



ALVER
KOMMUNE

KONKURRANSEBESTEMMELSER

Åpen tilbudskonkurranse - Anskaffelsesforskriftens del II

Totalentreprise – Oppføring av ny 2-mannsbolig/omsorgsbolig i
Havnevegen 30

Saksarkivnr.: 22/5510

Innhold

1	GENERELL INTRODUKSJON	3
1.1	Oppdrags giver	3
1.2	Leverandør.....	3
1.3	Beskrivelse av anskaffelsen	3
1.4	Tilbud på deler av leveransen	3
1.5	Anskaffelsens omfang	3
1.6	Oppdrags givers forbehold	3
2	INSTRUKS TIL TILBYDER	3
2.1	Anskaffelsesdokumenter	3
2.2	Anskaffelsesprosedyre	4
2.3	Kontraktsbetingelser	4
2.4	Befaring/tilbyderkonferanse	4
2.5	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	4
2.6	Krav til bruk av lærling	4
2.7	Kommunikasjon	4
2.8	Endringer i konkurransegrunnlaget.....	4
2.9	Skatteattest	5
2.10	Forbehold og avvik	5
2.11	Alternative tilbud.....	5
2.12	Parallellt tilbud.....	5
2.13	Kostnader ved deltakelse i konkurransen.....	5
3	TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD.....	5
3.1	Innlevering av tilbud	5
3.2	Tilbudets utforming ved levering.....	5
3.3	Språk.....	5
4	KVALIFIKASJONSKRAV	6
4.1	Krav til økonomisk og finansiell stilling	6
4.2	Krav til økonomisk og finansiell stilling	6
4.3	Kvalifikasjoner for underleverandører.....	6
4.4	Der tilbyder støtter seg på andre foretak.....	7
4.5	Nærmere om kvalifikasjonskravet "Øvrige økonomiske og finansielle krav"	7
5	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET	7
6	TILDELINGSKRITERIER.....	7
7	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	8
8	Klage.....	8
9	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER	8
10	DOKUMENTER.....	8

1 GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Alver kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av Odin Prosjekt AS.

For mer informasjon, se nettside: www.alver.kommune.no

1.2 Leverandør

For å kunne levere inn tilbud må leverandør ha en leverandørprofil hos Mercell. Denne profilen inneholder blant annet opplysninger om organisasjonsnummer og identifiserer dermed hvilke leverandør som leverer og er ansvarlig for tilbudet.

Det er leverandørens ansvar å kontrollere at lagret profil hos Mercell inneholder korrekte opplysninger.

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Alver kommune skal gjenoppbygge en nedbrent 2-mannsbolig/omsorgsbolig i Havnevegen 30 som en del av et forsikringsoppgjør. Bygget var forsikret gjennom Protector forsikring. Protector forsikring har utnevnt K2 taksering v/Håvard Haga Kleiveland som representant for dette prosjektet.

Entreprisen skal gjennomføres innen 10 måneder fra oppstart. Dette inkluderer alle arbeider.

Formålet med denne anskaffelsen er å kontrahere en totalentreprenør for detaljprosjektering og bygging av 2-mannsboligen/omsorgsboligen.

For ytterligere informasjon om anskaffelsens innhold vises det til Bilag 1 Oppdragsgivers funksjonsbeskrivelse.

Se Mercell for informasjon om tilbudsfrist, spørsmålsfrist og vedståelsesfrist.

1.4 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

1.5 Anskaffelsens omfang

Det skal inngås avtale med én totalentreprenør for gjennomføring av prosjektet. Avtaleforholdet mellom partene reguleres av Alminnelige kontraktbestemmelser for NS 8407:2011 med de suppleringer og endringer som følger av kontraktgrunnlaget (del II).

Oppdragsgiver anslår at varigheten på kontrakten er 1 år fra signert kontrakt til ferdigstillelse, inkl. prosjektering.

1.6 Oppdragsgivers forbehold

Oppdragsgiver er til enhver tid bundet av politiske vedtak og føringer med hensyn til bevilgninger. Dette prosjektet er avhengig av endelig finansieringsbeslutning for at kontrakt kan tildeles og gjennomføres. Konkurransen vil bli avlyst dersom prosjektet ikke får tilstrekkelig finansiering.

Tilbyder kan ikke kreve erstatning dersom konkurransen skulle bli avlyst som følge av manglende finansiering, politisk godkjenning eller annen saklig grunn.

2 INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Anskaffelsesdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i anskaffelsesdokumentene, som består av

- kunngjøring Doffin
- dette konkurransegrunnlag med eventuelle vedlegg (se liste over vedlegg nederst i dette dokumentet)
- standardkontrakt med bilag, herunder prisskjema og eventuelle krav til ytelsen.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

Anskaffelsen gjennomføres i henhold til lov om offentlige anskaffelser av 17. juni 2016 (LOA) og forskrift om offentlige anskaffelser (FOA) del I og del II. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen tilbudskonkurranse jfr. FOA § 8-3.

Oppdragsgiver planlegger å tildele kontrakt uten å ha dialog med leverandørene utover å foreta eventuelle avklaringer/korrigeringer.

Dialog gjennom forhandlinger kan likevel bli gjennomført dersom oppdragsgiver, etter at tilbudene er mottatt, vurderer det som hensiktsmessig. Utvelgelsen vil i så fall bli gjort etter en vurdering av tildelingskriteriene. Det presiseres at ingen leverandører kan forvente dialog om sitt tilbud og derfor må levere sitt beste tilbud.

Dialog i form av rettinger/avklaringer gjennomføres ved behov.

Leverandøren oppfordres på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Merccell.

2.3 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagt kontrakt med bilag.

2.4 Befaring/tilbyderkonferanse

Det blir befaring den 26.09.2022, kl. 10:00. Sted: Havnevegen 30.

Referat fra befaring blir lagt ut som tilleggsopplysninger i Merccell.

2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner.

2.6 Krav til bruk av lærling

Kontrakten vil inneholde krav til bruk av lærling.

2.7 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via www.merccell.no under fanebladet "Kommunikasjon".

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen.

Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

2.8 Endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Varsler om rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Merccell og kunngjøres elektronisk via www.merccell.no.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via www.merccell.no.

2.9 Skatteattest

Leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

2.10 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist.

Eventuelle forbehold/avvik til oppdragsgivers krav, spesifikasjon og/eller kontrakt med bilag, oppgis samlet i eget vedlegg til tilbudet.

Forbehold/avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

2.11 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert. Tilbudene må derfor oppfylle alle krav og spesifikasjoner.

2.12 Parallellt tilbud

Det er ikke mulig å levere inn parallellt tilbud i konkurransen.

2.13 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

3.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Mercell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal inkludere følgende:

- Tilbudsbrev – se Vedlegg 1
- Referanseskjema – se Vedlegg 2
- Årsregnskap fra siste to regnskapsår
- Prisskjema – se Bilag 4a

3.3 Språk

Tilbud og kommunikasjon i forbindelse med tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere produktark eller tilsvarende tekniske beskrivelser/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dokumentasjonen ikke finnes på norsk. Dersom dokumentasjonen heller ikke finnes på ett av disse språkene, skal autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk (primært norsk) følge vedlagt.

4 KVALIFIKASJONSKRAV

For å kunne få sitt tilbud evaluert må leverandøren levere egenerklæring om at han oppfyller samtlige av de kvalifikasjonskravene som er oppgitt nedenfor. Den eller de leverandørene som blir innstilt til avtaleinngåelse må før tildeling av avtale dokumentere oppfyllelse av kvalifikasjonskravene i henhold til de opplyste dokumentasjonskrav.

4.1 Krav til økonomisk og finansiell stilling

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Leverandør skal ha tilstrekkelig økonomisk kapasitet til å oppfylle sine forpliktelser på rammeavtalen.	Årsregnskap fra siste to regnskapsår.

Dersom leverandøren har saklig grunn til ikke å fremlegge den dokumentasjon oppdragsgiver har krevd, kan han dokumentere sin økonomiske og finansielle kapasitet ved å fremlegge ethvert annet dokument som oppdragsgiver anser egnet.

4.2 Krav til tekniske og faglige kvalifikasjoner

KRAV	DOKUMENTASJONSKRAV
Tilbyder skal ha god erfaring fra gjennomføring av tilsvarende leveranser/sammenlignbare oppdrag.	Liste med oversikt og beskrivelse over leverandørens mest relevante oppdrag de 3 siste årene. Listen/beskrivelsen skal som minimum inneholde: • Navn oppdragsgiver/kunde • Tidspunkt for leveransen • Oppdragets verdi • Beskrivelse av firmaets rolle • Kort beskrivelse av leveransen Benytt vedlegg 2 - Referanseskjema

4.3 Kvalifikasjoner for underleverandører

Eventuelle underleverandører må ha nødvendige kvalifikasjoner, og det er tilbyders ansvar at underleverandørene har dette.

4.4 Der tilbyder støtter seg på andre foretak

Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må levere slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

4.5 Nærmere om kvalifikasjonskravet "Øvrige økonomiske og finansielle krav"

Dersom oppdragsgiver har stilt kvalifikasjonskrav knyttet til leverandørens økonomiske situasjon, gjelder følgende i tillegg til det som er beskrevet i kvalifikasjonskravet:

Leverandør står fritt til å supplere opplysningene som er tilgjengelig for oppdragsgiver med annen informasjon som kan anses som relevant for vurderingen av om kravet til selskapets økonomi er oppfylt. Slik informasjon kan eksempelvis være bankgarantier, garantier fra morselskap eller ansvarsforsikringer.

For nystartede selskaper der det er få eller ingen registrerte opplysninger, kan leverandør fremlegge de regnskapene som er ferdigstilt.

Dersom leverandør mener opplysninger på Proff Forvalt eller CreditSafe er uriktige eller misvisende, kan leverandør begrunne synspunktet og legge ved relevant dokumentasjon.

Eventuelle garantier og forsikringer gitt av tredjepart må dekke hele det økonomiske tap som kan oppstå som følge av manglende kontraktoppfyllelse. Eventuelle garantister må dokumentere at de på selvstendig grunnlag oppfyller kvalifikasjonskravet knyttet til økonomi.

Oppdragsgiver forbeholder seg uansett retten til å innhente økonomisk informasjon fra andre kilder hvis det fremstår som tvilsomt om kravet er oppfylt eller ikke.

Alle innhentede og eventuelt innleverte opplysninger vil danne grunnlag for en helhetsvurdering av om kvalifikasjonskravet er oppfylt.

5 AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET

Avvisning på grunn av forhold ved tilbud er regulert av FOA§§ 9-4 til 9-6. Bestemmelsene inneholder en rekke avvisningsgrunner. Tilbud vil blant annet bli avvist når det inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å stille spørsmål angående kunngjort konkurranse i god tid før tilbudsfristens utløp, og senest innen spørsmålsfristen oppgitt i punkt 1 i dette dokumentet, bl.a. for å eliminere uklarheter og behov for forbehold i tilbudet.

6 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen.

TILDELINGSKRITERIUM	DOKUMENTASJON	VEKT
Pris: Under dette kriteriet vurderes totalt tilbudt pris.	Ferdig utfylt prisskjema, se Bilag 4a Prisskjema	100 %

7 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

8 Klage

Tilbydere kan klage på valg av leverandør.

Dersom oppdragsgiver finner at tildelingsbeslutningen ikke er i samsvar med tildelingskriteriene kan tildelingsbeslutningen annulleres frem til kontrakt er signert.

9 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 7-4, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

Merk at produktnummer, varenummer, varebeskrivelser og tilsvarende informasjon i tilbudet normalt ikke vil ansees som forretningshemmeligheter og kan dermed ikke unntas innsyn. Det samme gjelder all informasjon i innlevert statistikk i avtaleperioden for valgt leverandør, med unntak av enhetspriser.

10 DOKUMENTER

Følgende dokumenter inngår i denne konkurransen:

Dokument	Navn	Beskrivelse / instruks
	Konkurransebestemmelser (dette dokumentet)	Fremstiller regler om gjennomføring av konkurransen.
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 2	Referanseskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 3	Mal forpliktelserklæring	Fylles ut ved behov og legges ved tilbudet
	NS 8407 fra 2011	Standardavtale
	Byggblankett	Ferdigstilles endelig ved tildeling av avtale.
Bilag 1	Funksjonsbeskriving	Legges som bilag til endelig avtale.
Bilag 1a	Teikning plan og snitt	Legges som bilag til endelig avtale.
Bilag 1b	Teikning fasader og snitt	Legges som bilag til endelig avtale.

Bilag 1c	Situasjonsplan	Legges som bilag til endelig avtale.
Bilag 1d	Terrengprofiler	Legges som bilag til endelig avtale.
Bilag 1e	Brannkonsept	Legges som bilag til endelig avtale.
Bilag 1f	Brannskisser	Legges som bilag til endelig avtale.
Bilag 1g	Skisse rigg og parkering	Legges som bilag til endelig avtale.
Bilag 1h	VA-Kart	Legges som bilag til endelig avtale.
Bilag 1i	Kommunen sin VA-norm	Legges som bilag til endelig avtale.
Bilag 1j	Geoteknisk vurdering	Legges som bilag til endelig avtale.
Bilag 1k	Følgjebrev rammesøknad	Legges som bilag til endelig avtale.
Bilag 2	Byggherrens SHA-plan Havnevegen 30	Legges som bilag til endelig avtale.
Bilag 3	Administrative bestemmelser	Legges som bilag til endelig avtale.
Bilag 4	Prisbestemmelser	Legges som bilag til endelig avtale.
Bilag 4a	Prisskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag 5	Seriøsitetsbestemmelser	Legges som bilag til endelig avtale.