Oppdragsgiver.
- d. Heve kontrakten: Ved vesentlige kontraktsbrudd, gjentakende alvorlige brudd eller hvis tiltaksplanen ikke blir overholdt.

8. MISLIGHOLD OG HEVING

8.1 BETALINGSMISLIGHOLD FRA OPPDRAGSGIVER OG HEVING

Hvis forfalt vederlag ikke er betalt innen 30 (tretti) kalenderdager fra forfall, kan Leverandøren sende skriftlig varsel til Oppdragsgiver om at avtalen vil bli hevet dersom oppgjør ikke er skjedd innen 60 (seksti) kalenderdager etter at varselet er mottatt.

Heving kan ikke skje hvis Oppdragsgiver gjør opp forfalt vederlag innen fristens utløp.

8.2 LEVERANDØRENS MISLIGHOLD OG HEVING

Det foreligger mislighold fra Leverandørens side hvis ytelsen ikke er i samsvar med de funksjoner, krav og frister som er avtalt. Det foreligger også mislighold dersom Leverandøren ikke oppfylder øvrige plikter etter avtalen.

Det foreligger likevel ikke mislighold hvis situasjonen skyldes Oppdragsgivers forhold eller force majeure.

Oppdragsgiver skal reklamere skriftlig uten ugrunnet opphold etter at misligholdet er oppdaget eller burde vært oppdaget.

Dersom det foreligger mislighold, kan Oppdragsgiver etter å ha gitt Leverandøren skriftlig varsel og rimelig frist til å bringe forholdet i orden, heve avtalen med øyeblikkelig virkning.

Oppdragsgiver kan kreve erstattet ethvert direkte tap, herunder merkostnader Oppdragsgiver får ved dekningskjøp, tap som skyldes merarbeid og andre direkte kostnader i forbindelse med forsinkelse, mangel eller annet mislighold iht. punkt 1 med mindre Leverandøren godtgjør at misligholdet eller årsaken til misligholdet ikke skyldes Oppdragsgiver.

9. LOVVALG OG TVISTER

Denne avtalen er underlagt norsk rett. Eventuelle tvister skal avgjøres av de alminnelige domstolene med Buskerud tingrett som vernetting.