

SHA-PLAN

Prosjektnummer: 998210

Prosjektnavn: Rehabilitering av bygg 210 Kjeller

Byggherre: Forsvarsbygg

Revisjon	Revisjonen gjelder	Dato:	Utarb. av	Kontr. av	Godkj. av
0	Utarbeidelse av plan	16.09.2022	Lene Blixland		
Utarbeidet av: Lene Blixland		Prosjektnummer: 998210 Rehabilitering av bygg 210 Kjeller			
 FORSVARSBYGG		Dokumentnummer: 01/2022		Antall sider: 8	

INNHALDSFORTEGNELSE

1. INNLEDNING	3
2. ORGANISASJON (BHF §8A).....	4
3. FREMDRIFTSPLAN (BHF §8B)	6
4. SPESIFIKKE TILTAK (BHF §8C).....	6
5. ENDRINGSBEHANDLING IHT BYGGHERREFORSKRIFTEN (BHF §8D).....	8

Vedleggsoversikt

Skjema for endringsbehandling

Forsvarsbyggs «Sikkerhetsboken»

1. INNLEDNING

SHA-planen er byggherrens verktøy for å sikre at risikoforholdene i dette prosjektet håndteres på en forsvarlig måte. SHA-planen skal være lett tilgjengelig for arbeidsgivere og arbeidstakere på bygge- og anleggsplassen. Alle plikter å sette seg inn i SHA-planen og sikkerhetsbestemmelsene som gjelder for byggeplassen.

Byggherre for prosjektet er Forsvarets forskningsinstitutt, Postboks 25, 2027 Kjeller.

Org.nr.: 970 963 340

Kort beskrivelse av arbeidene:

Rehabilitering av kontorbygg med utskifting av infrastruktur og bygningsmessige oppgraderinger for å ivareta nye krav og bedre utnyttelse av arealet. Det skal etableres ny adkomst til u.et., gjeninnsette vinduer i 1. og 2. etasje samt gjeninnsetting og etablering av vinduer i u. et. for mer fleksibel bruk og opparbeidelse flere kontorarbeidsplasser.

Oppgaven med å utarbeide, oppdatere og distribuere SHA-planen:

Prosjektfase	Funksjon	Kontaktperson og virksomhet	E-post
Planlegging	PL	Avklares senere	
Detaljprosjektering	KP	Avklares senere	
Utførelse	KU	Avklares senere	

Byggherren er ansvarlig for at SHA-planen blir utarbeidet, oppdatert og gjort kjent på bygge- eller anleggsplassen. Entreprenør (arbeidsgiver) har informasjonsplikt om alle SHA-tiltak til arbeidstakere og verneombud. I tillegg skal alle verneombud ha informasjon om SHA-planen før oppstart av bygge- eller anleggsarbeidet.

Revidert SHA-plan distribueres til:

Navn	Funksjon	Virksomhet	E-post
Lene Blixland	PL FFI	FFI	Lene.Blixland@ffi.no

2. ORGANISASJON (BHF §8_A)

Prosjektet er organisert som en totalentreprise.

Funksjoner i prosjektet	Kontaktperson og virksomhet	E-post
Byggherrens representant FFI prosjektleder (PL)	Lene Blixland, FFI	Lene.Blixland@ffi.no
Koordinator prosjektering (KP)		
Koordinator utførelse (KU)		
Byggeleder (BL)		
Hovedbedrift på byggeplass etter IK-forskriften		
Hovedverneombud		
Hovedbedrift base (plasskommandant)		
Prosjekteringsleder/prosjektgruppeleder		
Prosjekterende		
Anleggsleder		
Entreprenør 1		
Entreprenør 2		
Underentreprenør 1		
Enkeltpersonforetak		

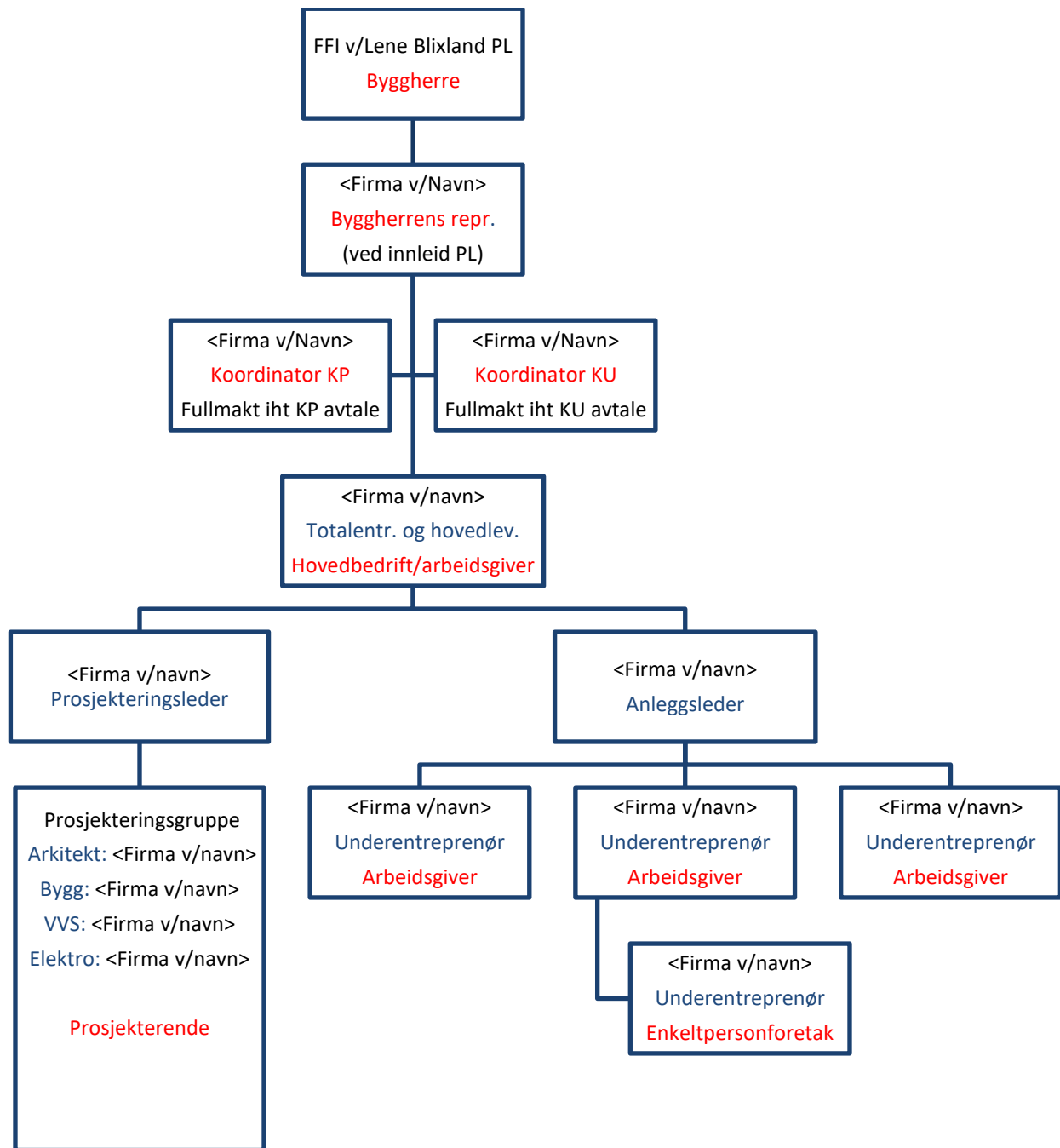
Organisasjonskart

Rød skrift: rolle iht. byggherreforskriften og arbeidsmiljøloven

Blå tekst: Entrepriseforhold

Sort tekst: Navn på firma eller person

Totalentreprise



3. FREMDRIFTSPLAN (BHF §8B)

Hovedfremdriftsplan for arbeidet:

Nr	Beskrivelse	Dato
1	Byggestart	Settes etter nærmere avtale. Innen rimelig tid fra rammetillatelse og IG foreligger.
2	Delmål, viktig milepæl	
3	Ferdigstillelse bygg	
4	Overtakelse fra entreprenør	Innen 11 måneder fra oppstart på byggeplass.

Det skal også utarbeides en detaljert fremdriftsplan. Denne skal beskrive når og hvor de forskjellige arbeidene skal utføres, samordning/koordinering og rekkefølgen på arbeidene, og hvor mye tid som er avsatt til de enkelte arbeider. Det skal fremgå i hvilket tidsrom de spesifikke tiltakene må iverksettes, og evt. krav til rekkefølge der dette er relevant. Fremdriftsplan som ikke egner seg til å tas inn i SHA-planen, skal være tilgjengelig sammen med SHA-planen.

SHA-plan skal være tilgjengelig på byggeplassen, 1. etasje ved inngangsparti.

4. SPESIFIKKE TILTAK (BHF §8C)

FFI har vurdert risikoen av de valg som byggherren har foretatt i prosjektet, og meddelt de prosjekterende resultatet.

Prosjekterende skal kartlegge og beskrevet risikoforholdene som krever spesifikke tiltak ut fra valgene som prosjekterende har tatt i prosjektet. Spesifikke tiltak knyttet til arbeider som kan innebære fare for liv og helse skal beskrives. De spesifikke tiltakene er basert på risikovurderinger byggherren og de prosjekterende har utført i forbindelse med planlegging og prosjektering av prosjektet. Dette gjelder for risikoforhold som følge av byggherrens og de prosjekterendes «valg». De spesifikke tiltakene beskriver hvordan et arbeid som innebærer fare for liv og helse skal utføres, slik at arbeidstakerne ikke utsettes for fare.

Entreprenør skal planlegge sine arbeider ut fra de risikoforhold som er beskrevet i SHA-plan og legge frem interne HMS rutiner. Entreprenøren skal foreta løpende risikovurdering og skal melde til KU evt. risikoforhold som ikke er beskrevet i planen, og som skyldes byggherrens eller de prosjekterendes valg.

Med bakgrunn i byggherreforskriftens § 8 c gjenstår følgende risikoer, som entreprenørene skal innarbeide i sitt internkontrollsystem:

Risiko/Aktivitet/Farekilder	Fare/uønsket hendelse	Spesifikke tiltak	Referansedok.	Ansvarlig for tiltaket
Fjerne gamle gulvbelegg	Kan inneholde asbest	Ta materialprøver og sende til kontroll ved mistanke om asbest.	• Bedriftsinterne HMS-rutiner	Entreprenør
Utskifting av vinduskarmer	Kan inneholde asbest.	Ta materialprøver og sende til kontroll ved mistanke om asbest.	• Bedriftsinterne HMS-rutiner	Entreprenør
Arbeid i høyden ved tilpassing og innsetting av vinduer.	Fallulykke	Benytte godkjent stillas og sikringsutstyr	• Bedriftsinterne HMS-rutiner	Entreprenør
Betong skjæring for å utvide åpninger for dører og vinduer.	Klemskader. Feil bruk av utstyr.	Benytte godkjent verktøy og godkjent verneutstyr Vurdere bruk av dekkestøtter	• Bedriftsinterne HMS-rutiner	Entreprenør
Gammelt elektrisk anlegg kan finnes i bygget.	Strømgjennomgang.	Gjøre om området strømløst før arbeid påbegynnes.	• Bedriftsinterne HMS-rutiner	Entreprenør

5. ENDRINGSBEHANDLING IHT BYGGHERREFORSKRIFTEN (BHF §8D)

Denne behandlingen av endringer gjelder kun endringer relatert til SHA-planen, der endringen gjelder for enten et eller flere av punktene under:

- **Organisasjonskartet** (ved forandring i organiseringen i prosjektet)
- **Fremdriftsplan** (ved forandring når og hvor de ulike arbeidsoperasjoner skal utføres)
- **Spesifikke tiltak** som må utføres (ved forandring i bekrivelsene av tiltak eller det oppstår nye/ukjente risikoforhold som må beskrives)

Behandlingen av endringer skal fungere begge veier, både fra byggherren til de utførende og fra de utførende til byggherren. Forsvarsbygg skal sørge for å oppdatere SHA-planen fortløpende dersom det oppstår endringer som har betydning for sikkerhet, helse og arbeidsmiljø.

- Behov for endringer skal meldes skriftlig eller muntlig til koordinator utførelse (KU) umiddelbart når forholdet oppdages
- KU registrerer innmeldt/oppdaget behov for endring av SHA-planen gjennom prosjektets (byggherrens) avvikssystem rundt SHA-planen
- Beslutning om nødvendig tiltak tas av byggherren ved PL/BL i samråd med KU, samt anleggsleder eller tilsvarende hos de utførende
- Informasjon om endring og tiltak sendes til alle iht. distribusjonslisten
- SHA-planen oppdateres av vedkommende som står som ansvarlig i tabellen i kap. 1.