



EIGERSUND KOMMUNE
«Sammen for alle»



ÅPEN ANBUDSKONKURRANSE - RAMMEAVTALE:
VINTERVEDLIKEHOLD (BRØYTING OG STRØING)

Innholdsfortegnelse

1	INNBYDELSE.....	3
1.1	KORT OM ANSKAFFELSEN	3
1.2	OMFANG	3
1.3	KRAV TIL TILBUDET.....	3
1.4	AVTALENS VARIGHET	4
1.5	REGELVERK OG KUNNGJØRING.....	4
1.6	KONTAKTPERSON.....	5
1.7	INNLEVERING AV TILBUD	5
1.8	VEDSTÅELSEFRIST	5
1.9	RETTELSE OG SPØRSMÅL	5
1.10	OFFENTLIGHET	6
1.11	FORBEHOLD	6
1.12	SKATTEATTESTER	6
1.13	MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR	6
2	KVALIFIKASJONSKRAV.....	7
2.1	ESPD-SKJEMA, UNDERLEVERANDØR M.M.	7
2.2	KVALIFIKASJONSKRAV OG DOKUMENTASJONSKRAV	7
3	KRAVSPESIFIKASJON	8
3.1	BEHOV.....	8
3.2	UTSTYR OG ANSVAR.....	8
3.3	BRUK AV GPS-SPORING.....	9
3.4	TIMELISTER	9
4	TILDELINGSKRITERIER.....	10
5	KONTRAKTSBESTEMMELSER.....	12

1 INNBYDELSE

Eigersund kommune, heretter kalt oppdragsgiver, innbyr med dette til åpen anbudskonkurranse for inngåelse av rammeavtale som omfatter vintervedlikehold (brøyting og strøing). Formålet er å inngå en rammeavtale for 2 år, med mulighet for forlengelse i 1 + 1 år.

1.1 KORT OM ANSKAFFELSEN

Kontrakten omfatter vintervedlikehold (brøyting og strøing) av kommunale veier med tilhørende fortau, p- plasser, samt noen kommunale eiendommer (skoler og barnehager) og VA- Renseanlegg/ pumpestasjoner. Oppdraget omfatter i hovedsak brøyting etter snøfall, noe etter rydding og strøing ved behov.

Det kommunale veinettet er inndelt i roder, og kommunen brøyter selv en del av disse rodene. Gjennom denne konkurransen har du mulighet til å gi tilbud på en eller flere roder, og kommunen ber om pris på totalt 9 ulike brøyteroder. Hver rode er beskrevet i vedleggene i Merzell. Det vil bli tildelt en kontrakt pr. rode. Det vil bli foretatt separat evaluering på hver av de 9 rodene / delkontraktene. Eksempelvis innebærer dette at kontraktene kan tildeles til 9 forskjellige leverandører, eller en leverandør kan levere inn tilbud på flere roder og bli tildelt kontrakten på flere roder.

Hvis en leverandør ønsker å inngi tilbud på flere av delkontraktene, må de i Merzell inngi tilbud på hver av de aktuelle delkontraktene. Ønsker en for eksempel å gi tilbud på 3 delkontrakter, skal det inngis 3 separate tilbud.

Oppstartstidspunkt for avtale med den enkelte leverandør, vil være snarest mulig etter at tildeling er foretatt.

1.2 OMFANG

Omfang / antall timer rammeavtalen vil bli benyttet hvert år er avhengig av værforhold.

Antall anslåtte timer pr. år som er oppgitt i prisskjemaet er veiledende og medfører ingen rettigheter for leverandør eller forpliktelse for kommunen.

Oppdragsgiver tar forbehold om at anbudskonkurranse kan avlyses (hvis saklig grunnlag).

1.3 KRAV TIL TILBUDET

Leverandør skal utarbeide et skriftlig tilbud med dokumentasjon iht. de krav som er spesifisert i dette konkurransegrunnlaget. Mangelfulle tilbud kan bli avvist fra konkurransen. Et foretak (rettssubjekt) kan kun levere ett tilbud.

Tilbud skal organiseres slik at de er enkle å finne frem i. Tilbudet skal følge denne rekkefølge:

1.	Signert tilbudsbrief – Vedlegg 1 i Merrell skal benyttes
2.	Prisskjema – Vedlegg 2 i Merrell skal benyttes
3.	Opplysninger om maskintype m.m. – Vedlegg 3 i Merrell skal benyttes
4.	Oversikt over erfaring fra tilsvarende arbeider, jf. kap. 4 (tildelingskriterier) – Vedlegg 4 i Merrell skal benyttes + evt. andre aktuelle vedlegg som dokumenterer relevant erfaring.
5.	Firmaattest og skatteattest/mva-attest, ref. kapittel 3 i konkurransegrunnlaget

Det er viktig at alle disse dokumentene er en del av tilbudet. Det presiseres at leverandører skal benytte vedleggene i Merrell for utfylling av informasjon, der hvor det er opplyst om dette.

Det er mulig å levere tilbud på en eller flere roder. Det gis ikke anledning til å gi alternative tilbud (endre rodebeskrivelsene). Tilbud på annen løsning enn de spesifiserte eller som på en annen måte ikke er i overenstemmelse med konkurransegrunnlaget, anses som et tilbud med forbehold eller avvik, jf. kapittel 1.11. Tilbudet og alle tilhørende dokumenter skal utarbeides på norsk. Alle kostnader ifm. tilbudsprosessen skal i sin helhet dekkes av den enkelte leverandør.

Det gjøres oppmerksom på at hvis tilbud har vesentlig avvik fra anskaffelsesdokumentene, kvalifikasjonskrav ikke er oppfylt osv., vil dette kunne føre til avvisning. Avvisningsreglene knyttet til offentlige anskaffelser (del 3) finnes i Forskrift til lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) kapittel 24, og leverandører oppfordres til å gjøre seg kjent med disse.

1.4 AVTALENS VARIGHET

Rammeavtalen skal gjelde for to år, med mulighet for forlengelse (opsjon) i 1 + 1 år.

Arbeider igangsatt under tidligere avtale blir fullført av opprinnelig leverandør, dersom ikke annet avtales særskilt.

1.5 REGELVERK OG KUNNGJØRING

Anskaffelsen er omfattet av:

LOA - Lov om offentlige anskaffelser (anskaffelsesloven) av 17. juni 2016 nr. 73

FOA - Forskrift om offentlige anskaffelser (anskaffelsesforskriften) av 12.08.2016 nr. 974, del I og III.

Konkurransen baseres på prosedyren "Åpen anbudskonkurranse", jf. FOA § 13-1. I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudene eller forsøke å endre tilbudene gjennom forhandlinger, herunder endring av pris, leveringstid eller andre forutsetninger som har betydning for konkurranseforholdet. Tilbyder må derfor gi sitt beste tilbud innen tilbudsfristens utløp.

Anbudskonkurransen er kunngjort på www.doffin.no (Database for offentlige innkjøp) og TED (EØS sin database for offentlige innkjøp), hvor konkurransegrunnlag og andre aktuelle dokumenter er gjort tilgjengelig (via Merrell).

1.6 KONTAKTPERSON

Oppdragsgivers kontaktperson i forbindelse med anskaffelsesprosessen er:

Navn: Jan Henning Kristensen

All kommunikasjon ifm. anbudskonkurransen skal skje via Mercell.

1.7 INNLEVERING AV TILBUD

Tilbudet skal leveres via Mercell (elektronisk konkurranse-gjennomføringsverktøy). Tilbud må leveres innen frist som er angitt i Mercell. **Det vil ikke være anledning til å levere tilbud etter denne fristen og det anbefales derfor at tilbud leveres i god tid før fristen, blant annet med tanke på at det kan oppstår tekniske problemer ved innlevering.**

Det skal i tilbudet oppgis om det er informasjon i tilbudet som leverandøren mener at skal unntas offentlighet. Det presiseres at det er visse vilkår som må være plass for at noe skal kunne unntas fra offentlighet, og det henvises i den forbindelse til kap. 1.10 i dette konkurransegrunnlaget. Oppdragsgiver vil gjøre en selvstendig vurdering mht. offentlighet.

Et tilbud kan tilbakekalles eller endres inntil tilbudsfristens utløp. Tilbakekalling eller endring skal skje i Mercell. Endring av tilbudet er å betrakte som et nytt tilbud og skal følgelig leveres i samme utforming tilsvarende et nytt tilbud.

Det vil ikke finne sted offentlig åpning av tilbudene.

1.8 VEDSTÅELSESRIST

Leverandør skal vedstå seg sitt tilbud i tre måneder fra tilbudsfrist.

1.9 RETTELSE OG SPØRSMÅL

Innen tilbudsfristens utløp har Oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer og endringer av konkurransegrunnlaget som ikke er vesentlige.

Dersom tilbyder oppdager feil, mangler eller noe annet som er utelatt eller uklart i konkurransegrunnlaget, skal tilbyder straks varsle Oppdragsgiver om dette.

Eventuelle spørsmål til konkurransegrunnlaget skal stilles skriftlig til kontaktperson (via Mercell) senest innen frist angitt i Mercell. Spørsmål etter dette tidspunkt er ikke garantert svar. Tilbydere oppfordres til å stille avklarende spørsmål hvis noe er uklart.

Eventuelle rettelser, suppleringer eller endringer av konkurransegrunnlaget, samt spørsmål og svar i anonymisert form, vil bli formidlet til alle leverandører som har registrert sin interesse for anskaffelsen i Mercell. Slike rettelser og endringer blir en del av konkurransegrunnlaget. Endringer, spørsmål/svar etc. vil bli lagt ut som tilleggsinformasjon under fanen «Kommunikasjon» i Mercell og tilbydere er selv ansvarlig for å holde seg oppdatert på eventuell tilleggsinformasjon som legges ut.

Hvis det foretas endringer, suppleringer etc. kort tid før tilbudsfristens utløp, vil Oppdragsgiver vurdere om tilbudsfristen skal forlenges.

1.10 OFFENTLIGHET

Oppdragsgiver følger Offentlighetsloven mht. til innsyn i tilbud og protokoll (§ 23 tredje ledd) og meroffentlighet (§ 11). Opplysninger som er underlagt taushetsplikt i medhold av lov eller forskrift er imidlertid unntatt offentlighet, som Forvaltningslovens § 13 og FOA § 7-3. Tilbud og protokoll er offentlige når valg av leverandør er gjort.

1.11 FORBEHOLD

Oppdragsgiver oppfordrer leverandørene til å gi tilbud som er uten forbehold eller avvik. Dersom leverandøren tar forbehold eller har avvik mot deler av konkurransegrunnlaget, skal forbeholdene og avvikene beskrives entydig og presist i tilbudet, slik at det ikke kan medføre tvil om hvordan tilbudet skal vurderes i forhold til de øvrige tilbudene. Forbehold kan beskrives i vedlegg 1, eventuelt som et eget vedlegg til tilbudet. Forbehold eller avvik må referere til et konkret punkt i konkurransegrunnlaget.

Forbehold eller avvik som ikke er beskrevet på en slik måte som i forrige avsnitt vil ikke bli tatt hensyn til, med mindre det er åpenbart at leverandør har ment å ta et forbehold eller gjøre et avvik, og dette blir oppdaget av oppdragsgiver ved gjennomgangen av tilbudet. Det forutsettes at oppdragsgiver kan vurdere forbeholdene uten kontakt med leverandør.

Vesentlige forbehold eller vesentlige avvik kan føre til avvisning av tilbudet. Henvisning til standardiserte leveringsvilkår eller lignende vil bli betraktet som forbehold i den grad de avviker fra foreliggende krav og kontrakts-bestemmelser. Slike forbehold vil kunne føre til avvisning.

1.12 SKATTEATTESTER

Skatteattester (kvalifikasjonskrav, se kapittel 2) skal ikke være eldre enn 6 måneder fra innleveringsdato for tilbudet. Det fremgår av Forskrift om offentlige anskaffelser § 24-2, at oppdragsgiver kan avvise leverandører som ikke har oppfylt sine forpliktelser vedrørende innbetaling av skatter og avgifter i samsvar med lovbestemmelser. Dette betyr at oppdragsgiver har anledning til å avvise leverandører hvis skatteattestene viser restanser, men at det vil bli gjort en konkret vurdering i hvert enkelt tilfelle.

1.13 MEDDELELSE OM VALG AV LEVERANDØR

Oppdragsgiver informerer alle leverandører skriftlig og samtidig om hvem oppdragsgiver har til hensikt å tildele kontrakt til, så snart valg av leverandør er gjort. Meddelelsen vil inneholde en begrunnelse for valget som er gjort, samt inneholde opplysninger om karenserperioden.

Kontrakt med valgt leverandør vil bli signert elektronisk via Merccell. Kontrakten vil i utgangspunktet bestå av minimum følgende dokumenter:

– Konk.grunnlag med tilhørende vedlegg – Leverandørens tilbud – Referat fra evt. kontraktsmøte

2 KVALIFIKASJONSKRAV

2.1 ESPD-SKJEMA, UNDERLEVERANDØR M.M.

Formålet med å stille krav til tilbyders kvalifikasjoner er å sikre at tilbyder er i stand til å oppfylle avtalen i hele avtaleperioden. For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren fylle ut ESPD-skjemaet gjennom oppdragsgivers konkurransegjennomføringsverktøy (Mercell). ESPD er integrert i Mercell-portalen på det anbudet du skal besvare. Leverandører melder interesse i Mercell-portalen og deretter starter besvarelsen av ESPD-skjemaet.

Dersom en tilbyder ønsker å støtte seg på en annen part (underleverandør, morselskap eller lignende) for å oppfylle ett eller flere kvalifikasjonskrav, må forpliktelseserklæring fremlegges. Forpliktelseserklæringen må være signert av noen med signaturmyndighet hos det selskapet tilbyderen skal støtte seg på og det må klart gå frem at tilbyderen disponerer over de ressursene som det er snakk om i hele avtaleperioden.

Nasjonale avvisningsgrunner

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» De norske anskaffelsesreglene går lenger enn hva som følger av avvisningsgrunnene angitt i EUs direktiv om offentlige anskaffelser og i standardskjemaet for ESPD. Det presiseres derfor at i denne konkurransen gjelder og alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunne. Følgende av avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriften § 24-2 er rent nasjonale avvisningsgrunner:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene. Kravet til at oppdragsgiver skal avvise leverandører som har vedtatt forelegg for de angitte straffbare forholdene er et særnorsk krav.
- 24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

2.2 KVALIFIKASJONSKRAV OG DOKUMENTASJONSKRAV

Minimumskrav som stilles for at tilbyderen skal kunne delta i konkurransen. Kravene skal sikre at leverandørene er egnet til å kunne oppfylle kontraktsforpliktelsene.

LEVERANDØRENS ORGANISATORISKE OG JURIDISKE STILLING:

Kvalifikasjonskrav	Dokumentasjonskrav
A. Leverandør skal ha ordnede forhold med hensyn på betaling av skatter og avgifter	Attest for skatt- for merverdiavgift. Attest utstedes av Skatteetaten. Attesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra innleveringsdato for tilbudet. Det henvises for øvrig til kapittel 1.13 i dette konkurransegrunnlaget.
B. Det er et krav at leverandøren er et lovlig etablert foretak	Dokumenteres ved å fremlegge kopi av firmaattest. Utenlandske selskaper skal levere godtgjørelse på at selskapet er registrert i bransjeregisteret eller foretaksregister som foreskrevet lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert.

3 KRAVSPESIFIKASJON

3.1 BEHOV

Kontrakten omfatter kjøp av tjenester til vintervedlikehold for følgende roder:

Rode 1:	Årstaddalen – Lædre
Rode 2:	Veshovda – Hellenenveien
Rode 3:	Slettebø – Bakkebø
Rode 4:	Tengs – Hellvik
Rode 5:	Lomeland – Møgedal
Rode 6:	Hetlandsheia
Rode 7:	Årrestad
Rode 8:	Skoler og barnehager
Rode 9:	Eigerøy

I Mercell er konkurransen delt opp i 9 delkontrakter. Hvis en for eksempel ønsker å gi et tilbud på rode nr. 6, skal en velge denne delkontrakten, og levere tilbudet der. Hvis en leverandør ønsker å inngi tilbud på flere av delkontraktene, må de i Mercell inngi tilbud på hver av de aktuelle delkontraktene. Ønsker en for eksempel å gi tilbud på 3 delkontrakter, skal det inngis 3 separate tilbud. Det er laget en beskrivelse av hver enkelt rode, se vedlegg i Mercell.

Det er utarbeidet egen instruks for brøyting og strøing, se vedlegg i Mercell.

Vintervedlikeholdet skal fortrinnsvis skje med traktor eller hjullaster, med tillegnet utstyr. Det skal i vedlegg 3 oppgis hvilken maskintype (årsmodell, hestekrefter, hjuldrift), samt opplysning om vinterutrustning (piggdekk, kjetting etc.), som er tenkt benyttet i forbindelse med arbeidet. Oppdragsgiver vil se det som et vesentlig avvik fra anskaffelsesdokumentene, hvis det tilbys maskiner som anses lite egnet til arbeidet.

Behovet for vintervedlikehold vil variere gjennom hele sesongen, og vil være ulikt fra år til år. Leverandør forplikter seg i avtalen til å kunne utføre de nødvendige tjenestene i gjennom hele sesongen, i hele kontraktsperioden.

Entreprenøren må ved befaring av roden selv nøye vurdere de eksisterende forhold, og sette seg inn i alle de forhold som kan ha betydning for prising av anbudet og utførelse av arbeidet.

3.2 UTSTYR OG ANSVAR

Oppdragsgiver stiller ikke med noe av det nødvendige utstyret/maskiner til vintervedlikeholdet eller vedlikehold av dette utstyret. Dette er leverandørens ansvar. Skader som måtte oppstå på eget utstyr, kommunens vei eller tredjepart, skal dekkes av leverandør.

Det er ønskelig at leverandører benytter maskin som kan utføre brøyting og strøing samtidig i en arbeidsoppgave, men det er ikke et absolutt krav. De leverandører som tilbyr slik maskin skal i prisskjemaet fylle ut en timepris for brøyting og strøing i ett, mens de som ikke har dette skal gi en pris for brøyting og en for strøing. Det vil derfor slå positivt ut på totalpris (evalueringspris), hvis det tilbys maskin som kan utføre begge disse oppgavene i ett. Det skal også gis opplysninger i vedlegg 3 om maskinen som skal benyttes, kan utføre begge disse arbeidsoppgavene i ett.

Maskiner og utstyr skal være i forskriftmessig stand. Dette må kunne dokumenteres ved forespørsel.

3.3 BRUK AV GPS-SPORING

Det stilles krav om at leverandører godkjenner bruk av app (på egen smarttelefon) for GPS-sporing ifm. vintervedlikeholdet. Oppdragsgiver benytter seg av appen Easyplan (<https://easyplan.no/>) for dette formålet. Valgte leverandører vil få instruksjon i bruk av appen ved oppstart av rammeavtalen.

3.4 TIMELISTER

Det vil kun være timer som er registrert på appen som godkjennes som grunnlag for timelister.

4 TILDELINGSKRITERIER

Tildeling av kontrakt vil skje etter en vurdering følgende tildelingskriterier:

Tildelingskriterier	Vekting
1) Pris	85 %
2) Erfaring	15 %

Ved evaluering vil det innenfor hvert tildelingskriterium bli gitt en poengscore på 0-10. Beste tilbud innenfor hvert kriterium vil i utgangspunktet få 10 poeng, men dette blir justert ift. % vektning. Eksempelvis vil den som har best pris i utgangspunktet få 10 poeng knyttet til dette, men denne blir justert til 8,5 poeng pga. at pris er vektet med 85 %. Evalueringen av tildelingskriteriet «Erfaring» vil skje tilsvarende, etter en vurdering av den beskrivelse/dokumentasjon som gis knyttet til dette. Øvrige tilbud vil få poengscore basert på en forholdsmessig metode (poeng beregnes ut i fra avstanden til det beste tilbudet).

1) PRIS

Tilbyder skal fylle ut prisskjemaet i vedlegg 2 (vedlegg i Merccell) og vedlegge dette sammen med tilbudet.

Antall timer er et **estimat** basert på historiske tall pr. år, og er oppgitt for å etablere et sammenligningsgrunnlag for evalueringen. Det tas derfor forbehold om at timer i avtaleperioden kan avvike fra oppgitte timer. Oppgitte timer er også en snittberegning over alle rodene, og det vil derfor være avvik på faktiske timer pr. rode. Det gis ikke kompensasjon om antatt timer blir lavere enn oppgitt.

Prisene skal være basert på beskrivelsene i anskaffelsesdokumentene, og skal inkludere alle kostnader knyttet til aktuell tjeneste. Prisen er to-delt. En fast sum pr. sesong for beredskap og en timepris.

Hvis en leverandør blir tildelt mer enn en rode, skal det allikevel kun faktureres en gang for beredskapstillegg (ikke en gang pr. rode). Beredskapsgodtgjørelsen er fast pr. sesong og skal faktureres i 5 like deler i månedene november, desember, januar, februar og mars.

Timeprisen er pris pr. time for maskin, utstyr og fører for den tid som medgår til å utføre det praktiske vedlikeholdet. Det betales ikke overtid. Arbeidsinnsats må påberegnes hele døgnet, avhengig av vær og føreforhold. Tidsbruk skal dokumenteres gjennom benyttelse av app, ref. kapittel 3.3 og 3.4.

Alle priser skal oppgis eks. merverdiavgift (mva).

Som det fremgår av kapittel 3.2 er det ønskelig at leverandører benytter maskin som kan utføre brøyting og strøing samtidig i en arbeidsoppgave, men det er ikke et absolutt krav. De leverandører som tilbyr slik maskin skal i prisskjemaet fylle ut en timepris for brøyting og strøing i ett, mens de som ikke har dette skal gi en pris for brøyting og en for strøing.

2) ERFARING

Tilbyder skal sammen med tilbudet gi en oversikt over erfaring fra tilsvarende arbeider, for den eller de personene som skal utføre arbeidene som rammeavtalen omfatter. Erfaring fra vinterdrift vil bli vektlagt positivt, men andre arbeider som involverer samme type maskiner er også relevant å gi opplysninger om knyttet til dette tildelingskriteriet. Vedlegg 4 i Mercell skal benyttes til denne + at det kan vedlegges evt. annen aktuell dokumentasjon som dokumenterer relevant erfaring.

5 KONTRAKTSBESTEMMELSER

For Eigersund kommune sine generelle kontrakts-bestemmelser for kjøp av varer og tjenester på rammeavtale, henvises det til vedlegg i Merzell. Disse kontrakts-bestemmelsene vil gjøres gjeldende for denne rammeavtalen. Kontrakts-bestemmelsene inneholder blant annet informasjon om hvordan prisregulering kan foretas.