

VEDLEGG 1: KRAVSPESIFIKASJON

I det følgende beskrives Oppdragsgivers krav:

1. Anskaffelsens formål

Formålet med anskaffelsen er å inngå rammeavtale med én primærleverandør som sikrer Oppdragsgiver det el-materiell som han til enhver tid behøver til sin nettvirksomhet, samtidig som rammeavtalen skal bidra til å effektivisere Oppdragsgivers drift og til å redusere hans kostnader.

Partene skal søke kostnadseffektive løsninger. Leverandøren skal holde oppdragsgiver løpende orientert om endringer i markedet som leverandøren blir kjent med og som kan effektivisere denne avtalen.

2. EI-nummer

EI-materiellet som er omfattet av denne forespørselen er i utgangspunktet identifisert ved hjelp av hvert produkts unike el-nummer. Likevel kan det forekomme at en spesifikk produsents artikkelnummer fremkommer i Produktlisten (Vedlegg 1, Bilag A) fremfor el-nummer fra EFObasen. Etersom EFObasen er levende er det mulig at enkelte etterspurte produkter har status som «utgått» i EFO. I så tilfelle aksepteres det at man tilbyr det produktet som direkte har erstattet det utgåtte produktet i EFObasen, eller et annet tilsvarende produkt som er av lik eller bedre kvalitet.

I dette konkurransegrunnlaget skal begrepet «el-nummer» forstås som et norsk standard vare- / artikkelnummer for elektrisk materiell. EI-nummer tildeles av EFObasen, som eies og administreres av EFO (Elektroforeningen).

3. Krav til produktsortimentet

Tilbyder skal tilby en helhetlig elektrogrossisttjeneste hvor samtlige produkter som er i Bilag A (Produktlisten) skal inngå i produktsortimentet til valgt leverandør, og disse skal være tilgjengelig for avrop fra Oppdragsgiver. Tilbyderne er altså nødt til å tilby samtlige av disse produktene under rammeavtalen (enten det eksakte produktet, eller et alternativt produkt).

Dersom det tilbys et alternativt produkt, skal dette merkes av i prisskjema

(Produktlisten) og det skal legges ved dokumentasjon på produktets spesifikasjoner. Produktet skal ha tilsvarende kvalitet og egenskap som produktet i Bilag A. Se kap. 5 i dette dokument som beskriver prosedyre ved tilbud av alternative produkter.

4. Helhetlig sortiment – grupper

Det er viktig for Oppdragsgiver at også materiell som ikke er omfattet av denne forespørselen, men som det kan bli behov for, kan inntas i leverandørens produktsortiment. Dermed forventes det at leverandørene i utgangspunktet kan tilby produkter fra alle produktgrupper som er aktuelle for nettvirksomheter, samt at nye, konkrete enkeltprodukter tas inn i produktlisten etter Oppdragsgivers anmodning. Det forventes at leverandøren adresserer dette kravet i sin løsningsbeskrivelse.

5. Alternative Produkter

Leverandøren kan tilby alternative produkter til ethvert produkt som fremgår av Vedlegg 1, Bilag A (Produktlisten). Forutsetningen for dette er at det alternative produktet er et tilsvarende produkt som av tilbyder påvises å ha «lik eller bedre» kvalitet som det etterspurte.

Tilbyder har dokumentasjonsbyrden knyttet til at alternative produkt har «lik eller bedre» kvalitet som det etterspurte produktet. En egnet måte kan blant annet være å fremlegge testrapporter, sertifikater og annen dokumentasjon, herunder dokumentasjon fra produsent.

6. Krav til stolper

Stolper som tilbys/leveres over denne avtalen skal møte følgende krav:

Teknisk spesifisering

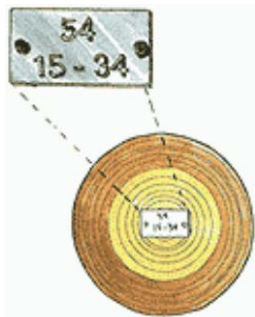
- Tilfredsstill "Reglement for stolpevirke" som fastsatt av FUNT 5. juni 1996.
- Impregnering skal være ihht NS-EN 351, klasse A (Trykkimpregnert tre i kontakt med jord og ferskvann)
- Stolper skal tilfredsstill spesifiseringer gitt i REN – Blad 8076 Distribusjonsnett – spesifisering av trestolper.
- Stolper skal tilfredsstill mekanisk test som beskrevet i REN-blad 2500 etter prosedyre som beskrevet i REN-blad 2501
- Stolper skal være impregnert til kjerneved, og stolper som ved prøve / besiktigelse ikke tilfredsstiller dette visuelt (ved prøveklapping i rotenden) kan avvises etter mottak og anses som feillevert / forsinket

- Stolper som ved kontroll har vekstknakk) kan avvises etter mottak og anses som feillevert / forsinket
- Tilfredsstillende nordiske regler for kvalitetskontroll av impregnerert tre. NTR Dokument nr.3 2013.

Merking

- Dimensjonsmerking
 - o Stolper spesifisert med jordbånddiameter påsettes metallskilt i rotenden hvor mastenummer, lengde er angitt i meter og jordbånddiameter er angitt i cm.
 - o Stolper spesifisert med klasse påsettes metallskilt i rotenden hvor lengde er angitt i meter og klasse med tall 1, 2 eller 3.

Under er vist et eksempel på merking av en høyspentmast fra en leverandør. Toppdiameter er ikke oppgitt på eksemplet.



- Dybdemerking
 - o Stolpene merkes med produsentidentifikasjon og impregneringsår i avstand 4,0 meter \pm 5 cm fra rotenden.
- Mastenummer
 - o Etter kundes spesifisering påføres eventuelt mastenummer i stolpenes rotende

7. Krav til lagerhold

Oppdragsgiver har i hovedsak 2 (3) forskjellige modeller for lagerhold i dag, og leverandør må som et minimum kunne dekke behovet for begge disse modellene.

I tilbudet har leverandøren beskrevet utfyllende hvordan disse modellene kan gjennomføres for å sikre Oppdragsgiver best mulig og fleksibelt lagerhold av el-materiell.

Utover disse modellene kan Tilbyder også beskrive alternative løsninger som forbedrer og forenkler lagerstrukturen.

Modell 1 - Kommisjonslager

Tilbyder drifter lageret og sørger for alle lagerrelaterte oppgaver enten i lokaler stilt til rådighet av Oppdragsgiver eller eventuelt eget lagerlokale. Tilbyder eier varen inntil varen er tatt ut av lager av Oppdragsgiver. Fakturering og etterfylling av varer utføres i Tilbyders systemer. Minimumsnivå pr artikkel bestemmes av Oppdragsgiver.

Modell 1 A – Utskutte - Kommisjonslager

Samme som Modell 1 – Kommisjonslager, foruten at varemottak til lager eventuelt kan utføres av Oppdragsgiver. Uttak av varer skal registreres i Tilbyders systemer og etterfylling av artikler skal skje slik at materiell nivået til enhver tid overstemmer med Oppdragsgivers minimumskrav. Utvalg og antall artikler lagerført i utskutt kommisjonslager kan være lavere/utvalg av artiklene i Bilag A (Produktlisten).

Modell 2 – Oppdragsgivers lager

Denne modellen innebærer at Oppdragsgiver drifter lager selv i egne lokaler. Bestilling og mottak av varer gjøres av Oppdragsgiver.

De forskjellige partene hos oppdragsgiver vil kunne fritt velge å tiltre eller fratruke den opprinnelige valgte modellen for lagerhold for en eller flere av sine lagerlokasjoner. En slik endring vil avtales med leverandør.

Beskrivelsen fra leverandør bør inneholde beskrivelse av lagerstyringssystemet og hvilke eventuelle planer eller tiltak som eksisterer eller blir innført for å sikre at Oppdragsgivers formål med anskaffelsen blir ivaretatt.

Prosjektlager

Oppdragsgiver bestiller direkte i Tilbyders systemer (nettportal eller lignende). Leverandøren leverer på oppgitt /avtalt lokasjon og tidspunkt.

I tilbudet har leverandøren beskrevet spesifikt prosessen for å sikre at Oppdragsgiver alltid mottar korrekt merket og komplette leveranser av prosjektmateriell.

Returmateriell

For Modell 1, Modell 1A og Prosjektlager har leverandøren i tilbudet spesifikt beskrevet prosessen for håndtering av returmateriell for å sikre at Oppdragsgiver ikke ender opp med eget lagerhold av returmateriell.

For Modell 2 – Oppdragsgivers lager, så skal Oppdragsgiver selv håndtere returmateriell.

8. Tilpasningsplikt

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å gjennomføre dekningskjøp fra tredjeparter dersom valgt leverandør ikke kan eller vil selge ett eller flere bestemte produkter til Oppdragsgiver når behovet oppstår.

9. Lokasjonsliste - Vedlegg 1 bilag B

Tilbyder må sette seg inn i oversikten over de ulike lokasjonene for levering til Oppdragsgiver i Bilag B. Innholdet i Bilag B er å anse som del av denne kravspesifikasjonen.

10. Vederlagsbestemmelser – Vedlegg 1 Bilag C

Tilbyder må sette seg inn i vederlagsbestemmelsene i Bilag C. Innholdet i Bilag C er å anse som del av denne kravspesifikasjonen.

11. Praktisk gjennomføring av avrop

Leverandør skal til enhver tid levere de produkter som Oppdragsgiver har bestilt, eller produkter med tilsvarende kvalitet som Oppdragsgiver har godkjent.

I tilbudet har leverandøren beskrevet hvordan avrop gjennomføres fra bestilling til levering. Dette inkluderer løsning for komplett leveranse av en ordre.

Hver av partene hos Oppdragsgiver skal ha egne kundenummer/konto (inngang til nettportal) og mulighet til å hente ut rapporter og statistikk.

På anmodning fra Oppdragsgivers hovedkontakt (som angitt i avtalen) skal det kunne leveres samlede rapporter for uttak/statistikk for alle parter hos Oppdragsgiver.

Prisene for alle produkter/el-materiell skal vær like for alle parter hos Oppdragsgiver.

Faktureringsrutiner følger av Bilag C – Vederlagsbestemmelser.

I tilbudet har leverandøren beskrevet mulighet for samhandling mot Oppdragsgiver sine økonomisystem. Disse er per d.d. Visma og Axapta.

I tilbudet har leverandøren beskrevet ytterligere forpliktelser knyttet til leveringsbetingelser og kvalitet, slik dette er beskrevet i tildelingskriteriene.

12. Retur

Oppdragsgiver har rett til å returnere produkter (dersom de er ubrukt) for kreditt, innen 30 dager etter at varen er levert, forutsatt at de er i originalemballasje og for øvrig i fullgod stand og salgbare.

Returen krediteres med den pris som ble betalt for produktet. Returfrakt er Oppdragsgivers ansvar.

Ved returer som forårsakes av feil/skader ved leveranser fra leverandøren, innrømmes full kreditt av varer og evt. fraktkostnader.

I tilbudet har leverandøren beskrevet ordninger for retur av tromler og kabel.

13. Minimering av emballasjebruk

Valgt leverandør er forpliktet til å gjøre sitt beste (innsatsforpliktelse) for å minimere bruken av emballasje knyttet til forsendelser til Oppdragsgiver.

Materiell bør i størst mulig grad pakkes sammen (sampakkes), slik at bruken av esker og annet emballasjemateriell blir lavest mulig.

14. Bilag til dette Vedlegg 1

De følgende bilag skal anses som integrerte deler av dette Vedlegg 1 (Kravspesifikasjonen):

Bilag A: Produktlisten

Bilag B: Lokasjonslisten

Bilag C: Vederlagsbestemmelser