



Møre og Romsdal
fylkeskommune

SHA plan

M2205 Ålesund vgs, Lillekantina

00	SHA-plan utarbeidet	2022-10-26		
Rev:	Beskrivelse:	Dato:	Utarbeidet:	Verifisert:



Innhold

1	<i>Innledning</i>	3
1.1	Formål	3
1.2	Mål	Feil! Bokmerke er ikke definert.
1.3	Bekjentgjøring og implementering	3
1.4	Oppdatering	4
2	<i>Prosjektorganisering</i>	4
2.1	Prosjektbeskrivelse?	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.2	Prosjektorganisering	Feil! Bokmerke er ikke definert.
2.3	Representanter	5
3	<i>Samordning</i>	6
3.1	Forhåndsmelding	6
3.2	Oversikt over arbeidstakere på bygge- og anleggsplassen	7
4	<i>Framdriftsplan</i>	7
5	<i>Avviksbehandling</i>	<i>Feil! Bokmerke er ikke definert.</i>
6	<i>Risikovurdering</i>	9
6.1	Sikker-Jobb-Analyse (SJA)	9
6.2	Risikoanalyse	9



1 Innledning

1.1 Formål med planen

Denne planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA) gjelder for prosjekt M2205 Ålesund vgs, Lillekantina. SHA-planen er utarbeidet i henhold til kravene i § 8 i Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser (byggherreforskriften), og er byggherres overordnede plan for styring av SHA-arbeidet i prosjektet.

Planen må ses i sammenheng med krav til ivaretagelse av SHA i kontraktene mellom byggherren og utførende parter. Byggherreforskriftens formål er å verne arbeidstakerne mot farer ved at det tas hensyn til SHA på bygge- eller anleggsplasser i forbindelse med planlegging, prosjektering og utførelse av bygge- eller anleggsarbeider.

1.2 Orientering om prosjektet

Møre og Romsdal Fylkeskommune har behov for et eget rom for forsterket musikk, ved musikklinjen på Ålesund vgs.

Lillekantina er planlagt gjort om til et rom for utøving av forsterket musikk. Det vil bli bruk av PA-anlegg, trommesett og ulike former for amplifiserte akustiske instrument. Lillekantina vil være viktig for band og ensemble, og for samhandling med de andre sceniske studieretningene. I rommet vil det bli tatt i bruk multimedia-former som avspilling av musikk og fremvisning av bilde og det vil bli brukt formidlings situasjoner som prosessvisninger og lignende. Det er derfor behov for et område der publikum kan være.

1.3 Målsetting for SHA

Møre og Romsdal fylkeskommune har som målsetting å gjennomføre alle arbeider i prosjektet med høyt fokus i alle ledd på sikkerhet slik at det ikke oppstår skade på personell. Høyt fokus på helse for å minimere omfanget av helseskadelige effekter påført av arbeidssituasjonen og høyt fokus arbeidsmiljøfaktorer som kan medføre uønsket stress og på trivsel og mellommenneskelige relasjoner. Gjennomføringen av byggeprosjektet skal utføres uten at det forekommer alvorlige skader på personell eller materiell i nærområdet.

1.4 Informasjon om og oppdatering av SHA-planen

Planen skal være lett tilgjengelig, og gjøres kjent for alle på arbeidsplassen.

SHA-planen benyttes av byggherren og samtlige kontraktspartnere. Hver enkelt kontraktspartner har, i tillegg til denne planen, et særskilt ansvar for sin virksomhetsspesifikke internkontroll, inkludert risikovurdering som gjelder i forbindelse med prosjektet.

SHA planen skal oppdateres fortløpende gjennom prosjektet dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. SHA koordinator prosjektering er ansvarlig for å utarbeide SHA planen i prosjekteringsfasen i samarbeid med prosjekteringsgruppen. SHA koordinator er ansvarlig for at planen videreføres og iverksettes i HMS-system til de ulike virksomheter.



Den enkelte entreprenør er selv ansvarlig for å gjennomgå planen med sine ansatte og å sette seg inn i gjeldende SHA-prosedyrer.

Entreprenøren informerer om planens innhold på informasjonsmøter med entreprenørens ansatte og underentreprenører, leverandører og andre som skal arbeide i området. Alle som arbeider på anlegget, skal ha deltatt på et slikt informasjonsmøte før de starter å arbeide på området.

1.5 Oppdatering

Ved endringer er det SHA koordinator prosjektering (KP) og utførelse (KU) som er ansvarlig for å oppdatere planen og bekjentgjøre endringene. Ansvaret overføres fra KP til KU ved oppstart produksjon på byggeplass.

2 Prosjektorganisering

Arbeidet med sikkerhet, helse og arbeidsmiljø skal koordineres som følge av at det er flere virksomheter involvert samtidig og/eller etter hverandre. Byggherren har utpekt følgende organisasjon til å ivareta sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på anlegget:

Byggherre:	Møre og Romsdal fylkeskommune
Koordinator prosjekteringsfase:	Totalentreprenør
Koordinator utførelsesfase:	Møre og Romsdal fylkeskommune

Koordinatoren eller byggherrens representant skal ikke ha andre plikter eller oppgaver som kan komme i konflikt med rollen som koordinator. Byggherren skal før valg av koordinator vurdere om slik konflikt kan oppstå. Vurderingen skal dokumenteres og vedlegges.

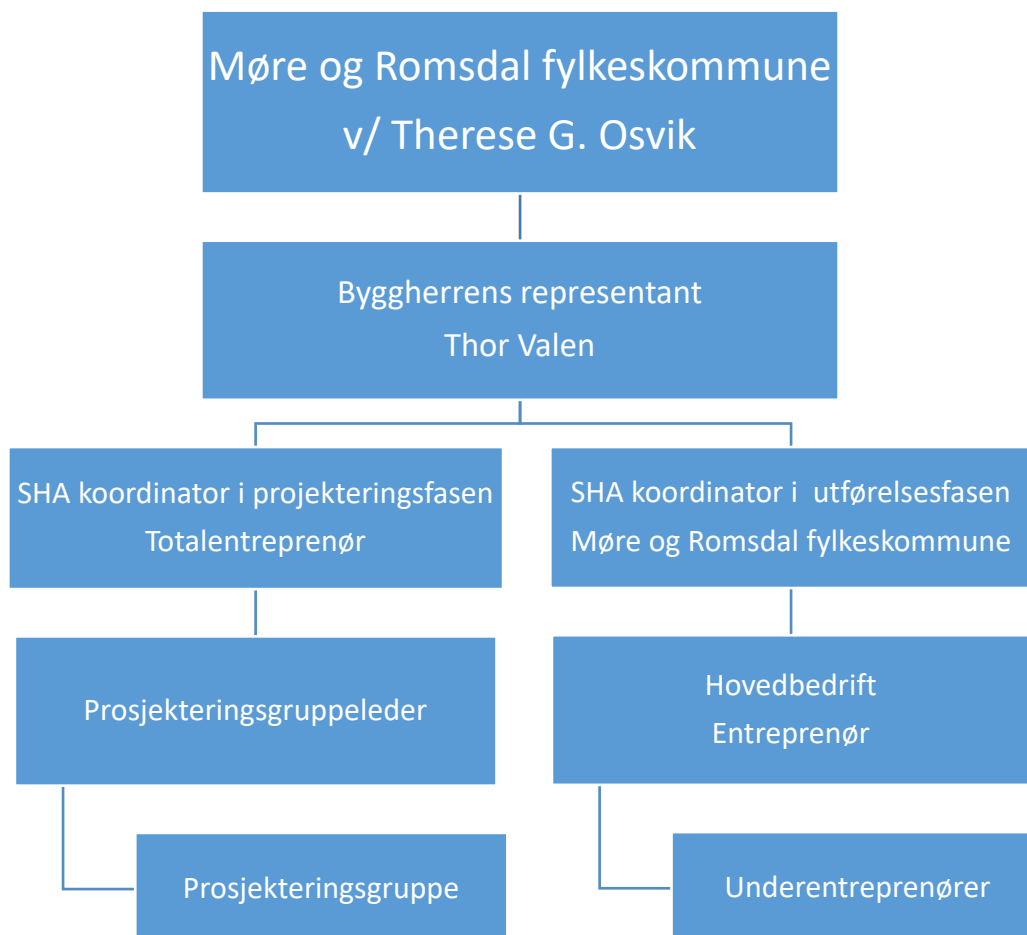
I henhold til byggherreforskriften skal byggherrens representant inngå skriftlig avtale med koordinatorene. Underskrevne avtaler og instruksjoner skal vedlegges når disse er inngått.

Totalentreprenør med sine underentreprenører har hovedansvaret for drift av anlegget, og vil inneha rollen som hovedbedrift.



2.1 Representanter

Organisasjonskart SHA for prosjektet:





3 Samordning

Byggherre skal sikre at det opprettes kontakt mellom hovedbedrift og Ålesund vgs.

Koordineringen og oppfølgingen skal sørge for og legge til rette for dialog og samarbeid mellom involverte aktører. HMS skal derfor være inkludert som et fast punkt i byggherremøtene.

Hovedbedrift skal ta hensyn til at skolen skal være i full drift i gjennomføringsfasen.

Hovedbedrift er ansvarlig for å samordne entreprenørene på anlegget, og sørge for at det til enhver tid er en oppdatert oversikt over virksomheter som er på anlegget. Denne samordningen gjelder følgende aktiviteter:

- Forebyggende tiltak i henhold til §9 i byggherreforskriften
- Felles vernerunder
- Felles risikovurderinger / sikker jobb analyser der aktiviteter sammenfaller
- Felles beredskap / beredskapsplan for anlegget
- Registreringsrutiner for avvik
- Oversiktslister i henhold til BHF § 15
- Felles stoffkartotek for hele byggeplassen
- Tilrettelagt vernetjeneste for alle
- Felles forståelse for rapportering hos alle verneombud
- Verneombudene har hele bygg- og anleggs-plassen som verneområde
- Kontroll på oppstilling og sertifisering/kontroll av teknisk utstyr

Spesielt gjelder at hovedbedriften har ansvaret for at logistikken og fremdriften er gjennomtenkt slik at skolens elever og ansatte ikke settes i fare, at skolens drift ikke forulempes eller at arbeider fra en aktør ikke setter en annen aktørs arbeidere i fare,

Ved planlegging og prosjektering skal ansvarlig prosjekterende jfr. PBL § 23.5 prosjektere nødvendige sikringstiltak etter PBL § 28.2 som angir at arbeid ikke skal igangsettes uten at de ansvarlige på forhånd har truffet nødvendige tiltak for å sikre mot at skade kan oppstå på person eller eiendom, for å sikre nødvendig drift på skolen og for å opprettholde den offentlige trafikk.

Byggherren stiller krav om at virksomhetene har et system for internkontroll som tilfredsstiller kravene i internkontrollforskriften. Relevante deler av byggherrens SHA plan og prosjekterte sikringstiltak skal innarbeides i virksomhetenes internkontroll for det aktuelle prosjektet. Dette innebærer blant annet at virksomhetenes medarbeidere har lønn- og arbeidsforhold innenfor det norske lovverket.

3.1 Forhåndsmelding

Byggherre er ansvarlig iht. BHF §10 å melde fra til Arbeidstilsynet om midlertidig arbeidsplass dersom arbeidets varighet overstiger 15 virkedager, eller forventet arbeidsmengde overstiger 250 dagsverk.

Totalentreprenør skal senest 1 uke før byggestart sørge for at det blir sendt inn forhåndsmelding om arbeidene til lokalt Arbeidstilsyn. Forhåndsmeldingen skal henge på et synlig sted på arbeidsplassen. Meldingen skal inneholde en oversikt over virksomheter som er engasjert på meldetidspunktet. Forhåndsmeldingen skal sendes inn på fastsatt elektronisk



skjema og oppdateres etter hvert som virksomheter tilkommer. Bare 1.versjon sendes til Arbeidstilsynet, resterende henges opp på arbeidsplassen.

3.2 Oversikt over arbeidstakere på bygge- og anleggsplassen

Hovedbedrift skal også føre oversiktslister over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Oversiktslister skal føres elektronisk i HMSreg og kontrolleres daglig av hovedbedrift og inneholde opplysninger iht. BHF §15. Hovedbedrift stiller med HMSreg-boks for inn-/ utregistrering.

Listene skal være tilgjengelig for arbeidsgiver, verneombud og arbeidstilsynet og oppbevares i minimum 6 måneder etter at bygge- og anleggsarbeidene er avsluttet.

Alle som utfører arbeid på bygge- og anleggsplassen, skal ha HMS-kort. HMS-kortet skal bæres synlig og på oppfordring vises til SHA-koordinator, tillitsvalgt, verneombud og Arbeidstilsynet.

4 Framdriftsplan

Det skal ved utarbeidelse av fremdriftsplanene tas hensyn til de enkelte arbeidsoperasjoners tidsbehov slik at arbeider ikke forseres i en slik utstrekning at det vil kunne oppstå fare for sikkerhet, helse eller arbeidsmiljø. Det må videre avsettes nok tid mellom de forskjellige operasjoner slik at fukt kan tørke ut, skadelige gasser unnslippe og materialer får stabilisert seg.

Det må også vurderes øvrige aktørers sikkerhet slik at spesielt helseskadelige aktiviteter ikke planlegges utført parallelt med andre aktiviteter i samme område.

I fremdriftsplanen skal det innarbeides og særskilt markeres: SJA/kritiske aktiviteter/farlige arbeider/behandling av forurensede masser (graving)/vernerunder/SHA-møter.

Fremdriftsplan arkiveres og henges opp på byggeplassens oppslagstavle. Den må oppdateres når det skjer endringer. Informasjon om endringer gjøres senest i neste SHA-/byggemøte, samt ved oppslag.



5 Dokumentasjon for fremtidige arbeider

Byggherren skal sørge for at det utarbeides dokumentasjon for bygningen eller anlegget om de forhold som kan ha betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved fremtidige arbeider.

Underveis i prosjekteringen skal prosjekterende sikre at SHA blir ivaretatt i driftsfasen av bygningen. Det må prosjekteres løsninger som tilrettelegger for sikkert og effektivt renhold og vedlikehold av bygningen. Dokumentasjonen skal beskrive bygget eller anleggets konstruksjon og utforming, samt de byggeprodukter som er brukt. Beskrivelsen skal være i det omfang som er nødvendig for å ivareta sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved drift, vedlikehold, endring og riving.

Dette punktet blir ivaretatt ved at virksomhetene som skal utføre arbeider ved prosjektet gjennom kontrakten er pliktig til å utarbeide FDV-dokumentasjon iht. sine leveranser. Dette gjelder både prosjekterende og utførende virksomheter. Denne dokumentasjonen blir overlevert byggherre, som viderefører dokumentasjonen inn i sin organisasjon for videreføring til drift og vedlikehold av bygningsmassen.

6 Rutiner for behandling av avvik fra SHA-planen

Med avvik menes i denne sammenheng endringer i løsninger, planer, fremdrift, risikoreduserende tiltak eller andre forhold i prosjektet som kan påvirke SHA for arbeidstakerne på bygge- eller anleggsplassen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal informere byggherren om avvik fra SHA-planen som kan ha betydning for arbeidstakernes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø. Risikoforhold som er forårsaket av byggherren og/eller de prosjekterende valg og som ikke er beskrevet i SHA-planen skal også meldes som avvik til byggherren.

Informasjon og melding om avvik skal sendes byggherren ved KU. KU skal fortløpende:

- Holde byggherren orientert om avvik knyttet til SHA-planen.
- Følge opp at risiko som følge av avviket blir vurdert.
- Sørge for at nødvendige risikoreduserende tiltak blir identifisert.
- Sørge for at tiltak blir besluttet, iverksatt og kommunisert.
- Sørge for at SHA-planen oppdateres med hensyn på dette.

Byggherren skal godkjenne og beslutte nødvendige oppdateringer/ tiltak av SHA-planen.

Arbeidsgivere og enmannsbedrifter skal holdes løpende informert om endringer i SHA-planen iht. kap. 1.4.

6.1 Byggherres ansvar ved avvik i SHA- planen

Det er byggherres ansvar å holde planen oppdatert. Byggherre skal vurdere endringsforslag som entreprenør spiller inn, og drøfte disse før tiltak besluttes.

Ved endringer er det SHA koordinator prosjektering (KP) og utførelse (KU) som er ansvarlig for å oppdatere planen og bekjentgjøre endringene. Ansvaret overføres fra KP til KU ved oppstart produksjon på byggeplass.



6.2 Entreprenørens ansvar ved avvik i SHA- planen

Når det oppdages avvik fra SHA- planen skal representant fra entreprenøren straks melde fra om dette til Byggherre v/koordinator for utførelsesfasen (KU). Følgende avvik gjør det nødvendig å oppdatere SHA- planen:

- Endring i entreprenørens organisasjon
- Endringer i framdriftsplanen som har betydning for SHA
- Nye forhold som oppstår og som krever spesielle tiltak

Entreprenøren skal foreslå tiltak for å lukke avviket til byggherre. Entreprenøren skal snarest informere om endringene til sine ansatte og underentreprenører som jobber på kontrakten.

7 Risikovurdering

Totalentreprenør gjennomfører risikovurdering før oppstart.

7.1 Sikker-Jobb-Analyse (SJA)

En SJA skal identifisere risiko knyttet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i forbindelse med konkrete arbeidsoppgaver eller aktiviteter. Det skal legges vekt på å finne tiltak som reduserer sannsynligheten for at noe skal gå galt. Dersom dette ikke er mulig eller tilstrekkelig, må en finne tiltak som reduserer konsekvensen dersom noe likevel skulle skje. En SJA skal allikevel alltid gjennomføres ved:

- Nye og ukjente arbeidsoppgaver og arbeidsoppgaver som gjøres sjelden
- Arbeidsoppgaver med høyt risikopotensiale
- Kompliserte løfteoperasjoner og monteringsarbeider
- Arbeid med spesielt farlige kjemikalier

Det er entreprenørens ansvar å gjennomføre en SJA hvor dette er påkrevet. Til SJA-møtene er det viktig å ta med seg alt man har av grunnlagsmateriale (tegninger, arbeidsprosedyrer og andre spesifikasjoner) slik at man har tilstrekkelig kunnskap om oppgaven man skal planlegge. Det er en forutsetning at alle involverte deltar i en SJA. Det er de som skal utføre jobben som har best kunnskap og forutsetninger for å gjøre en god analyse. Alle som har vært med på en SJA skal signere rapporten som lages for å dokumentere jobben som er gjort.

7.2 Risikoanalyse

I prosjekteringsfasen av prosjektet identifiseres risikoforhold knyttet til prosjektet som er angitt i matrisen på neste side. Underveis i prosjekteringen skal prosjekterende sikre at SHA blir ivaretatt både i utførelsesfasen og i driftsfasen av bygningen.

For å kunne klassifisere en aktivitet i forhold til risikopotensialet i aktiviteten, må det angis akseptkriterier for å klargjøre hva som kan «aksepteres» av risiko i prosjektet.

Prosjekt M2205 Ålesund vgs, Lillekantina

SHA plan

Dato: 26.10.22



Definisjon av risiko er angitt som konsekvensen av hendelsen * sannsynligheten for konsekvensen.

Konsekvensen er delt i 3 områder:

1. Mindre skader / ingen fravær
2. Medisinsk behandling / fravær fra arbeid
3. Dødsfall eller alvorlig personskade

Sannsynlighet / frekvens er delt opp i:

1. Svært sjelden, konsekvensen inntreffer årlig.
2. Mulig, konsekvensen inntreffer hver 2-4 måneder.
3. Sannsynlig, konsekvensen inntreffer oftere enn hver 14. dag.

Matrisen under er satt opp for å kunne vurdere kritikaliteten av aktiviteten:

Sannsynlighet Konsekvens	1 Svært sjelden > Årlig	2 Mulig Hver 4-8 mnd.	3 Ofte Hver 14.dag
1 Mindre skader / ingen fravær	1	2	3
2 Medisinsk behandling / fravær	2	4	6
3 Dødsfall eller alvorlig personskade	3	6	9

RØD: Det er ikke iverksatt tilstrekkelig med tiltak til at aktiviteten kan utføres.

GUL: Flere tiltak skal iverksettes innenfor rimelighetens grenser.

GRØNN: Det er iverksatt tilstrekkelig med tiltak til at aktiviteten kan utføres.

Følgende risikoanalyse foreligger for prosjektet:

ProsjektL2008 Volda VGS

SHA plan

Dato: 26.10.22



Faretype / beskrivelse av risikoforhold:		Risikonivå			Tiltak	Ansv.	Frist	Res. risiko			Utført dato	Sign
		S	K	R				S	K	R		
1	Arbeid nær installasjoner i grunnen. - Ikke aktuelt for prosjektet											
2	Arbeid nær høyspentledninger og elektriske installasjoner.											
3	Arbeid på steder med passerende trafikk. - Ikke aktuelt for prosjektet											
4	Arbeid hvor arbeidstakere kan bli utsatt for ras eller synke i gjørme. - Ikke aktuelt for prosjektet											
5	Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff. - Ikke aktuelt for prosjektet											
6	Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytning og arbeid i tunneler. - Ikke aktuelt for prosjektet.											
7	Arbeid som innebærer fare for drukning. - Ikke aktuelt for prosjektet.											
8	Arbeid i senkekasser der luften er komprimert. - Ikke aktuelt for prosjektet.											
9	Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr. - Ikke aktuelt for prosjektet.											

Prosjekt M2205 Ålesund vgs, Lillekantina

SHA plan

Dato: 26.10.22



Faretype / beskrivelse av risikoforhold:		Risikonivå			Tiltak	Ansv.	Frist	Res. risiko			Utført dato	Sign
		S	K	R				S	K	R		
10	Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander.											
11	Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner - Ikke aktuelt for prosjektet.											
12	Arbeid med montering og demontering av tunge elementer og utstyr - Ikke aktuelt for prosjektet.											
13	Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, gass, støy eller vibrasjoner											
14	Arbeid som utsetter personer for kjemiske eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov- eller forskriftsfestet krav til helsekontroll											
15	Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner - Ikke aktuelt for prosjektet.											
16	Arbeid som innebærer brann- og eksplosjonsfare											