



ALVER
KOMMUNE

KONKURRANSEBESTEMMELSER

Åpen anbudskonkurranse - Anskaffelsesforskriftens del III

Rammeavtale for kontroll av sprinkleranlegg

Saksarkivnr.: 2022/4335



Innhold

1	GENERELL INTRODUKSJON	3
1.1	Oppdragsgiver	3
1.2	Leverandør	3
1.3	Beskrivelse av anskaffelsen	3
1.4	Tilbud på deler av leveransen	3
1.5	Anskaffelsens omfang	3
1.6	Oppdragsgivers forbehold	3
1.7	Avtalens varighet	4
2	INSTRUKS TIL TILBYDER	4
2.1	Anskaffelsesdokumenter	4
2.2	Anskaffelsesprosedyre	4
2.3	Kontraktsbetingelser	4
2.4	Befaring/tilbyderkonferanse	4
2.5	Krav til lønns- og arbeidsvilkår	4
2.6	Kommunikasjon	4
2.7	Endringer i konkurransegrunnlaget	5
2.8	Om ESPD	5
2.9	Innhenting av dokumentasjon fra offentlige registre (eBevis)	5
2.10	Skatteattest	5
2.11	Forbehold og avvik	6
2.12	Alternative tilbud	6
2.13	Parallelle tilbud	6
2.14	Kostnader ved deltakelse i konkurransen	6
3	TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD	6
3.1	Innlevering av tilbud	6
3.2	Tilbudets utforming ved levering	6
3.3	Språk	6
4	AVVISNINGSGRUNNER	7
4.1	Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet	7
4.2	Nasjonale avvisningsgrunner	7
5	KVALIFIKASJONSKRAV	7
5.1	Kvalifikasjoner for underleverandører	8
5.2	Der tilbyder støtter seg på andre foretak	8
5.3	Der tilbydere går sammen om å levere tilbud (gruppekontrakt)	8
5.4	Nærmere om kvalifikasjonskravet "Øvrige økonomiske og finansielle krav"	8
6	AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET	9
7	TILDELINGSKRITERIER	9
8	AVLYSNING AV KONKURRANSEN	9
9	OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER	9
10	DOKUMENTER	9



1 GENERELL INTRODUKSJON

1.1 Oppdragsgiver

Oppdragsgiver for denne anskaffelsen er Alver kommune. Anskaffelsen vil bli administrert av Odin Prosjekt AS.

For mer informasjon, se nettside: www.alver.kommune.no

1.2 Leverandør

For å kunne levere inn tilbud må leverandør ha en leverandørprofil hos Merzell. Denne profilen inneholder blant annet opplysninger om organisasjonsnummer og identifiserer dermed hvilke leverandør som leverer og er ansvarlig for tilbudet.

Det er ikke nødvendig å levere et særskilt "tilbudsbrev", men dersom dette gjøres er det fortsatt leverandørens profil i Merzell som angir hvilke foretak som er tilbyder.

Det er leverandørens ansvar å kontrollere at lagret profil hos Merzell inneholder korrekte opplysninger.

1.3 Beskrivelse av anskaffelsen

Anskaffelsen gjelder inngåelse av rammeavtale for levering av kontroll, vedlikehold og reparasjon av sprinkleranlegg på Alver kommune sine eiendommer. Avtalen skal også omfatte eventuelle nye bygg eller anlegg som anskaffes av kommunen i avtaleperioden.

Anskaffelsen skal dekke oppdragsgivers behov for lovpålagt kontroll/FG-kontroll, uavhengig kontroll/3-parts kontroll, service, vedlikehold, reparasjon, utvidelse og oppgradering av sprinkleranlegg på alle bygg med sprinkleranlegg.

I tillegg vil det være aktuelt å gjennomføre uavhengig kontroll ved nybygg/installasjoner.

Avtalen er ment å dekke bygningseiers plikter med hensyn til brannvern etter de til enhver tid gjeldende bygge- og brannforskrifter med tilhørende veiledninger. Eventuelle fremtidige endringer til disse skal legges til grunn for avtalen.

Se Merzell for informasjon om tilbudsfrist, spørsmålsfrist og vedståelsesfrist.

1.4 Tilbud på deler av leveransen

Det er ikke anledning til å legge inn tilbud på deler av leveransen.

1.5 Anskaffelsens omfang

Anskaffelsens estimerte omfang er ca. NOK 1 500 000 per år (ekskl. mva.).

Total estimert avtaleverdi [over 4 år / inkl. opsjoner] er ca. NOK 6 000 000 (ekskl. mva.).

Maksimal avtaleverdi for hele rammeavtalens varighet er NOK 10 000 000 (ekskl. mva). Avtalens maksimale verdi er satt en del høyere enn forventet omfang for å ta høyde for uforventet svikt og/eller oppgradering av anlegg.

1.6 Oppdragsgivers forbehold

Det oppgitte omfang/volum er estimerer basert på regnskapsinformasjon, innrapporterte volumer og informasjon fra nåværende leverandør.

Det tas forbehold om endringer i volum, bl.a. ut fra budsjettvedtak, eventuell konkurranseutsetting av tjenester og endringer i kommunens aktiviteter og organisasjon.



Det tas videre forbehold om at estimerte volum, også volumet på enkeltartikler eller enkelte ytelser innen rammeavtaler for tjenester, kan endre seg også av prismessige årsaker. For eksempel kan volum øke der et produkt eller tjeneste blir tilbudt til en svært fordelaktig pris, eller etterspørsel kan falle der et produkt eller tjeneste blir tilbudt til en pris som er lite gunstig. Dette er forhold som leverandør bør hensynta ved beregning av priser i tilbudet.

1.7 Avtalens varighet

Avtalen vil ha en varighet på 2 år med opsjon for oppdragsgiver til å forlenge avtalen i inntil ytterligere 1+1 år, totalt maksimalt 4 år.

2 INSTRUKS TIL TILBYDER

2.1 Anskaffelsesdokumenter

Tilbudet skal utarbeides i henhold til retningslinjene gitt i anskaffelsesdokumentene, som består av

- kunngjøring Doffin / TED
- dette konkurransegrunnlag med eventuelle vedlegg (se liste over vedlegg nederst i dette dokumentet)
- standardkontrakt med bilag, herunder prisskjema og eventuelle krav til ytelsen.

2.2 Anskaffelsesprosedyre

offentlige anskaffelser (FOA) del I og del III. Kontraktstildeling vil bli foretatt etter prosedyren åpen anbudskonkurranse, jfr. FOA § 13-1(1).

I denne konkurransen er det ikke anledning til å forhandle. Det er følgelig ikke anledning til å endre tilbudet etter tilbudsfristens utløp. Videre gjøres det oppmerksom på at tilbud som inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene skal avvises etter forskrift om offentlige anskaffelser § 24-8(1) b. Oppdragsgiver kan avvise tilbud som inneholder avvik fra anskaffelsesdokumentene, uklarheter eller lignende som ikke må anses ubetydelige, jfr. forskriftens § 24-8(2) a.

Leverandøren oppfordres derfor på det sterkeste til å følge de anvisninger som gis i dette konkurransegrunnlaget med vedlegg og eventuelt stille spørsmål ved uklarheter via kommunikasjonsmodulen i Mercell.

2.3 Kontraktsbetingelser

Avtaleforholdet reguleres av vedlagt kontrakt med bilag.

2.4 Befaring/tilbyderkonferanse

Det avholdes ikke befaringer eller tilbyderkonferanse.

Tilbydere oppfordres til å stille spørsmål til oppdragsgiver så tidlig som mulig dersom det mangler opplysninger i spesifikasjonene eller forespørselen på andre måter fremstår som uklar.

2.5 Krav til lønns- og arbeidsvilkår

Kontrakten vil inneholde krav om lønns- og arbeidsvilkår, dokumentasjon og sanksjoner i samsvar med forskrift om lønns- og arbeidsvilkår av 8. februar 2008 nr. 112.

2.6 Kommunikasjon

All kommunikasjon i prosessen skal foregå via www.mercell.no under fanebladet "Kommunikasjon".

Spørsmål som angår alle tilbydere vil bli besvart som tilleggsinformasjon i konkurransen.



Alle tilbydere som har meldt sin interesse vil motta en e-post med link til tilleggsinformasjonen.

2.7 Endringer i konkurransegrunnlaget

Innen tilbudsfristens utløp har oppdragsgiver rett til å foreta rettelser, suppleringer eller endringer i konkurransegrunnlaget som ikke er av vesentlig karakter.

Varsler om rettelser, suppleringer eller endringer vil bli sendt til alle som har meldt sin interesse i Mercell og kunngjøres elektronisk via www.mercell.no.

Dersom det oppdages feil i konkurransegrunnlaget, bes det om at dette formidles til oppdragsgiver via www.mercell.no.

2.8 Om ESPD

ESPD står for "European Single Procurement Document" og er et egenerklæringsskjema som gir et midlertidig bevis for at tilbyder oppfyller kvalifikasjonskravene og at det ikke foreligger avvisningsgrunner. Skjemaet er obligatorisk å bruke over EØS terskelverdi, og i Alver kommune brukes skjemaet også under EØS terskelverdi.

Tilbyder skal fylle ut ESPD-skjema i Mercell i følgende arkfaner:

- "ESPD - II: Opplysninger om leverandør"
- "ESPD - III: Avvisningsgrunner"
- "ESPD - IV: Kvalifikasjonskrav"

Alle avvisningsgrunner og kvalifikasjonskrav er listet i hovedpunkt 4 og 5 nedenfor.

Vi gjør oppmerksom på at i tilfeller der tilbyder støtter seg på andre foretak for å kvalifisere seg, må disse foretakene fylle ut eget ESPD-skjema i Mercell.

2.9 Innhenting av dokumentasjon fra offentlige registre (eBevis)

I denne konkurransen vil eBevis-tjenesten fra DIFI benyttes.

eBevis lar oppdragsgiver elektronisk hente inn opplysninger direkte fra enkelte offentlige registre. Opplysningene er knyttet til avvisningsgrunnene og kvalifikasjonskravene fra det europeiske egenerklæringsskjemaet (ESPD).

Opplysninger som ligger åpent i offentlige registre kan oppdragsgiver hente inn uten samtykke, mens enkelte taushetsbelagte opplysninger kun kan hentes inn etter at leverandør gir sitt samtykke til dette i Altinn.

Alle tilbydere vil få forespørsel om å gi samtykke i Altinn samtidig som tilbudet leveres i Mercell.

Vi ber om at alle tilbydere gir sitt samtykke slik at Alver kommune kan innhente skatteopplysninger direkte fra Skatteetaten.

2.10 Skatteattest

Leverandør skal på forespørsel levere skatteattest for merverdiavgift og skatteattest for skatt. Dette gjelder bare dersom leverandør er norsk.

Skatteattesten skal ikke være eldre enn 6 måneder regnet fra fristen for å levere tilbud.

Dersom leverandør har gitt oppdragsgiver fullmakt til selv å innhente skatteopplysninger, vil oppdragsgiver ikke etterspørre skatteattest, jf punkt ovenfor om eBevis.



2.11 Forbehold og avvik

Det er adgang til å ta forbehold dersom de ikke er vesentlige. Tilbud som inneholder vesentlige forbehold vil bli avvist.

Eventuelle forbehold/avvik til oppdragsgivers krav, spesifikasjon og/eller kontrakt med bilag, oppgis samlet i eget vedlegg til tilbudet.

Forbehold/avvik skal være klart og entydig angitt slik at oppdragsgiver kan vurdere disse uten kontakt med tilbyder.

Forbehold/avvik som ikke lar seg kostnadsberegne, vil kunne føre til at tilbudet ansees som ufullstendig og kan bli avvist.

2.12 Alternative tilbud

Alternative tilbud vil ikke bli vurdert. Tilbudene må derfor oppfylle alle krav og spesifikasjoner.

2.13 Parallellt tilbud

Parallellt tilbud vil ikke bli vurdert.

2.14 Kostnader ved deltakelse i konkurransen

Tilbyder bærer selv alle kostnader relatert til tilbudet og deltakelsen i konkurransen.

3 TILBUDETS INNLEVERING, FORMAT OG INNHOLD

3.1 Innlevering av tilbud

Tilbud skal leveres elektronisk via www.mercell.no innen tilbudsfristen. Det anbefales at tilbud leveres i god tid. Systemet tillater ikke innlevering eller endring av tilbud etter fristens utløp.

Tilbudet krever elektronisk signatur ved levering. Elektronisk signatur kan eksempelvis skaffes på www.commfides.com, www.buypass.no eller www.bankid.no.

Vi gjør oppmerksom på at det kan ta noen dager å få levert elektronisk signatur. Denne prosessen bør derfor settes i gang så tidlig som mulig.

Det forventes at leverandør benytter "test-signatur" funksjonaliteten på konkurransen i god tid før tilbudsfrist slik at problemer med innlevering av tilbud unngås.

Mercell har support på all funksjonalitet i verktøyet. Spørsmål må derfor rettes til Merzell på tlf: 21 01 88 60 eller på e-post til: support@mercell.com.

3.2 Tilbudets utforming ved levering

Tilbudet skal inkludere følgende:

- Tilbudsbrev – Vedlegg 1
- Evt. forpliktelseserklæring – Vedlegg 2
- Referanseskjema – fylles ut i Merzell
- Utfylt prisskjema – Bilag 4a

3.3 Språk

Tilbud og kommunikasjon i forbindelse med tilbudet skal være på norsk.

Det er adgang til levere produktark eller tilsvarende tekniske beskrivelser/dokumentasjon på engelsk, svensk eller dansk dersom dokumentasjonen ikke finnes på norsk. Dersom dokumentasjonen heller ikke



finnes på ett av disse språkene, skal autorisert oversettelse til ett av de tillatte språk (primært norsk) følge vedlagt.

4 AVVISNINGSGRUNNER

4.1 *Generelt om det europeiske egenerklæringsskjemaet*

Som dokumentasjon på at det ikke foreligger avvisningsgrunner skal leverandøren fylle ut ESPD-skjema integrert i Merccell.

I henhold til anskaffelsesforskriften § 17-1 (3) kan Oppdragsgiver på ethvert tidspunkt i konkurransen be tilbyder om alle eller deler av dokumentasjonsbevisene dersom det er nødvendig for å sikre at konkurransen gjennomføres på riktig måte.

4.2 *Nasjonale avvisningsgrunner*

I henhold til ESPD del III: Avvisningsgrunner, seksjon D: «Andre avvisningsgrunner som er fastsatt i den nasjonale lovgivingen i oppdragsgiverens medlemsstat» presiseres det at i denne konkurransen gjelder også alle avvisningsgrunnene i anskaffelsesforskriftens § 24-2, inkludert de rent nasjonale avvisningsgrunnene:

- §24-2(2). I denne bestemmelsen er det angitt at oppdragsgiver skal avvise en leverandør når han er kjent med at leverandøren er rettskraftig dømt eller har vedtatt et forelegg for de angitte straffbare forholdene.
- §24-2(3) bokstav i. Avvisningsgrunnen i ESPD-skjemaet gjelder kun alvorlige feil i yrkesutøvelsen, mens den norske avvisningsgrunnen også omfatter andre alvorlige feil som kan medføre tvil om leverandørens yrkesmessige integritet.

5 KVALIFIKASJONSKRAV

Følgende kvalifikasjonskrav gjelder for denne konkurransen og må besvares under arkfanen "Kvalifikasjonskrav" i Merccell:

- **Registrert i handelsregister eller foretaksregister**
Leverandør er registrert i et foretaksregister eller et handelsregister i medlemsstaten som leverandøren er etablert i. Som beskrevet i bilag XI til direktiv 2014/24/EU; leverandører fra visse medlemsstater kan være nødt til å oppfylle andre krav i nevnte bilag.
Minstekrav til kvalifikasjonskrav: Leverandør skal være et lovlig registrert foretak.
Dokumentasjon: For leverandører som er registrert i det norske Enhetsregisteret, er det ikke nødvendig å legge ved dokumentasjon. Oppdragsgiver vil kontrollere registreringen ved bruk av organisasjonsnummer oppgitt i leverandørens Merccell-profil. For tilbydere som ikke er registrert i ovennevnte register må tilbyder levere attest eller bekreftelse (tilsvarende firmaattest) for registrering i bransjeregister eller foretaksregister som foreskrevet i lovgivningen i det land hvor leverandøren er etablert. Slik attest skal ikke være utstedt mer enn 6 måneder før tilbudsfristens utløp.
- **Øvrige økonomiske og finansielle krav**
Når det gjelder eventuelle øvrige økonomiske og finansielle krav som har blitt angitt i kunngjøringen eller i anskaffelsesdokumentene erklærer leverandøren at:
Minstekrav til kvalifikasjonskrav: Leverandøren har tilstrekkelig økonomisk og finansiell kapasitet til å oppfylle avtalen. Påkrevd økonomisk kapasitet vurderes i forhold til avtalens verdi, ytelser, risiko og varighet.
Dokumentasjon for norske leverandører: Oppdragsgiver vil selv sjekke leverandørens økonomiske



situasjon fra DIFIs eBevis, Proff Forvalt (<https://forvalt.no/>) og/eller via opplysninger gitt av Creditsafe (<https://www.creditsafe.com>) og kan hente inn ytterligere opplysninger fra Brønnøysundregistrene. Merk at konkurransegrunnlaget inneholder retningslinjer for hvordan leverandører selv kan supplere tilgjengelig informasjon hvis ønskelig.

Dokumentasjon for utenlandske leverandører: Leverandør skal på forespørsel levere en kredittrating rapport fra selskap som har konsesjon fra Datatilsynet til å drive kredittopplysningsvirksomhet i Norge eller fra selskap med tilsvarende godkjenning i medlemsstat i EU/EØS. Kredittratingsrapporten må være basert på oppdaterte regnskapsopplysninger.

- **Bare for tjenester**

Bare for tjenester: I referanseperioden har leverandøren utført følgende viktige vareleveranser av den etterspurte type, eller følgende viktige tjenester av den etterspurte type. Oppdragsgiver kan kreve opp til tre års erfaring og tillate at det tas hensyn til erfaring fra tiden før de seneste tre år.

Minstekrav til kvalifikasjonskrav: Leverandør skal ha god og relevant erfaring. Erfaringen skal omfatte leveranser av tilsvarende kompleksitet som leveransen forespurt i denne konkurransen.

Dokumentasjonskrav: Relevant erfaring skal dokumenteres ved å oppgi minimum tre (3) og maksimum fem (5) referanseprosjekter fra de siste tre (3) år. Referansene legges inn direkte i Merrell som besvarelse av dette punkt. Dersom det oppgis flere enn fem referanseprosjekter, vil kun de fem første bli vurdert.

5.1 Kvalifikasjoner for underleverandører

Eventuelle underleverandører må ha nødvendige kvalifikasjoner, og det er tilbyders ansvar at underleverandørene har dette.

5.2 Der tilbyder støtter seg på andre foretak

Må tilbyder støtte seg på andre foretak for å kvalifisere seg i henhold til oppdragsgivers kvalifikasjonskrav, skal tilbyder dokumentere overfor oppdragsgiver at han vil ha rådighet over de nødvendige ressursene, for eksempel ved å fremlegge en forpliktelseserklæring om dette fra disse foretakene.

Ved utfylling av ESPD skal tilbyder i slike tilfeller velge "JA" under spørsmålet "Støtter leverandør seg på andre virksomheters kapasitet for å oppfylle kvalifikasjonskravene i del IV og eventuelle kriterier og regler fastsatt i del V nedenfor?" i ESPD del II pkt. C).

Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på for å oppfylle et kvalifikasjonskrav, må levere slik dokumentasjon som det stilles krav om i det aktuelle kvalifikasjonskravet.

Det eller de foretak som tilbyder støtter seg på må i tillegg fylle ut et eget ESPD skjema.

5.3 Der tilbydere går sammen om å levere tilbud (gruppekontrakt)

Der tilbydere går sammen om å levere tilbud må alle tilbydere som inngår i samarbeidet fylle ut eget ESPD skjema.

Ved utfylling av ESPD skal tilbyder i slike tilfeller velge JA under spørsmålet "Deltar leverandøren i konkurransen sammen med andre?" i ESPD del II pkt. A).

5.4 Nærmere om kvalifikasjonskravet "Øvrige økonomiske og finansielle krav"

Dersom oppdragsgiver har stilt kvalifikasjonskrav knyttet til leverandørens økonomiske situasjon, gjelder følgende i tillegg til det som er beskrevet i kvalifikasjonskravet:

Leverandør står fritt til å supplere opplysningene som er tilgjengelig for oppdragsgiver med annen informasjon som kan anses som relevant for vurderingen av om kravet til selskapets økonomi er oppfylt. Slik informasjon kan eksempelvis være bankgarantier, garantier fra morselskap eller ansvarsforsikringer.



For nystartede selskaper der det er få eller ingen registrerte opplysninger, kan leverandør fremlegge de regnskapene som er ferdigstilt.

Dersom leverandør mener opplysninger på Proff Forvalt eller CreditSafe er uriktige eller misvisende, kan leverandør begrunne synspunktet og legge ved relevant dokumentasjon.

Eventuelle garantier og forsikringer gitt av tredjepart må dekke hele det økonomiske tap som kan oppstå som følge av manglende kontraktoppfyllelse. Eventuelle garantister må dokumentere at de på selvstendig grunnlag oppfyller kvalifikasjonskravet knyttet til økonomi.

Oppdragsgiver forbeholder seg uansett retten til å innhente økonomisk informasjon fra andre kilder hvis det fremstår som tvilsomt om kravet er oppfylt eller ikke.

Alle innhentede og eventuelt innleverte opplysninger vil danne grunnlag for en helhetsvurdering av om kvalifikasjonskravet er oppfylt.

6 AVVISNING PÅ GRUNN AV FORHOLD VED TILBUDET

Avvisning på grunn av forhold ved tilbud er regulert av FOA §§ 24-8 og 24-9. Bestemmelsene inneholder en rekke avvisningsgrunner. Tilbud vil blant annet bli avvist når det inneholder vesentlige avvik fra anskaffelsesdokumentene.

Oppdragsgiver anmoder leverandørene om å stille spørsmål angående kunngjort konkurranse i god tid før tilbudsfristens utløp, og senest innen spørsmålsfristen oppgitt i Merccell, bl.a. for å eliminere uklarheter og behov for forbehold i tilbudet.

7 TILDELINGSKRITERIER

Tildelingen vil skje på bakgrunn av hvilket tilbud som har den laveste prisen, basert på evalueringssum i bilag 4a.

8 AVLYSNING AV KONKURRANSEN

Oppdragsgiver kan avlyse konkurransen dersom det foreligger saklig grunn.

9 OFFENTLIG INNSYN I KONKURRANSEDOKUMENTER

I henhold til Offl. § 23 (3) vil oppdragsgiver holde anskaffelsesprotokollen og tilbudene i konkurransen skjermet for offentlig innsyn frem til valget av leverandør er gjort. Deretter er kun opplysninger i tilbudene som er å anse som forretningshemmeligheter eller taushetsbelagte personopplysninger unntatt fra offentligheten, jf. FOA § 7-4, Offl. § 13 og Fvl. § 13.

Oppdragsgiver vil foreta en selvstendig vurdering av foreliggende dokumenter i behandling av innsynskravet. Offl. krever ikke at det skal innhentes samtykke for innsyn. Når oppdragsgiver har skjermet opplysninger, kan den som har krevd innsyn anmode oppdragsgiver til å innhente samtykke for innsyn i disse opplysningene, jf. Offl. § 13, tredje ledd.

Merk at produktnummer, varenummer, varebeskrivelser og tilsvarende informasjon i tilbudet normalt ikke vil ansees som forretningshemmeligheter og kan dermed ikke unntas innsyn. Det samme gjelder all informasjon i innlevert statistikk i avtaleperioden for valgt leverandør, med unntak av enhetspriser.

10 DOKUMENTER

Følgende dokumenter inngår i denne konkurransen:

Dokument	Navn	Beskrivelse / instruks
----------	------	------------------------



	Konkurransebestemmelser (dette dokumentet)	Fremstiller regler om gjennomføring av konkurransen.
Vedlegg 1	Tilbudsbrev	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Vedlegg 2	Forpliktelseserklæring	Benyttes dersom det skal benyttes underleverandør.
	Standard tjenestekontrakt	Fremstiller kontraktsvilkår.
	Avtaleskjema	Fylles ut ved kontraktsinngåelse
Bilag 1	Oppdragsgivers spesifikasjon	Oppdragsgivers krav til leveransen.
Bilag 3	Administrative bestemmelser	Legges som bilag til endelig avtale.
Bilag 4	Prisbestemmelser	Legges som bilag til endelig avtale.
Bilag 4a	Prisskjema	Fylles ut og legges ved tilbudet.
Bilag 5	Endring i den generelle kontraktsteksten	Legges som bilag til endelig avtale.
Bilag 6	Endring av leveransen etter kontraktsinngåelse	Legges som bilag til endelig avtale.