

KONKURRANSEGRUNNLAG

TY-09-02: Kjøp av datatjenester

Tilbudsfrist: 26.02.2009 kl. 12.00
Tilbudsåpning: 26.02.2009 kl. 12.30 (Abakus' lokaler)



Tynset

1 Oppdragsgiver

1.1 Oppdragsgivers navn og adresse

Oppdragsgiver er Tynset kommune.

Konkurransen gjennomføres av Abakus AS org.nr. 983 335 543 på vegne av oppdragsgiver.

Organisasjon Abakus as på vegne av oppdragsgiver	Kontaktperson Hege Løland
Postadresse Postboks 128	Postnummer og sted 2440 Engerdal
Telefon 47 47 60 00	Direkte telefon 958 83 188
E-post hege.loland@abakus.as	Nettadresse www.abakus.as

1.2 Adresse hvor ytterligere informasjon om denne kunngjøringen kan fås

☒ Som i 1.1

1.3 Kontaktpunkt hvor tilgang til konkurransegrunnlag og/ eller andre dokumenter kan fås

☒ Som i 1.1

1.4 Adresse hvor tilbud eller forespørsel om deltakelse skal sendes

☒ Som i 1.1

1.5 Innleveringssted og -form

Tilbud skal leveres elektronisk gjennom Mercell MSS. Det er ikke krav om elektronisk signatur. Komplette tilbud må derfor signeres og sendes pr. post og må være postlagt innen tilbudsfristens utløp.

Ny offentlighetslov trådte i kraft 01.01.2009. Dette innebærer at en større del av dokumenter knyttet til offentlige anskaffelser, blir gjenstand for offentlighetens innsyn.

Av den grunn ber vi om at tilbyder lever et separat tilbud som inneholder den informasjon som kan gjøres offentlig. Det vil si at innholdet som er taushetsbelagt skal være sladdet. Dette tilbudet leveres i elektronisk i pdf-format.

Oppdragsgiver avgjør endelig hvilken informasjon som kan gjøres offentlig.

2 Kontraktens gjenstand

2.1 Beskrivelse

2.1.1 Kontraktstype

☒ Kjøpsavtale basert på NS 8401.

2.1.2 Oppdragsgivers betegnelse av avtalen

Tynset kommune har vedtatt å innføre eiendomsskatt i hele kommunen. Kommunen ønsker på bakgrunn av dette å få kjøpt datatjenester til kartanalyser og Matrikkelinnhold.

2.1.3 Kontraktens gjenstand

Tilbyder skal på bakgrunn av tilgjengelige registre utarbeide kart og underlagsdata som skal danne grunnlag for et takseringsarbeid. I tillegg skal tilbyder utarbeide og legge til rette rutiner for ajurføring av registre og kart. Leverandøren skal delta i kvalitetssikring og evt korrigeringer av de eksisterende registre. Tjenesten skal i hovedsak leveres på Tynset i nær kontakt med kommunens takseringspersonal.

2.1.4 Sted for utførelse eller levering

Leveranser skal skje direkte til Tynset kommune.

2.1.5 Mengde eller omfang

Estimert timeforbruk er 250 – 500 timer fra kontraktsinngåelse til ferdigstillelse. Hovedtyngden av timeforbruket skal brukes i starten av takseringsperioden. Arbeidet skal foregå i 2009 og 2010.

Tilbudet skal omfatte hele totalleveransen.

2.1.6 Forbehold og presiseringer

Det tas forbehold om det oppgitte kvantum, og at endringer i budsjetter, andre vedtak og rutiner kan påvirke uttaket i avtaleperioden.

2.1.7 Anbudsgrunnlag og reservasjoner

Tilbudet skal utarbeides i henhold til de spesifikasjoner og avgrensninger som er gjort i konkurransegrunnlaget.

Hvis tilbyder har innsigelser mot noen av formuleringene i konkurransegrunnlaget eller vilkårene skal disse spesifiseres i tilbudet, dersom de skal anses som gyldige.

2.1.8 Varighet

Avtaleperioden vil være fra kontraktsdato til ferdigstilling av oppdraget.

3 Juridiske, økonomiske og tekniske opplysninger

3.1 Betingelser for deltakelse

3.1.1 Firmaattest

Attest for registrering i det faglige register som bestemt ved lovgivningen i det land hvor leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren er etablert, for eksempel Foretaksregisteret i Brønnøysund, samt eventuell fastsatt klassifikasjon for registeret der dette finnes.

3.1.2 Skatteattest

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av skatter og trygdeavgifter. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.3 Merverdiavgiftsattest

Attest utstedt av den kompetente myndighet i medlemslandet, som bekrefter at leverandøren/entreprenøren/tjenesteyteren har oppfylt sine forpliktelser med hensyn til betaling av merverdiavgift. Attesten må ikke være eldre enn 6 måneder i forhold til tilbudsfristen.

3.1.4 HMS-egenerklæring

Se vedlegg.

3.1.5 Egererklæring omandel

Se vedlegg

3.1.6 Siste godkjente regnskap

Dersom man vedlegger evt. konsernregnskap, kreves det en erklæring om at morselskapet forplikter seg økonomisk til den eventuelle avtalen denne konkurransen omfatter.

Det skal vedlegges kredittvurderingsrapport fra Dun&Bradstreet, Lindorff eller Kredinor, eller revisorbekreftelse på at det ikke har forekommet vesentlige endringer som har påvirket bedriftens økonomiske status etter siste regnskapsavleggelse.

3.2 Kvalifikasjonskriterier

Tilbyder skal ha:

- God kjennskap til oppbygging og innholdet i matrikkelen (GAB) på tabell nivå.
- God kjennskap til innhold og oppbygging av standard kartdata.

- God databaseerfaring for informasjonskobling og evne til egenutvikling av rapporter ut over standard rapporter og maler.
- Kompetanse og tilgang på GIS verktøy med avanserte analysemulighet, samt evne til å koble kartdata og tabelldata.
- God kjennskap til oppbygging og funksjonalitet i Komtek og Komtek modulen Eskatt.

Dokumentasjon på at kriteriene er oppfylt skal vedlegges tilbudet.

Tilbyder skal ha erfaring fra ett eller flere lignende oppdrag. Oppdragsgiver og kontaktperson skal oppgis.

4 Prosedyre

4.1 Prosedyretype

☒ Åpen anbudskonkurranse

4.2 Tildelingskriterier

4.2.1 ☐ Laveste pris

4.2.2 ☒ Valg av leverandører vil bli gjort ut ifra det økonomisk mest fordelaktige tilbudet, vurdert ut fra følgende forhold (ikke prioritert rekkefølge):

4.2.2.1 **Priser**

Prisene skal fremsettes som timepris eksklusive merverdiavgift, og inneholdende alle relevante kostnader og avgifter. Det forutsettes faste priser i avtaleperioden.

Det skal opplyses om eventuelle kostnader som kan komme i tillegg til ovennevnte pris.

Alle kostnader som ikke er oppgitt eller spesifisert, anses som inkludert i prisene.

4.2.2.2 **Kvalitet, oppfølging og service**

Vi er nødvendigvis ikke ute etter den løsningen som prismessig pr. produkt/time er billigst, men som totalt sett er det økonomisk mest fordelaktige for oss. Det er viktig at tilbyder opplyser om spesielle kvalitetsforhold eller oppgir flere prisalternativer.

• **Kompetanse**

Dette er et vesentlig valgkriterie for oss. Vi ber derfor tilbyderne spesielt kommentere hvilken kompetanse og kjennskap den/de som skal gjennomføre oppdraget har på kartløsninger, offentlige registre og taksering av eiendomsskatt.

Tilbyder skal vedlegge dokumentasjon på dette.

- **Kapasitet**

Tilbyder skal opplyse hvor mange personer som dedikeres til oppdraget.

4.3 Administrativ informasjon

4.3.1 Behandlingsprosedyre

Etter anbudsåpning vil Abakus AS sende ut dokumenter til oppdragsgiver. Abakus AS lager en sammenstilling av de innkomne tilbud, og legger denne frem for oppdragsgiver.

På bakgrunn av oppdragsgivers endelige beslutning skriver oppdragsgiver kontrakt med den valgte leverandør.

4.3.2 Konfidensialitet

Mottatte tilbud vil bli behandlet i henhold til lover og forskrifter.

Informasjon om tilbudene vil bli gjort internt tilgjengelig i den grad det er nødvendig for evalueringen.

(Iht. Lov 2006-05-19 nr 16: Lov om rett til innsyn i dokument i offentlig verksemd §23 jfr. Fvl §§ 13 og 19b)

4.3.3 Tilbudsåpning

Tilbudsåpning vil finne tid og sted som angitt på førstesiden.

Tilbudsåpningen er offentlig.

4.3.4 Deposita og garantier

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.5 Vedståelsesfrist

Jfr. kunngjøring i Doffin-databasen.

4.3.6 Endring av forespørsel

Oppdragsgiver kan endre forespørselen inntil 6 dager før anbudsfristens utløp.

4.3.7 Kostnader i forbindelse med anbudsprosessen

Alle kostnader knyttet til utarbeidelse av tilbudet og gjennomføring av konkurransen er tilbyders ansvar.

4.3.8 Komplette tilbud

Tilbyder er ansvarlig for å forvisse seg om at alle dokumentene vedrørende forespørselen er kjent. Videre er tilbyder ansvarlig for å sette seg inn i og besvare alle deler av forespørselen.

Detaljer som er nødvendig for at produktet skal fungere og som ikke er priset, betraktes som innkalkulert dersom ikke annet er oppgitt.

4.3.9 Underleverandører

Dersom tilbyder i sitt tilbud inkluderer leveranser fra andre leverandører, står tilbyder selv ansvarlig overfor sine underleverandører med hensyn til oppfylging av kontraktsforpliktelser og forpliktelser i henhold til "Forskrift om offentlige anskaffelser" av 7. april 2006. Hvilke underleverandører som benyttes, og i hvilket omfang, skal oppgis i tilbudet.

4.3.10 Andre krav

ILO-94 og FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter:

Kommune(ne) har vedtatt følgende i arbeidet med tjeneste- og bygg- og anleggskontrakter relatert til ILO-konvensjonen nr. 94:

"Leverandøren skal syte for at tilsette i egen organisasjon og tilsette hos eventuelle underleverandører ikke har dårligere løns- og arbeidsforhold enn det som følger av tariffavtaler, regulativ eller det som er normalt for vedkommande stad og yrke. Dette gjeld berre for tilsette som direkte medverkar til å oppfylle kontrakten. Leiaren av verksemda er ansvarleg for at denne regelen vert etterlevd.

Alle avtaler leverandøren inngår som inneber utføring av arbeid under denne kontrakten skal innehalde tilsvarande føresegner.

Dersom leverandøren ikke etterlever klausulen, har oppdragsgjeveren rett til å halde tilbake delar av kontraktssummen til det er dokumentert at forholdet er i orden. Summen som blir tilbakeholden skal svare til ca. 2 gonger innsparinga for arbeidsgjeveren.

Leverandøren skal på oppmoding leggje fram dokumentasjon om dei løns- og arbeidsvilkåra som vert nytta. Dokumentasjonsplikta omfattar også underentreprenører (underleverandører)."

I tillegg er kommunene og leverandørene forpliktet av:

FOR 2008-02-08 nr 112: Forskrift om lønns- og arbeidsvilkår i offentlige kontrakter

4.3.11 Språk

Tilbudet og øvrig informasjon, brosjyremateriell etc. skal leveres på norsk.

4.3.12 Eiendomsrett

Levert tilbud er oppdragsgivers eiendom.

4.3.13 Spørsmål under anbudsprosessen

Spørsmål under anbudsprosessen vil bli anonymisert og sammen med svar vil bli sendt alle som har hentet konkurransedokumentene.

Henvendelser skal skje skriftlig (primært e-post), til adresse som oppgitt i punkt 1.1.

4.3.14 Vedlegg:

- HMS-egenerklæring
- Egenerklæring omandel