

# KONKURRANSEGRUNNLAG

## DEL 1

Konkurranse med forhandling  
etter forskrift om offentlige anskaffelser del I og III  
for anskaffelse av  
Nye Eide barneskole  
Prosjektnr: 22122

<b>DOKUMENTSTATUS</b>					
<i>Revisjon</i>	<i>Rev. dato</i>	<i>Revisjonstekst</i>	<i>Dok.eier</i>	<i>Kontrollert av</i>	<i>Godkjent av</i>
1.0	01.11.22	Utsendelse prekvalifisering	SSF	KES	KAK

## Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE .....	3
1.1	Oppdragsgiver .....	3
1.2	Beskrivelse av leveransen og tentativ fremdriftsplan for prosjektet .....	3
1.3	Deltilbud .....	4
1.4	Fremdriftsplan for konkurransefasen .....	4
1.5	Tilbudskonferanse/befaring.....	4
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD .....	5
2.1	Anskaffelsesprosedyre.....	5
2.2	Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt .....	5
2.3	Krav til arbeids- og lønnsvilkår .....	5
2.4	Taushetsplikt og offentliggjøring av tilbud .....	5
2.5	Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger .....	6
3	DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD).....	6
3.1	Generelt om ESPD .....	6
3.2	Nasjonale avvisningsgrunner.....	6
3.3	Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet.....	7
4	KVALIFIKASJONSKRAV .....	7
4.1	Skatteattest .....	7
4.2	Leverandørens registrering, autorisasjon mv.....	8
4.3	Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet .....	8
4.4	Leverandørens kvalitetssystem .....	8
4.5	Leverandørens miljøkompetanse (ytre miljø).....	9
4.6	Leverandørens system for ivaretagelse av SHA og HMS.....	9
4.7	Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner .....	10
4.8	Krav ved samarbeidende leverandører.....	10
5	UTVELGELSESKRITERIER.....	11
6	INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN .....	11
6.1	Innlevering av forespørsel.....	11
6.2	Forespørselens utforming.....	12
7	FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING .....	12
8	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING .....	12
8.1	Innlevering av tilbud.....	12
8.2	Krav til utforming av tilbud.....	12
8.3	Godtgjørelse .....	13
9	TILDELINGSKRITERIER.....	14
9.1	Tildelingskriterier.....	14
9.2	Evalueringsmetode .....	14
10	GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGENE (FORHANDLINGSFORLØPET) .....	16
10.1	Generelt .....	16
10.2	Første forhandlingsmøte .....	17
10.3	Siste og beste tilbud (SBT) .....	17
11	VEDLEGG.....	18

## 1 GENERELL BESKRIVELSE

### 1.1 Oppdragsgiver

Eide og Fræna ble fra 01.01.2020 sammenslått til Hustadvika kommune, og er en kommune med ca. 13 500 innbyggere og areal på ca. 508 kvadratkilometer.

Hustadvika er i vekst og har et variert og ekspansivt næringsliv, gode kommunale tjenester, trygge oppvekstvilkår og mange muligheter til friluftsliv og kulturelle aktiviteter. Dette gjør oss til en attraktiv kommune å bo i. I tillegg har vi to byer i nærheten, Molde i sør og Kristiansund i nord. Hustadvika ligger sentralt til for daglig pendling til begge regionene.

All kommunikasjon med oppdragsgiver om anskaffelsen skal skje via systemet for elektronisk innlevering, se pkt. 2.5.

### 1.2 Beskrivelse av leveransen og tentativ fremdriftsplan for prosjektet

Dimensjon AS er innleid av Hustadvika kommune for å bistå i programmering, anskaffelse og gjennomføring av prosjektet «Nye Eide barneskole».

Formålet med konkurransen er å anskaffe totalentreprenør med sine kontraktmedhjelpere for prosjektering, bygging og prøvedrift av ny barneskole, med tilhørende uteområder. Skolen skal inneha alle primære skolefunksjoner. Eksisterende barneskole skal rives. I forbindelse med utredning/prosjektering skal det vurderes en felles løsning med energisentral basert på bergvarme som dekker behovet for oppvarming av Eide barneskole, Eide ungdomsskole og Eidehallen. Det er valgt samspill som gjennomføringsmodell basert på «samspillsentreprise» for prosjektet. Se vedlagte avtaledokumenter og [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no) for beskrivelse.

Prosjektet er besluttet med vedtak i kommunestyret saknr. PS 98/2021 om å bygge ny skole på Eide på eksisterende skoletomt for Eide skole. Det er en ny barneskole med plass til 250 elever.

Totalentreprenør ønskes kontrahert juni 2023, med direkte oppstart av samspill.

Prosjektet skal omfatte prosjektering, planlegging og gjennomføring av:

1. Ny barneskole
2. Energisentral basert på bergvarme som dekker behovet for oppvarming av Eide barneskole, Eide ungdomsskole og Eidehallen.
3. Utomhusområde for barneskolen med nødvendige anlegg
4. Rivning av eksisterende barneskole

I tillegg er det lagt inn følgende opsjoner som skal prises ved tilbudsinnlevering:

- a. Fossilfri byggeplass
- b. Solceller
- c. Lavkarbonbetong klasse A
- d. 45% klimagassreduksjon

<b>Samlet arealoversikt</b>			
	<b>NTA</b>	<b>B/N- faktor</b>	<b>BTA</b>
Barneskole	2259	1,4	3163
Kaldtlager	15	1,1	17
<b>Samlet areal</b>	<b>2274</b>		<b>3180</b>

Fullstendig beskrivelse av leveransen, herunder periode for prosjektgjennomføring, rom- og funksjonsprogram, reguleringsstatus og miljø- og energistrategi, følger av konkurransegrunnlagets del 2.

### **1.3 Deltilbud**

Det er ikke adgang til å gi tilbud på deler av oppdraget.

### **1.4 Fremdriftsplan for konkurransefasen**

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for anskaffelsesprosessen:

<b>Aktivitet</b>	<b>Tidspunkt</b>
Utlysning konkurransegrunnlag (prekvalifisering)	01.11.22
Siste frist for spørsmål til prekvalifisering	22.11.22
Frist for å levere forespørsel om deltakelse i konkurransen (prekvalifisering)	06.12.22 kl. 12.00
Evaluering av oppfyllelse av kvalifikasjonskrav og utsendelse av invitasjon til å inngi tilbud	21.12.22
Tilbudskonferanse/befaring	10.01.23 kl. 10.00
Siste frist for spørsmål til konkurransen	14.04.23 kl. 12.00
Tilbudsfrist	28.04.23 kl. 12.00
Evaluering og forhandling	Uke 18-23 (02.05-09.06)
Valg av leverandør	15.06.23
Karensperiode	Uke 25-26
Kontraktsinngåelse	Uke 27 – 2023
Tilbudets vedståelsesfrist	180 dager fra tilbudsfrist

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere forespørsel om deltakelse er tentative bortsett fra vedståelsesfristen.

### **1.5 Tilbudskonferanse/befaring**

Oppdragsgiver innbyr til tilbudskonferanse som finner sted i Aulaen på Eide ungdomsskole 10.01.23 kl. 10.00. Formålet med konferansen er å gi leverandørene informasjon om anskaffelsen, samt gi leverandørene anledning til å stille spørsmål.

Det vil bli utarbeidet et referat fra tilbudskonferansen som vil bli lagt ut i systemet for kommunikasjon, se pkt. 2.5. Referatet vil være en del av konkurransegrunnlaget.

## **2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD**

### **2.1 Anskaffelsesprosedyre**

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974 del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandling etter forutgående kunngjøring, jf. § 13-2 bokstav c.

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Dersom det er flere leverandører som tilfredsstiller kvalifikasjonskravene, vil oppdragsgiver velge ut de tre beste leverandørene i henhold til utvelgelseskriteriene i pkt. 5. De utvalgte leverandørene vil få anledning til å levere tilbud.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antallet tilbud før og underveis i forhandlingsfasen, jf. FOA § 23-11 (2). Etter forhandlingene og eventuelle oppdaterte tilbud vil det bli gitt en siste felles frist for innlevering av endelig tilbud til de leverandører som står igjen. Det er ikke adgang til å forhandle om det endelige tilbudet. Etter innlevering av endelig tilbud vil evaluering av tilbudene bli foretatt og kontrakt tildelt. Nærmere informasjon om gjennomføring av forhandlingene fremkommer av pkt. 10.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å tildele kontrakt uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5).

### **2.2 Oppbygging av konkurransegrunnlag og kontrakt**

Konkurransegrunnlaget og kontrakten består av dette dokumentet med vedlegg, samt konkurransegrunnlagets del 2 med vedlegg. I tillegg kommer kunngjøringen, referat fra tilbudskonferansen og svar på spørsmål som blir besvart gjennom konkurransegjennomføringsverktøyet (KGV), se pkt. 2.5.

Det komplette konkurransegrunnlag vil fremkomme i KGV.

### **2.3 Krav til arbeids- og lønnsvilkår**

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

### **2.4 Taushetsplikt og offentliggjøring av tilbud**

Oppdragsgiver og dennes ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-3, jf. forvaltningsloven § 13.

Dersom leverandøren mener tilbudet inneholder forhold som faller inn under taushetsplikten, skal han i tillegg levere et sladdet tilbud. Det gjøres oppmerksom på at det kun er opplysninger og ikke hele dokumenter som faller inn under ovennevnte taushetsplikt.

Referanser og CV regnes ikke som forretningshemmelighet med mindre leverandøren har en helt særskilt begrunnelse. Tilsvarende gjelder opplysninger som anses allment kjent fordi det f.eks. fremkommer av offentlige registre, leverandørens hjemmesider, oppslag i media. Leverandøren må gi en hjemmel og begrunnelse for sladdingen av de enkelte opplysninger. Oppdragsgiver har i henhold til offentleglova en selvstendig plikt til å vurdere om den konkrete opplysningen faller inn under taushetsplikten.

## **2.5 Kommunikasjon, oppdatering av konkurransegrunnlaget og tilleggsopplysninger**

Kommunikasjon i konkurransen skal skje via [www.mercell.com](http://www.mercell.com)

Dersom leverandøren finner at konkurransegrunnlaget ikke gir tilstrekkelig veiledning eller oppdager feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver her.

Eventuelle rettelsler, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet i dette systemet.

## **3 DET EUROPEISKE EGENERKLÆRINGSSKJEMAET (ESPD)**

### **3.1 Generelt om ESPD**

Som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskrav, at det ikke foreligger avvisningsgrunner og eventuelt oppfyllelse av utvelgelseskriterier skal leverandøren fylle ut vedlagte ESPD-skjema. Skjemaet skal leveres sammen med forespørselen om deltakelse.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandøren levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

Generell informasjon om egenerklærings skjemaet finnes på [www.anskaffelser.no](http://www.anskaffelser.no)

Det vises også til pkt. 4.8 ved bruk av underleverandører eller der tilbudet inngis av samarbeidende leverandører.

### **3.2 Nasjonale avvisningsgrunner**

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standard skjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunner.

Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftene § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2 (2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2 (3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

### **3.3 Samlet angivelse for alle kvalifikasjonskrav i ESPD-skjemaet**

I denne konkurransen kan leverandørene i ESPD-skjemaet gi en samlet erklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som fremkommer at dette konkurransegrunnlaget. Dette gjøres i ESPD-skjemaets del IV seksjon a.

Leverandøren skal i tillegg sende inn den dokumentasjon som er etterspurt i pkt. 4.7.

## **4 KVALIFIKASJONSKRAV**

For å kunne bli invitert til å levere tilbud til konkurransen må interesserte leverandører fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema som en foreløpig dokumentasjon på oppfyllelse av kvalifikasjonskravene 4.1-4.6.

Kvalifikasjonskravene i pkt. 4.1-4.6 skal dokumenteres oppfylt av samtlige av disse tre fagfeltene:

- a. Totalentreprenør
- b. Arkitekt
- c. Landskapsarkitekt

I pkt. 4.7 er det stilt kvalifikasjonskrav som bare skal oppfylles av en av de tre fagfeltene, dvs. enten totalentreprenør, arkitekt eller landskapsarkitekt. Det følger av det enkelte kvalifikasjonskravet i pkt. 4.7 hvilket av fagfeltene som skal levere etterspurt dokumentasjon på at kravet er oppfylt.

### **4.1 Skatteattest**

<b>Krav</b>	<b>Dokumentasjonskrav</b>
Leverandøren skal ha ordnede forhold med hensyn til betaling av skatt, arbeidsavgift og merverdiavgift.	<ul style="list-style-type: none"><li>• Skatteattest, ikke eldre enn 6 måneder</li></ul>

#### 4.2 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none"><li>Norske selskaper: Firmaattest</li><li>Utenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.</li></ul>

#### 4.3 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne utføre kontrakten.  Minimumskrav: <ul style="list-style-type: none"><li>Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.</li></ul>	<ul style="list-style-type: none"><li>Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.</li><li>Leverandørens omsetning dokumenteres ved fremleggelse av regnskapstall, eller en egenerklæring, som viser total omsetning for de siste tre tilgjengelige regnskapsårene.</li></ul>

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

#### 4.4 Leverandørens kvalitetssystem

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende kvalitetssystem	Redegjørelse for leverandørens kvalitetssikringssystem/kvalitetsstyringssystem, samt kopi av innholdsfortegnelsen. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider.  Dersom leverandøren er sertifisert etter ISO 9001 eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.



#### 4.5 Leverandørens miljøkompetanse (ytre miljø)

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig relevant miljøkompetanse, styringssystemer og rutiner for kvalitetssikring for å sikre at ytelsen blir utført på en miljømessig riktig måte og i samsvar med miljørelevante krav i offentligrettslige bestemmelser og kontrakten.	Redegjørelse for leverandørens miljøpolicy og retningslinjer for miljøoppfølging, samt kopi av innholdsfortegnelsen. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider.  Dersom leverandøren er sertifisert etter EMAS, ISO 14001, Miljøfyrtårnet eller tilsvarende sertifiseringsordninger, vil dette være tilstrekkelig for å tilfredsstille kravet.

#### 4.6 Leverandørens system for ivaretagelse av SHA og HMS

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha et godt og velfungerende system for ivaretagelse av krav til SHA og HMS.	Redegjørelse for leverandørens helse, miljø og sikkerhetspolicy, samt kopi av innholdsfortegnelsen. Redegjørelsen skal være på maks. to A4-sider.  Det gjøres oppmerksom på at HMS-egenerklæring ikke er tilstrekkelig dokumentasjon for å bevise at kravet er oppfylt.

#### 4.7 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

	Krav	Dokumentasjonskrav
1.	Totalentreprenøren skal ha erfaring fra oppdrag av samme art, kompleksitet og omfang, jf. beskrivelse av oppdraget i konkurransegrunnlaget del 2.	Beskrivelse av totalentreprenørens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste ti årene.  Beskrivelsen skal gis på oppdragsgivers mal for referanser, se vedlegg 1.4.1.
2.	Arkitekten skal ha erfaring fra oppdrag av samme art, kompleksitet og omfang, jf. beskrivelse av oppdraget i konkurransegrunnlaget del 2.	Beskrivelse av arkitektens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste ti årene.  Beskrivelsen skal gis på oppdragsgivers mal for referanser, se vedlegg 1.4.2.
3.	Landskapsarkitekten skal ha erfaring fra oppdrag av samme art, kompleksitet og omfang, jf. beskrivelse av oppdraget i konkurransegrunnlaget del 2.	Beskrivelse av landskapsarkitektens tre mest relevante oppdrag i løpet av de siste ti årene.  Beskrivelsen skal gis på oppdragsgivers mal for referanser, se vedlegg 1.4.2.
4.	Kompetansen og erfaringen relatert til prosjekter med samspill for følgende nøkkelpersonell hos leverandøren: <ul style="list-style-type: none"> <li>- Prosjektansvarlig</li> <li>- Prosjektleder</li> <li>- Arkitekt</li> <li>- Prosjekteringsleder</li> </ul>	CV for nøkkelperson som angir prosjekter med samspill.  For CV benyttes mal, se vedlegg 1.8  Attest for 3 prosjekter med samspill for hver nøkkelperson fylt ut og undertegnet av oppdragsgiver, se vedlegg 1.7

Det er leverandørens ansvar gjennom beskrivelsen å dokumentere at oppdraget har relevans for det oppdraget som skal utføres i denne konkurransen.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte referansene for å få disse verifisert.

#### 4.8 Krav ved samarbeidende leverandører

##### 4.8.1 Forholdet til konkurranseloven

Leverandører har ikke rett til å samarbeide i strid med bestemmelsene i lov 5. mars 2004 nr. 12 (konkurranseloven).

##### 4.8.2 Bruk av underleverandør

Leverandøren kan støtte seg på andre virksomheter for å oppfylle kvalifikasjonskravene. Dersom leverandøren viser til dokumentasjon fra underleverandører for å dokumentere oppfyllelsen kvalifikasjonskrav, skal det i tillegg til dokumentasjonen på at kvalifikasjonskravet er oppfylt, fremlegges en forpliktelseserklæring, eller annen

dokumentasjon, fra underleverandøren som viser at leverandøren har rådighet over de tilbudte ressurser. Mal for forpliktelseserklæring følger som vedlegg 1.6.

Dersom leverandøren støtter seg på underleverandør for å oppfylle kravene til faglige kvalifikasjoner eller kravene til faglig relevant erfaring, skal disse virksomhetene utføre arbeidene som krever slike kvalifikasjoner, se FOA § 16-10 (5).

Vi gjør oppmerksom på at underleverandører som leverandøren støtter seg på for å oppfylle kvalifikasjonskrav, skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD).

#### **4.8.3 Søknad fra leverandørgruppe - solidaransvar**

Leverandører som inngir søknad i fellesskap skal vedlegge søknaden en avtale om forpliktende samarbeid og solidarisk ansvar som er undertegnet av samtlige deltakere i gruppen. Leverandørgruppen skal levere en felles søknad. Det skal fremkomme av søknaden hvem som skal representere gruppen i kontakt med oppdragsgiver.

Oppdragsgiver forutsetter at leverandører som inngir forespørsel i fellesskap selv forsikrer seg om at samarbeidet ikke er i strid med reglene i lov om konkurranse mellom foretak og kontroll med foretakssammenslutninger (konkurranseloven) av 5.3.2004 nr. 12.

Vi gjør oppmerksom på at samtlige deltakere i leverandørgruppen, skal levere separate og signerte egenerklæringsskjema (ESPD).

## **5 UTVELGELSESKRITERIER**

Dersom det melder seg flere enn tre leverandører som oppfyller kvalifikasjonskravene, vil oppdragsgiver rangere leverandørene i henhold til i hvor stor grad de beskrevne referanseprosjektene i pkt. 4.7 nr. 1-4 er relevante for denne anskaffelsen. Det vil ved vurderingen blant annet bli lagt vekt på erfaring fra:

- Prosjektering og/eller erfaring med skole.
- Prosjektering og/eller erfaring med oppføring av bygg med høye miljøambisjoner
- Prosjektering og/eller erfaring med oppføring av bygg med høye ambisjoner for energieffektivitet
- For Hustadvika kommune er det spesielt viktig å få på plass en samarbeidsvillig og løsningsorientert totalentreprenør og arkitekt som har fokus på kommunens behov. Det vil ved utvelgelsen legges spesielt vekt på tilbyders personell, og om de har erfaring fra referanseprosjektene, og tilbakemeldinger fra referansepersoner.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å kontakte relevante referanser fra oppgitte referanseprosjekter, samt legge vekt på dokumenterte egne tidligere erfaringer med leverandøren, samt tilbudt nøkkelpersonell.

Det vil ved utvelgelsen legges størst vekt på totalentreprenør, deretter arkitekt. Landskapsarkitekt legges minst vekt på.

## **6 INNLEVERING AV FORESPØRSEL OM DELTAKELSE I KONKURRANSEN**

### **6.1 Innlevering av forespørsel**

Tilbudet skal leveres via [www.mercell.com](http://www.mercell.com)

## 6.2 Forespørselens utforming

Forespørselen skal utformes i henhold til den disposisjon som følger av skjemaet for forespørsel om deltakelse, se vedlegg 1.1.

Leverandøren er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i forespørselen.

Oppdragsgiver kan på ethvert tidspunkt i konkurransen be leverandørene levere alle eller deler av dokumentasjonsbevisene i pkt. 4 dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

## 7 FRIST FOR BEGJÆRING OM MIDLERTIDIG FORFØYNING

I medhold av FOA § 20-7 settes frist for fremsettelse av midlertidig forføyning mot oppdragsgiver til 15 dager fra dagen etter at oppdragsgiver har sendt meddelelse etter FOA § 24-10 tredje ledd eller § 16-12 fjerde ledd.

## 8 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

Dette punktet er kun aktuelt for de leverandørene som har blitt kvalifisert og utvalgt til å få levere tilbud etter endt kvalifiseringsrunde. Alle leverandører må først levere forespørsel om deltakelse, i henhold til punktet over, for så å avvente eventuell invitasjon til å levere tilbud. Leverandører som leverer forespørsel, men ikke blir invitert til å levere tilbud vil få beskjed om dette. Bestemmelsene nedenfor gjelder derfor kun for inviterte leverandører.

### 8.1 Innlevering av tilbud

Tilbudet skal leveres via [www.mercell.com](http://www.mercell.com)

### 8.2 Krav til utforming av tilbud

#### 8.2.1 Krav til utforming av tilbudet

Tilbudet skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir.

Tegninger og mapper skal leveres i nøytral utgave, dvs. at det ikke skal fremkomme opplysninger, logoer e.l. som kan identifisere leverandør eller leverandørens eventuelle underentreprenører/-leverandører. Leverandørens prosjektforslag skal identifiseres ved at forslaget gis et eget motto (anonymt prosjektnavn). Alle dokumenter skal være merket med dette mottoet. Dette for at den første evalueringen av evalueringskomitéen skal være anonym.

#### 8.2.2 Krav til levering av forespurte A3-mapper mv.

Leverandørene skal i tillegg til å levere tilbudet elektronisk i henhold til pkt. 8.2.1, innen tilbudsfristens utløp, levere:

- 15 sett A3-mapper med tegninger og beskrivelsesdel

til følgende adresse:

Postadresse	Besøksadresse
Hustadvika kommune	Hustadvika kommune

Tingplassen 1	Tingplassen 1
6440 Elnesvågen	6440 Elnesvågen

Forsendelsen skal merkes med «**Tilbud Nye Eide barneskole**». Det skal ikke fremkomme firmanavn, personnavn eller liknende av forsendelsen for å sikre at første del av evalueringen av tilbudt løsningsforslag gjennomføres uten at evalueringskomitéen kjenner leverandørenes identitet.

### **8.3 Godtgjørelse**

De leverandører som velges ut til å inngi tilbud og som leverer i henhold til krav og føringer i konkurransegrunnlaget blir honorert med kr 500.000,- eks. mva. som vil bli utbetalt etter endelig tildeling er foretatt og vinner av konkurransen er kåret. Dersom det er forhold ved leverandøren og/eller tilbudet som medfører avvisning, utbetales ikke godtgjørelse.

## 9 TILDELINGSKRITERIER

### 9.1 Tildelingskriterier

Tildelingen skjer på basis av hvilket tilbud som har det beste forholdet mellom pris og kvalitet, basert på følgende kriterier:

Kriterium	Vekt	Dokumentasjonskrav
Arkitektonisk helhet og konseptløsning	25 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Overordnet landskapsplan 1:1000 for hele tomteområdet</li> <li>– Utomhusplan 1:500</li> <li>– Planer-, snitt- og fasadetegninger 1:200</li> <li>– Ett (1) utvendig perspektiv fra hovedatkomst</li> </ul> <p>Se pkt. 9.2.2 for formål med kriterium.</p>
Areal- og funksjonsbeskrivelse	25 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Beskrivelse av innholdet til skoleområde som også viser funksjonalitet.</li> <li>– Planer-, snitt- og fasadetegninger 1:200</li> </ul> <p>Se pkt. 9.2.3 for formål med kriterium.</p>
Miljø-, energi- og bygningskonsept	20 %	<ul style="list-style-type: none"> <li>– Strategi for bærekraftig bygg og klimatiltak.</li> <li>– Energiberegninger som anvist i vedlegg C.2.1 pkt. 107.</li> <li>– Beskrivelse av løsningsforslagets ivaretagelse av godt inneklima, akustikk og arbeidsmiljø.</li> <li>– Beskrivelse av innholdet til skoleområde som viser robust og miljøvennlig materialbruk.</li> </ul> <p>Se pkt. 9.2.4 for formål med kriterium.</p>
Pris	30 %	<p>Ferdig utfylt prisskjema, se vedlegg 1.5</p> <p>Se pkt. 9.2.5 for formål med kriterium.</p>

### 9.2 Evalueringsmetode

#### 9.2.1 Om metoden

Evalueringen av de enkelte kriterier skjer etter en karakterskala fra 1 til 10, der karakter 1 er dårligst og 10 er best. Evalueringen vil være relativ, ikke absolutt, og angitt score for hvert kriterium normaliseres rundt middelveiden (score 5) i en evalueringsmodell.

Ved store relative forskjeller mellom tilbudene, vil valgt evalueringsmodell innebære en teoretisk mulighet for at noen skulle hatt høyere normalisert score enn 10 eller lavere enn 1. Dersom dette skulle forekomme vil normalisert score likevel maksimalt settes til 10 eller minimalt til 1.

Normalisert score for hvert kriterium summeres og vektes, og danner grunnlag for rangering av leverandørene.

### **Evalueringskomité**

Det vil bli nedsatt en evalueringskomité med kompetanse innenfor de tildelingskriterier som er valgt. For å vurdere løsningsforslagene vil Hustadvika kommune gjøre en nøytral arkitektfaglig vurdering av løsningsforslagene. Navn på medlemmer i evalueringskomité vil bli ettersendt. Det vil i tillegg bli engasjert andre eksterne rådgivere for å bistå evalueringskomitéen i sitt arbeid. Materiale utarbeidet av rådgiverne vil bli benyttet av evalueringskomitéen i forbindelse med evaluering av tildelingskriteriene. Evalueringskomitéen sitt mandat er å utpeke vinneren av konkurransen. Det vil bli utarbeidet en felles evalueringsrapport som vil bli sendt til samtlige som har fått godkjent innlevert tilbud, og som er blitt evaluert. Hver deltaker vil i tillegg få tilsendt en mer detaljert beskrivelse av evalueringen av sitt tilbud og løsningsforslag.

### **9.2.2 Arkitektonisk helhet og konseptløsning**

Formålet med dette tildelingskriteriet er å evaluere hvordan den arkitektoniske helheten er løst, både når det gjelder bygninger og landskap. Det vil også bli evaluert hvorvidt løsningsforslaget er basert på et tydelig og robust konsept, basert på følgende hovedkategorier:

- Generelle arkitektoniske kvaliteter
- Innvendig estetiske og romlige kvaliteter
- Tomtedisponering og utomhusplan

### **9.2.3 Areal- og funksjonsbeskrivelse**

Formålet med dette tildelingskriteriet er å evaluere hvordan de krav og anbefalinger som er stilt i rom- og funksjonsprogrammet er løst. Det vil bli særlig lagt vekt på:

- Generelle læringsarealer (elevenes trinnarealer)
- Spesialiserte læringsarealer (spesialrom)
- Samlingsarenaen (skolens hjerte)
- Personal- og voksenarealer

### **9.2.4 Miljø-, energi- og bygningskonsept**

Formålet med dette tildelingskriteriet er å evaluere de energi- og miljøparameter som vektlegges av tilbyderne. Følgende områder er grunnlag for vurdering av kvaliteten for bygget innenfor miljø, energi og bygningskonsept. De miljømessige kvalitetene ved bygningskonseptet, og samsvar med teknisk program skal beskrives.

- Strategi for bærekraftig bygg med fokus på:
  - materialvalg
  - energibruk / energiløsning
  - klimagassreduksjon

- Beskrivelse av løsningsforslagets ivaretagelse av godt inneklima, akustikk og arbeidsmiljø.
- Beskrivelse av robuste løsninger med hensyn på mekanisk påkjenning og driftsvennlighet i skoleanlegget.
  - Konkret beskrivelse av hvilke løsninger som legges inn i prosjektet for å ivareta behov for robuste løsninger og driftsvennlighet.
- Beskrivelse av innholdet til skoleområde som viser robust og miljøvennlig materialbruk.

### 9.2.5 Pris

Formålet med dette tildelingskriteriet er å evaluere prisen på komplett leveranse i prosjektets begge faser. Det inngis et bindende pristilbud for leveranse iht. konkurransegrunnlaget.

Ved evaluering av pris benyttes «basis lineær modell»

$$poeng = maxpoeng \cdot \left(1 - \frac{pris - laveste\ pris}{laveste\ pris}\right)$$

## 10 GJENNOMFØRING AV FORHANDLINGENE (FORHANDLINGSFORLØPET)

### 10.1 Generelt

Med mindre oppdragsgiver velger å tildele kontrakten uten å gjennomføre forhandlinger, jf. FOA § 23-7 (5), gjennomføres forhandlingene slik det er beskrevet nedenfor. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjøre mindre endringer, herunder antallet møter. Ved behov for endringer, vil de berørte parter bli informert.

Forhandlingene vil bli gjennomført i samsvar med de grunnleggende prinsippene, herunder forutsigbarhet og likebehandling. Oppdragsgiver vil bestrebe seg på at informasjon i en leverandørs tilbud ikke gis til andre leverandører.

Som utgangspunkt forventes optimaliseringsmuligheter for følgende forhold under forhandlingene:

- Forbehold og ev. uklarheter i tilbud og konkurransegrunnlag
- Løsningsforslag
- Pris
- Prosess, herunder fremdrift

Det tas sikte på å gjennomføre to forhandlingsmøter, men oppdragsgiver forbeholder seg retten til å bruke andre virkemidler for forhandlinger som e-post og telefon. Ev. endringer fra tilbudet skal fremkomme av SBT, se pkt. 10.3.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å redusere antall tilbud både før og under forhandlingsforløpet. Reduksjonen vil kun skje om oppdragsgiver på bakgrunn av oppgitte tildelingskriterier, mener at leverandøren ikke vil levere et konkurransedyktig siste tilbud, se



pkt. 10.3. En leverandør som er blitt skilt ut, vil ikke få anledning til å delta i resten av forhandlingsforløpet eller inngi et siste tilbud.

Spørsmål underveis i forhandlingsprosessen sendes til [svenning@dimensjonas.no](mailto:svenning@dimensjonas.no).

### **10.2 Første forhandlingsmøte**

Første forhandlingsmøte avholdes i uke 18/19 i tidsrommet kl. 9-16. Tid som avsettes til forhandlinger vil bli spesifisert senere.

Leverandørene vil få tilsendt spørsmål og kommentarer til tilbudet før forhandlingsmøtet som skal besvares i møtet. For øvrig vil dagsorden bestå av følgende poster:

- Presentasjon av deltakerne
- Presentasjon av løsningsforslag
- Leverandørens ev. spørsmål til konkurransegrunnlaget
- Leverandørens svar på tilsendte spørsmål
- Oppdragsgivers spørsmål og kommentarer til tilbudet
- Drøftelse av optimaliseringsmuligheter
- Eventuelt

Fra oppdragsgiver vil følgende personer delta:

- Prosjektansvarlig
- Prosjektleder
- Leder av evalueringskomitéen
- Representanter for brukerne

Fra leverandørsiden er det ønskelig at følgende personer deltar:

- Prosjektansvarlig
- Prosjektleder
- Arkitekt
- Prosjekteringsleder

Etter møtet vil leverandøren motta utkast til referat om hva som ble drøftet under forhandlingene. Det vil bli gitt en kort frist til å kommentere referatet. Endelig referatet vil være en del av en ev. fremtidig kontrakt. Dersom oppdragsgiver finner å kalle inn til nytt forhandlingsmøte, vil dato og tidspunkt bli gitt samtidig som endelig referat sendes ut. Mener oppdragsgiver at det ikke er nødvendig med møte, eller at forhandlinger kan skje f.eks. på e-post, vil det bli angitt i oversendelsen,

### **10.3 Siste og beste tilbud (SBT)**

I henhold til FOA § 23-7 (4) skal konkurransen avsluttes ved at oppdragsgiver setter en siste felles frist for mottak av endelige tilbud med de leverandører som gjenstår. Det er ikke anledning til å forhandle om SBT.

SBT skal inneholde det samme (med unntak av fysiske dokumenter) som det opprinnelige tilbudet i den forstand at leverandøren skal henvise til det opprinnelige tilbudet og angi hvor og hvordan SBT adskiller seg fra det opprinnelige. Leverandørene skal generelt bestrebe

seg på å forbedre de deler av deres tilbud som oppdragsgiver har pekt på enten dette er pris- og/eller kvalitetsmessige forhold.

SBT som inneholder avvik, herunder forbehold, fra anskaffelsesdokumentene risikerer å bli avvist i medhold av FOA §§ 24-8 og 24-9.

Leverandøren må legge ved et sladdet SBT dersom man mener det er forhold som kan unntas offentlighet, jf. pkt. 2.4.

## **11 VEDLEGG**

- 1.1 Forespørsel om deltakelse
- 1.2 Tilbudsskjema med angivelse av kontraktsmedhjelpere
- 1.3 ESPD-skjema: (Fylles ut i Merccell)
- 1.4.1 Mal for referanseprosjekter totalentreprenør
- 1.4.2 Mal for referanseprosjekter ARK og LARK
- 1.5 Prisskjema
  - 1.5.1 Enhetsprisliste (sendes ut til konkurranse)
- 1.6 Mal for forpliktelseserklæring
- 1.7 Mal for attest fra oppdragsgiver om samspillserfaring nøkkelpersonell
- 1.8 Mal CV