

## Kontrakts nr. 112213

**Leverandør**

NN

Adresse

Adresse

Org.nr. xxx xxx xxx

**Oppdragsgiver**

Gjøvik kommune

Postboks 630

2810 GJØVIK

Org.nr. 940 155 223

---

**Avtaleområde:** Rammeavtale på avsetning og anvendelse av biogranulat.

**Avtaleperiode:** fra 01.01.2023 - 31.12.2026 med ensidig opsjon for Oppdragsgiver på 1 år + 1 år + 1år. Opsjonene utløses automatisk dersom ikke annet avtales. Dersom oppdragsgiver ikke ønsker å benytte en opsjon skal dette meldes til leverandør senest 3 måneder før ny opsjonsperiode.

**Leverandørens kontaktinformasjon:**

Avtaleansvarlig: NN

Telefon: xx xx xx

E-post:

**Oppdragsgiverens kontaktinformasjon:**

Avtaleansvarlig: Virksomhetsleder vann, avløp og renovasjon Asbjørn Tufto

Driftsansvarlige: Driftsleder Rambekk renseanlegg Stein Ove Bergli

Ingeniør Inger Katharina Gregersen

E-post: [stein-ove.bergli@gjovik.kommune.no](mailto:stein-ove.bergli@gjovik.kommune.no) / [igg@gjovik.kommune.no](mailto:igg@gjovik.kommune.no)

Telefon: 917 29 588 / 932 53 852

**Priser:**

Avtalte priser er definert i vedlegg 2 prisskjema. Prisene er oppgitt ekskl. mva og inkluderer alle kostnader tilknyttet utførelse av leveransen.

**Vedlegg:**

(Oppstilt i rangert rekkefølge med unntak av endringsvedlegg. Skriftlig avtalte endringer går foran de øvrige vedleggene)

Vedlegg 1: Kravspesifikasjon

Vedlegg 2: Prisskjema

Vedlegg 3: Leverandørs tilbud

Vedlegg 4: Endringsvedlegg

Leverandør har ved inngåelsen av Kontrakten, godtatt foreliggende vilkår. Eventuelle avvikende betingelser er uten virkning for Partene med mindre oppdragsgiver skriftlig har godtatt disse. Leverandørs egne betingelser som eventuelt vedlegges følgedokumenter, ordrebekreftelse eller fakturaer, aksepteres ikke, i den grad de strider mot de foreliggende vilkår.

---

**Avtalen signeres elektronisk i Mercell**

Elektronisk signeringsdato

Navn: NN

Daglig leder

Navn: Kari Sollien

Kommunedirektør

## **1. AVTALENS VARIGHET**

Avtalen gjelder for perioden 01.01.2023 - 31.12.2026 med ensidig opsjon for Oppdragsgiver på 1 år + 1 år + 1år. Opsjonene utløses automatisk dersom ikke annet avtales. Dersom oppdragsgiver ikke ønsker å benytte en opsjon skal dette meldes til leverandør senest 3 måneder før ny opsjonsperiode.

Rammeavtalen skaper i seg selv ingen økonomiske forpliktelser for Oppdragsgiver. Oppdragsgiver blir først forpliktet i forbindelse med den enkelte leveransen på avtalen.

## **2. PRIS OG PRISREGULERING**

Leverandørs godtgjørelse for avsetning og anvendelse av biogranulat er kr. xxx eks mva pr tonn. Pris skal inkludere alle kostnader tilknyttet utførelse av leveransen slik som markedsføring, opplasting, transport, spredning etc.

Leverandørs godtgjørelse for mottak og behandling av uhygienisert slam er kr. xxx eks mva pr tonn. Pris skal inkludere alle kostnader tilknyttet utførelse av leveransen.

Avtalte priser i vedlegg 2 tilbudsskjema skal være faste i første avtaleår. Deretter kan prisene reguleres pr 1. januar hvert år med inntil 100 % av endringen i konsumprisindeksen (hovedindeksen). Første justering kan foretas pr 01.01.2024. Behovet for prisregulering skal begrunnes, dokumenteres og varsles minimum 30 dager før iverksettelse, og være godkjent av Oppdragsgiveren.

## **3. FAKTURERING OG BETALINGSBETINGELSER**

Oppgjør faktureres etterskuddsvis for hver måned og på grunnlag av antall tonn biogranulat som er hentet ut fra mellomlageret og antall tonn uhygienisert slam innveid på mottak. Ingen fakturagebyr eller omkostninger utover definerte priser aksepteres. Fakturaen skal fremstå på en slik måte at alle detaljer ved avtalen i perioden skal fremkomme på en oversiktlig måte.

Betaling skal skje innen 30 dager etter at fakturaer med avtalte bilag er mottatt. Betaling innebærer ingen godkjennelse av leveransen.

Ved mislighold kan Oppdragsgiveren holde betalingen tilbake, men ikke åpenbart mer enn det misligholdet synes å utgjøre av det samlede vederlaget.

Innen 60 dager etter avtalens utløp skal Leverandør sende slutfaktura. Slutfaktura skal dekke alle Leverandørs krav i henhold til Kontrakten. Krav som ikke er tatt med i slutfaktura kan ikke senere gjøres gjeldene. Faktura skal benevnes «Slutfaktura».

Omtvistede krav forfaller ikke til betaling før enighet er oppnådd, eventuelt før rettskraftig dom er avsagt.

Ved forsinket betaling skal Oppdragsgiveren svare forsinkelsesrente av det forfalte beløp i henhold til lov om renter ved forsinket betaling m.m. av 17. desember 1976 nr. 100.

Fakturaer skal leveres i EHF format.

#### 4. AVGRENSING AV ANSVAR

Oppdragsgiver er ansvarlig for produktkvalitet under produksjon og transport til mellomlager på Dalborgmarka.

Oppdragsgiver har inngått avtale med Horisont Miljøpark IKS, som er ansvarlig for drift av mellomlager på Dalborgmarka og opplasting av biogranulat for transport fra mellomlagerplassen.

Horisont Miljøpark IKS er ansvarlig for at produktkvaliteten ikke forringes under mellomlagring på Dalborgmarka, fra Oppdragsgiver veier produktet inn på lager til Leverandøren veier produktet ut av lager.

Oppdragsgiver har ansvar for at granulatet er kvalitetssikret og godkjent før det kjøres ut av lager.

Kommunikasjon vedrørende avtaler om opplasting av biogranulat på mellomlager, skjer direkte mellom Leverandør og Horisont Miljøpark IKS.

Leverandøren er ansvarlig for produktkvalitet og anvendelse av biogranulat fra opplasting på mellomlager.

#### 5. NØKKELPERSONELL

Leverandørs nøkkelpersonell i forbindelse med utførelsen er følgende:

Navn	Tittel	Ansvar
	Daglig leder	Ansvarlig for oppdraget.
	Selger	Operativt ansvar for bruk av slamgranulat fra Gjøvik kommune.
	Kunderådgiver landbruk	Jobber tett opp mot landbruket.

Ved endringer av nøkkelpersonell hos Leverandøren, skal endringen godkjennes av Oppdragsgiver.

Ved bytte av personell bærer Leverandøren kostnadene for kompetanseoverføring til nytt personell.

## **6. LØNNS- OG ARBEIDSVILKÅR**

I samsvar med bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter ved utlysning av tjenestekontrakter og bygg - og anleggskontrakter har Leverandør innlevert egenerklæring på at de ivaretar deres plikter. Oppdragsgiver kan i avtaleperioden gjennomføre kontroller og kreve fremlagt dokumentasjon på at bestemmelsene følges.

## **7. SAMARBEIDSMØTER OG RAPPORTERING**

### **MØTER**

Det skal avholdes jevnlig møter mellom Partene for å sikre korrekt oppfyllelse av kontraktsforpliktelsen. Oppdragsgiver er ansvarlig for møteinnkalling.

Møter mellom Partene skal finne sted 1-2 ganger pr år for å sikre gjennomføring av Kontraktens intensjoner. Eventuelt hyppigere hvis Oppdragsgiver krever dette. På statusmøtene skal Leverandør etter anmodning fra Oppdragsgiver bl.a. fremlegge relevant statistikk.

Dersom ikke annet er avtalt er Oppdragsgiver ansvarlig for utarbeidelse av møtereferatene, som skal sendes Leverandøren for godkjenning etter møtet.

Partene er ansvarlig for egne kostnader i forbindelse med møter.

### **RAPPORTERING**

Leverandør skal rapportere i henhold til de krav og retningslinjer som fremgår av dette punktet.

- Leverandøren skal rapportere og informere Oppdragsgiver om bruken av produktet. Leverandøren skal levere en månedsrapport til Oppdragsgiver som viser mengde mottatt biogranulat, hvor og hvordan biogranulatet er disponert. Leverandøren har ansvar for til enhver tid å fremlegge dokumentasjon som gjør produktet sporbart. Ved disponering til landbruk skal meldinger til kommunen på lokal lagring og bruk oppgis ved forespørsel.
- Leverandøren skal levere en årsrapport som beskriver omsetning av granulatet evt. problemer / avvik som har oppstått, erfaringer og meldinger til kommunen på lokal lagring og bruk etc.

Oppdragsgiver har rett til å kreve endringer i rapportens innhold, uten ekstra kostnader.

## **8. LEVERANDØRS GENERELLE PLIKTER**

Leverandør skal utføre leveransen og tjenesten (heretter leveransen) med den grad av faglig dyktighet som kan forventes av anerkjente Leverandører innenfor tilsvarende eller liknende bransje. Leveransen skal være i overensstemmelse med kravene i Kontrakten, være av god kvalitet og egnet for det tiltenkte formål.

Leveransen skal utføres i samsvar med gjeldende lover og forskrifter. Leverandør skal innhente og opprettholde alle nødvendige tillatelser i forbindelse med utførelsen av

leveransen, og skal på Oppdragsgiverens anmodning legge frem dokumentasjon på at nødvendige tillatelser foreligger.

Leverandør skal ikke overlate deler av leveransen til underleverandører uten Oppdragsgiverens skriftlige samtykke. Slikt samtykke fritar ikke Leverandør for noen plikter etter Kontrakten. Dersom en Leverandør skal basere seg på underleverandører i kontraktoppfyllelsen, må han overfor Oppdragsgiver legge fram en forpliktende erklæring om at han har den nødvendige råderett over underleverandørenes kapasitet. Leverandør er videre ansvarlig for at eventuell(e) underleverandører oppfyller og følger avtalte kontraktsvilkår.

## **9. TAUSHETSPLIKT**

Informasjon som partene blir kjent med i forbindelse med avtalen og gjennomføringen av avtalen skal behandles konfidensielt, og ikke gjøres tilgjengelig for utenforstående uten samtykke fra den annen part.

Taushetsplikt etter denne bestemmelsen er ikke til hinder for utlevering av informasjon som kreves fremlagt i henhold til lov eller forskrift, herunder offentlighet og innsynsrett som følger av lov 19. mai 2006 om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd (offentleglova). Om mulig, skal den annen part varsles før slik informasjon gis.

Taushetsplikten er ikke til hinder for at opplysningene brukes når ingen berettiget interesse tilsier at de holdes hemmelig, for eksempel når de er alminnelig kjent eller alminnelig tilgjengelig andre steder.

Taushetsplikten gjelder også etter at avtalen er opphørt. Ansatte eller andre som fratrer sin tjeneste hos en av partene skal pålegges taushetsplikt også etter fratredelsen om forhold som nevnt ovenfor.

## **10. FORSIKRING**

Leverandør plikter å tegne og opprettholde forsikringer for de skade- og ansvarstilfeller som kan oppstå under oppfyllelse av Kontrakten.

Leverandør plikter å ha tilfredsstillende ulykkesforsikring samt lovpålagte personalforsikringer for sine ansatte.

Oppdragsgiver kan kreve fremlagt dokumentasjon på forsikringsdekning og omfang av forsikringen.

## **11. MANGLER OG MISLIGHOLD**

Ved manglende oppfyllelse av de forpliktelser Leverandøren har i henhold til denne avtalen, skal Oppdragsgiver varsle Leverandør skriftlig. Leverandør skal da presentere tiltak for å rette forholdene. Deretter skal det avtales en frist for å iverksette nødvendige tiltak.

Oppdragsgiver kan i slike tilfeller holde tilbake betaling til forholdene er rettet. Dersom forholdet ikke rettes innen avtalt frist eller at det er uopprettelig kan Oppdragsgiver kreve prisavslag eller erstatning tilsvarende beregnet verdi.

Ved vesentlige mangler og mislighold har Oppdragsgiver rett til å heve kontrakten.

## **12. FORCE MAJEURE**

Partene skal ikke holdes ansvarlig for forsinkelser eller mangler dersom det godtgjøres at disse skyldes en hindring utenfor Partenes kontroll, og som de ikke med rimelighet kunne ventes å ha tatt i betraktning på avtaletiden eller unngått eller overvunnet følgene av.

## **13. TVISTER**

Dersom det oppstår tvister i forbindelse med bestillingen skal saken søkes løst ved forhandlinger. Fører forhandlinger ikke fram, skal saken avgjøres av de ordinære domstoler, med mindre partene blir enige om å bringe saken inn til avgjørelse ved voldgift. At en tvist er brakt inn til avgjørelse for domstol eller voldgift, fritar i seg selv ikke partene fra å oppfylle sine forpliktelser etter bestillingen. Dersom ikke annet er fastsatt i bestillingen, skal norsk rett legges til grunn for løsning av tvister. Vestre Innlandet Tingrett, Gjøvik er verneeting dersom partene ikke enes om annet sted.