

KONKURRANSEGRUNNLAG

Karlsøy kommune



Åpen anbudskonkurranseetter
forskriftens del I og II
for anskaffelse av

Vinterdrift av veier og plasser

Innhold

1	GENERELL BESKRIVELSE	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Anskaffelsens formål	3
1.3	Tilbud.....	5
1.4	Varighet på kontrakter	5
1.5	Ansvar for underleverandører.....	5
1.6	Beredskapsperiodens lengde og område.....	5
1.7	Tidsfrister	6
1.8	Avlysning og totalforkastelse	6
2	REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD	7
2.1	Anskaffelsesprosedyren	7
2.2	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	7
2.3	Taushetsplikt	7
2.4	Vedståelsesfrist.....	7
2.6	Gjennomføring av dialog/forhandlinger	8
3	KVALIFIKASJONSKRAV	8
3.1	Avvisning av tilbyder.....	9
4	TILDELINGSKRITERIER	9
5	INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING	9
5.1	Innlevering av tilbud	9
5.2	Tilbudets utforming	9
6	VEDLEGG	10

1 GENERELL BESKRIVELSE

1.1 Oppdragsgiver

Karlsøy kommune ligger i Nord-Troms og har ca. 2350 innbyggere. Hansnes er kommunesenteret og ligger ca. en times kjøring med bil i fra Tromsø. Karlsøy kommune er et øysamfunn med fergeforbindelser mellom Ringvassøy og Reinøy, Karlsøy, Vannøy og Rebbenesøy. Karlsøy kommune har ansvar for veivedlikehold av ca. 25 km med kommunale veier.

Oppdragsgivers kontaktperson er:

Navn	Kristian S. Birkelund
e-post	kristian@nnbk.no

Det skal ikke være kontakt eller kommunikasjon med andre personer hos oppdragsgiver som gjelder anbudskonkurransen enn nevnte kontaktperson.

1.2 Anskaffelsens formål

Karlsøy kommune skal inngå nye avtaler for vinterdrift (brøyting/rydding/strøing) av kommunale veier og plasser.

Anskaffelsen omhandler:

1. Veier (omhandler roder inkl. fortau, gang- og sykkelvei, kryss, busskur/lommer, snuplasser mv.)
2. Kommunale plasser (parkeringsplasser, uteområder i forb. med barnehager, skoler, institusjoner osv.)

Tilbyder skal gjøre seg kjent med roden og andre forhold som har betydning for prissetting. Eksempelvis kummer, sluker, stikkrenner, kantstein, gjerder, skader på veger og uterom og muligheter for deponering av snø. Erfaringen viser at gatelys-/skiltstolper er mye utsatt for skade, og det må vises ekstra aktsomhet under brøyting. Merking og stikking er tilbyders ansvar.

For nærmere detaljer henvises til vedlegg 7 som viser rodebeskrivelsene med kart med krav for den enkelte rode.

Det stilles krav til:

Parkeringsplasser og veier skal være ferdig brøytet til klokken 07:00.

Brøyting ved snømengder iht. tabellen under.

	Tørr Snø		Våt Snø	
	Start innen	Ferdig utbrøytet innen	Start innen	Ferdig utbrøytet innen
Dagtid/kveld Ukedager Kl. 07:00 - 23:00 Lørdager Kl. 08:00 – 23:00 Søndager: Kl. 09:00 – 23:00	6 cm	15 cm	4 cm	10 cm
Natt Ukedager Kl. 23:00 – 07:00 Lørdager Kl. 23:00 – 08:00 Søndager Kl. 23:00 – 09:00	10 cm	20 cm	5 cm	12 cm

Brøyteutstyr

Det kan benyttes utstyr iht. spesifikasjon

Veien skal være framkommelig for kjøretøy som er normalt utstyrt for vinterkjøring. Dette skal oppnås ved å redusere mengden snø og is på veien samt sikre optimalt veggrep etter forholdene.

Trafikksikkerhet

Unngå ulykker forårsaket av utførelsen av drifts- og vedlikeholdsarbeid.

Opprettholde bredde og siktsoner i kryss.

Fortau og gang- og sykkelstier skal være ferdig brøytet innenfor de krav som er satt.

Miljø

Snøryddingen skal gjøres på en rasjonell måte, der transport av snø skal unngås i størst mulig grad.

Fullstendig beskrivelse av leveransen følger av vedlegg til konkurransegrunnlaget.

1.3 Tilbud

Det er adgang til å gi tilbud på følgende deler/roder:

Rode 1: Gamnes

Rode 9: Torsvåg

1.4 Varighet på kontrakter

Rodene har kontraktslengde 2022-23 og 2023-24 + 1 år + 1 år.

1.5 Ansvar for underleverandører

Dersom leverandøren i forbindelse med det som skal ytes etter denne avtalen benytter underentreprenører, er leverandøren ansvarlig for ytelsen på samme måte som om han selv stod for utførelsen. Oversikt over evt. underleverandører skal meldes til Karlsøy kommune, det skal også meldes ved bytte av underleverandører.

1.6 Beredskapsperiodens lengde og område

Beredskapen skal gjelde i perioden fom. uke 40 tom. uke 19.

Tilbyder er i beredskapsperioden til enhver tid forpliktet til å være disponibel og rette seg etter de instruksjoner og retningslinjer som Karlsøy kommune har fastsatt.

1.7 Tidsfrister

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Frist for å stille spørsmål til konkurransegrunnlaget	Tidspunkt fastsettes i Merzell
Frist for å levere tilbud	Tidspunkt fastsettes i Merzell
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Innen 2 uker etter åpning
Utløp karensperiode	5 dager etter tildeling
Kontraktinggåelse	Snarest etter utløp karensperiode
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter frist for å levere tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

1.8 Avlysning og totalforkastelse

Karlsøy kommune kan avlyse eller forkaste alle tilbud dersom det foreligger saklig grunn. Dette kan blant annet være:

- Karlsøy kommune tar forbehold med hensyn tilstrekkelig finansiering og til kommunestyrets godkjenning av tilbudssummen dersom den overstiger budsjettet.
- Karlsøy kommune forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn til dette.
- Karlsøy kommune forbeholder seg retten til å forkaste alle tilbudene dersom resultatet gir saklig grunn til det.
- Karlsøy kommune forbeholder retten til å avvise alle innleverte tilbud med begrunnelse i pandemien Covid19. Det kan for eksempel ved nye eller endrede restriksjoner fra lokale eller nasjonale myndigheter etter dato på dette dokument.

Tilbydere kan ikke kreve dekket utgifter med anbudsarbeider dersom anbudsrunden blir avlyst.

konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, godkjenning eller annen saklig grunn.

Karlsøy kommune ved Driftsavdelingen tar forbehold om at deler av eller hele prosjektet kan bli avlyst som følge av manglende finansiering.

2 REGLER FOR GJENNOMFØRING AV KONKURRANSEN OG KRAV TIL TILBUD

2.1 Anskaffelsesprosedyren

Oppdragsgiver vurderer anskaffelsesverdien til å være < 1.300.000, - kroner eks. mva. og innenfor forskriftens del II. Anskaffelsen følger prosedyren *åpen tilbudskonkurranse* jf. anskaffelsesforskriften §9-2.

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til både å ha dialog og ikke dialog med tilbyderne, jf. FOA § 9-3: «Dialogen kan gjelde alle sider ved tilbudene (forhandlinger) og andre mottatte dokumenter eller opplysninger, og kan blant annet omfatte avklaringer av forbehold og avvik.»

2.2 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.3 Taushetsplikt

Oppdragsgiver og dens ansatte plikter å hindre at andre får adgang eller kjennskap til opplysninger om tekniske innretninger og fremgangsmåter eller drifts- og forretningsforhold det vil være av konkurransemessig betydning å hemmeligholde, jf. FOA § 7-4, jf. forvaltningsloven § 13.

2.4 Vedståelsesfrist

Leverandøren må vedstå seg sitt tilbud til det tidspunktet som er angitt i pkt. 1.6 ovenfor.

2.5 Spørsmål, svar, rettelser, supplering eller endring av konkurransegrunnlaget

Tilbyderne bør foreta en grundig gjennomgang av konkurransegrunnlaget for å avdekke eventuelle uklarheter. En slik gjennomgang bør gjennomføres på et så tidlig tidspunkt at det er tid til å korrigere uklarhetene før tilbud inngis.

Alle spørsmål fra tilbyderne vedrørende konkurransen rettes skriftlig via Mercell. Alle spørsmål som gir grunnlag for et svar som inneholder nye eller endrede opplysninger vil være tilgjengelige for alle tilbydere evt. i anonymisert (omarbeidet) form gjennom Mercell.

Oppdragsgiver vil bare svare på spørsmål fra tilbydere gjennom Mercell.

I perioden frem til tilbudsfrist, har Oppdragsgiver anledning til å foreta ikke-vesentlige rettelser, suppleringer, og endringer av konkurransegrunnlaget.

Informasjon om dette vil bli lagt ut på Mercell. Endringer vil bli markert med versjon og endringsmarkeringer

2.6 Gjennomføring av dialog/forhandlinger

Oppdragsgiver planlegger i utgangspunktet å gjennomføre konkurransen uten dialog med leverandørene. Ingen leverandører kan derfor forvente dialog om sitt tilbud, og må levere sitt beste tilbud.

Oppdragsgiver forbeholder seg likevel retten til å gjennomføre konkurransen med dialog dersom dette vurderes som mest hensiktsmessig. Dialogen kan gjelde alle sider av tilbudet og kan omfatte rettinger, avklaringer og reelle forhandlinger. Oppdragsgiver kan ha dialog med en eller flere leverandører.

En reduksjon av antall tilbud vil skje på bakgrunn av vurderinger opp mot tildelingskriteriene jf. punkt 4. Oppdragsgiver vil treffe endelig beslutning om dialog etter tilbudsfristens utløp.

3 KVALIFIKASJONSKRAV

Følgende kvalifikasjonskrav gjelder konkurransen:

Tabell 1

A: Kriterier	B: Krav	C: Dokumentasjon
Organisasjon og juridisk stilling	Foretaket skal være lovlig etablert foretak	Firmaattest Fremlagt attest skal ikke være eldre enn 3 måneder regnet fra tilbudsfristens utløp.
	Foretaket skal ha ordnede forhold som gjelder betaling av skatter og avgifter	Attest for skatt og merverdiavgift som ikke er eldre enn 6 mnd. regnet fra tilbudsfristens utløp.
Økonomisk og finansiell stilling	Leverandøren skal være kredittverdig og ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten.	Kredittvurdering/rating ikke eldre enn 6 måneder.
Tekniske og faglige kvalifikasjoner	Det kreves at totalentreprenøren har nødvendige faglige forutsetninger for gjennomføringen inkl. tilstrekkelig erfaring med overføringsverdi til dette oppdraget	Beskrivelse av leverandørens inntil 3 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene (Vedlegg 4). Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen. Leverandøren kan dokumentere erfaringen ved å vise til kompetanse til personell han råder over og kan benytte til dette oppdraget, selv om erfaringen er opparbeidet mens personellet har utført tjeneste for en annen leverandør.

3.1 Avvisning av tilbyder

Tilbydere som ikke oppfyller kvalifikasjonskravene eller der det foreligger øvrig pliktige avvisningsgrunner vil bli avvist. Øvrige regler vedrørende avvisning av tilbydere følger av FOA § 9-5. Dette gjelder både «skal» og «kan» avvisningsregler

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste pris.

Vurderingsskjema	Krav til dokumentasjon
Under dette kriteriet vurderes tilbuds fastpris på rode.	Ferdig utfylt prisskjema.

5 INNLEVERING AV TILBUD OG TILBUDSUTFORMING

5.1 Innlevering av tilbud

Alle tilbud skal leveres elektronisk via Mercell portalen, www.mercell.no innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. (Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.)

Er du ikke bruker hos Mercell, eller har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, for eksempel, hvordan du skal gi tilbud, ta kontakt med Mercell Support på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

5.2 Tilbudets utforming

Det bes om at tilbudet utformes i henhold til den disposisjon som følger av dette konkurransegrunnlaget. Leverandør er selv ansvarlig for at alle spørsmål, krav og avklaringspunkter besvares/belyses og dokumenteres i tilbudet.

Tilbudet utformes med denne disposisjonen:

- «Tilbudsbrev» signert av ansvarlig representant for leverandøren (vedlegg 1).
- Utfylt skjema «Utstyr – spesifikasjon» (vedlegg 2)
- Utfylt skjema «Beskrivelse av erfaring» (vedlegg 4)
- Utfylt «HMS egenerklæringsskjema» (vedlegg 6)
- Utfylt «Prisskjema rodeoversikt» (vedlegg 7)
- Forpliktelseserklæring fra annen virksomhet – Skal kun leveres dersom leverandøren støtter seg på kapasiteten til annen virksomhet. Disse virksomhetene må i tillegg levere separate egenerklæringer (se forskriften § 17-1(6)).

6 VEDLEGG

- Tilbudsbrev, vedlegg 1
- Utstyr – spesifikasjon, vedlegg 2
- Generell instruks, vedlegg 3
- Beskrivelse erfaring, vedlegg 4
- Krav til tjenesten, vedlegg 5
- HMS egenerklæringsskjema, vedlegg 6
- Prisskjema rodeoversikt, vedlegg 7
- Kontrakt