



# KONKURRANSEGRUNNLAG

Nr. 112213

## Rammeavtale Avsetning og anvendelse av biogranulat

for

GJØVIK KOMMUNE



1	OPPDRAKSGIVER .....	3
2	INNBYDELSE TIL KONKURRANSE .....	3
3	KONKURRANSEGRUNNLAGET .....	3
4	GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN .....	4
4.1	Saksbehandler for Oppdraget .....	4
4.2	Tilbudsbefaring .....	4
4.3	Tilbudsfrist .....	4
4.4	Tilbudsåpning .....	4
4.5	Vedståelsesfrist .....	4
4.6	Planlagt fremdrift .....	4
4.7	Endring og tilbakekalling av tilbud .....	5
4.8	Språkkrav .....	5
4.9	Kostnader .....	5
4.10	Etiske retningslinjer .....	5
4.11	Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget .....	5
5	ORIENTERING OM KONTRAKT .....	5
5.1	Planlagte kontrakter .....	5
5.2	Kontraktsvilkår .....	6
5.3	Forbehold til kontraktsvilkår .....	6
6	UTFORMING AV TILBUDET .....	6
6.1	Format .....	6
6.2	Tilbudsbrev .....	6
6.3	Redegjørelse for kvalifikasjoner .....	6
6.4	Redegjørelse for leveranse som tilbys .....	6
6.5	Prising .....	6
7	KVALIFIKASJONSKRAV .....	7
7.1	Generelt .....	7
7.2	Organisering .....	7
7.3	Skatteattest .....	7
7.4	HMS-erklæring .....	7
7.5	Lønns – og arbeidsvilkår .....	7
7.6	Finansiell og økonomisk stilling .....	8
7.7	Tekniske/faglige kvalifikasjoner .....	8
7.8	Miljøledelse .....	8
7.9	Kvalitetssikringssystem .....	8
7.10	Biler og utstyr .....	8
7.11	Ansvarsforsikring .....	8
8	TILDELINGSKRITERIER .....	9
8.1	Beregningsmodell .....	10
9	OFFENTLIGHET .....	10
10	AVVISNING .....	10
10.1	Avvisning av leverandør .....	10
10.2	Avvisning av tilbud .....	10
11	AVSLUTNING AV KONKURRANSEN .....	10
11.1	Avlysning .....	10
11.2	Meddelelse om valgt tilbyder .....	10



## **1 OPPDRAGSGIVER**

Oppdragsgiver for denne kontrakten er Gjøvik kommune. Gjøvik kommune ligger i Innlandet fylke, og kommunesenteret Gjøvik er lokalisert inntil Mjøsa. Kommunen har ca 30 000 innbyggere og et areal på 672 km<sup>2</sup>. Kommunen er ledende innen industri, handel og tjenesteyting i innlandet. I tillegg til å være et senter for høyere utdanning med NTNU og Fagskolen Innlandet og Høyskolen for yrkesfag.

Gjennom sine innkjøp skal kommunene i Gjøvikregionen sørge for at fellesskapets ressurser blir brukt på en samfunnstjenlig måte. Gjøvikregionen baserer sine innkjøp på konkurranse, forretningsmessighet og likebehandling av leverandører.

Ansvarlig for gjennomføring av denne konkurransen er:

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen gjennomfører konkurransen på vegne av kommunene, heretter en felles betegnelse som kommunen /oppdragsgiver.

Anskaffelser – Fellesenhet i Gjøvikregionen har vært i drift siden 1.2.2011 og er lokalisert i Gjøvik rådhus. Enheten er organisert som en vertskommuneløsning, hvor Gjøvik kommune er verten og således den som er juridisk ansvarlig ovenfor kontraktspartene.

For ytterligere informasjon om Gjøvik kommune se kommunens hjemmesider.

## **2 INNBYDELSE TIL KONKURRANSE**

Gjøvik kommune inviterer med dette til konkurranse for inngåelse av avtale på avsetning og anvendelse av biogranulat. Nærmere beskrivelse av omfang er presentert i vedlegg 1 Kravspesifikasjon.

Oppdraget skal etter gjeldende regler om offentlige anskaffelser konkurransen utsettes i markedet. Konkurransen gjennomføres på basis av reglene i dette grunnlaget, samt Lov om offentlige anskaffelser, (LOA) 2016-06-17-73, herunder Forskrift om offentlige anskaffelser av 2016-08-12-974 (FOA) med siste endring 2018-04-04-533 ikraftsettelse 06.04.2018.

Konkurransen er kunngjort i DOFFIN/TED-databasen, se [www.doffin.no](http://www.doffin.no).

Denne anskaffelsen følger reglene i FOA, og gjennomføres etter Del I og Del III. Anskaffelsesprosedyren for denne konkurransen er åpen anbudskonkurranse.

Etter at kvalifiseringen er gjennomført, vil tilbyderne bli evaluert ut i fra inngitte besvarelse av tildelingskriteriene. En leverandør velges ut i fra den som har høyest skår i fht. tildelingskriteriene listet opp i kap 8.

## **3 KONKURRANSEGRUNNLAGET**

Konkurransesgrunnlaget består av dette dokument med vedlegg. I dette dokumentet gis informasjon om konkurranseprosessen frem til inngåelse av kontrakt, krav til hva tilbudet skal inneholde og hvordan det skal utformes.

Vedlagte dokumenter danner grunnlag for kontrakt med valgte tilbydere, og oppstiller således krav som er relevant for tilbyder ved utforming av tilbud.

## 4 GENERELL INFORMASJON OM KONKURRANSEN

### 4.1 Saksbehandler for Oppdraget

Alle spørsmål og øvrige henvendelser i forbindelse med konkurransen samt innlevering av tilbud skal skje gjennom DOFFIN og Mercell sitt KGV.

Saksbehandler for denne konkurransen er Rådgiver Eli Grefsrud.

Det skal ikke være kontakt med andre personer hos Oppdragsgiver enn ovennevnte oppgitte kontaktpersoner så lenge konkurransen pågår.

### 4.2 Tilbudsbefaring

Tilbudsbefaring gjennomføres etter behov. Tilbydere må melde behov for befaring i Mercell sin kommunikasjonsmodul innen 2 uker før tilbudsfrist.

### 4.3 Tilbudsfrist

Tilbudet skal innleveres i Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy med elektronisk signatur. Tilbudet skal være innsendt innen:

**Tilbudsfrist: Se Mercell.**

**Anbefaler at spørsmål kommer inn så snart som mulig. Se frist i Mercell.** Alle henvendelser og spørsmål vedrørende konkurransegrunnlaget skal foregå skriftlig i Mercell sin kommunikasjonsmodul.

Anonymiserte spørsmål og svar vil bli publisert til alle interessenter i Mercell sin kommunikasjonsmodul.

### 4.4 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning gjennomføres i Mercell sitt KGV verktøy etter at tilbudsfristen er ute.

### 4.5 Vedståelsesfrist

Tilbudet er bindende for tilbyder i 90 dager etter tilbudsfristens utløp.

### 4.6 Planlagt fremdrift

Aktivitet	Tidspunkt
Kunngjøring i DOFFIN / TED	Se kunngjøring
Spørsmålsfrist	Se kunngjøring
Frist for å levere tilbud	Se kunngjøring
Tilbudsåpning	Uke 46
Evt. avklaringer	Uke 47
Evaluering	Uke 47-48
Valg av leverandør og meddelelse til leverandører	Uke 49
Karensperiode	Uke 50
Kontraktsinngåelse	Uke 51
Antatt virkningsdato kontrakt	01.01.2023



#### **4.7 Endring og tilbakekalling av tilbud**

Leverandøren kan frem til tilbudsfristens utløp tilbakekalle eller endre innsendt tilbud. Tilbakekalling og / eller endring av tilbud vil bli betraktet som et nytt tilbud.

Etter tilbudsfristens utløp kan ikke leverandøren tilbakekalle eller endre sitt tilbud

#### **4.8 Språkkrav**

Tilbud og andre dokumenter i forbindelse med konkurranseprosessen skal være på norsk.

#### **4.9 Kostnader**

Samtlige omkostninger, inkl. eventuelle reise- og møteomkostninger m.v. som påløper i forbindelse med å utarbeide og innlevere tilbudet, må bæres av tilbyder.

#### **4.10 Etske retningslinjer**

Det aksepteres ikke at det foregår kommunikasjon mellom aktuell tilbyder/tilbyders ansatte og Oppdragsgiver/Oppdragsgivers ansatte på annen måte enn forutsatt i konkurransegrunnlaget og i henhold til forskrift om offentlige anskaffelser. Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen, dersom det blir gjort forsøk på å påvirke utfallet.

#### **4.11 Plikt til å gjøre seg kjent med konkurransegrunnlaget**

Leverandør må kontrollere at det mottatte konkurransegrunnlaget inneholder alle de tekstsider og vedlegg som er angitt. Av hensyn til prosessen og fremdriften bør interesserte tilbydere gjennomlese konkurransegrunnlaget snarlig og komme med eventuelle spørsmål/bemerkninger til konkurransegrunnlaget snarest.

Konkurransegrunnlaget er ikke ment å stride mot regelverket for offentlige anskaffelser. Dersom interessent/tilbyder mener at det er et eller annet i dokumentene det kan reises spørsmål ved, ber oppdragsgiver om snarlig tilbakemelding. Dette bl a for om mulig å unngå unødig ressursbruk i ettertid med eventuelle klagesaker mv.

Leverandør skal sette seg inn i konkurransegrunnlagets innhold, og gi svar på alle krav og spørsmål som er stilt.

Tilbudet skal omfatte komplette ytelser i henhold til konkurransegrunnlagets formål, selv om ikke alle underliggende ytelser for å oppnå dette er omtalt i konkurransegrunnlaget.

For øvrig er det leverandørs eget ansvar å gjøre seg kjent med forhold som har betydning for Oppdraget ut over det som er angitt i konkurransegrunnlaget. Leverandør må også ta høyde for at han ikke har rett til tilleggsvederlag eller fristforlengelse for forhold som leverandøren kunne eller burde ha tatt i betraktning før innlevering av tilbudet.

## **5 ORIENTERING OM KONTRAKT**

### **5.1 Planlagte kontrakter**

Målet med konkurransen er inngåelse av avtale med en leverandør på avsetning og anvendelse på biogranulat med varighet i **4 år, og hvor oppdragsgiver har ensidig rett å utløse opsjon på de opprinnelige vilkår for ytterligere 1 år + 1 år + 1 år.**



Gjøvik kommune, i samarbeid med kommunene som leverer slam til Rambekk slambehandlingsanlegg, har startet planleggingen av framtidens slambehandling. Det er uvisst om slambehandlingen fortsetter, med endringer, på dagens anlegg eller om det flyttes og bygges helt nytt. Dagens slambehandling vil bestå fram til et nytt eller utvidet anlegg er i drift. Behovet for å ha opsjon på utvidelse av rammeavtalen utover fire år med samme leverandør, er at det er stort behov for investeringer av maskinpark hos valgte leverandør for å utføre oppdraget. I tillegg til spesialkompetanse på optimal avhending av produktet. Noe som krever stabilitet i leveransen over tid til nytt anlegg er på plass.

**Oppdragsgiver tar forbehold om å benytte seg av etterspurt tilleggstjeneste - mottak og behandling av uhygienisert slam. Dette ut ifra oppgitt pris på tjenesten i fht. dekning i kommunens budsjett.**

## **5.2 Kontraktsvilkår**

Kontrakten som inngås vil baseres på de krav og vilkår som fremgår av vedlagte dokumenter. Det vises særlig til Vedlegg 4 – Kontrakt med avtalevilkår.

## **5.3 Forbehold til kontraktsvilkår**

Vedlagte kontraktsvilkår legges til grunn. Det er ikke anledning til å ta vesentlig forbehold til kontraktsvilkårene. Dersom tilbyder ønsker å ta forbehold til noen av kontraktsvilkårene i vedlagte kontraktsforslag, skal forbeholdene sammen med prismessige konsekvenser presiseres i tilbudsbrevet, i henhold til punkt 6.2.

# **6 UTFORMING AV TILBUDET**

## **6.1 Format**

Tilbudet skal leveres inn i Mercell sitt konkurransegjennomføringsverktøy. Ved innlevering av tilbudets dokumenter i Mercell, skal tilbudet signeres elektronisk.

## **6.2 Tilbudsbrev**

I tilbudsbrevet gis en klar og entydig beskrivelse av eventuelle forbehold mot kontraktsvilkårene, med prismessige konsekvenser. Dersom tilbudet avviker fra kravspesifikasjonene, oppgis dette i tilbudsbrevet.

## **6.3 Redegjørelse for kvalifikasjoner**

Tilbyder skal redegjøre og dokumentere sine kvalifikasjoner i samsvar med kvalifikasjonskravene som følger av punkt 7 nedenfor.

## **6.4 Redegjørelse for leveranse som tilbys**

I tilbudet skal det redegjøres for leveransen som tilbys. Redegjørelsen skal angi de forhold som fremgår av vedlagte kravspesifikasjon se vedlegg 1. Videre skal forhold som etterspørres i tildelingskriteriene, jf. punkt 8 nedenfor, redegjøres for.

## **6.5 Prising**

Tilbyder skal prise sitt tilbud i samsvar med vedlagte prisskjema, se vedlegg 2. Prisene skal være i NOK, eks. merverdiavgift, og inkluderer alle kostnader tilknyttet utførelse av leveransen.

## **7 KVALIFIKASJONSKRAV**

### **7.1 Generelt**

Tilbyder skal ha en organisasjon som er egnet til å sikre at kontraktsforpliktelsene oppfylles i hele kontraktsperioden. Av denne grunn stilles krav til organisering, registreringer, skatteattest, tekniske kvalifikasjoner og økonomisk og finansiell kapasitet.

Tilbyder skal derfor fylle ut det elektroniske egenerklæringsskjema (ESPD) og medlevere dette når tilbudet inngis. ESPD er en foreløpig dokumentasjon på at tilbyder oppfyller følgende krav:

- o kvalifikasjonskravene gitt nedenfor
- o at de ikke er i en situasjon som medfører at de kan eller skal avvises

**NB! Tilbyder skal kun levere elektronisk utfylt ESPD når tilbudet inngis. Oppdragsgiver vil, når valg av leverandør er gjort, be om at VALGT LEVERANDØR inngir dokumentasjon nevnt nedenfor.**

**Hvis nødvendig, kan oppdragsgiver, på ethvert tidspunkt i konkurransen, be alle tilbydere levere alle eller deler av dokumentasjon nevnt nedenfor i pkt. 7.2 – 7.11.**

### **7.2 Organisering**

Tilbyder skal være et lovlig etablert foretak.

Dokumentasjonskrav:

- o Norsk tilbyder skal fremlegge oppdatert firmaattest.
- o Utenlandsk tilbyder skal fremlegge attest(er) for lovbestemt registrering i etableringslandet.

### **7.3 Skatteattest**

Tilbyder skal ha ordnede forhold hva gjelder innbetaling av skatter og avgifter.

Dokumentasjonskrav:

- o Norsk tilbyder skal fremlegge skatteattest for skatt og merverdiavgift, ikke eldre enn 6 måneder regnet fra tilbudsfristen.
- o Utenlandske tilbydere skal fremlegge attester fra tilsvarende myndigheter som de norske.
- o Tilbyder skal redegjøre for eventuelle restanser.

Dersom leverandør støtter seg på underleverandører for kontraktsoppfyllelse skal det vedlegges en forpliktende erklæring om at tilbyder har den nødvendige råderett over underleverandørens kapasitet.

Dersom underleverandørs utførelse forventes å overstige kr 100 000 eks mva av omsetningen skal det også vedlegges attester for betalt skatt og mva på aktuell(e) underleverandør(er).

### **7.4 HMS-erklæring**

Leverandøren skal oppfylle lovbestemte krav i Norge innen helse, miljø og sikkerhet.

Dokumentasjonskrav:

Utfylt og undertegnet HMS egenerklæring. Skjemaet er vedlegg 5 i konkurransegrunnlaget.

### **7.5 Lønns – og arbeidsvilkår**

Leverandør skal oppfylle bestemmelsene i forskrift av 2008-02-08 nr. 112 om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter.

Dokumentasjonskrav:

Utfylt og undertegnet egenerklæring om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter. Skjemaet er vedlegg 6 i konkurransegrunnlaget.

## 7.6 Finansiell og økonomisk stilling

Det kreves at tilbyderen har tilstrekkelig god soliditet slik at risiko for oppdragsgiver er minimal ved kontraktsinngåelse. Det vil bli vurdert leverandørens soliditet, likviditet, betalingserfaring og den finansielle evne til å gjennomføre kontrakten og å bære et eventuelt tap på den aktuelle kontrakt.

- Det skal legges ved dokumentasjon av at leverandør har tilstrekkelig soliditet ved fremleggelse av kort utdrag av foretakets siste godkjente årsregnskap og revisjonsrapport (kun nøkkeltall av driftsregnskap, balanse). Det skal i tillegg legges ved kredittvurdering fra egnet kredittvurderingsfirma. Kredittvurderingen skal være fra siste års regnskap som er godkjent. Minimumskravet til kredittrating skal tilsvare A i hht. Bisnode. Firmaer som anvender andre kredittselskaper vil av oppdragsgiver bli kredittvurdert gjennom Bisnode. (Jfr. LOA § 4 grunnleggende krav om likebehandling.)

## 7.7 Tekniske/faglige kvalifikasjoner

Tilbyder skal ha gode kvalifikasjoner og kapasitet relatert til kontraktsforpliktelsene. Leverandøren skal ha erfaring fra **tilsvarende** oppdrag.

Dokumentasjonskrav:

Tilbyder skal for den beskrevne leveransen fremlegge en erklæring med liste over de viktigste leveranser eller utførte tjenester de siste tre år, herunder opplysninger om verdi, tidspunkt, samt navnet på mottaker. For at oppdragsgiver skal kunne verifisere leverandørens kvalifikasjoner og kapasitet skal det oppgis kontaktperson/referanse på disse leveransene. Oppdragsgiver står fritt til å kontakte disse.

- Dersom tilbyder støtter seg på andre firma for å ha nødvendig kapasitet og teknisk utstyr, må det fremlegges en erklæring fra vedkommende firma som bekrefter at de er forpliktet til å stille den beskrevne kapasitet til disposisjon.

## 7.8 Miljøledelse

Tilbyder skal ha rutiner for å ivareta miljøhensyn.

Dokumentasjonskrav:

- Tilbyder skal dokumentere sine miljøledelsestiltak / miljøledelsessystem. Som eksempel på tilstrekkelig dokumentasjon er sertifikat på ISO 14001.

## 7.9 Kvalitetssikringssystem

Tilbyder skal ha implementert og ha et fungerende kvalitetssikringssystem og kontrollrutiner tilpasset kontraktens innhold.

Dokumentasjonskrav:

Attest for firmaets kvalitetssystem/styringssystem utstedt av uavhengige organer som bekrefter at leverandøren oppfyller visse kvalitetssikringsstandarder, eksempelvis ISO 9001:2015  
Oppdragsgiver godtar også annen dokumentasjon som beskriver metoder for kvalitetssikring. Her må det minimum gis en overordnet beskrivelse av innholdet i systemet slik som for eksempel oversikt over kontrollplaner og sjekklister som er relevant for denne kontrakten.

## 7.10 Biler og utstyr

Oppdragsgiver setter som krav at leverandør benytter seg av en moderne bil/utstyrsark i avtaleperioden. Det settes krav til at alle biler som benyttes til oppdraget skal ha EURO-klasse 6. Dette gjelder også biler som benyttes til backup. Det skal leveres en liste over biler som blir benyttet for oppdraget, jfr. vedlegg 3.

## 7.11 Ansvarsforsikring

Tilbyder skal ha relevant ansvarsforsikring.

- Tilbyder skal dokumentere dette med ansvarsforsikringsbevis.





## 8 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje på basis av hvilket tilbud som får totalt høyest skår på tildelingskriteriet og det tilbudet som er mest fordelaktige for Oppdragsgiver, vurdert på bakgrunn av følgende kriterier:  
%

Kriterier	Vekt
<p><b>Totalkostnad</b></p> <p>Her vil tilbudets totalkostnad bli vurdert. Tilbyder skal oppgi priser på definert oppdrag pris jmf. vedlegg 2 prisskjema.</p> <p>Vekting innenfor tildelingskriteriet er følgende: Avsetning og anvendelse av biogranulat 70 % Mottak og behandling av uhygienisert slam 30 %</p> <p>Leverandøren vurderer selv om det er aktuelt å henvise til bestemte sider i tilbudet fra prisskjemaet, for nærmere beskrivelser av hva som er tilbudt på de enkelte punkter.</p> <p>Ved evaluering av mottatte tilbud forbeholder oppdragsgiver seg retten til å sette opp prisskjemaet på en hensiktsmessig måte, som medfører en enkel og oversiktlig sammenligning av de innkomne tilbudene.</p> <p>Evaluering av kriteriet pris vil derfor bli foretatt på bakgrunn av prisene som er oppgitt i tilbudsformularet. I tillegg til evt. prissatte forbehold. Ved evaluering av mottatte tilbud forbeholder oppdragsgiver seg retten til å unnta poster i prisskjema i evalueringen dersom tilbudene er vanskelig å sammenligne.</p>	45 %
<p><b>Kvalitet – oppdragsforståelse</b></p> <ul style="list-style-type: none"><li>Kommunen vil foreta en kvalitativ vurdering av beskrivelsen som gis. Det presiseres at alle tilbyderne skal oppfylle kravspesifikasjonen.</li><li>Tilbyder skal levere en plan på organisering og bemanning for gjennomføring av dette oppdraget inkludert evt. underleverandører.</li><li>Tilbyder skal beskrive hvordan slam som ikke tilfredsstillende hygieniserings- og stabiliseringskravene i gjødselvereforskriften håndteres.</li><li>Tilbyder skal redegjøre for gjennomføringen av oppdraget i fht. sitt miljøstyringsystem.</li><li>Tilbyder skal beskrive en plan for markedsføring av produktet mot landbruket og hvordan bruken av biogranulatet gjøres kjent for potensielle kunder av produkter der biogranulatet er en innsatsfaktor.</li></ul>	55 %

Beskrivelsene under hvert tildelingskriterium er ikke uttømmende.

## **8.1 Beregningsmodell**

For hvert kriterium rangeres det enkelte tilbud på en poengskala fra en (1) – ti (10), der ti (10) er høyest / best. Poeng pr. kriterium multipliseres med kriteriets vekt. Det tilbud som oppnår høyest "totalscore", og er den som er vinner av konkurransen.

## **9 OFFENTLIGHET**

Kommunen tar forbehold om å unnta hele eller deler av dokumenter som er knyttet til konkurransen fra offentlighet.

Offentlighetsloven gir offentlige Oppdragsgivere pålegg om meroffentlighet. Dette betyr at Oppdragsgiver skal vurdere hvilke opplysninger som ikke skal / kan offentliggjøres i forbindelse med konkurransen.

Dersom tilbudet inneholder opplysninger som Oppdragsgiver ikke kan offentliggjøre ber Oppdragsgiver om oversikt over dette i en egen sladdet versjon av tilbudet.

Kommunen vil føre protokoll i henhold til anskaffelsesforskriften og ellers følge de regler og prosedyrer som sikrer en rettferdig konkurranse. Så lenge konkurransen pågår vil protokollen være unntatt offentlighet.

## **10 AVVISNING**

Ethvert avvik, uklarhet eller forbehold innebærer en risiko for at Leverandøren eller tilbudet må avvises. Oppdragsgiver foretar slike vurderinger gjennom evalueringsperioden på bakgrunn av informasjon som foreligger og tilkommer. Nedenfor er det angitt noen tilfeller der avvisning er aktuelt.

### **10.1 Avvisning av leverandør**

Oppdragsgiver skal avvise leverandør som:

- Ikke oppfyller krav som er satt for deltakelse i konkurransen, jf. Konkurranses grunnlagets punkt 7. Oppdragsgiver kan også avvise Leverandør dersom noen av de øvrige vilkårene i Anskaffelsesforskriften er til stede.

### **10.2 Avvisning av tilbud**

Oppdragsgiver skal avvise tilbudet når det:

- Inneholder vesentlig avvik fra konkurransegrunnlaget med vedlegg.
- Inneholder vesentlig forbehold mot kontraktsvilkårene.
- På grunn av avvik, forbehold, feil, ufullstendigheter, uklarheter eller lignede i en anbudskonkurranse kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal bedømmes i forhold til de øvrige tilbudene.

Forøvrig vises til de bestemmelser som fremgår av Lov og forskrift om offentlige anskaffelser.

## **11 AVSLUTNING AV KONKURRANSEN**

### **11.1 Avlysning**

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

### **11.2 Meddelelse om valgt tilbyder**

Valg av tilbyder(e) vil bli meddelt samtlige deltakere innen rimelig tid før kontrakt inngås, med en begrunnelse for valget og en frist for å påklage beslutningen.



**VEDLEGG**

- Vedlegg 1:** *Kravspesifikasjon*
- Vedlegg 2:** *Prisskjema*
- Vedlegg 3:** *Biler og utstyr*
- Vedlegg 4:** *Avtalevilkår*
- Vedlegg 5:** *HMS- egenerklæring*
- Vedlegg 6:** *Lønns- og arbeidsvilkår egenerklæring*