

VESTRE TOTEN KOMMUNE



Rehabilitering av vannledning

Del II Kontraktsgrunnlaget

PUMPEVEGEN – RAUFOSS KIRKEGÅRD

Contents

A. Generell del.....	3
A.1 Innledning	3
A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang	3
A.3 Organisasjon og entreprisemodell.....	4
A.3.1 Byggherrens organisering av prosjektet	4
A.4 Dokumentliste.....	4
B. Kontraktbestemmelser	5
B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser	5
C. Tekniske krav	5
C.1 Tekniske rammebetingelser.....	5
C.1.1 Ytre miljø.....	5
C.1.2 Orden sperring og sikring.....	5
C.1.3 Renhold og rydding.....	5
C.1.4 Forurensing	6
C.1.5 Avfallhåndtering.....	6
C.1.5 Riggplan.....	6
C.1.6 Adkomst og trafikkavvikling	6
C.1.7 Grunneiere	7
D. Krav til byggeprosessen	7
D.1 Administrative rutiner.....	7
D.1.1 Kommunikasjonsplattform	7
D.1.2 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag.....	7
D.1.4 Møter	7
D.2 Kvalitetssikring	8
D.2.1 Kvalitetsplan.....	8
D.2.2 Avviksbehandling	8
D.2.3 Planlegging.....	8
D.2.4 Varslingsrutiner	8
D.2.5 Oversiktslister	8
D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)	9
D.4 Krav til forvaltning-, drift-, og vedlikeholdsarbeid (FDV)	9
D.5 Offentlig omtale av prosjektet	9

E. Dokumentleveranser.....	10
F. Vederlaget.....	10
F.1.1 Prisskjema	10

A. Generell del

A.1 Innledning

Vestre Toten kommune – Teknisk drift har behov for å rehabilitere en vannledning på Raufoss. Vannledningen berører kommunal eiendom, private eiendommer, fylkesveg og en kirkegård. For å minimere ulempene ved graving på bl.a. på kirkegården og fylkesveg ønsker Vestre Toten kommune å rehabilitere vannledningen med gravefrie metoder (NO-Dig).

A.2 Kort om kontraktarbeidets omfang

Dette kontraktsgrunnlaget omfatter forespørsel om fornyelse av vannledning med tetttilsluttet PE-rør fra Pumpevegen 6 gjennom Raufoss kirkegård. Vi ønsker en fullstrukturell ledning med minimum SDR 13,6. Anskaffelsen gjelder innkjøp av ledning, tetttilsluttet rør, inkludert installasjonskostnader og forberedende arbeid. Vestre Toten kommunes eget anleggslag besørger graving av trekkegroper for inntrekning av ledning og anskaffer og setter ned nødvendige kumpunkter, etter leverandør av denne kontraktens anvisninger.

Det er en 300 mm asbest-sement ledning uten anboringer. Ledningstrekket er på ca. 420 m med en vinkelendring på ca. 115 grader og to vinkelendringer på 2-7 grader.

Deler av ledningstrekket er kamerakjørt med video og GPS-lokalisering.

Dokumentasjon fra kamerakjøring og kart over ledningsstrekket er vedlagt.

Det er ikke beregnet å legge provisorisk vannforsyning i anleggsperioden. Ved behov så utføres det av byggherre.

Byggherre vil ta seg av skilting, sikring og eventuell trafikkavvikling.

Ved behov for rensing av ledningen vil byggherre besørge dette.

Demontering/remontering av kumgods utføres av byggherre.

Demontering av eksisterende rør/kumgods frem til flens for tilkobling av tetttilsluttet PE-rør utføres av byggherre.

Trykkprøving samt desinfisering skal utføres av leverandør av denne kontrakten

Antatt oppstart på byggeplass er høst/vinter 2022.

Leveringstidspunkt planlegges av leverandør av denne kontrakten og byggherre, i aktuell tidsperiode.

All planlegging av teknisk løsning for disse arbeidene er leverandør av denne kontraktens ansvar.

Det vil bli holdt befaring på stedet fredag 07.10.2022 kl. 12.00, for de som ønsker det.

På befaringen kan vi også vise video fra kamerakjøring av vannledningen.

Gi beskjed hvis du ønsker å delta på befaring.

A.3 Organisasjon og entreprisemodell

Arbeidene skal utføres iht. kontrakt NS8407

A.3.1 Byggherrens organisering av prosjektet

Rolle	Navn (firma, person)
Byggherre	Vestre Toten kommune
Byggherrens representant	Trond Flesvik
Prosjektleder (PL)	Bjørn Martinsen / Vegar Jønsson
Byggeleder (BL)	Bjørn Martinsen / Vegar Jønsson
Verneombud (VO)	Morten Nerødegård
Koordinator (KU)	Leverandør av denne kontrakten
Hovedbedrift	Vestre Toten kommune
SHA-plan / ansvarlig søker	Vestre Toten kommune

A.4 Dokumentliste

Vedlegg nr. 1: Kart

Vedlegg nr. 2: Dokumentasjon fra kamerakjøring

Vedlegg nr. 3: SHA-plan

Vedlegg nr. 4: Prisskjema

B. Kontraktbestemmelser

B.1 Alminnelige kontraktsbestemmelser

Norsk Standard NS8407:2011 «Alminnelige kontraktsbestemmelser for totalentrepriser» skal gjelde med endringer/tillegg som er beskrevet i pkt. B.2

C. Tekniske krav

C.1 Tekniske rammebetingelser

C.1.1 Ytre miljø

Miljøhensyn er tillagt stor vekt ved gjennomføringen av prosjektet og i driftsfasen. Byggherren legger vekt på at prosjektet skal gjennomføres på en miljømessig forsvarlig måte. Krav fastsatt av Statens forurensningstilsyn og Statsforvalteren gjelder.

Entreprenøren skal drive sin virksomhet på en slik måte at den ikke volder skade eller unødvendig ulempe for omliggende miljø og naboer. Han plikter å overholde de lover og reguleringer som til et hvert tidspunkt regulerer dette grensesnittet

C.1.2 Orden sperring og sikring

Byggherren vil legge vekt på at arbeidsplassen til enhver tid fremstår som oversiktlig og ryddig.

Byggherren vil ta seg av evt. trafikkavvikling, skilting og sikring av anleggsområdet.

Generelt gjelder at anleggsområdene skal avsperras og sikres på den mest betryggende måte mot uhell og ulykker.

Entreprenøren plikter til enhver tid under anleggsperioden å rette seg etter alminnelige og spesielle påbud om sikring gitt av byggherren, arbeidstilsyn, politi, vegvesen eller andre offentlige etater eller myndigheter som arbeidet angår.

Utførelsen av slike eventuelle påbud hjemler ikke noe økonomisk vederlag fra den som gir påbudet eller byggherren, hvis annet ikke er spesielt avtalt.

C.1.3 Renhold og rydding

Det skal ryddes etter egne arbeider i anleggsperioden etter hvert som arbeidene skrider frem. Alle aktører er selv ansvarlig for å rydde etter seg, også i områder som er brukt til felles aktiviteter (saging, kapping, etc.).

Etter at arbeidet er ferdig/før sluttbefaring, vil byggeleder kontrollere at entreprenøren har foretatt tilfredsstillende opprydding etter sine anleggsarbeider.

Dersom entreprenøren ikke følger opp krav mht. renhold og rydding kan byggherren iverksette nødvendige tiltak på entreprenørens bekostning.

C.1.4 Forurensing

Forurensning av riggområder, tilførselsveier eller omegn med olje, avfall, kjemikalier, avløpsvann etc. skal ikke finne sted. Angående varslingsplikt henvises til "Forskrift om varsling av akutt forurensning eller fare for akutt forurensning" fastsatt av Miljødep. dat. 9 juli 1992. Iht. denne forskrift er det brannvesen som skal varsles.

Entreprenøren skal ha rutine for beredskap og opprydding i forbindelse med miljøskadelige utslipp fra maskiner og kjøretøyer m.m. Sikkerhetsdatablad for alle oljer, kjemikalier og stoffer som kan representere risiko for helse og omliggende miljø, og som benyttes/oppbevares på anleggsplassen, skal være samlet i et kartotek. Kartoteket skal oppbevares slik at det er tilgjengelig i en krisesituasjon. Miljøfarlige stoffer skal være godt merket.

Entreprenøren skal vise aktsomhet og hensyn under gjennomføringen av anleggsarbeidet slik at skader og skjemmende sår i terrenget kan unngås i størst mulig grad.

Dersom entreprenøren ikke holder tilstrekkelig orden eller reparerer de skadene han volder på landskapet, kan byggherren iverksette nødvendige tiltak på entreprenørens bekostning.

C.1.5 Avfallhåndtering

Entreprenøren er ansvarlig for at eget avfall fra montasjefasen fraktes til pumpevegen 6, byggherren ivaretar videre avhending.

C.1.5 Riggplan

Leverandør av denne kontrakten er ansvarlig for å fremlegge plan for rigg- og anleggsområdet for disse arbeidene.

Mindre avklaring i anleggsfasen kan avklares på byggeplass. Eventuelle byggemøter kan avholdes hos byggherre i Hunnselvsvegen 12, 2830 Raufoss.

C.1.6 Adkomst og trafikkavvikling

Byggherren vil stå for gravemelding, utarbeide arbeidsvarsling, sikring og eventuell trafikkavvikling.

C.1.7 Grunneiere

Vestre Toten kommune vil varsle alle berørte grunneiere og brukere av vannledningen.

D. Krav til byggeprosessen

D.1 Administrative rutiner

Det skal avholdes oppstartsmøte/byggemøte før oppstart av arbeidet, byggherre innkaller til disse, og skriver referat.

D.1.1 Kommunikasjonsplattform

Korrespondanse skal gå via byggeleder/prosjektleder med kopi til byggeleder/prosjektleder

All kommunikasjon på byggeplassen skal gå via byggeleder. Dette gjelder spesielt saker som kan få/har fremdriftsmessig eller økonomiske konsekvenser. Avklaringer mht. endring av teknisk utførelse, skal alltid tas opp med prosjektleder/byggeleder.

D.1.2 Distribusjon av tegninger og annet arbeidsgrunnlag

Entreprenør skal sende tegninger og annet arbeidsgrunnlag på elektronisk format til prosjektleder med kopi til byggeleder.

Alle utgifter knyttet til dette skal være inkludert i entreprenørens tilbud.

D.1.4 Møter

Det må påregnes et oppstartsmøte før anleggsperioden startes opp. På møtene deltar byggherre og entreprenør av denne kontrakten. Byggherren leder møtet og skriver referat. Referatet distribueres per e-post, kommentarer/innsigelser til referatet fremsettes skriftlig innen neste møte.

Alle utgifter knyttet til dette skal være inkludert i entreprenørens tilbud.

Mindre avklaringer i anleggsfasen kan avklares på byggeplass.

Endringer gitt i møter som har økonomisk konsekvens er ikke offisielt før det er behandlet gjennom prosedyrer for endringshåndtering.

D.2 Kvalitetssikring

Entreprenøren skal legge fram sitt kontrollsystem for utførelse av anleggsarbeider for oppdragsgiver, før anleggsstart. Alt kontrollarbeid skal dokumenteres og avvik/oppretting rapporteres.

D.2.1 Kvalitetsplan

Entreprenøren skal ha dokumentert utarbeidet kvalitetsplan før kontraktens gjennomføring. Med kvalitetsplan mener oppdragsgiveren et dokument som fastsetter hvilke prosedyrer og tilhørende ressurser som skal anvendes av hvem og når.

Planen skal blant annet omfatte rutiner for planlegging, utførelse, faglig kontroll, dokumentasjon, avvikshåndtering og avviksrapportering.

D.2.2 Avviksbehandling

Entreprenøren skal behandle alle avvik fra krav i lover, forskrifter og andre vedtak fra offentlige myndigheter og i kontrakten slik at skadevirkningene av avviket begrenses mest mulig og at tiltak blir gjennomført for å rette opp avviket og for å hindre at lignende avvik oppstår igjen.

Hvis et avvik krever egen rapport i henhold til entreprenørens eget kvalitetssystem, skal byggherren ha kopi av rapporten.

Dersom byggherren avdekker avvik ved entreprenørens arbeider, skal dette varsles og behandles gjennom entreprenørens avviksbehandlingssystem. Dersom avvikene har kostnads eller fremdriftsmessige konsekvenser som entreprenøren hevder å ha rett til kompensasjon for, skal det sendes endringsvarsel.

D.2.3 Planlegging

Ved oppstart av prosjektet skal det foreligge en gjennomføringsplan for arbeidende som skal utføres. Gjennomføringsplanen utarbeides av leverandør av denne kontrakten.

D.2.4 Varslingsrutiner

Byggherren utarbeider prosedyrer med angivelse av tiltak og varsling ved ulykker, akutt forurensning og brann. Instruksen angir hvilke tiltak som skal igangsettes øyeblikkelig, samt viktige nødtelefoner og hvilket førstehjelpsutstyr som finnes på byggeplassen. Byggherren er ansvarlig for prosedyrene og at disse er oppsatt på anleggsområdet/spiserom.

D.2.5 Oversiktslister

Byggherren benytter Smartdok for føring av elektroniske mannskapslister. Prosjektnr. og passord for registrering tildeles entreprenøren før oppstart.

D.3 Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA)

Byggherren har utarbeidet en plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-plan) som stiller krav til totalentreprenøren, se vedlegg 3. Denne skal legges til grunn for entreprenørens HMS-plan.

D.4 Krav til forvaltning-, drift-, og vedlikeholdsarbeid (FDV)

Entreprenøren skal levere FDV-dokumentasjon for sine leveranser. Dokumentasjonen skal leveres elektronisk via oppdragets kommunikasjonsplattform.

All dokumentasjon skal leveres på norsk, mens det tillates at datablader og annet teknisk underlag blir levert med tekst på svensk, dansk og engelsk språk.

D.5 Offentlig omtale av prosjektet

All informasjon og offentlig omtale av prosjektet skal kanaliseres gjennom byggherren.

E. Dokumentleveranser

Struktureres etter konkurransegrunnlagets Del I.

F. Vederlaget

De komplette arbeider, leveranser og ytelser som omfattes av kontrakten, tilbys utført for:

F.1.1 Prisskjema

Vedlagt prisskjema fylles ut og leveres med tilbud.