



Bilag 1 - Oppdragsgivers spesifikasjon

1 Anskaffelsen gjelder

1.1 Generelt

Anskaffelsen gjelder inngåelse av rammeavtale for levering av kontroll, vedlikehold og reparasjon av sprinkleranlegg på Alver kommune sine eiendommer. Avtalen skal også omfatte eventuelle nye bygg som anskaffes av kommunen i avtaleperioden. Bygg kan også tas ut fra avtalen i tilfeller hvor kommunen avhender eller avvikler bruk av bygg.

Anskaffelsen skal dekke oppdragsgivers behov for lovpålagt kontroll/FG-kontroll, uavhengig kontroll/3-parts kontroll, service, vedlikehold, reparasjon, utvidelse og oppgradering av sprinkleranlegg på alle bygg med sprinkleranlegg.

I tillegg vil det være aktuelt å gjennomføre uavhengig kontroll ved nybygg/installasjoner.

Avtalen er ment å dekke bygningseiers plikter med hensyn til brannvern etter de til enhver tid gjeldende bygge- og brannforskrifter med tilhørende veiledninger. Eventuelle fremtidige endringer til disse skal legges til grunn for avtalen.

Dette bilaget definerer hvilke krav oppdragsgiver stiller til ytelsen som skal leveres.

1.2 Arbeidets art og omfang

Anleggene er primært et tiltak for å slokke og begrense branntilløp, og øke tilgjengelig rømningstid, og er derfor en viktig sikkerhetsinstallasjon som skal kontrolleres og vedlikeholdes minst en gang i året. Bygningene som inngår i bygningsporteføljen på kunngjøringstidspunktet er listet opp i bilag 4a - prisskjema.

Avtalen omfatter følgende elementer:

1. Årskontroll/service sprinkleranlegg (FG-kontroll)
2. Årskontroll av automatiske slukkeanlegg
3. Reparasjon og vedlikehold av eksisterende anlegg
4. Utvidelse og oppgradering av sprinkleranlegg
5. Uavhengig kontroll / 3.partskontroll
6. Opplæring

2 Krav til gjennomføringsevne og utførelse

Følgende krav og beskrivelser gjelder for tjenesten som må oppfylles av leverandør.

2.1 Faglig standard

Alt arbeid skal være av god fagmessig kvalitet, og utført i henhold til de til enhver tid gjeldende lover og forskrifter. Arbeidene skal utføres til avtalt kvalitet, tid, pris og med god serviceinnstilling og ryddighet.



Arbeid som skjer i ordinær arbeidstid bør utføres slik at det fører til minst mulig sjenanse for brukeren.

2.2 Krav til utførelse

Arbeidene skal utføres i henhold til gjeldende standard NS-EN 12845, og de anbefalinger som gjelder fra produsent/leverandør av angjeldende anlegg.

Kontrollen og servicen skal gjennomføres av en kontrollør fra en virksomhet som er FG-910 sertifisert. I tillegg skal kontrolløren være FG-900 sertifisert.

Følgende krav gjelder i hele rammeavtaleperioden:

- Kjennskap til og erfaring med NS-EN 12845
- Firma/foretak: FG-910
- Kontrollør: FG-900
- Servicemann: Skal ha «Blått kompetansebevis»
- Bemanning med fagbrev, fartstid/praksis i faget, hovedoppgaver, sertifisering og kursbevis.
- Alver kommune sine retningslinjer som er gjeldende til enhver tid

Sertifikater og fagbrev skal fremlegges oppdragsgiver ved forespørsel.

Alle kontroller skal foretas opp mot det regelverk anlegget er prosjektert og installert i samsvar med:

- Service/kontroll på våttanlegg skal utføres hvert år iht. NS-EN 12845/20.3.5.
- Service/kontroll på tørranlegg skal utføres hvert halvt år iht. NS-EN 12845/20.3.3.
- FG Kontroll skal utføres hvert år.

Når FG 920:4 gjøres gjeldende skal denne brukes som grunnlag for kontroll og service.

I tillegg til rutiner og forskrifter skal enhver prosedyre som komponentleverandør anbefaler, utføres. Leverandør skal til enhver tid følge gjeldende krav til utførelse i sprinklerstandardene (NS-EN) og andre relevante lover og forskrifter.

Det skal legges spesielt fokus på korrosjon, mekanisk skade, oppheng og feste, tildekking/overmaling og slitasje, himlingsforhold etc., som kan påvirke funksjonen. Videre at anlegget har det omfanget som er påkrevet.

Leverandøren skal påse at:

- Laminert oversiktsplan med angivelse av hovedventil og dekningsområde er opphengt ved sprinklersentralen.
- Laminerte plakater som viser anleggets virkemåte, funksjon for enkeltkomponentene, og plan for prøving og utløsning er på rettmessig sted.
- Prøving av alle alarmoverføringer til byggets brannalarmanlegg er fullstendig, dvs. alarm skal vises entydig på brannsentralen, og utkobling av sprinkleranlegget skal tilsvarende vises på brannsentralen som feil eller utkobling.



- I bygg hvor brannalarmanlegget er direktekoblet til brannvesen, må brannvesenet varsles i forkant ved test, for å sikre at brannvesenet ikke rykker unødig ut dersom brannalarm skulle utløses grunnet kontrollen. Leverandør vil være økonomisk ansvarlig for kostnader ved utrykning dersom dette ikke følges.

2.3 Årskontroll sprinkleranlegg / FG-kontroll

Leverandør skal gjennomføre årlig FG-kontroll av sprinkleranlegg som er installert i oppdragsgivers bygningsmasse iht NS-EN 12845 og FG-veiledning for kontroll av sprinkleranlegg (FG-920).

Samtlige sprinkler/vanntåkeanlegg skal ha utført årlig kontroll og service. Leverandør skal selv planlegge kontroller og servicer. Leverandør skal varsle oppdragsgiver om oppmøte og gjennomføring.

Følgende inngår i arbeidet:

- Ansvarlig for å utføre årskontroller/service. I årskontrollene ligger også oppgave med å estimere vareforbruk og timesforbruk til å lukke fysiske og andre (dokument) avvik som er avdekket ved årskontroll:
 - *Angi timesestimat for lukking av fysiske avvik*
 - *Angi timesestimat for lukking av avvik på FDV-dokumentasjon /tegninger.*
 - *Lukking av mindre avvik på tegninger/dokumentasjon under kr. 5000.- :*
 - Leverandøren kan lukke mindre avvik på dokumentasjon, som kan utføres på stedet, men lukking av avvik må avklares med bestiller/brannkoordinator før utførelse. Som mindre avvik menes mindre feil, der kart og terreng ikke stemmer overens. Dersom det ikke foreligger dokumentasjon på sprinkleranleggene, så må det kunne lages/framskaffes.
- Drenering av anlegg

For hvert enkelt anlegg føres kontrolljournal/rapport ved sentralen som beskriver når og av hvem kontrollen er utført, og angivelse av neste kontroll. Det skal føres kontrollrapporter løpende etter hvert som det enkelte anlegg er kontrollert. Disse skal være levert senest én måned etter utført kontroll/service.

Før årlig kontroll/service gjennomføres, skal Alver kommune m/drift kontaktes for å avtale tidspunkt. Alle deltageres kontaktopplysninger skal påføres kontrollrapporten.

Etter årlig kontroll/service skal det være en oppsummering sammen med teknisk personell. Råd om egenkontroll / ettersyn skal være en naturlig del av slik oppsummering, samt kort (< ½ time) brukeropplæring ved behov.

2.4 Årskontroll av automatiske slukkeanlegg

Kontroll av automatiske slukkeanlegg skal gjennomføres av en FG-900 sertifisert kontrollør iht FG-veiledning for kontroll av automatiske slukkesystemer, utgave FG-920:4.

I denne årlige kontrollen inngår normalt en hel del kontrollpunkter, blant annet:



- Vurdering av hvor godt sprinkleranlegget vil fungere ved brann, sett opp mot byggets praktiske bruk. Sprinklerventiler skal åpnes med jevne mellomrom og kontrolleres innvendig, og pakninger skal skiftes ved behov.
- Glykolanlegg skal kontrolleres med tanke på frostsikring, og funksjonstester skal utføres på alarmer.
- Sjekk av sprinklersentral og funksjonskontroll.
- Sjekk av alle rør og dyser i anlegget
- Test av alarmer
- Måling av tilgjengelig vannmengde og resttrykk til anlegget

2.4.1 Fremdriftsplan

Leverandør skal i samråd med oppdragsgiver utarbeide forslag til en bindende fremdriftsplan som viser ukenummer for planlagt oppstart og ferdigstillelse av kontrollarbeidet for alle bygg, ved oppstart av avtalen og innen utgangen av januar hvert år.

2.4.2 Drenering av anlegg

- Drenering av anlegg skal være utført innen 1.november hvert år.
- Fremdriftsplan: Leverandør skal i samråd med oppdragsgiver utarbeide forslag til en bindende fremdriftsplan som viser ukenummer for dreneringsarbeidet for alle bygg, innen utgangen av august hvert år.

2.5 Reparasjon og vedlikehold av eksisterende anlegg

Avtalen inkluderer også forefallende vedlikehold med nødvendig reparasjon -/utskiftning av defekte komponenter. Vedlikeholdet/ servicene, er det løpende arbeidet mellom de årlige kontrollene. Her utføres blant annet utbedringer kontrollen har avdekket, og nødvendige utskiftninger av komponenter. Slikt vedlikehold skal utføres av personell som har nødvendig fagmessig kompetanse/ autorisasjon, for eksempel rørleggere med såkalt «blått» kompetansebevis. Utført arbeid skal dokumenteres og skal være levert senest én måned etter utført reparasjon.

Ved behov som oppdages under periodisk ettersyn og som kan utbedres umiddelbart i forbindelse med den årlige kontrollen, kan leverandøren foreta service og reparasjoner med en beregnet kostnad inntil kr 10.000 ekskl. mva per anlegg uten forhåndsgodkjenning. Alle kostnader må spesifiseres og fremgå av fakturaen. Dersom beregnet kostnad overstiger dette beløpet, skal det klareres med oppdragsgiver før igangsettelse.

Redningsarbeider gjøres opp etter medgåtte arbeidstimer og netto grossistpris på materiell/deler pluss eventuelt påslag.

2.6 Utvidelse og oppgradering av sprinkleranlegg

Det kan bli aktuelt med større planlagte oppdrag, som for eksempel endringer/ installasjoner ved oppgraderinger og mindre utvidelser av eksisterende anlegg.

Fremdrift og vilkår for dette avtales spesielt i hvert enkelt tilfelle.



Redningsarbeider gjøres opp etter medgåtte arbeidstimer og netto grossistpris på materiell/deler pluss eventuelt påslag.

Alver kommune forbeholder seg retten til å lyse ut nyinstallasjoner i egne konkurranser, og/eller som del av entrepriseoppdrag. Dette vil ikke omfattes av avtalen.

Forbehold

Oppdragsgiver forbeholder seg retten til å ikke benytte seg av rammeavtaleleverandør ved større planlagte arbeid, som for eksempel endringer/ny-installasjoner ved oppgraderinger og utvidelser i eksisterende bygg og/eller dersom rammeavtaleleverandør ikke er i stand til å møte oppdragsgivers behov. Som større arbeider regnes enkeltoppdrag med kostnadsramme på over 500.000 kr. ekskl. mva.

2.6.1 Kontraktsvilkår for utbedringer og oppgraderinger

Oppdrag for utbedringer/reparasjoner/nyinstallasjoner reguleres av NS 8405/8406/8407. Dette spesifiseres ved de enkelte avrop. Dersom det ikke er spesifisert, vil NS 8405 gjelde.

2.7 Eventuell utvidelse/reduksjon av kontrollarbeidene

Oppdragsgivers bygg/sprinkleranlegg p.t. er oppgitt i prisskjema, jf. bilag 4a. Det må påregnes at det kan komme endringer på anleggslisten i løpet av avtaleperioden pga justeringer av kommunens eiendomsmasse.

Det forutsettes at den kontrakt som inngås ikke er bundet opp til de spesifiserte bygg/anlegg. Dersom enkelte bygg/anlegg skulle utgå i kontraktstiden, skal kontrakt fortsatt gjelde uten prisendringer for de øvrige bygg/anlegg. Likeledes skal eventuelle nye bygg/anlegg kunne inntas i rammeavtalen. Pris skal i tilfelle gis på grunnlag av tilbudt pris som fremgår av tabell for nye bygg i prisskjema. Pris gis per årskontroll basert på spesifisert kvm sprinklet areal.

Nye bygg som er under garanti og har gjeldende avtale om kontroll i garantitiden trekkes ut av avtalen. For de bygg som ikke har avtale om kontroll i garantiperioden vil bli faset inn i avtalen i løpet av avtaleperioden.

2.8 Uavhengig kontroll / 3.partskontroll

I tillegg vil det være aktuelt å gjennomføre uavhengig kontroll ved nybygg/installasjoner.

Det må påregnes at avtalen kan omfatte tredjepartskontroll/uavhengig kontroll av en ferdigstilt installasjon, eller kontroll av anlegg som ikke tidligere er registrert i FG-kontroll. Dette gjelder kun når anlegget er levert/installert av en annen leverandør. Det vil da være et aktuelt oppdrag i rammeavtalen å verifisere leveranse fra entreprenør i prosjektet.

Dersom rammeavtaleleverandør har levert anlegget vil det gjennomføres egne konkurranser/tilbudsforespørsler.

En årlig, uavhengig kontroll av eksisterende sprinkleranlegg skal avdekke om:

- Sikkerhetsinnretningene fungerer hver for seg, og sammen med hverandre.
- Anlegget er riktig prosjektert i henhold til beskrivelser, forutsetninger og bruk.



- Det er gjort bygningsmessige ombygginger som gjør at anlegget ikke lenger tilfredsstiller kravene.
- Kravene til brannsikkerhet som gjelder for bygget er oppfylt.

2.9 Rapportering og dokumentasjon

Det skal skrives en rapport etter hvert oppdrag/reparasjon. Eventuelle tiltak som ikke er utbedret skal påpekes i rapporten som vedlegges faktura. En slutført kontroll må ende opp med en kontrollrapport som dokumenterer hva som er kontrollert, hvordan det er kontrollert og resultatet av kontrollen med avvik eller anmerkninger.

Alle rapporter skal sendes til kontaktperson i kommunen.

Det skal utarbeides kontrollrapport for hvert bygg som skiller klart mellom de feil og mangler som regnes som avvik og må rettes, og de som klassifiseres som anmerkninger. Forhold (feil og mangler) kontrollen avdekker som ikke oppfyller krav angitt i standard eller anleggets prosjekteringsgrunnlag skal angis som avvik eller merknad, hvor:

- a) Avvik er feil og mangler som må utbedres for at anlegget skal ha tilfredsstillende funksjon og kvalitet, jf. oppfylle krav angitt i standard.
- b) Merknad er forhold som ikke har betydning for anleggets funksjon eller kvalitet, og kan aksepteres selv om dette ikke oppfyller krav i standard eller prosjekteringsgrunnlag. Utbedring av forholdet vil være å anse som et forbedringspotensial for anlegget.

Det skal videre foretas kontroll og eventuelle ajourføringer av det spesifiserte antall sprinklere.

Kontrollrapportene skal legges inn i FG sin sprinklerdatabase - Elektronisk System for Sprinkleranlegg (ESS). Videre skal utskrift i ESS sendes på papir til tiltakshaver som sørger for innlegging i FDV dokumentasjonen som oppbevares henholdsvis hos tiltakshaver og ved de respektive bygg. Utskrift fra ESS sendes elektronisk til Bygningsansvarlig (Byggforvalter) hos oppdragsgiver for lagring i elektronisk brannbok.

Eiendommene kan bestå av kun ett bygg eller flere bygg. Ved innlegging av rapport skal rapporten legges på riktig bygg, slik at det er oversiktlig hvilke bygg som har slukkeanlegg og hvilke som ikke har. Manglende presisjon her gjør det utfordrende å avdekke hvilke bygg som har anlegg.

Leverandøren må verifisere hvor eldre rapporter eller underlag ligger i systemet, og skal være behjelpelig overfor oppdragsgiver med å rette opp eventuelle feilføringer.

2.10 Database

Leverandør må hente data i ESS-databasen (Elektronisk System for Sprinkleranlegg) og hente ut aktuelle data før kontroll.

Dokumentasjon på utført kontroll/kontrollrapport skal legges inn/lagres i ESS-databasen, en database som både forsikringsselskap, brannvesen og kommunale myndigheter har tilgang til.



Ved endring av database må leverandør overføre opplysninger til nytt system.

2.11 Rent bygg

Det skal ryddes og holdes rent på byggene under og etter arbeider. Innomhus skal det dersom ikke annet er beskrevet alltid legges opp til "Rent Bygg".

2.12 Varsling ved arbeider

Leverandøren skal varsle avtaleansvarlig, driftsansvarlig/byggforvalter og brukerne på de respektive bygg senest 2 dager før arbeider på byggene skal starte. Ved ankomst til oppdragsobjekt, skal det tas kontakt med vedlikeholdstekniker.

Navn og telefonnummer til byggenes driftsansvarlig/byggforvalter vil bli sendt leverandøren før oppstart av arbeidene.

Dersom det mot formodning ikke oppnås kontakt med driftsansvarlig/byggforvalter ved enkelte bygg, kontaktes oppnevnt person hos tiltakshaver som vil bistå leverandøren.

Det bemerkes at leverandøren ikke kan regne med å få dekket sine utgifter ved frammøte dersom det ikke er gitt beskjed på forhånd og at tidspunkt for kontrollen ikke passer for bruker.

2.13 Befaring og kontroll av eksisterende tegningsgrunnlag

Det vil i enkelte tilfeller bli aktuelt med en befaring på bygget før arbeidet settes i gang.

Eksisterende sprinklertegninger på papir som vil bli utlevert til leverandøren før oppstart av arbeidene skal kontrolleres og eventuelt korrigeres med hensyn til:

- Plassering av sprinklerhoder og alarmorganer.
- Bygningsmessige endringer så som vegg- og dørplasseringer etc

2.14 Kapasitet

Leverandør skal i hovedsak benytte interne ressurser til gjennomføring av oppdraget, og er i kontraktsperioden forpliktet til å ha bemanning som sikrer at de avtalte tjenestene kan utføres.

2.15 Krav til produkter

Leverandør skal tilby standardiserte produkter fra anerkjente produsenter med god kvalitet, lang levetid og tilgang til reservedeler. Produktene og løsningene som tilbys skal være egnet for formålet og for stedlige klimatiske forhold og bidra til lave livssykluskostnader.

Materiell og utstyr som leveres og brukes skal være nye, skadefrie, godkjent, sertifisert, registrert e.l. etter det til enhver tid gjeldende regelverk.

Det tas utgangspunkt i «åpen bok prinsippet», dvs. netto grossistpris pluss eventuelt påslag.



3 Responstid

3.1 Ordinære oppdrag

Oppdragsgiver skal ha mulighet til å bestille ordinære oppdrag mellom kl. 07.00 og 15.00 på hverdager.

Alle henvendelser angående ordinære oppdrag fra oppdragsgiver skal normalt behandles og påbegynnes innen to arbeidsdager.

Unntak fra dette kravet til responstid må godkjennes av oppdragsgiver innen den ordinære responsfristen.

3.2 Hasteoppdrag og vaktordning

Alle hasteoppdrag skal være igangsatt innen påfølgende arbeidsdag (virkedager) fra bestillingstidspunkt med mindre annet er avtalt. Leverandøren skal kunne rykke ut innen påfølgende arbeidsdag når det blir bedt om assistanse i forbindelse med sikring av eiendommer og verdier, eller ved uforutsette hendelser. Eksempelvis ved lekkasje eller rørbrudd, midlertidig tetting/sikringer skal om nødvendig utføres i forbindelse med utrykningen.

Dette gjelder også ved hasteoppdrag bestilt utenom vanlig arbeidstid.

4 Samarbeid

4.1 Samarbeid generelt

Leverandøren og oppdragsgiver skal samarbeide og vise lojalitet i gjennomføringen av avtalen. Begge parter skal umiddelbart underrette hverandre om forhold som de bør forstå vil få betydning for tjenesten, og i nødvendig utstrekning oversende kopier av materiale av betydning for den annen parts ytelse etter avtalen.

5 Opplæring

5.1 Opplæring og informasjonsplikt

Ved kontrollen skal det være en kort oppsummering sammen med teknisk personell på bygget. Råd om egenkontroll / ettersyn skal være en naturlig del av slik oppsummering, samt kort (< ½ time) brukeropplæring ved behov. Det skal føres i rapporten hvem som har mottatt hva.

Leverandør skal på forespørsel også kunne avholde kurs til opplæring etter behov. Pris oppgis i prisskjema.

6 Bestilling, avbestilling og endring av oppdrag

Arbeider skal ikke igangsettes uten at arbeidsordre er tildelt.



6.1 Avbestilling av oppdrag

Oppdragsgiver kan avbestille oppdrag. Avbestilling skal gjøres skriftlig. Leverandøren har rett på honorar for arbeid som er utført før avbestilling har funnet sted.

6.2 Endring av oppdrag

Oppdragsgiver kan når som helst endre oppdragets omfang. Endring skal gjøres skriftlig. Dersom endringen innebærer en vesentlig utvidelse av oppdraget, skal oppdragsgiver drøfte endringen med leverandør før endring finner sted.

7 Informasjonsplikt

Leverandør skal holde oppdragsgivers fagpersonell orientert om planlagte eller realiserte tekniske nyvinninger og forbedringer av betydning for oppdraget, for eksempel gjennom informasjonsmateriale.

8 Engangsemballasje

Hvis engangsemballasje benyttes, kreves det at leverandøren har et system for innsamling og gjenvinning av emballasje. Denne tjenesten skal ikke medføre kostnad for oppdragsgiver.

8.1 Spesialavfall

Spesialavfall må behandles forskriftsmessig.

Rivnings- og reparasjons- og vedlikeholdsarbeid av asbestholdig materiale skal foregå i henhold til Forskrift om asbest. Leverandør skal på forespørsel kunne dokumentere at forskriften er fulgt, og at avfall er håndtert korrekt.