



ALVER
KOMMUNE

SHA-plan

Plan for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på byggeplassen iht. byggherreforskriften

**Sak 22/5510 Totalentreprise gjenoppbygging av omsorgsbustad
Havnevegen 30 a og b, 5918 Frekhaug**



Revisjon	Dato	Skildring	Forfatter	Godkjend av
1.0	23.08.2022	Oppretta	Oddbjørn Hindenes, Alver kommune	Per Asle Kønne, Alver kommune

Innholdsliste

1	Innledning.....	3
1.1	Formålet med planen	3
1.2	Mål	3
1.2	Utarbeidelse, oppfølging og ajourføring av planen	3
1.2	Definisjoner og forkortelser.....	5
2	Orientering om prosjektet	5
3	Organisering, ref. BHF §8, pkt. a	7
3.1	Roller og ansvar	7
4	Tid og ressurser, ref. BHF §8, pkt. b.....	9
4.1	Hovedfremdrift.....	9
5	Risikovurdering, ref. BHF §8, pkt. c	9
5.2	Risikovurderinger i prosjekteringsfasen	9
5.3	Risikovurderinger i utførelsesfasen	10
5.2.2	Sikker Jobb Analyse (SJA).....	10
6	Rutiner for avviksbehandling, ref. BHF §8, pkt. d.....	11
6.1	Rapportering og behandling av avvik	11
6.2	Rapportering og håndtering av uønskede hendelser (UH)	11

1 Innledning

Denne SHA-planen er utarbeidet som et ledd i å sikre at gjenoppbygging av omsorgsbustad ved Havnevegen 30 a og b blir gjennomført slik at liv og helse til alle som deltar i eller blir berørt av prosjektet ikke settes i fare.

1.1 Formålet med planen

Forskriftens formål er å verne arbeidstakerne mot farer ved at det tas hensyn til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser i forbindelse med planlegging, prosjektering og utførelse av bygge- eller anleggsarbeider. Forskriften gjelder for enhver arbeidsplass hvor det utføres midlertidig eller skiftende bygge- eller anleggsarbeid.

Forskriften retter seg mot byggherren, koordinatoren, den prosjekterende, arbeidsgiveren og enmannsbedriften skal sørge for at bestemmelsene i denne forskriften blir gjennomført.

Byggherren er ansvarlig for utarbeiding av denne SHA-planen iht. Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- eller anleggsplasser. Planen for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø (SHA-planen) utarbeides for å ivareta § 7 i Byggherreforskriften.

Byggherren/ byggherrens representant, koordinatoren, den prosjekterende, arbeidsgiveren og enmannsbedriften skal sørge for at bestemmelsene i BHF blir gjennomført.

Alver kommune har gjennomført risikoanalyse av planlagt arbeid med sikte på å avdekke element som kan utgjøre en risiko under gjennomføring av byggeprosjektet.

Aktiviteter med tiltak ihht. risikovurderingen må inkluderes i anbudsdokumentene.

Generell risiko som forekommer på alle byggeplasser skal ikke tas med, det ivaretas gjennom entreprenørens internkontroll og HMS-system.

Videre skal BHF Kapittel 4 ivaretas av tilbyder.

Aktivitetar med tiltak ihht. risikovurderinga må inkluderast i anbudsdokumentene.

1.2 Mål

H-verdi lik 0.

- Det er krav til å fremlegge egenerklæring i samsvar med forskriftens vedlegg 2 om HMS.

1.2 Utarbeidelse, oppfølging og ajourføring av planen

Byggherren, Alver kommune, har ifølge byggherreforskriften (BHF) ansvar for å planlegge og gjennomføre anleggsvirksomheten på en slik måte at sikkerhet, helse og arbeidsmiljø blir ivaretatt gjennom alle faser.

Dette dokumentet er Alver kommune sin SHA-plan for prosjektet. SHA-planen skal fungere som dokumentasjon på at Alver kommune som byggherre oppfyller sine forpliktelser og krav som fremgår av Byggherreforskriften.

Det er byggherren som er ansvarlig for at SHA-planen oppdateres fortløpende.

SHA-planen må sees i sammenheng med SHA-krav og spesifikasjoner ivaretatt i andre deler av kontrakten da disse kravene ikke er medtatt i SHA- planen. Dette gjelder blant annet krav til:

- Forebyggende tiltak (riggforhold) iht. BHF §9
- Ansvar og oppgaver for hovedbedrift og verneorganisasjonen inkludert rutiner for samordning av vernearbeidet (AML § 2-2, kap. 6 og IK-forskriften § 6)

Distribusjonsliste SHA-plan:

Funksjon	Kontaktperson	Virksomhet	Telefon/E-post
Byggherre	Oddbjørn Hindenes	Alver kommune	902 61 336 / oddbjorn.hindenes@alver.kommune.no
Byggherrens representant	Oddbjørn Hindenes	Alver kommune	902 61 336 / oddbjorn.hindenes@alver.kommune.no
SHA-Koordinator prosjektering, KP	Håvard Haga Kleiveland	K2 Taksering AS	926 44 637 / havard@k2takst.no
SHA-Koordinator utførelse, KU	Håvard Haga Kleiveland	K2 Taksering AS	926 44 637 / havard@k2takst.no
Totalentreprenør	<i>Foreløpig ikke valgt</i>		
Anleggsleder	<i>Foreløpig ikke valgt</i>		
HMS-ansvarlig	<i>Foreløpig ikke valgt</i>		
Byggherreombud	Oddbjørn Hindenes	Alver kommune	902 61 336 / oddbjorn.hindenes@alver.kommune.no
Tenesteleiar sjukeheimstenester Christina Løtveit Fosse		Alver kommune	401 10 884/ christina.lotveit.fosse@alver.kommune.no
Drifts og vedlikeholdstekn.	Olav Skår	Alver kommune	952 22 484

1.2 Definisjoner og forkortelser

AML	Arbeidsmiljøloven
BHF	Byggherreforskriften. Forskrift om sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på bygge- og anleggsplasser
Entreprenør	Byggherrens kontraktspart;
IK-forskriften	Internkontrollforskriften, Forskrift om systematisk helse, miljø og sikkerhetsarbeid i virksomheten
HB	Hovedbedrift
HMS	Helse, miljø og sikkerhet. Inkluderer også ytre miljø.
BHR	Byggherrens representant
KP	Koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i prosjekteringsfasen
KU	Koordinator for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i utførelsesfasen
SJA	Sikker-jobb-analyse
SHA	Sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

2 Orientering om prosjektet

Arbeidet består av gjenoppbygging (etter brann) av omsorgsbustad med to leiligheter i Havnevegen 30 a og b, 5918 Frekhaug. Omsorgsbustaden er ein del av Meland sjukeheim sitt tilbud til pleietrengande.

Det må tas særskilt hensyn til at vegen forbi omsorgsbustaden er adkomstveg til deler av sjukeheimen mm. Vegen må være åpen i tilfelle utrykningskjøretøy må passere. Detsom vegen allikevel må sperres i kortare periodar ifbm heising etc, så må det på forhånd avklarast med sjukeheimen/ heimetenesta. Det må etablerast byggegjerder som sikrar tilstrekkelig avstand mellom byggeplass og området der personar ferdast. Under kraning av takstein etc må område rundt kranebil sperrast av.

Avsperring av riggområde og byggeområde, støyomsyn og reinhald på byggeplass er nokon av dei sentrale punkta i HMS-arbeidet.

Det vert særleg stilt krav på den enkelte bygge- eller anleggsplass om (ref. §9):

- a) at det vert gjort nødvendige tiltak for å sikre at uvedkomande ikkje får adkomst til bygge- eller anleggsplassen.
- b) at det vert tatt omsyn til andre virksomheiter på eller i nærleiken av bygge- eller anleggsplassen
- c) god orden og fullt forsvarlege hygieniske forhold
- d) sikker tilkomst til arbeidsplassane og sikre ferdselsvegane
- e) avmerking og tilrettelegging av område for lagring og oppbevaring av forskjellige materialar, særleg når det dreiar seg om farlege materialar eller stoff.

f) vedlikehold, kontroll før igangsetjing og kontroll av anlegg og utstyr, for å kunne rette opp feil som kan påverka arbeidstakaranes sikkerhet, helse og arbeidsmiljø

g) lagring, håndtering og fjerning av avfall og farlege materialer

h) forsvarlige arbeidstidsordninger

i) tilfredsstillende personalrom

j) forsvarlig innkvartering.

Ref. § 12.Dokumentasjon for fremtidige arbeider.

Det viser til konkurransegrunnlag om FDVU.

Det skal utarbeides dokumentasjon for bygningen eller anlegget om de forhold som kan ha betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø ved fremtidige arbeider.

3 Organisering, ref. BHF §8, pkt. a

3.1 Roller og ansvar

Byggherren (BH):

Alver kommune står som byggherre. Utbyggingen er planlagt utført som en totalentreprise og skal utføres i ett byggetrinn iht. NS8407.

Byggherren skal sørge for at det senest en uke før arbeidet igangsettes sendes en forhåndsmelding på fastsatt skjema til Arbeidstilsynet om bygge- eller anleggsarbeidet, dersom arbeidet vil vare utover 30 virkedager eller den forventede arbeidsmengde overstiger 500 dagsverk (BHF § 10).

Byggherrens representant (BHR):

BHR skal sørge for:

- Sikre at pliktene som er pålagt koordinatoren(e), de prosjekterende, arbeidsgivere og enmannsbedrifter blir gjennomført.
- Påse at det utarbeides en skriftlig SHA-plan, jf. § 8, som beskriver hvordan risikoforhold i prosjektet skal håndteres.
- Påse at SHA-planen er lett tilgjengelig og gjort kjent på arbeidsplassen.
- Sørge for fortløpende oppdatering av SHA-plan dersom det oppstår endringer som har betydning for SHA.

Koordinator i utførelsesfasen (KU) er Byggherrens PL:

KU skal sørge for:

- Holde oppstartsmøte med SHA-arbeidet
- Oppdatering av SHA-planen
- At risikovurdering blir videreført
- At fremdriften blir koordinert slik at det settes av nok tid ved risikofylt arbeid og at det ikke utføres parallelt arbeid som øker risikoen for skader
- Stille krav om at forebyggende tiltak blir planlagt og satt i verk av entreprenøren (BHF § 9)
- Følge opp at arbeidsgivere informerer verneombud og arbeidstakere (BHF § 19)
- Rapportering av SHA-arbeidet inkl. igangsatte tiltak ved avvik

Hovedbedrift (HB):

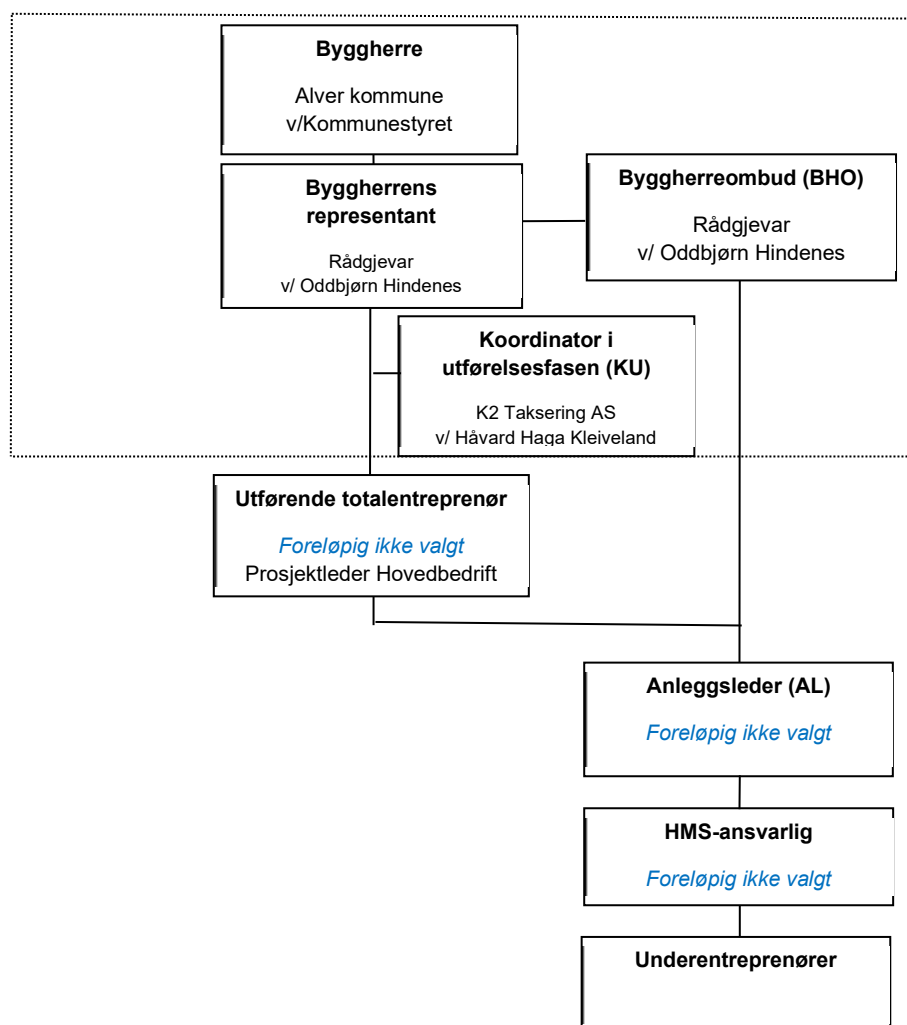
HB skal:

- Ivareta samordningsforpliktelsene iht. AML § 2-2
- Løpende ajourføre samordningsskjemaet
- Arrangere vernerunder
- Utstyre byggeplassen med hensiktsmessig førstehjelps- og beredskapsutstyr
- Gjennomføre og dokumentere sikkerhetsopplæring for alle arbeidstakere
- Etablere og vedlikeholde et felles stoffkartotek
- Opprette og kontinuerlig føre oversiktslister over personal på anleggsstedet (BHF § 15)
- Utføre SJA før igangsetting av risikofylt arbeid
- Sette i verk korrigerende og forebyggende tiltak ved avvik

Den enkelte bedrift:

Alle aktører skal følge vedtak i SHA-arbeidet. Foretakene skal innarbeide nødvendige rutiner i sine internkontrollsystemer (HMS) / HMS-plan og de risikofylte aktiviteter som er spesielle for dette prosjektet. Alle aktører skal rapportere avvik på SHA til KU, evt. via HB.

3.2 Organisasjonsplan - SHA



4 Tid og ressurser, ref. BHF §8, pkt. b

4.1 Hovedfremdrift

Fremdriftsplanen skal beskrive når og hvor de ulike arbeidsoperasjonene skal utføres. I fremdriftsplanene skal det være avsatt tilstrekkelig tid til prosjektering og utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene. Fremdriftsplanen skal ta hensyn til samordning av de forskjellige arbeidsoperasjonene.

Totalentreprenøren skal også utarbeide en detaljert fremdriftsplan for utførelsesfasen før byggearbeidene begynner. Fremdriftsplanen skal være et verktøy for koordinering og vise hvor og når de ulike aktiviteter skal utføres. I fremdriftsplanen skal det settes av tilstrekkelig:

- tid til prosjektering (BHF § 5c)
- tid til utførelse av de ulike aktivitetene (BHF § 5c)
- hensyn til samordning av de forskjellige aktivitetene (BHF § 8b)
- tid for oppfølging av SHA og byggherrens krav til kvalitet ved utførelse (BHF §5)

Fremdriftsplanen er en del av SHA-planen og skal være tilgjengelig for arbeidsgivere og arbeidstakere på byggeplassen. (Oppslagstavle)

5 Risikovurdering, ref. BHF §8, pkt. c

5.2 Risikovurderinger i prosjekteringsfasen

Det skal beskrives spesifikke tiltak knytte til arbeid som kan innebære fare for liv og helse. Punktene 5.2-5.17 er hentet direkte fra byggherreforskriftens § 8 pkt. c) og skal som minimum vurderes.

I tillegg har byggherren i 1.utgave av SHA-planen listet opp prosjektspesifikk risiko som krever tiltak. Videre skal prosjekterende og entreprenøren bistå byggherren i risikovurderinger av tidsplanen.

Punkter som ikke er relevante for prosjektet fjernes fra planen.

Det gjøres oppmerksom på at listen ikke er uttømmende.

Det er kun risiko som ikke har kunnet bli prosjektert bort som skal inn i SHA-planen. Planen skal være kort og konsis – og skal kun gi opplysninger om risikoforhold og tilhørende tiltak.

Det er viktig at risikoanalysen - og tilhørende SHA-plan, er så spesifikk som mulig. Du skal utfra denne kunne lese **hva, hvor og når** risikoen vil oppstå – og hvem som er involvert i arbeidsoperasjonen.

Det er viktig at SHA-planen oppdateres hver gang det skjer endringer i risikobildet; dersom endringer i risikoanalysen og fremdriftsplanen påvirker punktene i SHA-planen.

Som minimum skal planen revideres i forprosjekt, detaljprosjekt og ved oppstart på byggeplass.

Leverandører må selv ta ansvar for den risiko den bringer inn i prosjektet.

Se Vedlegg A

Gjennomgang av sjekkliste med Leverandør før oppstart av arbeidene.

5.3 Risikovurderinger i utførelsesfasen

I utførelsesfasen er entreprenørene ansvarlig for kartlegging og vurdering av risikofylte arbeider. Den enkelte entreprenør skal på grunnlag av forhold gjengitt i kap. 5.1, samt egne vurderinger av arbeidsomfanget, foreta risikovurderinger mht. utførelse av egne arbeider.

Den enkelte entreprenøren skal vurdere sine arbeider i forhold til de andre på bygge- eller anleggsplassen med tanke på planlegging av tid, sted og risikoer ved samtidige arbeider.

Ved endringer eller tillegg som gjøres i prosjekteringsfasen eller utførelsesfasen og som innebærer ny risiko og fare for liv og helse, skal det utføres egen risikoanalyse i tillegg for disse forholdene.

De ulike aktører er ansvarlig for den risikoen de bringer inn i prosjektet. Det skal derfor utføres SHA risikoanalyser i de ulike faser av prosjektet.

Alle risikovurderinger skal dokumenteres og sendes KU som legger disse inn som bilag til SHA planen. KU fører tilsyn med at arbeidene blir fulgt opp i henhold til ovennevnte analyser.

5.2.2 Sikker Jobb Analyse (SJA)

Alle entreprenører skal ha skriftlige rutiner (prosedyre) for gjennomføring av SJA.

SJA skal gjennomføres for alle risikofylte eller nye og ukjente arbeidsoperasjoner som ikke allerede er dekket i eksisterende prosedyrer/instruks, eks. tunge løfteoperasjoner, arbeid i høyden. Analysen gjennomføres av ansvarlig utførende entreprenør og utførende personell skal delta i analysen.

Dersom flere sidestilte virksomheter er involvert, skal disse trekkes inn i utarbeidelsen.

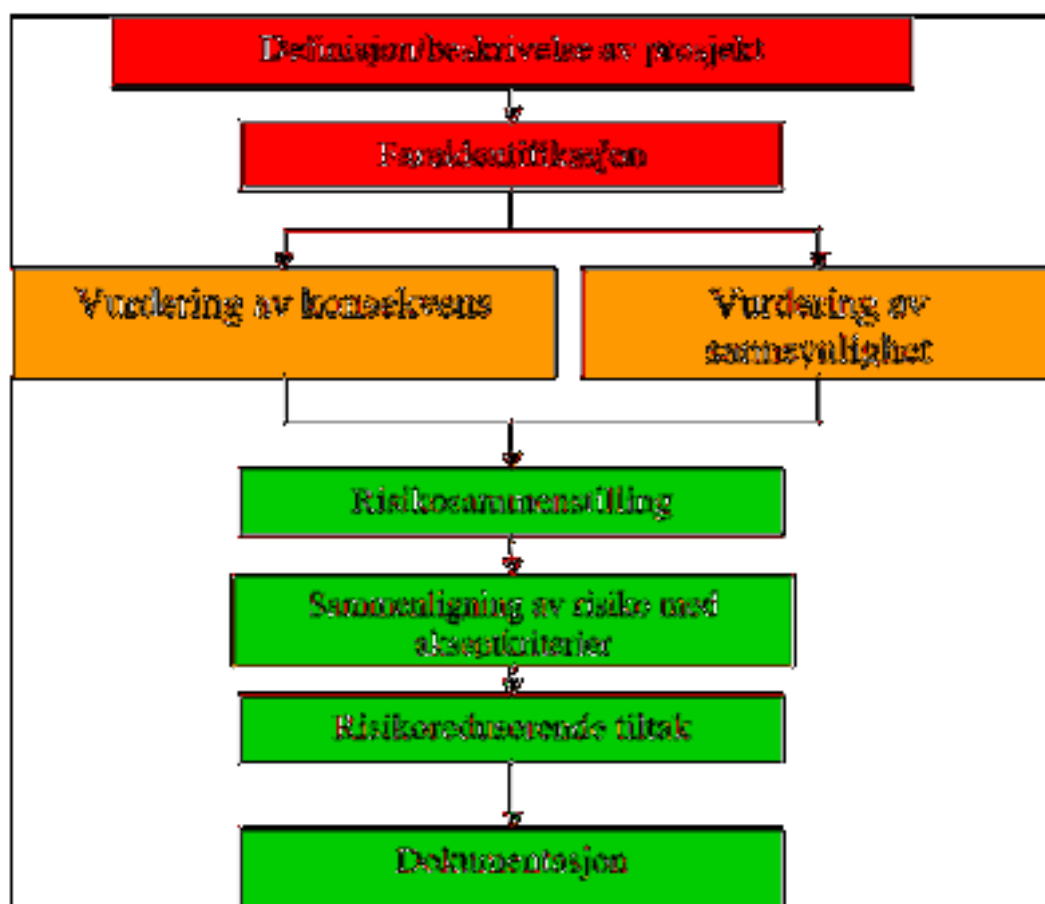
Resultatet av analysen skal dokumenteres og alt involvert personell gjøres kjent med resultatet i forkant av jobbstart. Kopi sendes KU før oppstart av jobben.

Spesifikke tiltak skal beskrives i SHA-planen for arbeidsoperasjoner med uakseptabelt risikonivå som ikke kunne elimineres eller reduseres gjennom planlegging, prosjektering eller valg av løsninger og som ikke ivaretas i spesifikke forskriftskrav, arbeidsinstruks og sikkerhetsbestemmelser for prosjektet.

Entreprenør (prosjekterende og utførende) er ansvarlig for den risikoen de tar med inn i prosjektet og derfor skal det utføres SHA risikoanalyse i alle faser. SHA plan med risikoanalyse skal følges opp tidlig og underveis i prosjekteringen.

Dokumentasjon på entreprenørenes gjennomgang av risikoreduserende tiltak i form av sikkerjobb analyse eller evt. andre tiltak skal overleveres byggherren før oppstart av de aktuelle arbeidsoppgavene/aktivitetene og løpende i kontraktstiden.

Alle parter tilknyttet dette oppdraget skal gi løpende tilbakemelding til KU/KP om eventuelle nye risikofylte hendelser utover det som er angitt, samt entreprenørens risikovurderinger (§ 8 første ledd bokstav c).



6 Rutiner for avviksbehandling, ref. BHF §8, pkt. d

Avvik skal gjennomgås i byggemøter for å klarlegge årsaksforholdet og hindre gjentatte avvik og ulykker. Alle entreprenører og deres ansatte skal sørge for å registrere og rapportere avvik som oppstår ved hans arbeider.

6.1 Rapportering og behandling av avvik

Med avvik menes her endringer i planer, konstruksjoner, fremdrift, sikringstiltak eller lignende som kan påvirke sikkerhet, helse og arbeidsmiljø i anleggsperioden.

Alle på byggeplassen har et ansvar for å rapportere avvik fra denne planen. Avvik skal rapporteres skriftlig til koordinator for utførelsen (KU) som rapporterer videre til byggherre og hovedbedrift. Hovedbedrift informerer entreprenørene som påvirkes av arbeidet. Avvik loggføres fortløpende i byggemøtereferater.

SHA-koordinator påser at risiko knyttet til avviket blir vurdert, og at nødvendig oppdatering av SHA-planen blir gjort ved avvikshåndtering. (BHF § 8d)

Melding og oppfølging av avvik skal dokumenteres skriftlig, herunder hvem som har ansvar for oppfølging og hvilke tiltak som skal gjennomføres.

6.2 Rapportering og håndtering av uønskede hendelser (UH)

Entreprenøren skal ha dokumentert og iverksatt et system for varsling, rapportering, registrering, undersøkelse og oppfølging av alle uønskede hendelser som kan forekomme under bygge/anleggsarbeidet. Uønskede hendelser skal granskes og tiltak iverksettes for å hindre gjentakelse av hendelsene.

Alle entreprenører plikter å melde observerte avvik som farlige forhold, nesten-ulykker til KU og til hovedbedriften.

Alle alvorlige ulykker, f.eks. ulykker som resulterer i alvorlig personskade/fraværsskade, skal rapporteres til byggherren umiddelbart. Andre uønskede hendelser som branner, eksplosjoner og miljøutslipp meldes til byggherren senest én arbeidsdag etter at hendelsen inntraff.

Byggherren skal kunne delta med observatører ved entreprenørens granskning etter ulykker.

6.3 Oversiktslister ref. BHF §15

Som ledd i koordineringen skal det føres en oversiktsliste over alle som utfører arbeid på bygge- eller anleggsplassen. Totalentreprenør sørger for at §15 i BHF blir ivaretatt.

Listene skal være tilgjengelige og skal på oppfordring vises til arbeidsgiveren, verneombudet, Arbeidstilsynet og skattemyndighetene. Dersom denne informasjonen foreligger kun elektronisk, skal alle arbeidsgivere ha tilgang (pc, brukertilgang til prosjekthotell osv.). Arbeidsgiverne skal videre informere arbeidstakere og verneombud, jf. § 19.

Listene skal oppbevares i seks måneder etter at bygge- eller anleggsarbeidet er avsluttet.

Vedlegg A- Sjekkliste for risikofylte og miljøskadelige forhold på bygge- og anleggsplasser

Følgende punkter (X) er vurdert som relevante med tanke på særlig fare for liv og helse og negativ miljøpåvirkning.

Pkt. er knyttet til sikkerhet, helse og arbeidsmiljø på byggeplassen, ref. BHF §§ 5, 8 c) og 9

		Alle fag	sign
1.	(§8-c.1) Arbeid nær installasjoner i grunnen (ledninger, kabler, tanker osv.)	X	
2.	(§8-c.2) Arbeid nær høyspentledninger eller elektriske installasjoner		
3.	(§8-c.3) Arbeid på steder med passerende trafikk (kjøretøy, personer)	X	
4.	(§8-c.4) Arbeid hvor personer kan bli utsatt for ras, synke i gjørme		
5.	(§8-c.5) Arbeid som innebærer bruk av sprengstoff		
6.	(§8-c.6) Arbeid i sjakter, underjordisk masseforflytting og arbeid i tunneler		
7.	(§8-c.7) Arbeid som innebærer fare for drukning		
8.	(§8-c.8) Arbeid i senkekasser der luften er komprimert		
9.	(§8-c.9) Arbeid som innebærer bruk av dykkerutstyr		
10.	(§8-c.10) Arbeid som innebærer at personer kan bli skadet ved fall eller av fallende gjenstander	X	
11.	(§8-c.11) Arbeid som innebærer riving av bærende konstruksjoner		
12.	(§8-c.12) Arbeid med montering eller demontering av tunge elementer	X	
13.	(§8-c.13) Arbeid som innebærer fare for helseskadelig eksponering for støv, støy eller vibrasjoner	Vurderes	
14.	(§8-c.14) Arbeid som utsetter personer for kjemisk eller biologiske stoffer som kan medføre en belastning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø, eller som innebærer et lov/forskriftskrav til helsekontroll	Vurderes	
15.	(§8-c.15) Arbeid med ioniserende stråling som krever at det utpekes kontrollerte eller overvåkede soner		
16.	(§8-c.16) Arbeid som innebærer brann- eller eksplosjonsfare		
17.	Er det satt av tilstrekkelig tid til utførelse av de forskjellige arbeidsoperasjonene?	Vurderes	
18.	Kan uvedkommende få atkomst til byggeplassen?	Vurderes	
19.	Foregår det annen virksomhet på eller i nærheten av bygge- eller anleggsplassen som det må tas hensyn til?	X	
20.	Er det sikker atkomst til arbeidsplassene og sikre ferdselsveier?	Vurderes	
21.	Er det planlagt plass til brakkerigg og parkering for arbeidstakerne?	Vurderes	

Dersom relevant for det arbeidet som skal gjøres, skal risikoreducerende tiltak vurderes og beskrives.

Vedlegg B - Veiledende fremdriftsplan

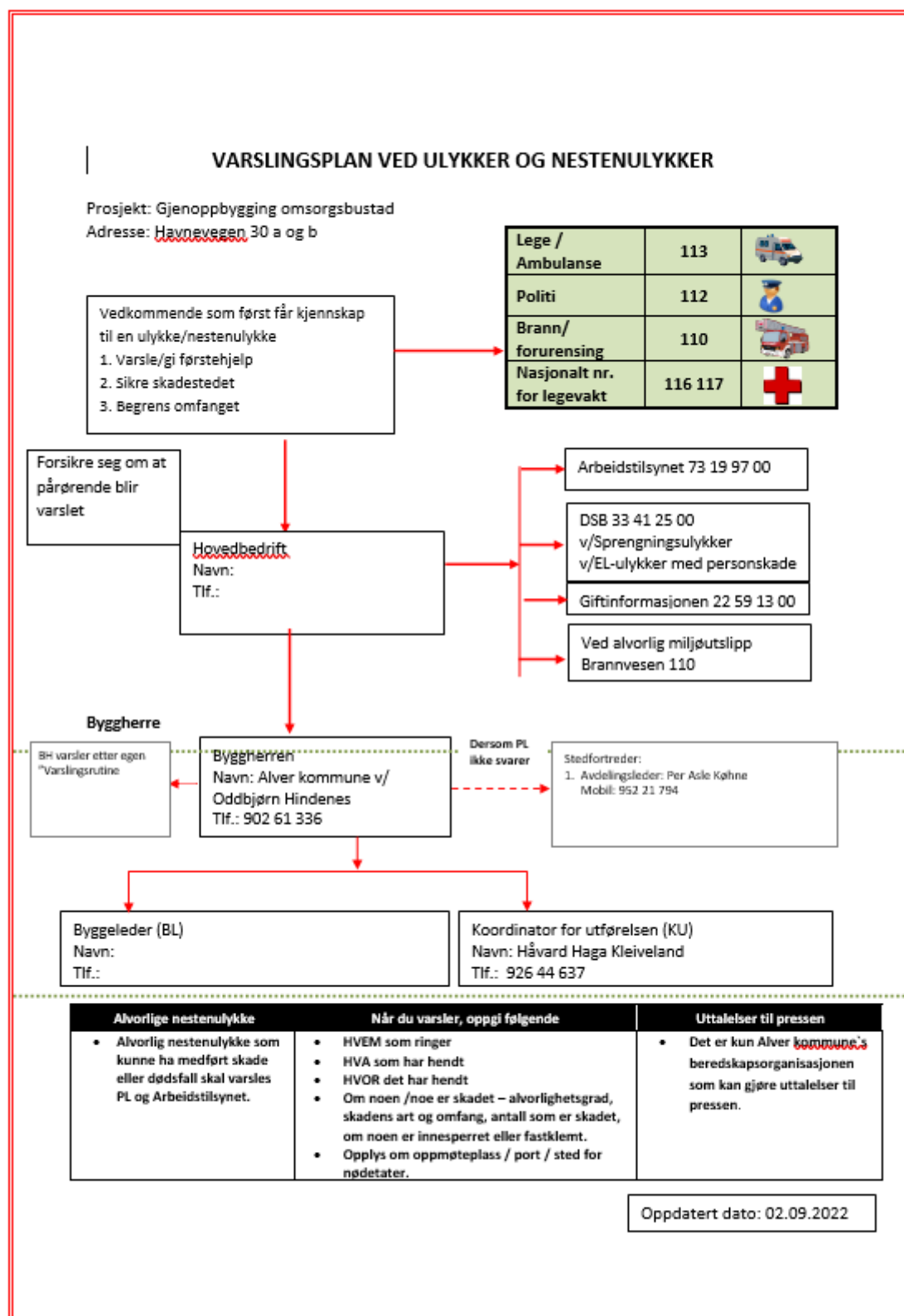
Iht. konkurransegrunnlag. Oppdateres ved kontraktsingåelse

Vedlegg C – Skjema for melding om avvik / uønsket hendelse

Vedlegg 4: Skjema for melding om uønskede hendelser

RAPPORTERING AV UØNSKET HENDELSE OG FARLIGE FORHOLD	
1. TYPE HENDELSE (kryss av) ☐ Arbeidsulykke med personskade som krever tilsyn av lege / medisinsk behandling. ☐ Ubetydelig personskade, behandles med førstehjelp (plaster, øyeskyllevann, etc.) på byggeplass. ☐ Hendelse med potensiell skade på ytre miljø. ☐ Skade på materiell eller utstyr ☐ Nestenulykke, som kunne ha ført til skade på person, ytre miljø eller materiell ☐ Farlige forhold (brudd på sikkerhetsbestemmelser)	
2. ANSVARLIG ENTREPRENØR, STED OG TIDSPUNKT FOR HENDELSEN ENTREPRENØR : KONTRAKTS.NR. : STEDSANGIVELSE : TIDSPUNKT: kl. dato: Kontaktperson(er) :	
3. BESKRIVELSE AV HENDELSE 	
4. ÅRSAK TIL HENDELSE (DIREKTE OG INDIREKTE) 	
5. FORSLAG TIL TILTAK (FOR Å HINDRE GJENTAKELSE) 	
6. VARSLING VED ALVORLIGE HENDELSER Følgende er varslet: ☐ Politi ☐ Arbeidstilsynet ☐ Byggherre ☐ Hovedbedrift ☐	

Vedlegg D – Varslingsplan for ulykker og nestenulykker



Vedlegg E – Riggplan

Plassering av rigg, jfr Situasjonsplan rigg