

Del 1 Konkurranseskrivelsen

Anskaffelse av prosessleder/ prosjektleder for byggherre SKREI eiendom AS



SKREI - Lofotfiskets Kulturarvsenter

Dato: 06.10.2022

Versjon: 02

Innhold

Dato: 06.10.2022.....	1
1. Innbydelsen.....	3
Bakgrunn for SKREI – Lofotfiskets kulturarvsenter	3
1.1.Kort om oppdragsgiver	4
1.2. Anskaffelsens omfang.....	4
Plan- og gjennomføringsfasen.....	4
Prosjekterende	5
2.1. Forbehold om tillatelser eller finansiering.....	5
2.2. Byggeplasskontor	6
3. Konkurranseregler	6
3.1. Anskaffelsesprosedyre	6
Grunnlag for tilbudet	6
3.3. SHA-koordinator utførelse	6
3.4. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget	6
3.5. Befaring og informasjonsmøte	7
3.6. Tilbudets utforming.....	7
3.6.1. Organisering av tilbudsokumentene	7
3.6.2. Språk.....	7
3.6.3. Avvik og forbehold.....	7
3.6.4. Mangelfull prisutfylling	7
3.6.5. Åpenbare feil	7
3.6.6. Alternative tilbud.....	7
3.6.7. Deltilbud	7
3.6.8. Vedståelsesfrist	8
3.7. Levering av tilbudet	8
3.8. Offentlighet	8
3.9. Tilbudskostnader	8
3.10. Tilbudsåpning	8
3.11 Skatteattest.....	8
4. KVALIFIKASJONSKRAV	9
4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.	9
4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet	9
4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner	10
5.0.....	10
5.1 Evaluering	11
5.1.1 Pris.....	11
5.1.2 Kvalitet, kompetanse for tilbudte personer	11
6.0 Kvalifikasjons utforming	11
7 Tilbudsbrev	12

1. Innbydelsen

Skrei eiendom AS er byggherre for «Otolitten» og tilhørende infrastruktur og utearealer ved Storvågan i Kabelvåg, heretter benevnt SKREI-prosjektet. Det er besluttet fra prosjekteier og fremtidig leietaker Museum Nord og byggherre Skrei eiendom AS å gjennomføre SKREI-prosjektet som en utførelsesentreprise. Byggherre inviterer tilbydere til å delta i konkurransen om rollen som prosessleder/prosjektleder med tilhørende fagpersoner for SKREI-prosjektet. Oppgaven vil blant annet innebære prosjekt- og byggeledelse for alle fag, samt koordinering på byggeplass på vegne av byggherre.

Til orientering er Skrei eiendom AS heleid av Vågan kommune og Eierskapsenheten til kommunen bistår i gjennomføringen av denne konkurransen.

Bakgrunn for SKREI – Lofotfiskets kulturarvsenter

Ingen næring har satt så dype spor i vår kultur gjennom så mange århundrer som Lofotfisket – det store vinterfisket. Skreien gyter fra Møre-kysten til Finnmark, og fisket har tradisjonelt foregått i de samme områdene, men Lofotfisket har inntatt en særstilling med gjennomgående flest deltakere og størst fangst. Derfor anser vi det som et fenomen av nasjonal betydning – kulturelt og økonomisk. Tørrfisk har representert hoveddelen av norsk eksportverdi i en periode av vår historie på over 500 år. Formidlingen av hva fisket etter skrei har betydd, betyr og vil bety for Norge er en nasjonal oppgave av første rang. For å realisere denne oppgaven har Museum Nord og Vågan kommune tatt initiativ til å etablere et nasjonalt senter for Lofotfisket og skreiens betydning for Norge i fortid, nåtid og framtid. Planen omfatter et kunnskapssenter av høy kvalitet som kan formidle alle relevante emner innenfor både naturfag og kunst- og kulturhistoriske fagområder i vid forstand. Senteret skal synliggjøre sammenhengen mellom mennesket og en fantastisk fornybar ressurs.

I samarbeid med Asplan Viak og Expology AB, vant LPO i 2017 konkurransen om å tegne en temapark på oppdrag for nytt Museum Nord - et museumsbygg på 5200 kvadratmeter der Lofotfiskets betydning skal formidles gjennom utstillinger og viktige objekter sikres i funksjonelle magasiner.

Konseptet til SKREI Lofotfiskets Kulturarvsenter, er å bygge et nasjonalt kulturarvsenter for Lofotfisket og skreiens betydning for Norge i fortid, nåtid og fremtid. Sentrale oppgaver i arbeidet med å realisere SKREI er å utvikle et konseptuelt og museumsfaglig innhold til senteret, herunder formidling, service og forskning. Det skal videre oppføres et sentralbygg til blant annet utstillingsareal, servicefunksjoner og magasin, oppgradere og påkoste eksisterende bygg, etablere nødvendig infrastruktur som adkomst, traséer og parkering, samt sørge for øvrige oppgraderinger av uteområdene til senteret.

1.1.Kort om oppdragsgiver

Skrei Eiendom AS er eier av bygg, samlinger og grunneiendom på Storvågan. Det omfatter blant annet Lofotakvariet, Galleri Espolin og Væreiergården med tilhørende naust, rorbuer og gårdsbygg. I realiseringen av sentralbygget Otolitten med nye utstillingsarealer, servicefunksjoner og magasin er Skrei eiendom AS byggherre. Vågan kommune er eneaksjonær av Skrei eiendom AS.

Selskapsopplysninger

Organisasjonsnummer: 947 790 870
Kontaktperson: Johannes Gunnar Rørtveit
Tlf: 926 81 480
E-post: johannes@skipnes.com

1.2. Anskaffelsens omfang

Skrei eiendom AS gjennomfører denne anskaffelsen for å styrke egen organisasjon i det videre arbeidet med å realisere SKREI-prosjektet. Formålet er å innhente kvalifisert personell som kan bistå i de kommende plan- og gjennomføringsfasene på vegne av byggherren. Skrei eiendom er i behov for å få tilgang på kompetanse og fagressurser innen prosessledelse, byggeledelse og SHA-koordinering, samt oppfølging og koordinering på byggeplass.

Tilbyder skal tilby prosessleder/byggeleder med stedfortreder. Byggherre vil også ha behov for at tilbyder kan ivareta SHA-koordinering og kontroll av VVS og elektro.

Det legges til grunn at det er de tilbudte personene som skal stilles til rådighet. Tilbudte ressurser kan ikke skiftes ut uten forutgående godkjenning fra Skrei eiendom AS, og en slik godkjenning kan kun gis dersom det foreligger saklig grunn. Utskiftning av tilbudte personer vil medfører en kontraktavtalt engangskompensasjon per bytte. Unntatt fra ansvar er dokumentert sykdom og graviditet, herunder foreldrepermisjon, som nødvendiggjør en utskiftning. Bytte av ressurs forutsetter at ny ressurs har samme eller bedre kompetansenivå og erfaring som opprinnelige tilbudte ressurser.

Plan- og gjennomføringsfasen

Det skal engasjeres arkitekt med tilhørende rådgivere for byggherre til prosjekterings- og rådgivningstjenester for gjennomføringen av prosjekteringsfasen (utbyggingsetappe 1). Dette oppdraget omfatter rådgivningstjenester innenfor alle relevante bygningstekniske fagområder i prosjekteringsfasen. Stiftelsen Museum Nord engasjerer prosjekterings- og rådgivningstjenester innenfor utstillings- og designtjenester.

I prosjekteringsfasen (utbyggingsetappe 1) skal det utarbeides et komplett anbudsgrunnlag/konkurransesgrunnlag som byggherre Skrei eiendom AS vil benytte i forbindelse med kontrahering av entreprenør(er) i gjennomføringsfasen (utbyggingsetappe 2). Prosjektet skal gjennomføres som en utførelsesentreprise, slik at oppdraget til de prosjekterende omfatter komplett prosjektering for de enkelte fag, samt å utarbeide anbudsgrunnlag/konkurransesgrunnlag for én eller flere beskrevne entrepriser for henholdsvis alle byggtekniske fag og grunnarbeider/utomhusarbeider basert på NS 8405 og deretter ferdigstilling av detaljprosjekteringen og utarbeidelse av arbeidstegninger. Byggherre vil i gjennomføringsfasen (utbyggingsetappe 2) engasjere en eller flere entreprenører som skal utføre de beskrevne arbeidene i anbudsgrunnlaget/konkurransesgrunnlaget og tegningsgrunnlaget utarbeidet av de prosjekterende.

Prosjekterende

Det vil innhentes prosjekteringsgruppe med følgende fag- og ansvarsområder:

- Prosjekteringsgruppeleder	PGL
- Arkitekt	ARK
- Landskapsarkitekt	LARK
- Rådgivende ingeniør byggeteknikk	RIB
- Rådgivende ingeniør bygningsfysikk	RIBfy
- Rådgivende ingeniør	RIE
- Rådgivende ingeniør på geoteknikk	RIG
- Rådgivende ingeniør varme-, ventilasjons- og sanitærteknikk	RIV
- Rådgivende ingeniør vann, avløp og overvann	RIVA
- Rådgivende ingeniør akustikk	RiAku
- Rådgivende ingeniør brann	RIBr
- Rådgivende ingeniør miljø og energi RIM/RIEnergj)	
- Rådgivende ingeniør vei og trafikk	RIVei
- Belysning/lysdesign	
- Livssyklusanalyser mv.	LCC/LCA

1.2.1. Fremdriftsplan

Oppdragsgiver har lagt opp til følgende tidsrammer for prosessen:

Aktivitet	Tidspunkt
Doffin utlysning:	07.10.22
Frist for å stille spørsmål til kvalifiseringsprosessen.	04.11.2022
Frist for å levere forespørsel om å bli kvalifisert	11.11.2022
Meddelelse om resultat av kvalifiseringen.	Uke 46/47
Frist for å levere eventuelt et revidert tilbud	01.12.2022 kl. 1500
Forhandlinger	Uke 47
Meddelelse om valg av leverandør	Uke 49-50
Karensperiodens utløp	10 dager etter valg av leverandør.
Kontraktinngåelse	Innen 2 uker etter karensfrist-digitalt via en signeringsprosess i Mercell.
Tilbudets vedståelsesfrist	90 dager etter tilbudsfristen
Kontrahering entreprenør(er)	Sept. 23
Gjennomføringsfasen	Nov 23 – Des 25

Det gjøres oppmerksom på at tidspunktene etter åpning av tilbudene er foreløpige. En eventuell forlengelse av vedståelsesfrist kan kun skje med leverandørens samtykke.

2.1. Forbehold om tillatelser eller finansiering

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlys konkurransen dersom det foreligger saklig grunn, som bortfall av planlagt finansiering eller manglende godkjenning fra politisk hold.

Oppdragsgiver kan forkaste alle tilbudene dersom resultatet av konkurransen gir saklig grunn

for det.

2.2. Byggeplasskontor

Kontorplass stilles til disposisjon i eksisterende bygning i umiddelbar nærhet til SKREI. Byggherre forventer at tilbyder benytter byggeplasskontoret gjennom de ulike fasene av prosjektet.

3. Konkurranseregler

3.1. Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) FOR 2016-08-12-974. Kontraktstildelingen vil bli foretatt etter prosedyren konkurranse med forhandlinger, jfr. FOA § 23. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til ikke å forhandle med tilbyderne dersom oppdragsgiver finner at det er hensiktsmessig etter at tilbudene er levert inn, jf. FOA § 23-7(5).

Denne konkurransen innledes med en kvalifiseringsfase. Bare de tilbyderne som oppfyller kvalifikasjonskravene og har blitt invitert vil få anledning til å levere tilbud.

Dersom flere enn 3 kvalifiserte leverandører leverer forespørsel om deltakelse til konkurransen vil oppdragsgiver velge ut maks 5 blant disse leverandørene på grunnlag av tildelingskriteriene, se punkt 5 nedenfor, jf. FOA § 23-11 (4).

Frist for fremsettelse av midlertidig forføyning ved avviste og forkastede forespørsler er satt til 10 dager regnet fra dagen etter oppdragsgivers meddelelse er sendt, jf. FOA § 20-7 andre og tredje ledd.

Alle inviterte tilbydere vil få sine tilbud evaluert.

Grunnlag for tilbudet

3.2. Konkurransesgrunnlagets oppbygging

Konkurransesgrunnlaget består av:

Konkurransesgrunnlagets del I - "Konkurransesbeskrivelse" (dette dokument)

Innbydelse, anskaffelsesprosedyre og konkurranseregler. Her følger videre grunnlag for og krav til tilbudet, samt kvalifikasjonskrav og tildelingskriterier.

I konkurransegrunnlaget inngår også eventuelle justeringer av konkurransegrunnlaget og referater fra befaring eller informasjonsmøte i henhold til nedenstående bestemmelser.

3.3. SHA-koordinator utførelse

Tilbyder skal ha SHA-koordinator for utførelsen (KU), jfr. Byggherreforskriften §§13-15.

3.4. Spørsmål og svar til konkurransegrunnlaget.

Tilbyderen oppfordres til å ta kontakt med oppdragsgiver i god tid før tilbudsfristen utløp dersom konkurransegrunnlaget inneholder uklarheter, mangelfull informasjon eller forhold som tilbyderen ikke kan akseptere, slik at oppdragsgiver får mulighet til å vurdere om konkurransegrunnlaget bør presiseres, utdypes eller endres.

Spørsmål må foreligge senest en uke før tilbudsfristen. Spørsmål og svar håndteres i Merzell.

3.5. Befaring og informasjonsmøte

Det blir ikke arrangert felles befaring eller informasjonsmøte i forbindelse med denne anskaffelsen.

3.6. Tilbudets utforming

3.6.1. Organisering av tilbudsdokumentene

Tilbyder skal levere tilbudsbrev som minimum inneholder følgende opplysninger:

- Navn på forespørsel
- Firmanavn og adresse
- Organisasjonsnummer
- Navn, telefonnummer og e-postadresse til tilbyders representant
- Uttømmende liste over eventuelle forbehold og avvik jf. Punkt 4.1.3 Avvik og

forbehold I tillegg skal tilbudet inneholde

- Tilbudsvedlegg 1: Dokumentasjon på kvalifikasjonskrav
- Tilbudsvedlegg 2: Dokumentasjon på tildelingskriteriene
 - Pris Vedlegg T1
 - CV-er Vedlegg T2
 - Referanseliste Vedlegg T3
 - Oppgaveforståelse inklusiv dokumentasjon oppmøte/-responstid Vedlegg T4

3.6.2. Språk

Tilbudet skal leveres på norsk.

3.6.3. Avvik og forbehold

Forbehold og avvik vil kunne føre til avvising. I stedet for å gi tilbud med forbehold/avvik bør tilbyderne stille spørsmål underveis i gjennomføringen av anskaffelsen.

3.6.4. Mangelfull prisutfylling

Poster som ikke er priset anses innkalkulert i andre poster, med mindre annet er angitt i tilbudsbrevet eller den manglende utfyllingen skyldes en åpenbar feil som det er utvilsomt hvordan skal rettes.

3.6.5. Åpenbare feil

Dersom oppdragsgiver blir oppmerksom på åpenbare feil i tilbudet, skal disse rettes dersom det er utvilsomt hvordan feilen skal rettes.

3.6.6. Alternative tilbud

Alternative tilbud aksepteres ikke. Eventuelle alternative tilbud vil derfor bli behandlet som tilbud med avvik fra konkurransegrunnlaget.

3.6.7. Deltilbud

Det gis ikke anledning til å gi alternative deltilbud.

3.6.8. Vedståelsesfrist

Tilbudet skal være bindende i 90 dager etter tilbudsinnlevering.

3.7. Levering av tilbudet

Tilbudsfrist er angitt i dette dokumentet og i Mercell-systemet. Tilbud skal leveres elektronisk via Mercell innen tilbudsfristen. For sent innkomne tilbud vil bli avvist. Systemet tillater heller ikke å sende inn tilbud elektronisk via Mercell etter tilbudsfristens utløp.

Innlogging/registrering skjer via www.mercell.com. All kommunikasjon mellom oppdragsgiver og leverandører skal skje via Mercell.

Har du spørsmål knyttet til funksjonalitet i verktøyet, kontakt kundeservice i Mercell på tlf.: 22 30 90 05 eller på e-post til: post@mercell.com

Tilbudet skal være datert og signert av ansvarlig representant.

3.8. Offentlighet

I henhold til § 23 i lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd av 19. mai 2006 nr. 16 («Offentleglova»), er tilbud unntatt offentlighet kun frem til leverandør er valgt. Oppdragsgiver har taushetsplikt om forretningshemmeligheter i tilbudene, jf. anskaffelsesforskriften §7-4. Anskaffelsesprotokollens opplysninger om deltagere er offentlige. Timepriser fremgår dog ikke av protokollen. Tilbudsåpningen er ikke offentlig.

3.9. Tilbudskostnader

Tilbyder dekker selv sine tilbudskostnader.

3.10. Tilbudsåpning

Leverandørene vil ikke få adgang til å være tilstede ved åpning av tilbudene. Leverandørene vil på forespørsel få innsyn i anskaffelsesprotokollen i samsvar med reglene i anskaffelsesforskriften §7-4 og offentliglova.

3.11 Skatteattest

Valgte leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom valgte leverandør er norsk. Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud. Mulig denne vil komme ved hjelp av e-bevis. Vi vil etterspørre skatteattest før tildeling, om vi ikke får den digitalt fra skattevesenet.

4. KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne bli vurdert for prekvalifisering må leverandøren oppfylle samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor.

Vi gjør oppmerksom på at Vågan kommune har ebevis og da vil følgende gjelde;
Oppdragsgiver benytter eBevis i denne konkurransen. eBevis gjør det mulig for oppdragsgiver å elektronisk hente inn opplysninger som dokumenterer at du oppfyller kvalifikasjonskravene knyttet til firmaattest og økonomisk kapasitet, og at det ikke foreligger avvisningsgrunner mht. skatter og avgifter. Oppdragsgiver kan få tilgang til virksomhetsinformasjon fra Brønnøysundregistrene og restanser fra Skatteetaten.
Før oppdragsgiver kan hente opplysninger gjennom eBevis må du gi samtykke. Dette gjøres i Altinn. Dersom du ikke samtykker til bruk av eBevis må dokumentasjonen oppdragsgiver ber om sendes inn manuelt.

Leverandørens kvalifikasjoner er vurdert i konkurransens første trinn («prekvalifiseringen»).

4.1 Leverandørens registrering, autorisasjon mv.

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal være registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.	<ul style="list-style-type: none">Norske selskaper: FirmaattestUtenlandske selskaper: Godtgjørelse på at selskapet er registrert i et foretaksregister, faglig register eller et handelsregister i den staten leverandøren er etablert.

4.2 Leverandørens økonomiske og finansielle kapasitet

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å kunne oppfylle kontrakten. Kredittverdighet uten krav til sikkerhetsstillelse vil være tilstrekkelig til å oppfylle kravet.	Kredittvurdering som baserer seg på siste kjente regnskapstall. Ratingen skal være utført av kredittopplysningsvirksomhet som har konsesjon til å drive slik virksomhet.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.3 Leverandørens tekniske og faglige kvalifikasjoner

Krav	Dokumentasjonskrav
Leverandøren skal ha erfaring fra sammenlignbare oppdrag.	Beskrivelse av leverandørens inntil 2 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene. Beskrivelsen må inkludere angivelse av oppdragets verdi, tidspunkt og mottaker (navn, telefon og e-post.) Det er leverandørens ansvar å dokumentere relevans gjennom beskrivelsen.
Tekniske og faglige kapasitet	Oversikt/redegjørelse vedrørende kvalitetssikringssystem (maks to A4 sider/innholdsfortegnelse) Tilbyder skal ha et velfungerende kvalitetssikringssystem Det kreves at tilbyder har sikker gjennomføringsevne/kapasitet og kan erstatte personell ved ferier og sykdom e.l. Det kreves at personen som tilbys som SHA-kordinator har nødvendig kompetanse (HMS-ledelseskurs)

5.0 Tildelingskriterier, evaluering og dokumentasjon på disse

Kriterier	Vekt	Dokumentasjonskrav	Tilbudsvedlegg
Pris	30 %	Pris basert på totalt timetall på 4000 timer skal fremgå av et komplett utfyllt prisskjema. Evt. diett, reiseutgifter og losji skal inkluderes i timeprisene.	Vedlegg T1
		Eventuelle forbehold og/eller avvik	Tilbudsbrevet
Kvalitet og kompetanse for tilbudte personer	40%	1) CV for tilbudte personer CV skal redegjøre for kompetanse, formell utdanning, kurs og arbeidserfaring for alle i den tilbudte prosjektorganisasjonen.	Vedlegg T2
		2) Referanseprosjekter, 3 stk. nyere enn 2015 <ul style="list-style-type: none"> - Prosjektets navn - Oppdragsgiver - Prosjektets størrelse i m2 og kostnad - Oppdragets kontraktsverdi eks. Mva. - Type bygg - Tilbyders rolle/oppgave/omfang i prosjektet - Tidspunkt for oppstart og ferdigstillelse - I hvilke faser oppdraget ble utført 	Vedlegg T3
		3) Intervjuadgang Tiltakshaver forbeholder seg retten til å innkalle tilbyder til intervju for en nærmere redegjørelse av kompetanse og erfaring, samt innhente referanser.	

Oppgaveforståelse	30%	Oppgaveforståelse Beskrivelse av hvordan oppdraget forstås og er tenkt løst. Under dette kriteriet skal det også redegjøres for oppmøte-/responstid og leveringstid	Vedlegg T4
-------------------	-----	---	------------

5.1 Evaluering

Tilbud med avvik (som det er mulig for oppdragsgiver å prise) vil bli gitt pristillegg under evalueringen. Dette er nødvendig for at tilbudene skal være sammenlignbare. Vesentlige avvik i tilbyderens endelige tilbud, eller avvik i slike tilbud som ikke kan prises, fører til avvisning

5.1.1 Pris

Det skal benyttes poengskala 0 – 10. Beste pris, dvs. laveste pris, gis 10 poeng. Pris som er >100 % høyere enn laveste pris, gis 0 poeng. For mellomliggende priser beregnes prisscore, PS, lineært med følgende formel: $= 10 (1 - ((PN - P1)/P1))$. Der P1 og PN er prisen for henholdsvis beste tilbud og aktuelt tilbud.

5.1.2 Kvalitet, kompetanse for tilbudte personer

Oppdragsgiver vil gi en skjønnsmessig vurdering på tilbudt personers kvalifikasjoner, basert på CV, referanser og evt. Intervju. Personen med best kvalitet gis 10 poeng og de øvrige rangeres skjønnsmessig i forhold til det.

5.1.3 Oppgaveforståelse

Beskrivelse av hvordan oppdraget forstås og er tenkt løst.

Her skal det også begrunnes oppmøte-/responstid. Byggherre stiller som krav at tilbyder har tilstedeværelse under gjennomføringsperioden.

I evalueringen av oppgaveforståelse vil det bli benyttet poengsum fra 10 til 0. Det benyttes normalt en desimal.

6.0 Kvalifikasjons utforming

Kvalifikasjon og tilbud skal leveres etter den utforming det elektroniske systemet for innlevering angir. Kvalifikasjon skal inneholde følgende dokumenter i tillegg til at leverandørene skal fylle ut ESPD-skjemaet i Mercell:

Dokumentasjon
1. Signert kvalifikasjonssøknad med eventuelle forbehold/avvik fra konkurransegrunnlaget og tilbudsbrev. Tilbudsskjema priser eks. moms. Skal fylles ut.
2. Utfylt ESPD-skjema i Mercell som dokumenterer at leverandøren oppfyller kvalifikasjonskravene i kapittel 4 og at det ikke foreligger avvisningsgrunner.
3. Beskrivelse av leverandørens inntil 2 mest relevante oppdrag i løpet av de siste 3 årene, jf. punkt 3.4. maks 2 sider pr. referanse med tlf. nr. og navn på kontaktperson.
4. Beskrivelse av taushetsbelagt informasjon, dersom aktuelt.
5. Eventuelle underleverandører, dersom aktuelt skal oppgis med leverandørerklæring.
6. Det skal leveres sladdet versjon av tilbudene.
7. Kvalifikasjonsbrev og signering.

7 Tilbudsbrev

Leverandører som er invitert til å levere tilbud skal fylle ut og levere dette skjemaet sammen med tilbudet sitt.

Leverandøren skal fylle ut tabellen og signere under tabellen.

Referanse til saksnummer:			
Firmanavn:			
Org.nummer:			
Postadresse:			
Besøksadresse:			
Telefonnummer:			

Kontaktperson:			
Telefonnummer:		Mobilnummer:	
E-postadresse:			
Forbehold:			
Vedståelsesfrist:			

Ovennevnte leverandør forespør med dette om deltakelse i konkurransen.

Sted	Dato	Underskrift
		Navn med blokkbokstaver